

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		12					
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 04-102018	NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		11					
FECHA		25-10-2018	SE incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.							
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN										
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Ruth	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí					
	APELLIDOS	Linares Hidalgo	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		5					
	Organización	Representante PVS	SEDE	Hotel Parque del Lago						
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:		X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X				
	Vice-Presidente:				Reunión Extraordinaria MCP-CR					
	Miembro del MCP				Reunión de Comité					
	Suplente			REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN	ALF	X				
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)				REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM (marque con una X)	Representante FM					
GOV	AMB	ONG	EDU		PAE	PA	OBF	SP	Otro	
					X				Ninguno	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
X												

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																	
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																	
AGENDA ITEM #4	Presentación informe por parte de la Defensoría de los Habitantes (DHR)		X						X										
AGENDA ITEM #5	Asuntos varios de la Secretaría Técnica del MCP-CR	X	X			X	X	X											
AGENDA ITEM #6	Presentación de resultados de las Asambleas anuales de los sectores representados en el MCP-CR							X	X										
AGENDA ITEM #7	Presentación informe sobre el Proyecto VIH-CR por Receptor Principal			X				X	X										
AGENDA ITEM #8	Informe sobre participación en Conferencia Internacional de VIH 2018							X											
AGENDA ITEM #9	Cierre	X																	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Al ser las 8:30am no se contaba con quórum para iniciar la Asamblea. Al ser las 9:00am se cuenta con quórum para iniciar la Asamblea.</p> <p>ASISTENTES Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA José Pablo Montoya Calvo, Ministerio de Salud Gloria Terwes Posada, CCSS Karen Bonilla Salas, CCSS Dixiana Alfaro Alvarado, Ministerio de Justicia Carlos Jiménez Sánchez, CONARE Fernando Alfaro Araya, PANI Esmirna Sánchez Vargas, MTSS Dayana Hernández, Población Trans Antonella Morales, Población Trans Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer Nubia Ordoñez, MTS Yamilit Parrales Galeano, MTS Ana María Mora Arguedas, ONG´s femenino Handerson Bolivar Restrepo, HSH</p> <p>Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR Laura Sánchez, RP.</p> <p>INVITAD@S Jeniffere Ugalde, Asuntos Internacionales Ministerio de Salud María Dolores Cubillos, ALF Juliana Sánchez, DHR-Hivos Federico Monge, DHR Andreina Quirós, Hivos Carlos Ávila, sector HSH</p> <p>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN María Laura Vera Leitón, PANI Carolina Ramírez M., MEP Adriana Sequeira, MEP Rocío Guzmán Cervantes, INAMU Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud Emilio Solís Villalobos, IAFA Marcela Jiménez Villa, MTSS Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer</p>	

Mario Rojas Peralta, PVS hombre
 Isela Soto Mora, mujer ONG´s femenino
 Julio Hernández, HSH
 Marvin Mora Monge, ONG´s hombre

Se adjunta: lista de asistencia (Anexo 1).

DECISIONES

Se inicia la asamblea a las 9:00am, con quórum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la Agenda
----------------	-----------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La Presidencia lee cada uno de los puntos de la agenda.

DECISIONES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se aprueba la agenda, con dos puntos varios solicitados por Ruth Linares y Dixiana Alfaro.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
				METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La Presidenta del MCP-CR pregunta al Pleno si se detecta algún conflicto de interés en los puntos de agenda. No fue identificado ninguno, sin embargo, se decide mantener este tema vigente durante toda la reunión.			
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4		Presentación informe por parte de la Defensoría de los Habitantes (DHR)	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
<p>El MCP-CR solicitó a la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR) presentar un informe ante el Pleno del MCP-CR sobre los principales resultados de los procesos que han realizado en el marco del Proyecto VIH-CR, específicamente en lo referente al Módulo 3 (objetivo específico 2) de la primera subvención: <i>Eliminación de las barreras legales de acceso</i>.</p> <p>En ese sentido, la Sra. Juliana Sánchez, Coordinadora del Proyecto Defensoría-Hivos, inicia su presentación de resultados comentando el trabajo realizado con las organizaciones Transvida y Diversidad de Género respecto al tema de la red de personas usuarias de servicios públicos.</p> <p>Con la Organización Diversidad de Género de Puntarenas: esta es una organización de base comunitaria, que emerge en una zona de alto riesgo en Puntarenas. El trabajo realizado ha sido principalmente enfocado en apoyarles en la consolidación y estructuración como organización, así como, en el tema de la integración grupal. La organización ha priorizado el trabajo que realizan en materia de salud, y en el contexto de la red de personas usuarias de servicios públicos sostuvieron reuniones con el Área Rectora del Ministerio de Salud y con la CCSS para dar la información sobre el servicio que debía dar la CCSS y las responsabilidades del MS. La dirección regional de la DHR les ha brindado apoyo y acompañamiento para interponer denuncias por la violentación de derechos. Se les ha brindado capacitaciones en temas como: VIH, diversidad sexual y género, que les permita realizar acciones de incidencia. Se desarrolló un proceso de sensibilización con la Fuerza Pública de la localidad para evitar episodios de violencia y de discriminación. No se hizo una carta de petición ciudadana, como se establece en el modelo de la red de personas usuarias de servicios públicos, sino que se seguirá trabajando por ahora con espacios de diálogo. Dado que son subreceptores de la segunda subvención se continuará trabajando el tema de la educación respecto a los derechos humanos y se espera el próximo año poder presentar la carta de petición ciudadana.</p>			

Con la Organización Transvida: el trabajo ha sido más sencillo porque son una ONG consolidada, se sostuvieron reuniones previas de información para identificar ha cual servicio de salud se enviará la carta de petición y la estrategia a utilizar. La carta se presentó de manera pública al Director del CAIS de la Clínica Marcial Fallas, y se ha obtenido una respuesta muy positiva y comprometida de parte de la Clínica en buscar que el servicio y el derecho a la salud de las mujeres trans se cumpla. Se escogió esta clínica ya que se ha identificado que en la zona de Desamparados viven muchas mujeres trans y es necesario, según los comentarios de las compañeras de Transvida, que se les brinde una atención integral. Se han realizado procesos de capacitación y sensibilización al personal del CAIS, este se ha realizado de manera conjunta: la DHR, Ministerio de Salud y Transvida en calidad de subreceptor. La idea a futuro, es declarar al CAIS un espacio libre de estigma y discriminación hacia las personas LGBTI, y también se pretende replicar todo lo desarrollado en el CAIS en otras clínicas ajenas al Proyecto.

El Sr. Federico Monge, funcionario de la DHR, presenta al Pleno cada uno de los materiales informativos desarrollados con relación al proceso de alfabetización jurídica.



Presenta el material desarrollado (infografía y banner) sobre la ruta de denuncia en caso de que una persona desee poner una denuncia. Así como, los videos de la campaña de discriminación contemplados en el plan de comunicación.

Presenta posteriormente, el trabajo realizado respecto al compendio jurídico especializado, el cual consiste en la recopilación sobre toda la normativa, jurisprudencia, políticas e instrumentos que garantizan la protección de los derechos humanos de la población LGBTI y personas que viven con VIH/SIDA en Costa Rica, el cual se encuentra en la página web de la Defensoría de los Habitantes.



Comentarios/consultas de lxs asistentes:

- El Pleno del MCP-CR hace la observación de que ninguno de los materiales impreso lleva el logotipo del MCP-CR.
- Esmirna Sánchez, representante del MTSS hace la recomendación de que previo a que se realice la divulgación de algún material en el contexto del Proyecto, el mismo cuente con el aval del MCP-CR.

Se adjunta ppt: Presentación al MCP - DHR 25 Oct 2018 (Anexo 2).

DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
4.1 Colocar sticker con el logo del MCP a los banners de la ruta de denuncia.			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Hacer stickers con el logo del MCP que serán colocados en los banners		DHR	
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

AGENDA ITEM #5	Asuntos varios de la Secretaría Técnica del MCP-CR
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>La Secretaria Técnica del MCP-CR, presenta al Pleno los siguientes asuntos:</p> <p>1. La ratificación de las representantes de la CCSS, la cual estaba pendiente: - Gloria Terwes Posada, representante titular - Karen Bonilla Salas, representante suplente</p> <p>Con esta ratificación se cierra el proceso de ratificaciones de las y los representantes de gobierno, se les recuerda que la representación la ostentan por 3 años, por lo que en el 2021 se deberá realizar nuevamente el proceso.</p> <p>2. Iniciativa del 5%: se comunica al Pleno que la propuesta presentada por el país fue rechazada por temas de elegibilidad. Se solicitó explicación de parte Hivos, del Fondo Mundial y de la Viceministra de Salud Alejandra Acuña y no se obtuvo respuesta.</p> <p>3. Propuesta Técnica para el abordaje de la malaria desde la perspectiva de género, interculturalidad y derechos humanos: se informa al Pleno del MCP-CR, que, el Mecanismo de Coordinación Regional (MCR) presentó al COMISCA la "Propuesta Técnica para el abordaje de la malaria, desde la perspectiva de género, interculturalidad y derechos humanos", el cual tiene como objetivo colaborar con los países de la región en la reducción de las brechas de género, interculturalidad y derechos humanos en miras de la reducción de la malaria; destacando que los aportes brindados por el MCP de Costa Rica fueron incluidos en el documento final.</p> <p>4. Evolución de los MCP's: La Secretaría del FM presentó a la JD del FM un conjunto de opciones de reforma, en las cuales destacan: - Aprobación de las Directrices y requisitos para los MCP revisadas, que ahora se denominan <u>Políticas de MCP</u>. - Aprobación Código de Conducta Ética para miembros de MCP y financiamiento para su aplicación. - Financiamiento para implementar la primera fase del proceso de evolución de los MCP's, se implementará inicialmente en 18 países.</p>	

