

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		14
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 12-122017	NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		15
FECHA		21-12-2017	SE incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.		
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN					
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Alejandra	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí
	APELLIDOS	Acuña Navarro	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		3.5
	Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Hotel Parque del Lago	
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:	<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vice-Presidente:	<input type="checkbox"/>		Reunión extraordinaria del MCP-CR	<input type="checkbox"/>
	Miembro del MCP	<input type="checkbox"/>		Reunión de Comité	<input type="checkbox"/>
	Suplente	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	<input checked="" type="checkbox"/>
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)			Representante FM	Representante FM	<input type="checkbox"/>
GOV	AMB	ONG		Otro	<input type="checkbox"/>
EDU	PAE	PA		Ninguno	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTORES*		PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)											
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN											
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quorum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																	
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																	
AGENDA ITEM #4	Ratificación acta anterior	X																	
AGENDA ITEM #5	- Mecanismos de denuncia - Representante de ONG's en CME							X	X										
AGENDA ITEM #6	Presentación FDI	X	X					X	X										
AGENDA ITEM #7	- Propuesta reprogramación financiera para los últimos 6 meses del Proyecto. - Avances Técnicos del Proyecto			X				X											
AGENDA ITEM #8	Correspondencia							X											
AGENDA ITEM #9	Cierre																		

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Si
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Al ser las 8:30am no se contaba con quorum para iniciar la Asamblea. Al ser las 9:00am se cuenta con quorum para iniciar la Asamblea.</p> <p><b>ASISTENTES</b>  Alejandra Acuña, Ministerio de Salud  José Pablo Montoya, Ministerio de Salud  Gloria Terwes Posada, CCSS  Karen Bonilla Salas, CCSS  Enrique Pérez Flores, Cooperación  María Laura Vera Leitón, PANI  Fernando Alfaro Araya, PANI  Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA  Luis Emilio Solís Villalobos, IAFA  Handerson Bolivar Restrepo, HSH  Ana Mora Arguedas, mujer ONG`s  Mario Rojas Peralta, PVS hombre  Dayana Hernández, Población Trans  Antonella Morales, Población Trans  Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer  Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer  Nubia Ordoñez, MTS  Erick Cerdas Araya, Ministerio de Justicia  Rocío Guzmán Cervantes, INAMU  Marvin Mora Monge, Hombre ONG`s  Carlos Jiménez Sánchez, CONARE</p> <p>Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR</p>	

Héctor Fallas Mora, Comunicador MCP-CR  
Laura Sanchez, Hivos

### INVITAD@S

María Dolores Cubillos, ALF  
Larissa Arroyo, FDI  
Jota Vargas, FDI  
Michelle Jones, FDI  
Janekeith Duran, FDI

### AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Yamilith Parrales, MTS  
Jeimy Mejía Salazar, MEP  
Melissa Ávila, MEP  
Julio Hernández, HSH  
Isela Soto, ONG´s mujer  
Lilian Reneau-Vernon, Cooperación  
Dixiana Alfaro, MJ

**Se adjunta lista de asistencia (Anexo 1).**

#### DECISIÓN/ES

Se inicia la asamblea a las 9:00am, con quorum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE:	FECHA LIMITE:

#### TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
		VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

#### PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
La Secretaria Técnica hace lectura de la agenda y se consulta al pleno si la misma se aprueba.	
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>	

Se aprueba la agenda.

ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<b>X</b>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >				
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

### PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés.				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no) >					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
Se realiza la sesión, teniendo presente el surgimiento de cualquier conflicto de interés durante la presentación de los temas agendados.					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<b>X</b>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >				
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

**PUNTOS DE AGENDA**

<b>AGENDA ITEM #4</b>	<b>Ratificación acta anterior</b>
-----------------------	-----------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

**No hay conflictos de Interés**

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

La Secretaria Técnica presenta el resumen con las respuestas que se obtuvieron de la consulta para revisión del acta MCP-CR 11-102017.

**Acta MCP-CR 11-102017**  
(Jueves 26 de octubre – Ministerio de Salud)

Aprobación	Observaciones	Sin Respuesta
Isela Soto, ONGs Erick Cerdas, MJ Marvin Mora, ONGs Dayana Hernández, Población Trans Dra. Renau, OPS/OMS Laura Vera, PANI Mario Rojas, hombre PVS Rosibel Zuñiga, mujer PVS	Leza Thomas, IAFA Rocío Guzmán, INAMU Karen Bonilla, CCSS	MTS MEP MS

**DECISIÓN/ES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

**Acta MCP-CR 11-102016:** se aprueba el acta con 14 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

<b>FORMA DE TOMA DE DECISIÓN</b> (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	<b>X</b>
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		<b>14</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		<b>0</b>
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		<b>0</b>	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #5	- Mecanismos de denuncia - Representante de ONG´s en CME
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
Marvin Mora Monge, representante hombre ONG`s , miembro de la Comisión de Monitoreo Estratégico	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Sí
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>El Coordinador de la Comisión de Monitoreo Estratégico realiza la presentación de dos temas:</p> <p><b>1. Mecanismos de denuncia:</b> En el curso del Proyecto País se han presentado situaciones, mal entendidos, diferencias, inconformidades entre otras situaciones, que sugiere que las personas muchas veces deseen externar esas inconveniencias, razón que ha llevado a que alguna de las instancias involucradas deba canalizar la denuncia cuando lo recibe.</p> <p>El Coordinador de la CME explica que las denuncias pueden ser simples o muy complejas dependiendo del contexto y de la instancia o institución que esté involucrada.</p> <p>Se han realizado múltiples esfuerzos para implementar un sistema de denuncias a través de un formulario en la página web del Ministerio de Salud, sin embargo por problemas en su operación y por el tipo de sitio de web no se ha podido “colgar” el formulario, actualmente en la página del MCP-CR se encuentra un formulario el cual se puede descargar y completar la información solicitada en el mismo para que las personas establezcan su denuncia, que posteriormente se envía a una dirección de correo electrónico ahí señalada. Se hará un a divulgación en próximos meses a todas las partes involucradas para que conozcan cómo realizar denuncias. Según lo anterior, surge la necesidad de contar con una estructura intermediaria que se encargue de recepción de cualquier clase de denuncia relacionada con el Proyecto País y que sea también quien las canalice a quien corresponda. Es importante que sea una estructura con investidura por las gestiones que eventualmente se deban realizar.</p> <p>El Coordinador de la CME sugiere la conformación de un Comité responsable de revisar periódicamente las denuncias recibidas y que determine hacia donde se deben canalizar, destacando que debe de existir un carácter importante de confidencialidad, ya que los temas pueden ser diversos, o situaciones que ameriten alto grado de discrecionalidad. Propone que sean 3 personas que conformen el Comité.</p> <p>Comentarios de los presentes:</p> <p><i>Receptor Principal:</i> Asegura que esto es una necesidad ya que ellos reciben denuncias por distintos canales, asegurando que muchas de las denuncias recibidas son en su rango de acción, pero hay otras que no les competen, son más de país. Incluso destaca la importancia de que exista esta instancia de recepción de denuncias en caso de que hasta quisieran presentar una denuncia en contra del mismo RP, asegurando con esto la transparencia en todo momento.</p> <p><i>Secretaria técnica:</i> Sugiere indicar la periodicidad de las reuniones para que las personas así definan si pueden participar por disponibilidad de tiempo.</p> <p>Coordinador de la CME indica que no será necesario reunirse siempre, sola cuando existan denuncias, y recuerda que el tema principal del Comité es canalizar los denuncias a quien corresponda y no resolverlas.</p> <p>Comentarios de los presentes:</p> <p><i>Receptor Principal:</i> Sugiere que por conflicto de interés no participe ni el RP ni los subreceptores, porque están más directos e involucrados en el Proyecto.</p> <p><i>Dra. Terwes:</i> Indica que todos los presentes están implicados en el Proyecto, por lo que no deberían de formar parte de la Comisión porque siempre habrá conflicto de intereses, en su caso ella es parte de una institución implicada en el Proyecto. Considera importante definir el perfil de las personas que vayan a conformar parte, ya que no solamente hay que canalizar las denuncias sino en algunos casos, ayudar a resolverlas.</p>	

Erick Cerdas: Sugiere un tipo de “contraloría de servicios”, y destaca que de alguna u otra forma todos los presentes tendrían conflicto de intereses. Además, propone iniciar con un reglamento que defina las competencias de quien integre el Comité.

Coordinador CME sugiere que participen instituciones que no están involucradas en el Proyecto, como INAMU, PANI, entre otras, ya que es importante que conozcan del Proyecto y que tengan cierto grado de relación con el MCP-CR.

Comentarios de los presentes:

Alejandra Acuña: propone hacer una revisión y análisis a lo interno para definir quienes potencialmente podrían conformar la Comisión, determinar los perfiles, funciones básicas, elaborar unos parámetros o lineamientos.

Dr. Pérez: la necesidad de contar con un sistema de recepción de denuncias es necesaria. Es importante definir los tipos de denuncias que eventualmente se podrían recibir, aclarar detalladamente a todas las partes involucradas que es lo que se puede denunciar y cuales los mecanismos. Definir cuales denuncias con más al interno y cuáles a lo externo.

Sugiere para la próxima reunión presentar una propuesta de tipos de denuncias y perfiles.

Dra. Terwes: sugiere realizar un reglamento y perfiles de las personas que conformen la Comisión. Es importante además involucrar a las Contralorías de las instituciones, y realizar las coordinaciones respectivas, ya que cuentan con la preparación para realizar tales gestiones. Así también, es importante involucrar a la Defensoría de los Habitantes en miras a generar la institucionalización del Proyecto. Recomienda generar el sistema desde CONASIDA, dado que esta instancia es permanente y oficial.

Ruth Linares: las denuncias llegan a las ONG´s por lo que considera necesario que se capacite a las personas de las ONG´s que reciben las denuncias.

## **2. Representante de ONG´s en CME:**

Presenta informe sobre la asistencia de las personas que conforman la Comisión de Monitoreo Estratégico en el transcurso del año 2017. Comenta que las convocatorias se realizan a través de correo electrónico y vía whatsapp.

Destaca que algunos representantes tienen reiteradas ausencias sin justificación, y que en varias ocasiones se cancelaron las reuniones por falta de quorum.

Indica que la representación de ONG´s masculino ya se encuentra suspendido por incumplimiento de reglamento (3 ausencias consecutivas sin justificación).

### **DECISIÓN/ES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

1. Se acuerda presentar propuesta de perfiles de las personas que conformarán la Comisión, así como un reglamento en el cual se establezcan lineamientos y los tipos de denuncias que se puedan recibir.
2. A pesar de incumplimiento de reglamento, el MCP-CR acuerda que se le envíe al representante de ONG´s masculino una nota desde el MCP-CR solicitando su postura, interés o disponibilidad de participar en la CME.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
Propuesta de reglamento y descripción de perfiles para la Comisión de Mecanismos de Denuncia.	José Pablo Montoya CME	15 de enero de 2018
Enviar oficio a Marvin Mora para conocer su postura e interés respecto a la participación en la CME.	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica	15 de enero de 2018

TOMA DE DECISIÓN								
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO					
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	<table border="1"> <tr> <td>MANO ALZADA</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>EN SECRETO</td> <td></td> </tr> </table>	MANO ALZADA	X	EN SECRETO	
	MANO ALZADA	X						
	EN SECRETO							
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	10			
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	4				
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0				

PUNTOS DE AGENDA								
AGENDA ITEM #6	Presentación FDI							
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)								
No hay conflictos de Interés								
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >								
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS								
<p>Frente por los Derechos Igualitarios como sub receptor del proyecto solicitó al MCP-CR un espacio en la Agenda para presentar las acciones desarrolladas en el marco del Proyecto País, <b>Se adjunta presentación: Presentación ante el MCP (Anexo 2).</b></p> <p>Brindaron explicación sobre las acciones concretas desarrolladas en materia de incidencia política y en materia de incidencia jurídica.</p> <p>Brindaron también al Pleno explicación sobre las actividades realizadas durante el año y el alcance de la mismas.</p>								
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>								
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE					
			FECHA LIMITE					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO					
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	<table border="1"> <tr> <td>MANO ALZADA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EN SECRETO</td> <td></td> </tr> </table>	MANO ALZADA		EN SECRETO	
	MANO ALZADA							
	EN SECRETO							
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >				
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN					
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR					

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #7	- Propuesta reprogramación financiera para los últimos 6 meses del Proyecto.

- Avances Técnicos del Proyecto

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de Interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Presentación de RP: **Se adjunta documento: CRI-H-HIVOS Formato Reprogramación 2018 (Anexo 3).**

El RP inicia su participación exponiendo al Pleno del MCP-CR en qué consiste la reprogramación financiera, según lo establecido por el Fondo Mundial.

El receptor principal brinda explicación detallada sobre la reprogramación que se solicitará al Fondo Mundial para los últimos 6 meses de ejecución del Proyecto.

Se indica la actividad a la cual se le destinará el presupuesto, el monto que se reprogramará y la justificación de dicha reprogramación para cada una de las actividades.

Las actividades son las siguientes:

- Apoyo al sistema de información de la CCSS.
- Consultoría de Sistematización del Proyecto, incluyendo la sistematización de Buenas Prácticas
- Encuentro de Mujeres Trans
- Apoyo a la Red Intersectorial de VIH en Puntarenas Talleres
- Apoyo a Asociación Diversidad de Géneros de Puntarenas
- Capacitaciones a la Asociación Diversidad de Géneros Puntarenas
- Extensión de contrato de Consultoría de FS
- Consultoría JPS
- Consultoría Plan M&E de la nueva subvención
- Consultorías MEGAS
- Servicios profesionales en Comunicación
- Proceso de selección de SRs
- SIGPRO, contratación de consultor programático para el sistema de información financiera y de monitoreo
- Conferencia Internacional de Sida
- Conversatorio sobre el tema de trabajo sexual
- Campañas de comunicación
- Apoyo a la Comisión de Seguimiento al Financiamiento en VIH
- Ampliación de acciones del FDI en el área de DDHH

Rocío Guzmán: Sugiere la utilización de aplicaciones de citas para llegar a las poblaciones con anuncios.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

El Pleno del MCP-CR da el aval para proceder a la reprogramación presupuestaria que se enviará al Fondo Mundial.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	X
			EN SECRETO		

NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	14
NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0

**PUNTOS DE AGENDA**

<b>AGENDA ITEM #8</b>	<b>Correspondencia</b>
-----------------------	------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

Si

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

La Sra. Alejandra Acuña Presidenta del MCP-CR presenta la correspondencia recibida:

1. Correo electrónico enviado por la Directora del Proyecto VIH-CR comunicando finiquito de contrato con Laboratorio de Batec.
2. Correo electrónico de la Secretaría Técnica del MCR comunicando aprobación del Fondo Mundial de la nota regional de malaria.

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	<input type="checkbox"/>
				EN SECRETO	<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		<input type="checkbox"/>

**PUNTOS DE AGENDA**

<b>AGENDA ITEM #9</b>	<b>Asuntos varios</b>
-----------------------	-----------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

La Secretaria Técnica del MCP-CR indica al Pleno que si se envía el acta en los siguientes 8 días para observaciones y respectiva aprobación como es la práctica establecida, la gran mayoría se encontrará en vacaciones por lo que sugiere enviarlo en la primera semana de enero.

La Dra. Terwes recomienda enviar el acta la segunda semana de enero, es decir la semana que inicia el lunes 8 de enero.

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Envío del acta de manera digital para observaciones y respectiva aprobación en la segunda semana de enero de 2018.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
Envío de acta para observaciones y respectiva	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica	15 de enero de 2018

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
		VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a las 12:30 horas del día jueves 21 de diciembre de 2017

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	22 de febrero de 2018
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Se adjunta presentación: Presentación ante el MCP		
Anexo 3. Se adjunta documento: CRI-H-HIVOS Formato Reprogramación 2018		

CHECKLIST			
(Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.

DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X	Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X	Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X	La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla Jiménez	Fecha	22 de diciembre de 2017
Puesto	Secretaría Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea MCP-CR 012-122017

Fecha: jueves 21 de diciembre de 2017

Hora: 8:30am - 12:00md

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TÉLEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Lezathirgan Marcos Angio	Gobierno	IAFA	86220946	profelera@yahoo.com	[Signature]
2	Enrique Pérez Flores	Municipios Verieles	OPS/ONS	88146421	perez@paho.org	[Signature]
3	Alejandra Anañá Nerys	Gobierno	Ministerio de Salud	92210233	alejandra.anaana@misaclad.gob.cr	[Signature]
4	Laura Sánchez Alvo	RP	Hivos	83163650	lsanchez@hivos.org	[Signature]
5	María Laura Vera	Gobierno	PANI	8334-2218	lvra@pni.gob.cr	[Signature]
6	Marcos Leys' Puerto	Sec. Civil	DJS	8369-7771	marcosleypuerto@judic.cr	[Signature]
7	Heinda Dolores Ceballos	FH	ALF	8626 2367	medec@hotmait.com	[Signature]
8	Kais Emilio Sotelo Villalobos	Gobierno	Tteta	89010081	info@tteta.cr	[Signature]
9	Erick Gerardo Araya	Gobierno	Ministerio Justicia	83094304	erickdas@mj.gob.cr	[Signature]
10	Carlos Jimini	Edificios Sup.	CONARE (ONHA)	89221622	cajisan@yahoo.com	[Signature]
11	Miguel Ángel Rojas	MCP-CR	MCP-CR	8444-0601	HERMANO@YAHOO.COM	[Signature]
12	Facio Germán Cervantes	Gobierno	INAMU	8829-8959	facio@inam.gov.cr	[Signature]
13	Fernando Ojeda Díaz	PANF	PANI	8331-0902	fojeda@pani.gob.cr	[Signature]
14	Nobilia Rodríguez	RAS/ETS	RAS/ETS	85315000	nobilia@ras.gov.cr	[Signature]
15	Karen Boviella Solas	Gobierno	CCSS	2228848	kbovill@ccss.gov.cr	[Signature]

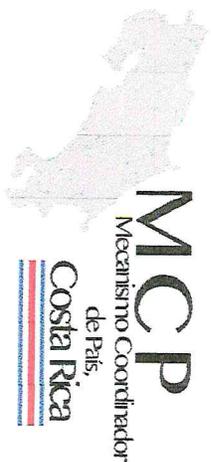
LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea MCP-CR 012-122017

Fecha: jueves 21 de diciembre de 2017

Hora: 8:30am - 12:00md

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Ane Mora Arpeles	S.C/Rep Fen	Aso Pro Seguridad	88470839	enlacervital@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2	Henderson Balmay	HSH	Independiente	83550202	rygad@heligel.co	<i>[Signature]</i>
3	Joyi Palle Ventosa	M. Salud	Mun. Salud	88157343	joyapalle@guacilar.com	<i>[Signature]</i>
4	Gloria E. Landmann	PROESS	PROESS	88888413	gloriaweb@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
5	<del>Alba Vargas Alvarado</del>	<del>FDI</del>	<del>FDI</del>	<del>88035471</del>	<del>alvarez@proess-ar.org</del>	<del><i>[Signature]</i></del>
6	<del>Yvonne Andrade</del>	<del>Obj Trans</del>	<del>TRANSIDA</del>	<del>84946644</del>	<del>yvanad@proess-ar.org</del>	<del><i>[Signature]</i></del>
7	Arabelle Gonzalez	P. TRANS	TRANSVIDA	69968043	arabelle@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
8	Ruth Jimenez	PUS	TAU-CR	89920981	ruthjimenez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
9	Marvin Rom Hoyos	ONG'S	PSI	72604778	marvinrom@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
10	Michelle Sams	PROB	FDI	89989516	michelle@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
11	<del>Michelle Sams</del>	<del>PROB</del>	<del>FDI</del>	<del>89989516</del>	<del>michelle@proess-ar.org</del>	<del><i>[Signature]</i></del>
12	Janet Ruth Dixon	FDI	FDI	86686944	janet@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
13	Larissa Arroyo	FDI	FDI	88921304	larissa@proess-ar.org	<i>[Signature]</i>
14	Shirley Chinchilla	MCP-CR	MCP-CR	8392-2020	mcpcoordinator@gmail.com	<i>[Signature]</i>
15						

# 2017 del FDI

# Acciones concretas

## Incidencia política

- Acciones en la Asamblea
- Cantones libres de discriminación
- Campaña para medir apoyo de candidaturas presidenciales a los derechos humanos
- Plan de incidencia y comunicación
- Arte como manera de visualizar la incidencia (San José Diversa, Guía del Orgullo)
- Trabajo en las ODS de género y LGBTI
- Inclusión en el III plan de acción de gobierno abierto

## Incidencia jurídica

- Apoyo a compendio jurídico y reorganización del compendio
- Acciones de legislación: CEDAW, Montevideo, Opinión Consultiva
- Apoyo ley anti discriminacion: 20174
- Trabajo com Naciones Unidas
- Presentación de casos ante defensoría
- Revisión Reforma Procesal Laboral para comprender implicaciones

# Mayo

- Visita a la asamblea por una #AsambleaLaicaYA
- Audiencia Corte IDH

# Junio

- Spot fantasmas de la desigualdad
- Expo Vamos a Besarnos
- Guía del Orgullo
- CAI San Rafael
- Campaña de definiciones sobre Identidad de Género y Orientación Sexual

## Lo que se viene en junio

Estas son las próximas actividades que estaremos desarrollando, en el marco del Festival San José Diversa 2017:

- Conversatorio **La bisexualidad invisible**. Fecha: 15 de junio, 5:30pm. Lugar: Restaurante Árbol de Seda, Barrio Escalante. Un conversatorio sobre orientaciones e identidades invisibilizadas.
- Conversatorio: **Orientaciones, identidades y discapacidades**. Fecha: 21 de junio, 6:00pm. Lugar: Restaurante Árbol de Seda, Barrio Escalante.
- Conversatorio: **Política y activismo LGBTI en la campaña: Dilemas y alternativas**. Fecha: 28 de junio, 6:00pm. Lugar: Restaurante Árbol de Seda, Barrio Escalante. Una discusión bajo la pregunta, ¿qué esperar de la campaña 2018?
- Conversatorio: **Diversidad sexual y discurso científico: de la reproducción de prejuicios a la ruptura de tabúes**. Fecha: 5 de julio, 6:30pm. Lugar: TEOR/ética, Barrio Amón.
- **Festival de Cine Diversidad**. Lugar: Centro de Cine. Fechas:
  - Sábado 17 de junio (1pm)- **As cores da rua (Brasil)**, y foro con chicas trans de Puntarenas.
  - Domingo 18 de junio (1pm) - **Paris is burning (EUA)**.
  - Sábado 24 de junio (1pm) - **Moonlight (EUA)**.
  - Martes 27 de junio (7 pm) - **Somos (Costa Rica)**, y foro con el director Federico Montero.



# Julio

- Taller aplicación de vigilancia ciudadana
- CEDAW (Informe Sombra y participación en la actividad en Ginebra)

# Agosto

- Participación en Abrelatam y Condatos
- Organización de actividades y participación del Foro de Empleo joven y trabajo decente

# Noviembre

- Participación en el spot con el TEC
- Validación Plan de comunicación con la Defensoría
- Firma de compromisos de candidaturas presidenciales
- Reunión con defensoría de las audiencias

# Diciembre



# PANEL: REFORMA A LA LEY DE VIH

## PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA: #SUPEREMOSMITOS

JUEVES 30 NOV.  
6:00 PM

SALÓN DE BENEMÉRITOS  
ASAMBLEA LEGISLATIVA



FRENTE POR  
LOS DERECHOS  
IGUALITARIOS

**FIESTA DE LOS PLACERES**

**VENUE VIERNES 1 DE DIC. • 9 PM**  
ENTRADA GRATUITA

- GOGO DANCERS • DJ •
- CHICOS POLE DANCE •
- MUCHOS PREMIOS •
- RIFAS PLACENTERAS •

CONVERSATORIO:



## ¿Existe la "Ideología de Género"?

LUIS CALDERÓN – MEP • ERICK QUESADA – GAFADIS

Modera: Sigrid López

Lunes 27 de noviembre  
6:30 - 8:30 pm

Salón de Exponentes  
Asamblea Legislativa

Organizan:

Despacho diputada  
Marcela Guerrero



Taller Gratuito

# Reforma Procesal Laboral aplicada a los Derechos Humanos

población viviendo con VIH y LGBTIQ

## Temas a tratar:

- Discriminación Laboral
- Acoso Sexual en el Trabajo
- Mobbing (Acoso Laboral)
- Despidos Laborales

**Fecha:** Sábado 16 de Diciembre

**Hora:** de 10:00 am a 4:00 pm

**Lugar:** Esperanza Viva,  
San José – Barrio San Cayetano.

300m sur y 25m oeste de Encomiendas MUSOC

**Facilitador:** Edward Torres Fonseca. Administrador con énfasis en Recursos Humanos, con más de 8 años de experiencia en Recursos Humanos y legislación laboral.

**\*\*Incluye almuerzo y refrigerios**

Es necesario adaptar la legislación a las nuevas necesidades.

# 2018

- Campaña para medir apoyo diputaciones y su posición al tema de VIH
- Completar aplicación de vigilancia ciudadana
- Implementar plan de incidencia
- Implementar plan de comunicación
- Crear informes de desigualdades legislativas en el país
- Apoyar casos de discriminación
- Preparar para las elecciones
- Curso virtual de derechos humanos
- Compendio Jurídico en el sitio del FDI y en el SINALEVI