

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica		NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		13	
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 02-072020		NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		7	
FECHA		23-07-2020		SE incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.			
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN							
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Ruth		SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí	
	APELLIDOS	Linares Hidalgo		DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)			
	Organización	Representante PVS		SEDE	Microsoft Teams		
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)							
Presidente:				X		TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	
Vice-Presidente:						Reunión Ordinaria MCP-CR	
Miembro del MCP						Reunión Extraordinaria MCP-CR	
Suplente						Reunión de Comité	
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)							
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP
				X			
REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)						ALF	X
						Representante FM	
						Otro	
						Ninguno	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
X												

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																	
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																	
AGENDA ITEM #4	Aprobación acuerdo financiamiento CRI-CFUND-2003	X						X											
AGENDA ITEM #5	Situación actual con el subreceptor Asociación Diversidad de Género de Puntarenas			X				X											
AGENDA ITEM #6	Metodología de trabajo del Proyecto VIH-CR en el contexto del COVID-19			X				X											
AGENDA ITEM #7	Compra 1050 reactivos COVID con recursos de la subvención			X				X											
AGENDA ITEM #8	Aprobación recursos adicionales del Mecanismo de Respuesta al COVID (C19RM) – pasos a seguir		X	X															
AGENDA ITEM #9	Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento			X					X										
AGENDA ITEM #10	Elaboración del Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN)			X					X										
AGENDA ITEM #11	Avances en la implementación del PrEP y Sistemas de Información (recursos adicionales)			X					X										
AGENDA ITEM #12	Cierre	X																	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Al ser las 8:45am se cuenta con quórum para iniciar la reunión.	
<p>ASISTENTES Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud Carolina Ramírez, MEP Erick Cerdas, Ministerio de Justicia Lezahairam Thomas, IAFA Gloria Terwes, CCSS Rocío Guzmán, INAMU Esmirna Sánchez, MTSS Wilmer Marquiño, OPS Dayana Hernández, Población Trans Antonella Morales, Población Trans Ruth Linares, PVS mujer Rosibel Zúñiga, PVS mujer Ana María Mora, representante ONG´s femenina Handerson Bolivar Restrepo, HSH Nubia Ordoñez, MTS Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR</p> <p>INVITAD@S Mónica Gamboa, Ministerio de Salud/CONASIDA Jeniffere Ugalde, Ministerio de Salud/ Cooperación Internacional Laura Sánchez, RP María Dolores Cubillos, ALF</p> <p>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN Carlos Jiménez, CONARE María Laura Vera Leitón, PANI</p> <p>Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)</p>	
DECISIONES	

Se inicia la reunión ordinaria a las 8:45am, con quórum.			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Se leen los puntos de agenda.			
Se indica a las y los representantes que debido al proceso de aprobación del acuerdo de financiamiento del MCP-CR no se habían realizado reuniones los meses anteriores, puesto que se recibió la instrucción de parte del Fondo Mundial de retomar las actividades y reuniones del MCP-CR hasta que el acuerdo fuese aprobado y firmado por todas las partes.			
Es por esa razón que la última reunión fue realizada en febrero anterior, y la reunión que estaba programada para el mes de marzo (mes en el cual finalizaba el anterior acuerdo de financiamiento del MCP-CR) tuvo que ser cancelada por consecuencia de la pandemia del COVID-19 en nuestro país.			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
2.1 Se aprueba la agenda.			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

--

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No se identifican conflictos de interés				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
Se mantiene vigente el tema del conflicto de interés y de ser necesario se solicitará a la persona con la cual exista el potencial conflicto de interés que se “desconecte de la reunión” y que posteriormente ingrese de nuevo a la sesión virtual.				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	
			MANO ALZADA EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Aprobación acuerdo financiamiento CRI-CFUND-2003		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Si bien el nuevo acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003, fue revisado y aprobado por todas y todos los representantes del MCP-CR previo a ser enviado al Fondo Mundial, la Secretaria Técnica presenta el acuerdo ya firmado por todas las partes (Fondo Mundial – MCP-CR – Hivos), a manera de revisar los montos y cantidad de actividades aprobadas para cada una de las categorías presupuestarias. De esta manera, se presenta el Plan de Trabajo costado para el primer año del acuerdo y los indicadores. <i>Se adjunta PDF: CRI-CFUND-2003 Funding Agreement (Anexo 2).</i>			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
La Secretaria Técnica enviará el documento completo del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003 con los documentos anexos del acta.		Shirley Chinchilla	30/7/20
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN MANO ALZADA

	(Marque con una X)	EN SECRETO	
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #5	Situación actual con el subreceptor Asociación Diversidad de Género de Puntarenas
-----------------------	---

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La Directora del Proyecto VIH-CR presenta al Pleno del MCP-CR las razones por las cuales la Organización Diversidad de Género de Puntarenas (ADG) no continuará siendo una organización subreceptora del Proyecto VIH-CR.

Explica los antecedentes que fundamentaron esta decisión y la cual fue discutida previamente con la Junta Directiva del MCP-CR y avalada por dicha estructura.

A pesar de los múltiples esfuerzos, oportunidades de hacer las cosas mejor y acompañamientos técnicos realizados por el Receptor Principal para que ADG continuara en el Proyecto, no fue posible puesto que eran más los riesgos que las oportunidades de salir adelante. En un contexto en miras a la sostenibilidad de la respuesta al VIH en el país, una organización como ADG no cuenta con las características necesarias en su estructura para lograr continuar con su trabajo. Dificultades como un liderazgo autoritario, pérdida de activos por periodos de tiempo prolongados, que posteriormente regresaron a la organización y algunos otros activos que desaparecieron por completo, así como, contextos socioculturales complejos que incluso ponían en riesgo la seguridad y la integridad de las personas que conforman el equipo técnico del RP, son parte de los antecedentes que llevaron a tomar la decisión. Inclusive los conflictos internos dentro de las personas que laboraban en la organización llegaron a niveles tales como enfrentamientos, agresiones físicas, amenazas, entre otros.

La decisión fue tomada en marzo anterior, y se tenía previsto realizar un cierre técnico no solo con la organización las poblaciones que venían siendo parte de los procesos, sino también con los actores clave de la zona de Puntarenas que de una u otra forma fueron parte de las actividades del Proyecto.

Sin embargo, ese cierre se tuvo que cancelar por el contexto nacional a causa de la pandemia COVID-19, así que no se pudo realizar tal cual lo planeado.

El plan de cierre ahora está enfocado en brindar un acompañamiento para sobrellevar el duelo a raíz del cierre, así como un acompañamiento para que las personas que laboraban en la organización identifiquen otras oportunidades o proyectos que les permita desarrollarse de manera personal.

Para el Proyecto ahora es importante plantearse la forma en la cual continuarán con el trabajo en la zona de Puntarenas puesto que del todo no deben abandonarse las actividades en esta zona.

Se adjunta ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3).

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6

Metodología de trabajo del Proyecto VIH-CR en el contexto del COVID-19

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Proyecto VIH-CR continua cada día adaptando sus estrategias de trabajo a raíz de la pandemia para no interrumpir las acciones con las poblaciones clave y generar el menor impacto negativo posible. Se realizó la campaña de comunicación *SEXO y COVID*, la cual pretendía transmitir mensajes de cuidado, prevención y protección a las poblaciones clave en el contexto de la pandemia. Los mensajes utilizados durante la campaña fueron revisados previo a su difusión por el Ministerio de Salud y por la OPS. Se desarrollaron en función de las prácticas sexuales y las características particulares de cada población. Los procesos en su mayoría se han virtualizado, por lo que las organizaciones subreceptoras están enfocadas en fortalecer sus acciones por medios virtuales. Utilizan herramientas tales como: Facebook, Grindr, Tinder, Instagram, entre otros.

Por ejemplo: Asociación Demográfica Costarricense (ADC), antes de la pandemia realizaba talleres de Bondage los cuales tenían una buena aceptación de parte de los HSH, ahora han adaptado este proceso y están realizando un taller práctico mediante la plataforma Zoom llamado CIBER-BONDAGE, previo al día del ayer envían a los HSH que realizaron la inscripción para participar del taller un kit con varios artículos, información impresa, preservativos y lubricantes, entre otros, para que sean utilizados el día del taller virtual.

Por otro lado, la organización Esperanza Viva, está brindando acompañamiento y asesoría para que las person as no pierdan las citas de control o el retiro de medicamentos, incluso en algunos casos la organización se encarga de retirar los medicamentos en el centro de salud, y posteriormente los envía al paciente mediante un servicio de entrega a domicilio que han contratado para estos fines.

La organización subreceptora Transvida ha ido adaptando sus estrategias de trabajo en función de las características particulares de la población de mujeres trans, han realizado un fuerte trabajo de recolección de alimentos y artículos de aseo personal que posteriormente distribuyen entre su población que se ha visto fuertemente afectada. Se han adaptado las instalaciones y se les han dotado de los suministros de higiene y limpieza necesarios que les permite cumplir con lo estipulado por las autoridades de salud. Ciertos días a la semana y en equipos pequeños, realizan entrega de preservativos y lubricantes.

Se adjunta ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3).

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO			
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #7	Compra 1050 reactivos COVID con recursos de la subvención			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No hay conflictos de interés				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>Tal y como fue informado en la reunión extraordinaria del MCP-CR efectuada el 19 de junio anterior, una de las formas en las que el Fondo Mundial está apoyando a los países a mitigar el impacto a raíz del COVID-19 es a través de la autorización para usar eficiencias de la subvención para comprar reactivos COVID.</p> <p>Lo aprobado para Costa Rica fue la compra de 1050 reactivos que equivalen a \$25,280.23.</p> <p>Los reactivos ya se encuentran en el país y se espera que en próximos días sean retirados por la CCSS puesto que es la institución quien debe realizar el desalmacenaje.</p> <p>Se adjunta ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3).</p>				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #8	Aprobación recursos adicionales del Mecanismo de Respuesta al COVID (C19RM) – pasos a seguir		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
<p>En días previos a esta reunión, el Pleno del MCP-CR, así como el Receptor Principal, recibieron la comunicación formal de parte del Fondo Mundial en la cual se notifica al país que la solicitud de recursos adicionales del Mecanismo de Respuesta al COVID-19 fue aprobada. Ambas intervenciones solicitadas por el país fueron aprobadas.</p> <p>Los pasos siguientes después de recibir esta notificación son, la elaboración de la plantilla presupuestaria, que incluya el desglose del presupuesto con actividades y los productos sanitarios aprobados para cada una de las intervenciones. Luego de recibir la aprobación de parte del Fondo Mundial del presupuesto detallado se estará definiendo la metodología de distribución de insumos y la entrega para cada una de las partes.</p> <p>Se adjunta: Ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3) Carta de Notificación_C19RM_CostaRica (Anexo 4).</p>			
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #9	Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>En el proceso de elaboración de la solicitud de financiamiento, se han realizado diversos procesos de consulta virtuales con los actores clave involucrados en la respuesta nacional.</p> <p>Después de que, en enero anterior, se realizará el Taller de Teoría de Cambio del Proyecto, se logró identificar los puntos críticos y los procesos que son necesarios fortalecer y consolidar en la próxima subvención.</p> <p>De esta manera, cada uno de esos asuntos críticos identificados en el taller ha sido abordado en las reuniones realizadas con cada una de las instituciones a la cual le corresponde el tema, identificando en las reuniones las alternativas que permitirán mejorar lo identificado.</p> <p>Al momento de la reunión las únicas reuniones pendientes sobre este tema son con los directores de las Clínicas VICITS la cual se efectuará el 28 de julio, con el Ministerio de Justicia y Paz (MJP) la cual se realizará el próximo 29 de julio y con el IAFA la cual se espera realizar en los primeros días de agosto.</p> <p>Se realizaron procesos de consulta con:</p> <p>JPS, CCSS, DHR, DGME,</p> <p>Respecto a los procesos de consulta realizados con Sociedad Civil, se han realizado mediante plataformas virtuales, buscando el mayor involucramiento y participación de toda la Sociedad Civil.</p> <p>Hasta el momento se ha realizado un grupo en Facebook y una encuesta en línea mediante un formulario de Google la cual tuvo resultados muy positivos. Así también, se sostuvo una reunión bidireccional con la organización CIPAC. En próximos días se enviará un primer borrador del documento narrativo al Fondo Mundial.</p> <p>Se realizará un taller de validación con la participación de instituciones y sociedad civil y la presentación del documento final para visto bueno de parte del Pleno del MCP-CR se realizará el martes 25 de agosto.</p> <p><i>Se adjunta: Ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3)</i></p>	