5. Reestructuración de la Comisión de Monitoreo Estratégico (CME): Debido a que José Pablo Montoya, Coordinador de la CME es el nuevo Vicepresidente del MCP-CR y Ruth Linares, representante de PVS en la CME es la nueva Presidenta del MCP-CR, se debe conformar nuevamente la Comisión, por lo que se informa al Pleno que en la próxima Asamblea del MCP-CR, José Pablo dará un informe de labores de la CME, compromisos adquiridos, procesos pendientes, entre otros, y posteriormente se procederá a realizar la elección de las nuevas personas que conformarán la CME.

Comentarios/consultas de lxs asistentes:

- Dixiana Alfaro: Menciona la importancia de contar con suplentes en la CME.

6. Presupuesto ejecutado en las Asambleas anuales de los sectores representados en el MCP-CR: La Secretaria Técnica, presentó el informe del presupuesto ejecutado en las reuniones anuales de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR:

4.2 Constituency engagement meetings					\$9030,00
Asamblea	Alimentación	Viáticos	Infografías	Lapiceros	
TRANS	\$779,70	¢61.050,00			
ONG's	\$848,70	¢41.250,00			
HSH	\$779,70	¢92.400,00	¢210.763,00	¢10.920,00	
MTS	\$848,70	¢123.200,00			
PVS	\$848,70	¢103.400,00			
TOTAL COLONES	¢2.392.632,50	¢421.300,00	¢210.763,00	¢10.920,00	¢3.035.615,50
TOTAL DÓLARES	\$4.105,50	\$735,25	\$362,83	\$19,06	\$5.222,64

Se adjunta ppt: Asamblea Ordinaria MCP-CR 04-102018 (Anexo 3).

DECISION/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

5.1 Someter a votación la posibilidad de nombrar representantes suplentes para la CME en la próxima Asamblea del MCP-CR cuando se realice la elección de las personas que conformarán la CME.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #6	Presentación de resultados de las Asambleas anuales de los sectores representados en el MCP-CR			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No hay conflictos de interés				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Cada uno de los representantes de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR presentó ante el Pleno un informe con los principales resultados de cada una de las Asambleas anuales que se efectuaron en el mes de setiembre. Se comentaron los aspectos o detalles más significativos de cada una de las Asambleas. La presentación se realizó en el siguiente orden:				
<ul style="list-style-type: none"> - Población Trans: Dayana Hernández y Antonella Morales - ONG's: Ana Mora - HSH: Handerson Bolivar - MTS: Nubia Ordoñez y Yamilith Parrales - PVS: Ruth Linares 				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #7	Presentación informe sobre el Proyecto VIH-CR		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No hay conflictos de interés			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
El Receptor Principal presenta informe al Pleno del MCP-CR sobre los siguientes asuntos:			
<p>1. Presentación de Proyectos a la JPS: Se han sostenido varias reuniones importantes con la JPS, con el objetivo de negociar el 30% del presupuesto que debe ser financiado por esta institución a partir del año 2 (julio 2019), ya que el Proyecto solo cubrirá el 70%. La presión de que los 4 proyectos de los subreceptores sean aprobados ha contribuido a un diálogo más cercano. Se han obtenido avances importantes, un logro importante es la posibilidad de pago de alquiler de local para las ONG's, sin embargo, hay muchas resistencias institucionales que se deben ir superando. En próximos días se realizará una visita de campo a las ONG's con funcionarios de la JPS,</p>			

con el fin de que conozcan más de cerca el trabajo que se realiza en cada ONG.

2. Servicios complementarios: dado que estos servicios (psicología y trabajo social) ya no se ofrece en la segunda subvención, se está apoyando y motivando a las ONG´s, en miras a la sostenibilidad, para que realicen alianzas con universidades, colegios profesionales o profesionales independientes para continuar con la posibilidad de ofrecer estos servicios.

3. Revisión de la estrategia de prevención: por solicitud del Fondo Mundial, la estrategia de prevención del país se ajustará en función a la segunda fase de la subvención, tanto para HSH como para mujeres trans. Son cambios que obligatoriamente deben de realizarse al asumir el país la sostenibilidad, por ejemplo: el próximo año no se harán pruebas rápidas con laboratorio privado, únicamente con la CCSS.
Lo importante es que sea una estrategia de prevención combinada de país, y no sólo de Proyecto.

4. Fortalecimiento de otras organizaciones de sociedad civil: se ha brindado apoyo a varias ONG´s inscritas en CONASIDA que se han acercado al Proyecto, y en la medida de las posibilidades se las ha brindado todo el acompañamiento posible. Sin embargo, emergen nuevas ONG´s que se acercan a solicitar ayuda y el RP no cuenta con los recursos ni con el personal para poder apoyarles. Esta situación será comunicada a CONASIDA.

5. Posición de país sobre el PrEP: constantemente reciben consultas sobre el PrEP, por lo que se considera conveniente que el RP cuente con una posición oficial del país para dar respuesta a las consultas que reciben, ya que debe ser una comunicación oficial que ellxs puedan brindar para educar a la población. Además, han logrado identificar prácticas de “automedicación” y uso inadecuado del PrEP por lo que resulta necesario una postura oficial del país. El asunto lo tratarán también con CONASIDA.

La Dra. Terwes explica el proceso que se ha venido desarrollando en el país sobre la PrEP, y el trabajo que ha desarrollado en este sentido la CCSS y el Ministerio de Salud.

Se adjunta ppt: 181024 Presentación para MCP-CR (Anexo 4).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Informe sobre participación en Conferencia Internacional de VIH 2018
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Pleno del MCP-CR extendió invitación a Alondra Castillo, Andreina Quiros y Carlos Ávila, para que presentaran los resultados sobre su participación en la Conferencia Internacional de VIH 2018. Andreina y Carlos aceptaron la invitación y presentaron en que consistió su participación y presentación en la Conferencia.

Se adjunta ppt: AIDS2018 Presentación en el MCP-CR final (Anexo 5).

DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #9	Asuntos varios
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
Laura Sánchez, Receptor Principal (ya se había retirado)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>1. Ruth Linares: informa que Carlos Alfaro, está mal informando a través de redes sociales y mensajes de WhatsApp el trabajo que se está realizando con el Proyecto de Ley VIH.</p> <p>2. Dixiana Alfaro: Retoma el tema de la importancia de contar con la suplencia en la CME. Así también, manifiesta inconformidad por la participación de las personas en la Conferencia Internacional de VIH 2018 con recursos de la primera subvención y sin autorización previa del MCP-CR.</p> <p><u>Comentarios/consultas de lxs asistentes:</u></p> <p>- Dra. Terwes: menciona la importancia de que todos los productos elaborados con recursos de la subvención sean presentados oficialmente, y como primera opción al MCP-CR, ya que es la instancia responsable de la supervisión del Proyecto.</p>	

DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
9.1 Realizar elección de representantes suplentes en la CME.			
9.2 Enviar oficio al Receptor Principal, solicitando que todo producto, creado en el contexto del Proyecto VIH-CR, previo a su impresión y/o divulgación digital, contar con el aval del MCP-CR, así también solicitar que los productos sean presentados oficialmente al MCP-CR.			
9.3 Enviar oficio al Receptor Principal, solicitando presentar un informe en la próxima Asamblea Ordinaria del MCP-CR sobre los activos adquiridos con dinero de la primera subvención.			
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		

(marcar con una X)	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

Se cierra la sesión a las 14:00 horas del día jueves 25 de octubre de 2018

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	22 de noviembre de 2018
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Presentación al MCP - DHR 25 Oct 2018		
Anexo 3. Asamblea Ordinaria MCP-CR 04-102018		
Anexo 4. 181024 Presentación para MCP-CR		
Anexo 5. AIDS2018 Presentación en el MCP-CR final		

CHECKLIST			
(Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla Jiménez	Fecha	01 de noviembre de 2018
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	01 de noviembre de 2018
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación