

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



| | | | | | | |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|
| PAIS | | Costa Rica | | NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO | | |
| NÚMERO DE REUNIÓN | | MCP-CR 06-112019 | | NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN | | |
| FECHA | | 28-11-2019 | | Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto. | | |
| DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN | | | | | | |
| NOMBRE Y ORGANIZACIÓN | NOMBRE | Ruth | | SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO) | | Sí |
| | APELLIDOS | Linares Hidalgo | | DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS) | | 3,5 |
| | Organización | Representante PVS | | SEDE | Hotel Parque del Lago | |
| | | | | | | |
| PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X) | Presidente: | | | TIPO DE REUNIÓN (marque con una X) | Reunión Ordinaria MCP-CR | X |
| | Vice-Presidente: | | | | Reunión Extraordinaria MCP-CR | |
| | Miembro del MCP | | | | Reunión de Comité | |
| | Suplente | | | REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X) | ALF | X |
| SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X) | | | | Representante FM | | |
| GOV | AMB | ONG | EDU | PAE | PA | Otro |
| | | | | X | | |
| | | | | | Ninguno | |

| SECTORES* | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| GOV | Gobierno | PAE | Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades |
| ABM | AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES | PA | Representante de las poblaciones más afectadas |
| ONG | Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria | OBF | Representante de Organizaciones basadas en Fe |
| EDU | Sector Educativo /Académico | SP | Sector Privado |

| DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X) | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Gobernanza | Desarrollo de Propuestas | Receptor Principal | Consolidación de grants | Negociación de grants | Comunicaciones | Informes de progreso | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | |

| RESUMEN DE AGENDA | |
|---------------------|-------------------------------------|
| PUNTO DE AGENDA No. | ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO |
| AGENDA ITEM #1 | Bienvenida y comprobación de quórum |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| AGENDA ITEM #2 | Lectura y aprobación de la agenda | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #3 | Revisión de posibles conflictos de interés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #4 | Informe reunión REDCA+ Ampliada | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #5 | Informe cierre subvención regional REDCA+ | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #6 | Informes reuniones anuales de Sociedad Civil | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #7 | Informe del Receptor Principal | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #8 | Presentación del subreceptor Transvida | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #9 | Informe cierre proyecto regional REDLACTRANS | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #10 | Elecciones Sociedad Civil MCP-CR | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #11 | Correspondencia | | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #12 | Cierre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| PUNTOS DE AGENDA | |
| AGENDA ITEM #1 | Bienvenida y comprobación de quórum |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | |
| | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | |
| Al ser las 9:00am se cuenta con quórum para iniciar la reunión. | |
| <p>ASISTENTES Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud Dixiana Alfaro, Ministerio de Justicia Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA Gloria Terwes Posada, CCSS Carlos Jiménez, CONARE Dayana Hernández, Población Trans Antonella Morales, Población Trans Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer Mario Rojas Peralta, PVS hombre Wilmer Marquiño, OPS Handerson Bolívar Restrepo, HSH Julio Hernández Gil, HSH Nubia Ordoñez, MTS Yamilit Parrales Galeano, MTS Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR Gabriela Bonilla, Comunicación MCP-CR</p> <p>INVITAD@S Jeniffere Ugalde, Ministerio de Salud Laura Sánchez, RP María Dolores Cubillos, ALF Kerlyn Obando, SR Transvida Keyra Martínez, SR Transvida Samantha Araya, SR Transvida Anyuretty Castillo, SR Transvida Isamar Morales, SR Transvida Janeth Salgado, SR Transvida</p> <p>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN María Laura Vera Leitón, PANI Fernando Alfaro Araya, PANI Carolina Ramírez, MEP</p> | |

Ana Mora, representante ONG's femenina
 Isela Soto, representante ONG's femeniba
 Marvin Mora, representante ONG's masculine

Se adjunta: Lista de asistencia (Anexo 1)

DECISIÓN/ES

Se inicia la asamblea a las 9:00am, con quórum.