DECISIONES/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			

	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #10	Elaboración del Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN)
------------------------	--

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Parte de los requisitos para presentar la solicitud de financiamiento el próximo 31 de agosto que el Fondo Mundial ha solicitado al país, es la actualización del PEN.
 Para realizar esta actualización, el Fondo Mundial aprobó la utilización de recursos de la subvención actual. Se ha contratado un equipo consultor conformado por: Dra. Patricia Allen Flores, Dra. Jessica Salas Martínez y la Dra. Sylvia Rivera, quienes son las responsables de realizar el proceso.
 En días próximos el equipo consultor estará realizando procesos de consulta y validación del documento, para la cual se estará enviado invitación a las y los representantes del MCP-CR para que participen de las consultas.
Se adjunta: Ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3)

DECISIONES/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #11	Avances en la implementación del PrEP y Sistemas de Información (recursos adicionales)
------------------------	--

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se realizó la compra de los medicamentos mediante la plataforma Wambo del Fondo Mundial, se estima que los medicamentos ingresen al país en próximos meses, considerando eventuales retrasos producto de la pandemia. Recientemente se ha contratado un equipo consultor conformado tanto por consultores internacionales, así como nacionales, los cuales tendrán la tarea de elaborar el Protocolo de implementación del PrEP en el país. Si bien, el contexto nacional a raíz del COVID-19 es complejo se espera que la ruta crítica no sufra retrasos y se inicie con la implementación en enero del 2021.
Se adjunta: Ppt. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR (Anexo 3)

DECISIONES/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #12	Cierre de la sesión		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

Se cierra la sesión a las 11:00 horas del día jueves 23 de julio de 2020

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	25 de agosto de 2020 – Reunión Extraordinaria
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. CRI-CFUND-2003 Funding Agreement		
Anexo 3. 200723 REUNIÓN DEL MCP-CR		
Anexo 4. Carta de Notificacion_C19RM_CostaRica		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla Jiménez	Fecha	30 de julio de 2020
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	30 de julio de 2020
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

Reunión Ordinaria MCP-CR

02-072020

Jueves 23 de julio de 2020 – Sesión virtual Microsoft Teams

Objetivos:

1. Presentar el Acuerdo de Financiamiento *CRI-CFUND-2003* aprobado por el Fondo Mundial.
2. Informar sobre avances y procesos varios en el contexto del Proyecto VIH-CR.
3. Informar sobre los avances en el proceso de elaboración de la solicitud de financiamiento.

AGENDA DE TRABAJO

Hora	Tema	Responsable
8:30am	1. Bienvenida y comprobación de quorum	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica MCP-CR
8:35am	2. Lectura y aprobación de la agenda	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica MCP-CR
8:40am	3. Revisión de posibles conflictos de interés	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica MCP-CR
8:45am	4. Aprobación acuerdo financiamiento CRI-CFUND-2003	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica MCP-CR
9:00am	5. Situación actual con el subreceptor Asociación Diversidad de Género de Puntarenas	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
9:40am	6. Metodología de trabajo del Proyecto VIH-CR en el contexto del COVID-19	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
10:05am	7. Compra 1050 reactivos COVID con recursos de la subvención	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
10:30am	8. Aprobación recursos adicionales del Mecanismo de Respuesta al COVID (C19RM) – pasos a seguir	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
10:55am	9. Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
11:20am	10. Elaboración del Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN)	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
11:45am	11. Avances en la implementación del PrEP y Sistemas de Información	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
12:00md	12. Cierre	Shirley Chinchilla Secretaria Técnica MCP-CR

Anexo 1. Lista de Participantes

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión Ordinaria MCP-CR 02-072020

Fecha: Jueves 23 de julio de 2020

Hora: 8:30am

Sesión virtual realizada vía Microsoft Teams



Personas ... X

Invitar a alguien

Actualmente en est... (21) Silenciar a todos

-  Shirley Chinchilla
Organizador
-  Alejandra Acuna Navarro
Externo a su organización
-  Ana Mora R Fem S.C. (Invita...
Invitado
-  Antonella Morales (Invitado)
Invitado
-  Carolina Ramirez Matamoros
Externo a su organización
-  daya
Invitado
-  EricK Cerdas (Invitado)
Invitado
-  Gloria Terwes Posada
Externo a su organización
-  Jander Bore (Invitado)
Invitado
-  Jeniffere Ugalde Monge
Externo a su organización
-  **Laura (Invitado)**
Invitado

09:28
23/07/2020



Personas ... X

Invitar a alguien

-  Externo a su organización
-  **Laura (Invitado)**
Invitado
-  Lezahairam (Invitado)
Invitado
-  Lezahairam (Invitado)
Invitado
-  Maria Dolores Cubillos(Invit...
Invitado
-  Marquiño, Dr. Wilmer (CRI)
Externo a su organización
-  Mónica Gamboa Calderón
Externo a su organización
-  Nubia La Sala
Invitado
-  Rocío Guzmán Cervantes
Externo a su organización
-  Rosibel
Invitado
-  Ruth Linares Hidalgo
Externo a su organización
-  VIANCA VILLALOBOS AGUIL...
Externo a su organización

09:29
23/07/2020

Anexo 2. Fundig Agreement



CCM Funding Agreement					
<small>V1.1.1</small>					
Country:	CCM Costa Rica	Agreement Number:	CRI-CFUND-2003	Currency:	USD
Start Date:	1 April 2020	End Date:	31 March 2023	Agreement Amount:	300,000
CCM is the recipient of the funds:		No	Recipient is UNDP:		No
Max Year 1:	100,000	Max Year 2*:	100,000	Max Year 3:	100,000
Co-funding Amount Expected:	0				
Modification Number:					
Modification Date:					
<small>* Cash balance from previous agreement will be deducted from this amount.</small>					
Name and Address of the CCM			Name and Address for Notices to the CCM		
Name:	Alejandra Acuña Navarro		Name:	Ruth Lirio Hernández	
Title:	CCM Vice Chair		Title:	CCM Chair	
Address:	Ministerio de Salud, calle 16, avenida 6 y 8, San José, Costa Rica		Address:	Avenida 10, calle 27, Apartamentos Ocas, Los Yoses Sur, San José, Costa Rica	
Tel:	+506 2253-0983		Tel:	(506) 8043-0981	
Fax:	2221-8712		Fax:		
Name and Address of the Funding Recipient (if not CCM)			Name and Address for Notices to the Funding Recipient (if not CCM)		
Name:	Instituto Horizontal para la Cooperación con Países en Desarrollo (IHOCOP)		Name:	Myrtille Danse	
Title:			Title:	Regional Director Hub LATAM	
Address:	Ruhmosen-Peñas, Avenida 3, calles 80 y 78a. De la casa del representante Oscar Arias, 1 cuadro oeste, 2 cuadros sur y 80 metros. San José - Costa Rica		Address:	Ruhmosen-Peñas, Avenida 3, calles 80 y 78a. De la casa del representante Oscar Arias, 1 cuadro oeste, 2 cuadros sur y 80 metros. San José - Costa Rica	
Tel:	+506 2256 07 06		Tel:	506 2256 07 06	
Fax:	506 2232 2974		Fax:	506 2232 2974	
Name and Address for Notices to the Global Fund			This agreement consists of this facesheet and:		
Name:	Emily Hughes		- Standard Terms and Conditions		
Title:	CCM Hub Manager		- Annex A: Budget		
Address:	The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria Global Health Campus Chemin du Pommier 40 1218 Grand-Saconnex, Switzerland		- Annex B: Performance Framework		
Tel:	00 41 58 791 1700				
Fax:	00 41 44 580 8920				
Signed for the CCM Funding Recipient by its Authorized Representative					
				Date: <u>May 20, 2020</u>	
Name: Myrtille Danse Title: Regional Director Hub LATAM - IHOCOP					
Acknowledged by the CCM [Chair or Vice-Chair] and the Civil Society Representative of the CCM					
		Date: <u>18/05/2020</u>		Date: <u>13/05/2020</u>	
Name: Ruth Lirio Hernández Title: CCM Chair and Civil Society Representative					
Name: Alejandra Acuña Navarro Title: CCM Vice Chair					
Signed by the Global Fund by its Authorized Representative					
				Date: <u>May 14, 2020</u>	
Name: Emily Hughes Title: CCM Hub Manager					

Anexo 3. PPT. Reunión MCP-CR




“Costa Rica: transitando hacia la sostenibilidad de la respuesta al VIH con financiamiento doméstico”



Puntos a tratar

1. Situación con subreceptor ADG
2. Epidemia por COVID-19:
 - Metodologías de trabajo
 - Compra de reactivos
 - Recursos adicionales
3. Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento
4. Elaboración del PEN
5. Implementación de PrEP y sistemas de información

1. Situación con ADG



- En marzo del 2020 se decidió, en conjunto con la JD del MCP-CR que ADG ya no fuese una organización subreceptora del Proyecto.
- Se ha decidido que su contrato termine oficialmente el 30 de setiembre de 2020.
- Razones/antecedentes:
 - Organización incipiente con un origen particular
 - Liderazgo vertical y autoritario
 - Contexto complejo
 - Acompañamiento cercano y numerosas oportunidades
 - La organización (no las personas) no logró fortalecerse lo suficiente
- Plan de cierre:
 - Acompañamiento del Duelo
 - Acompañamiento para oportunidades/proyectos
 - Qué y cómo seguir haciéndolo en Puntarenas?

2. Epidemia por COVID-19

2.1 ¿Qué hemos estado haciendo?

<https://www.sexoycovid.com/home>







Taller práctico
CIBER-BONDAGE
4 de julio-5 pm-vía Zoom
Actividad dirigida a hombres que tienen sexo con hombres
+18
Cupo Limitado





¿Sos una persona con VIH y tienes **dudas** sobre tus **citas de control** o **retiro de medicamentos**?



CONTACTO ATENCIÓN POR PROVINCIA

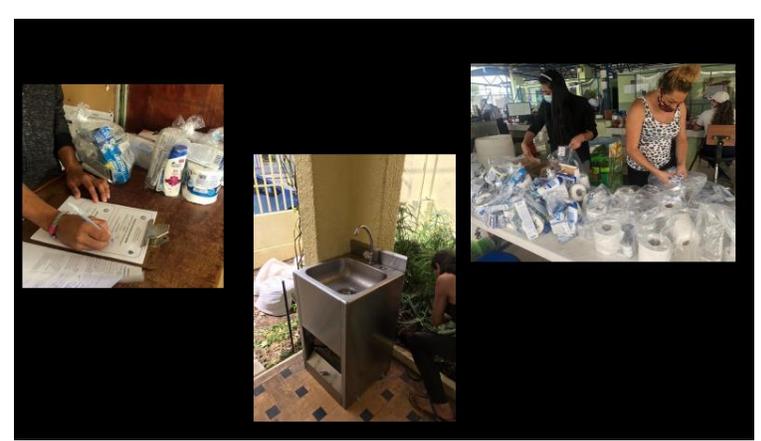
SAN JOSÉ
8780-4942 / 6130-0067
CARTAGO
8445-6602
LIMÓN
6172-3658
GUANACASTE
8780-4938

Si sos de Alajuela, Heredia o Puntarenas, comunicate por esta vía o al: 4700-5412 o 4700-5450



2.2 Compra de reactivos para detección de SARS COV 2

Cantidad: 1050 reactivos
Costo: \$ 25,280.23



2.3 Mecanismo de respuesta a la COVID-19

Anexo 1
Desglose de las intervenciones, actividades y montos de inversión del C19RM (así como las condiciones asociadas) aprobadas por el Fondo Mundial

Cuadro 1. Desglose del monto de inversión de la C19RM por categoría

	Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria	Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19	Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios
Adjudicación inmediata	USD 71,622	USD 120,646	N/A

Cuadro 2. Desglose de las intervenciones y actividades de adjudicación inmediata por categoría

Adjudicación inmediata	Intervenciones / actividades aprobadas
Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria	El Fondo Mundial ha aprobado las intervenciones y actividades establecidas en la sección 1.2 y 1.3 (Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria) de la solicitud de financiamiento del C19RM.
Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19	El Fondo Mundial ha aprobado las intervenciones y actividades establecidas en la sección 1.2 y 1.3 (Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19) de la solicitud de financiamiento del C19RM. - USD 152,339 para la adquisición de EPP
Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios	No se solicita / aprueba financiación en esta categoría.

3. Avances en la nueva solicitud de financiamiento

4. Elaboración del Plan Estratégico Nacional 2021-2026

5. Recursos adicionales para PrEP y sistema de información



Anexo 4. Carta CR19 Fondos Adicionales



The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria
Global Health Campus
One World Financial Center
111 West Street
New York, NY 10036
usa@theglobalfund.org

REF: C19RM_COSTA_RICA_FONDOS ADICIONALES

Ginebra, el 14 de Julio de 2020

Costa Rica CCM
c/o HIVOS Costa Rica
Avenida 1 y 3, Calle 4
Apartado 10015-100
San José
Costa Rica

Asunto: Mecanismo de respuesta a la COVID-19_Fondos adicionales para Costa Rica

Esta carta es una traducción de cortesía. La carta original en inglés es la versión autorizada.

Estimada Sra. Linares Hidalgo,

La pandemia de COVID-19 se está extendiendo rápidamente por todo el mundo y amenaza con hacer descender los programas de VIH, tuberculosis y malaria, adorar a la comunidad y a los sistemas de salud y causar una morbilidad y mortalidad significativas. Para mitigar el impacto de la pandemia en las tres enfermedades y apoyar los sistemas de salud y comunitarios de la República de Costa Rica, el Fondo Mundial ha aprobado inversiones adicionales por un monto total de USD 192,867 para la respuesta de su país a COVID-19, en el marco del Mecanismo de Respuesta a COVID-19 del Fondo Mundial (C19RM).

Tenga en cuenta que se trata de una inversión única adicional a la asignación de su país para 2017-2019 (y, en caso necesario, a la asignación para 2020-2022) y que formará parte de las subvenciones CSI-HIVOS.

Las intervenciones, actividades y montos de inversión aprobados por el Fondo Mundial figuran en el Anexo 1 de la presente carta.

Estas intervenciones y actividades se identificaron para su concesión inmediata debido a la necesidad programática. Dado la urgencia de estas intervenciones y actividades, los fondos deben incorporarse a las subvenciones a más tardar el 01 de septiembre de 2020.

A continuación, se indican los siguientes pasos necesarios para permitir la rápida ejecución de las intervenciones y actividades aprobadas.

1. Para el 21 de julio, se solicita al Receptor Principal que finalice con el Fondo Mundial un desglose del financiamiento, las actividades y los productos sanitarios de C19RM aprobados por subvención. El desglose de la financiación deberá hacerse preferentemente por trimestres y a nivel de costos para facilitar la revisión del Presupuesto Detallado.
2. Para el 04 de agosto de 2020, se solicita al Receptor Principal que finalice con el Fondo Mundial los Presupuestos Detallados revisados recogiendo todas las intervenciones y actividades aprobadas a través del C19RM dentro del módulo COVID-19 de la plantilla presupuestaria para cada subvención. Se espera que las revisiones de los Presupuestos Detallados sigan los requisitos estándar establecidos en las Directrices del Fondo Mundial para la presupuestación de subvenciones (2019, con las enmiendas que fueron introducidas).

El Equipo de País del Fondo Mundial emitirá una Carta de Implementación al recibir los puntos anteriores a satisfacción del Fondo Mundial. A fin de evitar retrasos en la programación de los fondos adicionales, se solicita al Receptor Principal que desuelva la Carta de Implementación firmada por correo electrónico lo antes posible y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 15 días a partir de la fecha del envío de la carta. De no hacerlo, los fondos podrán ser reinvertidos en otra parte por el Fondo Mundial.

Los fondos adicionales deberán utilizarse antes del 30 de junio de 2021 y únicamente para los fines para los que se aprobó la financiación y de conformidad con los términos y condiciones de los acuerdos de subvención y como se indica en el Anexo 1.

Tenga en cuenta que el apoyo y las flexibilidades de subvención del C19RM para la respuesta a COVID-19 no pueden exceder una cantidad equivalente al 10% de la asignación de país para el período de asignación 2020-2022.

Su gestor de cartera del Fondo Mundial se pondrá en contacto en breve para asesorarle sobre el proceso anterior.

Estamos dispuestos a apoyar a la República de Costa Rica en la respuesta a la pandemia de COVID-19, que amenaza con detener años de progreso en la lucha contra el VIH, la tuberculosis y la malaria. Para detener a COVID-19, proteger el progreso contra el VIH, la tuberculosis y la malaria, y salvar vidas, debemos unirnos para luchar.

Atentamente

Mark Edson-Edgington
Jefe de División
Gestión de Subvenciones

Cc: Sra. Laura Sánchez, Project Director, HIVOS Costa Rica
Dra. Alejandra Acuña Navarro, Vice President CCM
CCM Costa Rica

Anexo 1

Desglose de las intervenciones, actividades y montos de inversión del C19RM (así como las condiciones asociadas) aprobadas por el Fondo Mundial

Cuadro 1. Desglose del monto de inversión de la C19RM por categoría

	Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria	Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19	Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios
Adjudicación inmediata	USD 71,822	USD 120,846	N/A

Cuadro 2. Desglose de las intervenciones y actividades de adjudicación inmediata por categoría

Categoría	Intervenciones / actividades aprobadas
Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria	El Fondo Mundial ha aprobado las intervenciones y actividades establecidas en la sección 1.2 y 1.3 (Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria) de la solicitud de financiamiento del C19RM.
Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19	El Fondo Mundial ha aprobado las intervenciones y actividades establecidas en la sección 1.2 y 1.3 (Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19) de la solicitud de financiamiento del C19RM. - USD 102.339 para la adquisición de EPP
Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios	No se solicita / aprueba financiación en esta categoría.