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE: | FECHA LIMITE: |
|----------|----------------------|---------------|
| | | |

TOMA DE DECISIÓN

| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
|-------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) |
| | | | | EN SECRETO |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | |

PUNTOS DE AGENDA

| AGENDA ITEM #2 | Lectura y aprobación de la agenda |
|----------------|-----------------------------------|
|----------------|-----------------------------------|

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se lee cada uno de los puntos de la agenda.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

2.1 Se aprueba la agenda.

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|----------|---------------------|--------------|
| | | |

TOMA DE DECISIÓN

| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | X | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
|-------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) |
| | | | | EN SECRETO |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | |

| PUNTOS DE AGENDA | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| AGENDA ITEM #3 | Revisión de posibles conflictos de interés | | | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | | | |
| Se identifica conflicto de interés en el punto 10 de la agenda. Representantes: Ruth Linares y Nubia Ordoñez. | | | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | | SÍ | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | | | |
| DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i> | | | | | |
| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | | FECHA LIMITE | | |
| | | | | | |
| TOMA DE DECISIÓN | | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | <input type="checkbox"/> | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | <input type="checkbox"/> | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | <input type="checkbox"/> |
| | | | | EN SECRETO | <input type="checkbox"/> |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | <input type="checkbox"/> |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | <input type="checkbox"/> |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | <input type="checkbox"/> |

| PUNTOS DE AGENDA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--------------|
| AGENDA ITEM #4 | Informe reunión REDCA+ Ampliada | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) > | | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | |
| <p>Lezahairam Thomas representante del MCP-CR ante REDCA+ Ampliada, participó de la Reunión Regional de cierre de ejecución de la Subvención: "Asegurando a través de acciones de incidencia política el acceso universal a la salud y respeto de los Derechos Humanos en la respuesta al VIH en Centroamérica, para mejorar la calidad de vida de las personas con VIH", efectuada el 11 de noviembre anterior en la ciudad de El Salvador.</p> <p>En la reunión participaron los Puntos Focales Nacionales de la REDCA+, Asesores Técnicos, Equipo de Proyecto Regional, representantes de los Mecanismos Coordinadores de País, Organizaciones socias de REDCA+ e invitados especiales.</p> <p>El objetivo de la reunión fue presentar los resultados obtenidos de los hitos de la subvención, los resultados regionales del estudio sobre estigma y discriminación en VIH (INDEX 2.0) y las perspectivas de sostenibilidad de la REDCA+.</p> <p>La representante explica los logros en cada uno de los hitos de la subvención y las dificultades, retos y desafíos que enfrenta a la Red a futuro.</p> <p>Se adjunta ppt: Proyecto Regional REDCA+(Anexo 2).</p> | | | |
| DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i> | | | |
| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | | FECHA LIMITE |
| | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-------------|
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA |
| | | | | EN SECRETO |
| | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | | |

PUNTOS DE AGENDA

| | |
|----------------|-------------------------------------------|
| AGENDA ITEM #5 | Informe cierre subvención regional REDCA+ |
|----------------|-------------------------------------------|

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Rosibel Zúñiga, Asesora Técnica de REDCA+ y representante femenina de PVS ante el MCP-CR, presenta al Pleno los principales resultados del proyecto regional de REDCA+ a raíz del proceso de cierre de esta subvención en diciembre de 2019

El Proyecto se realizó en un periodo comprendido entre junio 2016 – junio 2019 (hubo extensión hasta diciembre 2019). De enero a 2020 a junio 2020 se realizará cierre financiero e informe técnico.

El objetivo general: Mejorar la promoción, defensa y garantía de los Derechos Humanos de las personas con VIH en Centroamérica.

Se construyó una línea base en 2016 al inicio del Proyecto en diferentes temas centrales que se abordaron durante la subvención y una línea de salida en 2019 que permitió identificar los avances y logrados en cada uno de los temas.

- Incidencia, Veeduría y Contraloría Social:
2016: las personas no tenían conocimiento y comprensión clara de la incidencia política, veeduría y contraloría social.
2019: mayor claridad, conocimiento y comprensión del concepto de Incidencia Política; sin embargo, en el caso de Veeduría y Contraloría Social, el conocimiento aún es limitado.
- Denuncia y Defensa de los Derechos Humanos:
2016:
 - Debilidad en la cultura de la denuncia de la violación a los Derechos Humanos.
 - Dificil promoción y realización de actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social.
 - Barreras de la burocracia de los procesos en el sistema público.
 2019:
 - La identificación de acciones como la Plataforma de Denuncias, ha llevado a que los miembros de la REDCA+ reconozcan un trabajo comunitario más cercano.
 - La burocracia de procesos y la falta de cultura de denuncia continúan entre las principales barreras identificadas para la aplicación de marcos legales.
- Participación y acciones de la REDCA+:
2016: La identificación de la participación de la REDCA+ en actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social no son visibles a todos los niveles de su estructura o de socios estratégicos; las acciones más visibles son aquellas relacionadas con financiamiento y capacitación.
2019: Los conocimientos sobre las actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social que la REDCA+ ha realizado o viene realizando a nivel regional, han mejorado, pero aún hay brechas que cubrir. Las acciones más visibles son aquellas relacionadas a capacitación y asistencia técnica.
- Sostenibilidad:
2016: Desde el punto de vista de los puntos focales, nodos y asesores, la sostenibilidad recae en la búsqueda de donantes alternativos, locales e internacionales; y en la venta de servicios de asistencia técnica o consultoría que la REDCA+ pueda proporcionar.
2019: esfuerzos para consolidar una estructura operativa de la REDCA+; sin embargo, se reconoce que se requiere fortalecer capacidades técnicas que permitan desarrollar estrategias dirigidas a lograr sostenibilidad en el largo plazo.

Riesgos para la sostenibilidad:

- 1) Retiro del financiamiento internacional
- 2) Capacidad técnica y organizacional
- 3) Temor de las personas a exteriorizar su situación frente al VIH (estigma)

Entre los principales hitos destacan:

1. **Aula Virtual:** Más de 200 personas con VIH finalizaron el curso de Alfabetización Jurídica.
2. **Apoyo a reformas legales:** 7 procesos en 5 países de la región apoyados por la REDCA+.
3. **Aplicación virtual para el registro de casos:** Más de 200 denuncias recibidas de los 7 países.
4. **Estudios de estigma:** 4 Estudios del Índice de Estigma realizados.
5. **Vigilancia comunitaria:** Procedimiento y algoritmo de vigilancia comunitaria y denuncias de desabastecimiento apoyadas por la REDCA+

Se adjunta ppt: Presentación Cierre Base y Salida Proyecto Regional (Anexo 3).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

| ACCIONES | | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE | |
|-------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| | | | | |
| TOMA DE DECISIÓN | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | |
| | | | MANO ALZADA | |
| | | | EN SECRETO | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |
| | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | |

PUNTOS DE AGENDA

| AGENDA ITEM #6 | Informes reuniones anuales de Sociedad Civil | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | |
| | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | |
| <p>Durante los meses de agosto y setiembre los cinco sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR, realizaron con sus respectivos sectores constituyentes las reuniones anuales para el intercambio de información. Lo anterior como parte del proceso de transparencia y rendición de cuentas con el sector que representan. Los representantes de PVS, MTS, HSH y Trans compartieron con el Pleno los principales resultados entorno a estas reuniones efectuadas meses atrás.</p> <p>Los representantes de ONG´s no asistieron ese día a la reunión razón por la cual no presentaron su informe. En el caso de la representación de HSH, el representante titular participó meses atrás en una reunión de la Plataforma LAC por lo que presenta también un informe sobre su participación en esta reunión regional y los principales temas abordados.</p> | | |
| Se adjuntan ppt. (Anexo 4 y 4.1). | | |
| DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i> | | |
| | | |
| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
| | | |

| TOMA DE DECISIÓN | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-------------|--|
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | | EN SECRETO | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | | | |

| PUNTOS DE AGENDA | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| AGENDA ITEM #7 | Informe Receptor Principal |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | |

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La directora del Proyecto presenta principales avances en torno a temas clave del Proyecto:

- Las 3 organizaciones subreceptoras han recibido los recursos de la JPS.
 - Avance en el reporte por parte de las clínicas de la CCSS: los datos se encuentran actualizados, con algunas excepciones de clínicas que no han hecho actualizaciones recientes.
- En el caso de las mujeres trans, la meta respecto al paquete básico se ha alcanzado, no así para las pruebas. Para los HSH, no se prevé alcanzar la meta de paquete básico ni la de pruebas. Siguen siendo un desafío que los resultados no sean entregados de manera inmediata por parte de la CCSS, además, de la cantidad de citas posteriores.
- Balance general de metas para mujeres trans y HSH:

| Población | Indicador | Período | Meta | Meta obtenida | Diferencia con meta | % de cumplimiento |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------------|---------------------|-------------------|
| Mujeres Trans | KP-1b(M): Porcentaje de personas transgénero cubiertas por programas de prevención del VIH; paquete definido de servicios | 1-ene-19 to 31-dic-19 | 302 | 324 | -22 | 107,28 |
| Mujeres Trans | KP-3b(M): Porcentaje de personas transgénero que se han sometido a pruebas de VIH durante el período de informe y conocen los resultados | 1-ene-19 to 31-dic-19 | 146 | 46 | 100 | 32 |

| Población | Indicador | Período | Meta | Población total | Porcentaje | Meta obtenida | Diferencia | % de cumplimiento |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-------------------|
| HSH | KP-1a(M): Porcentaje de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres cubiertos por programas de prevención del VIH (paquetes definidos de servicios) | 1-ene-19 to 31-dic-19 | 3778 | 12.593 | 30% | 2946 | 832 | 77,98 |
| HSH | KP-3a(M): Porcentaje de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres que se han sometido a pruebas de VIH durante el período de informe y conocen los resultados | 1-ene-19 to 31-dic-19 | 1914 | 12.593 | 15% | 224 | 1690 | 11,70 |

3. Presentación de la ejecución presupuestaria del Proyecto desde el inicio de la segunda subvención en julio de 2018 y hasta junio 2019. Además, presenta un corte de la ejecución presupuestaria al 15 de noviembre por cada uno de los subreceptores y del RP durante el 2019.

Se adjunta ppt: 191128 Reunión del MCP-CR (Anexo 5).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

| ACCIONES | | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|-------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | |
| TOMA DE DECISIÓN | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |
| | VOTACIÓN | | |
| | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA |
| | | | EN SECRETO |
| | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | |
| | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |
| | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | |

PUNTOS DE AGENDA

| AGENDA ITEM #8 | Presentación del subreceptor Asociación Transvida |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | |
| No hay conflictos de interés | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | |

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El equipo del SR Transvida fue invitado a la reunión del MCP para presentar ante el Pleno el trabajo que han venido desarrollando en el contexto del Proyecto VIH-CR.

Presentan los principales logros alcanzados gracias al Proyecto y las dificultades encontradas:

1. Las mujeres trans, han interiorizado, la cultura de ir a la Clínica Moreno Cañas de manera regular, para revisar su salud sexual.
2. Flexibilidad del horario de la Moreno Cañas.
3. Cambio de infraestructura para toma de la muestra de sangre.
4. Tamizajes extramuros en Transvida.
5. No hay un proceso oficializado para la regularización migratoria.
6. Limitaciones para acceder al seguro de la CCSS.
7. Limitaciones del servicio por ITS: Se está cobrando la tercera cita, aunque ésta sea parte del tratamiento de un solo diagnóstico. (Primera cita, el médico envía exámenes de laboratorio y realiza examen físico, en segunda cita, revisa los exámenes y envía medicamentos, si es necesario. En tercera cita, se realiza seguimiento).
8. Directriz S-037: Las restricciones por no contar con documentación, discriminan a las mujeres trans.
9. Alcance de las metas: No se cuenta con los datos reales de alcance de metas, ya que la CCSS no ha ingresado todos los datos.
10. Acceso a prevención combinada: La prueba de VIH no está siendo rápida. Se necesita contar con tamizajes extramuros, en horarios vespertinos y con al menos un período de 3 horas.
11. Dificultades con el Ministerio de Justicia: Desde el Ministerio de Justicia, no se están promoviendo coordinaciones conjuntas con los centros penitenciarios, para el trabajo de prevención (sesiones de trabajo y tamizajes) con las mujeres trans privadas de libertad.

Se adjunta ppt: Transvida MCP (Anexo 6).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|----------|---------------------|--------------|
| | | |

| TOMA DE DECISIÓN | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-------------|
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA |
| | | | | EN SECRETO |
| | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | | |
| NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | | | |

PUNTOS DE AGENDA

| AGENDA ITEM #9 | Informe cierre proyecto regional REDLACTRANS |
|----------------|----------------------------------------------|
|----------------|----------------------------------------------|

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Dayana Hernández presenta al Pleno del MCP-CR los principales resultados obtenidos gracias al cierre subvención del proyecto regional de la REDLACTRANS subvencionado por el Fondo Mundial denominado: **Mujeres Trans sin fronteras contra la transfobia y el VIH/Sida.**

El objetivo de la subvención fue: Promover un entorno legal positivo que propicie el respeto de los Derechos Humanos de las Personas Trans en América Latina y el Caribe, para contribuir a un mejor acceso a la Salud Integral y la respuesta frente al VIH/Sida.

Resultados:

- 6 Talleres regionales de fortalecimiento institucional.
- 3 Planes de Incidencia Política Regionales actualizados anualmente y 9 Planes de Incidencia Política de las regiones Andina, Centroamérica y Cono-Sur.
- 13 Planes de Incidencia Política nacionales actualizados cada año.
- 13 Planes operativos anuales.
- 21 encuentros nacionales.
- 39 Mesas nacionales interinstitucionales de diálogo
- Programa de formación de educadoras. Plan de formación para impartir talleres de sensibilización a prestadores de servicios de salud.
- 122 talleres de capacitación y sensibilización a prestadores de servicios de salud.
- Impresión y difusión de las Guías de Recomendaciones de la Salud de Mujeres Trans en español e Inglés.
- Implementación del Centro de Documentación y Situación Trans de América Latina y el Caribe (CeDoSTALC)

Se adjunta ppt: Cierre Proyecto Regional REDLACTRANS (Anexo 7).

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|----------|---------------------|--------------|
| | | |

TOMA DE DECISIÓN

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-------------|
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA |
| | | | | EN SECRETO |
| | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | | |
| NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | | | |

| PUNTOS DE AGENDA | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| AGENDA ITEM #10 | Elecciones Sociedad Civil MCP-CR | | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | | |
| Ruth Linares Hidalgo, Presidente Junta Directiva del MCP-CR | | | | |
| Nubia Ordoñez Ugalde, Secretaria Junta Directiva del MCP-CR | | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | | | SÍ |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | | |
| <p>El próximo año se deben realizar los procesos de elección de los representantes de los cinco sectores de sociedad civil del MCP-CR, ya que cada representación es ocupada por un periodo de 3 años según lo establece el reglamento del MCP-CR.</p> <p>Sin embargo, la Junta Directiva del MCP-CR, conformada por dos representantes de Sociedad Civil, fue electa en agosto anterior (2018) y su periodo termina en agosto de 2021. Por lo que se presenta una complicación con las representaciones de Junta Directiva debido a que las representaciones que ellas ocupan también deben cambiarse en enero próximo.</p> <p>Al no tener en el reglamento del MCP-CR ningún artículo que regula una situación tal como la planteada anteriormente, se lleva el tema a discusión de MCP-CR.</p> <p>El Pleno del MCP-CR debate sobre el tema, valorando posibilidades, riesgos y ventajas de cada una de esas posibilidades y finalmente toman el acuerdo de extender los periodos de las representaciones de sociedad civil hasta agosto de 2021 para que coincida con la finalización del periodo de la Junta Directiva del MCP-CR. De esta manera se podrán realizar ambos procesos de elecciones según lo estipulado en el reglamento del MCP-CR.</p> <p>Si alguna representación no desea continuar ocupando su puesto hasta el 2021 podrá terminar sus funciones el próximo año y se realizarán las elecciones correspondientes.</p> | | | | |
| DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i> | | | | |
| 10.1 Realizar las elecciones de sociedad civil representadas en el MCP-CR en el 2021. | | | | |
| ACCIONES | | | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
| | | | | |
| TOMA DE DECISIÓN | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | |
| | VOTACIÓN | X | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA |
| | | | | EN SECRETO |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | 9 |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | 0 |
| | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | 0 | |

| PUNTOS DE AGENDA | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|
| AGENDA ITEM #11 | Cierre de la sesión | | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | | |
| | | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | | |
| | | | | |
| DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i> | | | | |

| ACCIONES | | | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--------------|--|
| | | | | | |
| TOMA DE DECISIÓN | | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | EN SECRETO | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | | | |
| | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | | | |

Se cierra la sesión a las 12:30 horas del día jueves 28 de noviembre de 2019

| PRÓXIMA REUNIÓN | |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Hora, fecha y lugar de la próxima reunión | 27 de febrero de 2020 |
| AGENDA PROPUESTA | DESCRIBA CADA PUNTO |
| AGENDA ITEM #1 | |

| DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE | MARQUE CON UNA X | |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----|
| | SI | NO |
| ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA | | |
| Anexo 1. Lista de asistencia | X | |
| Otros documentos de soporte | X | |
| Enliste los documentos de soporte | | |
| Anexo 2. Proyecto Regional REDCA+ | | |
| Anexo 3. Presentación Cierre Base y Salida Proyecto Regional | | |
| Anexo 4. Asamblea HSH 2019 y Presentación PVS | | |
| Anexo 5. 191128 Reunión del MCP-CR | | |
| Anexo 6. Transvida MCP | | |
| Anexo 7. Cierre Proyecto Regional REDLACTRANS | | |

| CHECKLIST | (Marcar con X lo que corresponda) | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SI | NO | |
| LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN | X | | La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión. |
| LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA | X | | Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN | X | | Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación. |
| LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES* | X | | Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes. |
| MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON | X | | La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación. |

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

| | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------|--------------------------------|
| MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR: | | | |
| Nombre | Shirley Chinchilla Jiménez | Fecha | 28 de noviembre de 2019 |
| Puesto | Secretaria Técnica | Firma | |

| | | | |
|------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| APROBACIÓN DE MINUTAS | | | |
| Aprobado por (nombre) | MCP-CR | Fecha | 5 de diciembre de 2019 |
| | | Firma | Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación |