Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

PAIS	Costa Rica			NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO	13
NÚMERO DE REUNÓN	MCP-CR RE 01-062020				
FECHA	19-06-2020			NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.	7
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN					
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Alejandra		SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)	Sí
	APELLIDOS	Acuña Navarro		DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	2
	Organización	Ministerio de Salud		SEDE	Sesión virtual

PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)			TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)		
	Presidente:			Reunión Ordinaria MCP-CR	
	Vice-Presidente:	X		Reunión Extraordinaria MCP-CR	X
	Miembro del MCP			Reunión de Comité	
	Suplente		REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X
				Representante FM	
				Otro	
				Ninguno	

SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)

GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP
X							

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILARERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)														
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN														
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso								

RESUMEN DE AGENDA

PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO															
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X														
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X														
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X														
AGENDA ITEM #4	Mecanismo de Respuesta al COVID-19 del Fondo Mundial (MRC19)		X				X									
AGENDA ITEM #5	Presentación de la Solicitud de Financiamiento al MRC19		X													
AGENDA ITEM #6	Consultas sobre la Solicitud de Financiamiento al MRC19			X				X								
AGENDA ITEM #7	Aprobación de la Solicitud de Financiamiento al MRC19 por parte del Pleno del MCP-CR	X					X									
AGENDA ITEM #8	Cierre															

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Al ser la 1:50pm se cuenta con quórum para iniciar la reunión.

PARTICIPANTES
Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud
Carolina Ramírez, MEP
Dixiana Alfaro, Ministerio de Justicia
Erick Cerdas, Ministerio de Justicia
Esmirna Sánchez, MTSS
Lezahairam Thomas, IAFA
María Laura Vera Leitón, PANI
Rocío Guzmán, INAMU
Gloria Terwes, CCSS
Karen Bonilla, CCSS
Wilmer Marquiño, OPS
Antonella Morales, Población Trans
Ruth Linares, PVS mujer
Rosibel Zuñiga, PVS mujer
Ana María Mora, representante ONG´s femenina
Handerson Bolivar Restrepo, HSH

SECRETARÍA TÉCNICA MCP-CR
Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR

INVITADOS
Jeniffere Ugalde, Ministerio de Salud
Laura Sánchez, RP
María Dolores Cubillos, ALF

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN
Dayana Hernández, Población Trans

Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)

DECISIÓN/ES					
Se inicia la asamblea a las 1:50pm, con quórum.					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se lee la agenda					
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*					
2.1 Se aprueba la agenda.					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
No se identifican					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Mecanismo de Respuesta al COVID-19 del Fondo Mundial (MRC19)		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La Secretaría Técnica del MCP-CR realiza una presentación al Pleno sobre el apoyo que el Fondo Mundial está brindando a los países que cuentan con subvenciones de este organismo para mitigar el impacto que la pandemia del COVID-19 está generando en la respuesta del VIH, la tuberculosis y la malaria. Explica las dos formas de financiación: 1. Flexibilidades de la subvención 2. Mecanismo de Respuesta al COVID-19 La presentación se realizó con el fin de que las y los representantes del MCP-CR tuvieran conocimiento sobre las dos formas de apoyo que está brindando el Fondo Mundial previo a que se les presentara la propuesta que se enviará en próximos días para el Mecanismo de Respuesta al COVID-19. *Se adjunta ppt: Ppt 20200619 (Anexo 2).*			
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #5	Presentación de la Solicitud de Financiamiento al MRC19

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Laura Sánchez, Directora del Proyecto VIH-CR presenta la solicitud de financiamiento que se enviará al Fondo Mundial para optar por los recursos.

Explica que existen dos prioridades y que no necesariamente ambas prioridades serán aprobadas, lo que se establece en la Prioridad 1 será la solicitud de financiamiento principal.

Prioridad 1: Enfocada en la mitigación del impacto del COVID-19 en los programas de VIH tuberculosis y malaria, explica la forma en la cual se calcula el porcentaje máximo de financiamiento por el cual el país puede optar, basado en lo que se había solicitado previamente con flexibilidades de la subvención (Aproximadamente $28000 para la compra de 1050 reactivos de COVID-19), posteriormente, presenta cada una de las actividades que se proponen en esta prioridad y los objetivos de cada una de ellas.
Las actividades se basan en función de reuniones previas sostenidas con las organizaciones subreceptoras y con las clínicas VICITS las cuales según el trabajo y la experiencia de cada una de las partes permitió determinar cuáles actividades son factibles de realizar en el actual contexto del país por razón de la pandemia.

Prioridad 2: Solicitud de financiamiento adicional para el fortalecimiento de la respuesta nacional al COVID-19. En su mayoría las actividades propuestas en esta prioridad están enfocadas en dotar de equipo de protección personal al Ministerio de Salud que desde su rol rector con el apoyo de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) es quien lidera la respuesta nacional del COVID-19 y realiza todo el proceso de vigilancia epidemiológica. Lo anterior en razón de que el país está enfrentando una segunda ola pandémica con características particularmente distintas a la primera ola, en las cuales hay concentración de casos en áreas específicas del país.
Se incorporan también otras instituciones involucradas en la respuesta al VIH en el país

Se adjunta documento. Formulario de Solicitud C.R. (Anexo 3).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		

(marcar con una X)	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6	Consultas sobre la Solicitud de Financiamiento al MRC19

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se abre un proceso de discusión y consultas sobre la propuesta presentada, con el objetivo de que las y los representantes del MCP-CR aclaran dudas sobre la propuesta o brinden recomendaciones para que sean incorporadas en el documento.
Se brindan recomendaciones para que sean tomadas en cuenta a la hora de la compra del equipo tecnológico.
Algunas instituciones que participan de la respuesta al VIH en el país solicitan la posibilidad de que sean tomadas en cuenta para los equipos de protección personal y otros insumos de higiene, esas instituciones son: Patronato Nacional de la Infancia (PANI), Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) y el Ministerio de Justicia y Paz (MJP).
Se plantea la posibilidad de tomar en consideración a otras organizaciones que trabajan en el tema de VIH y que realizan abordajes de pares y que no necesariamente son subreceptoras.
Se plantea la posibilidad de que los Hogares de personas con VIH también se les dote de insumos por las particularidades de las y los usuarios de estos centros.

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

6.1 Cada institución enviará a la Directora del Proyecto a más tardar a las 10am del lunes 22 de junio una lista con las principales necesidades de cada institución.

6.2 Rosibel Zúñiga representante de PVS femenina se comunicará con los Hogares de VIH para identificar las principales necesidades de cada uno y posteriormente enviará una lista con esas necesidades a la Directora del Proyecto, a más tardar a las 10am del lunes 22 de junio.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA						
AGENDA ITEM #7	Aprobación de la Solicitud de Financiamiento al MRC19 por parte del Pleno del MCP-CR					
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)						
No hay conflictos de interés						
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)						
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS						
La solicitud de financiamiento se somete a aprobación por parte de las y los representantes del MCP-CR						
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*						
7.1 Se aprueba la Solicitud de Financiamiento al Mecanismo de Respuesta al COVID-19 del Fondo Mundial.						
ACCIONES				PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN						
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO			
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA		
				EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			13
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			0

PUNTOS DE AGENDA						
AGENDA ITEM #8	Cierre					
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)						
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)						
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS						
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*						
ACCIONES				PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN						
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO			
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA		
				EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			

	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

Se cierra la sesión a las 15:30 horas del viernes 19 de junio de 2020

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt 20200619		
Anexo 3. Formulario de Solicitud C.R.		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	**Shirley Chinchilla Jiménez**	Fecha	**26 de junio de 2020**
Puesto	**Secretaria Técnica**	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	**MCP-CR**	Fecha	**3 de julio de 2020**
		Firma	**Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación**

Reunión Extraordinaria MCP-CR

01-062020

Viernes 19 de junio de 2020 – Reunión virtual vía Microsoft Teams

Objetivo:

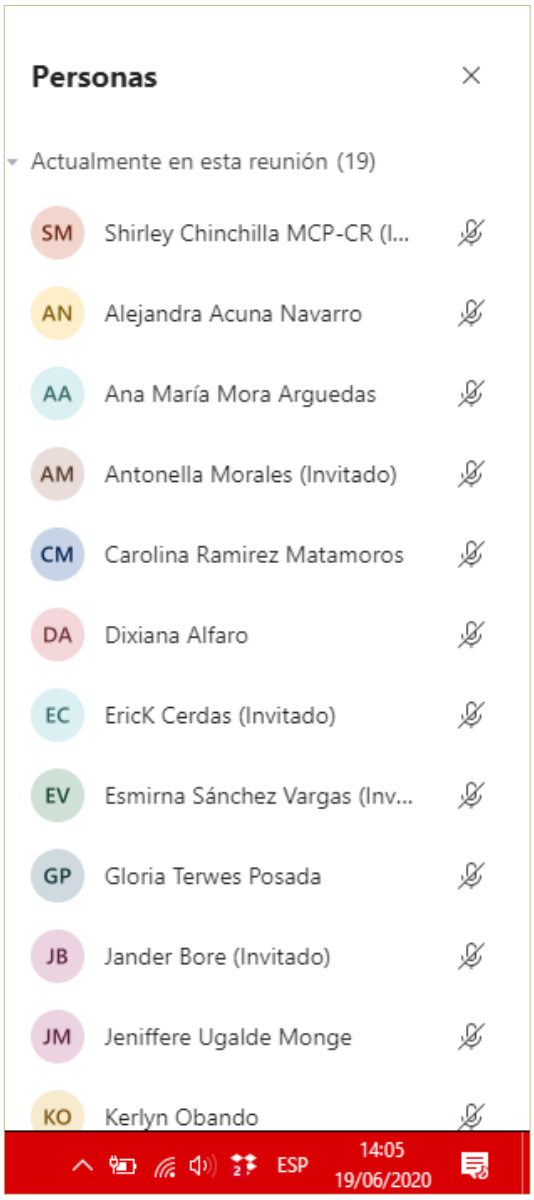
1. Aprobar la solicitud de financiamiento al Mecanismo de Respuesta al COVID-19 del Fondo Mundial.

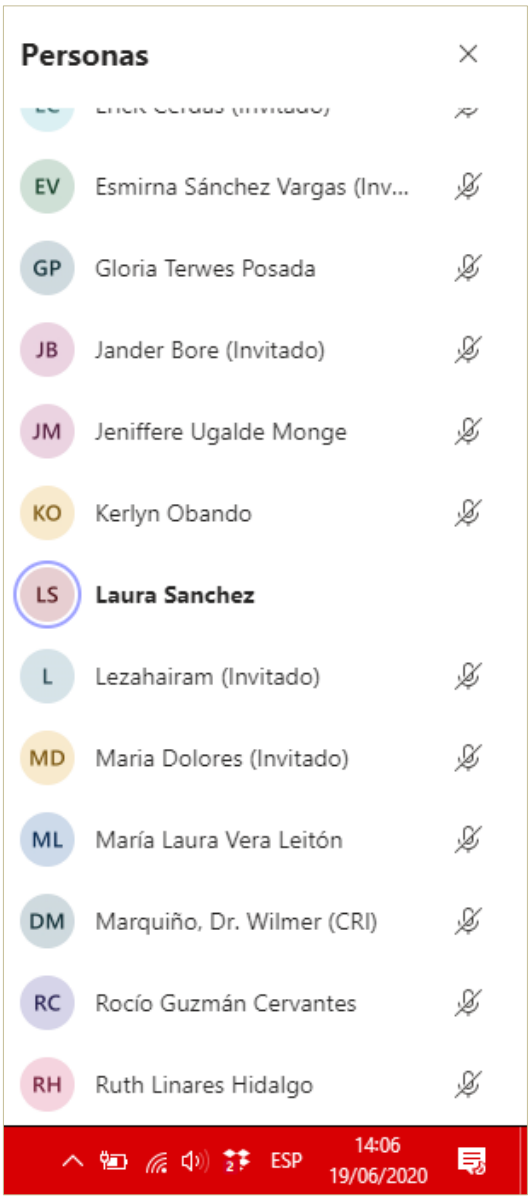
AGENDA DE TRABAJO

Hora	Tema	Responsable
1:30pm	1. Bienvenida y comprobación de quorum	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica MCP-CR
1:35pm	2. Lectura y aprobación de la agenda	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica MCP-CR
1:40pm	3. Revisión de posibles conflictos de interés	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica MCP-CR
1:45pm	4. Mecanismo de Respuesta al COVID-19 del Fondo Mundial (MRC19)	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica MCP-CR
2:00pm	5. Presentación de la solicitud de financiamiento al MRC19	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
2:45pm	6. Consultas sobre la solicitud de financiamiento MRC19	Laura Sánchez Directora Proyecto VIH-CR
3:00pm	7. Aprobación de la solicitud de financiamiento MRC19	Pleno del MCP-CR
3:25pm	8. Cierre	Shirley Chinchilla Secretaría Técnica MCP-CR

LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión Extraordinaria MCP-CR 01-062020
Fecha: Viernes 19 de junio de 2020
Hora: 1:30pm
Sesión virtual realizada vía Microsoft Teams





Anexos

Asamblea Extraordinaria

MCP-CR 01-062020

Qué financia el MRC19?

- Intervenciones para mitigar la repercusión del COVID-19 en los programas de las 3 enfermedades.
- Acciones para reforzar la respuesta al COVID-19.
- Iniciativas destinadas a introducir mejoras urgentes en los sistemas de salud y comunitarios, incluidos redes de laboratorios, cadenas de suministros y participación con las comunidades vulnerables.

Mecanismo de respuesta al COVID-19?

"MRC19"

MRC19 → Es un mecanismo que el Fondo Mundial ha puesto en marcha para que los países puedan acceder a fondos para luchar contra el COVID-19 y mitigar la repercusión que está teniendo en los programas para combatir el VIH, la tuberculosis y la malaria.

- 500 millones de dólares para todos los países.
- Acceden los países que cuenta con una asignación 2020-2022, un % determinado.
- Se solita por medio del MCP.

Qué financia el MRC19?

- Intervenciones para mitigar la repercusión del COVID-19 en los programas de las 3 enfermedades.
- Acciones para reforzar la respuesta al COVID-19.
- Iniciativas destinadas a introducir mejoras urgentes en los sistemas de salud y comunitarios, incluidos redes de laboratorios, cadenas de suministros y participación con las comunidades vulnerables.

COVID-19

The Global Fund

Formulario de solicitud de financiamiento Mecanismo de respuesta a la COVID-19 del Fondo Mundial

Resumen informativo

País	Costa Rica
Financiamiento para la respuesta a la COVID-19 al que ya se ha accedido mediante flexibilidades en materia de subvenciones del Fondo Mundial	En este momento, se encuentra en trámite de una compra de 1050 reactivos de COVID19, cuyo monto aproximado será de $28.000
Solicitud de financiamiento de prioridad 1	$71.521,51
Solicitud de financiamiento de prioridad 2: en función de fuentes de financiamiento adicionales	$120.544,68

Sección 1: Solicitud de financiamiento

1.1 Contexto

a) Describa brevemente el **contexto del país** que ha servido de base para la elaboración de esta solicitud de financiamiento. Si existe un plan de respuesta nacional a la COVID-19, sírvase adjuntarlo y remitirse a este documento.

En Costa Rica el primero caso positivo por COVID-19, se registró el 06 de Marzo 2020 la evolución del virus en el país, al inicio la curva presento una tendencia suave sin embargo a partir del 15 de marzo se observó un crecimiento exponencial en los casos acumulados, acelerando levemente la tasa de crecimiento del virus en el país, posterior a ello se presentó una disminución de casos y actualmente se presenta nuevamente un crecimiento de casos positivos diarios, lo que las autoridades han identificado como una segunda ola pandémica. Costa Rica presenta la razón de mortalidad más baja de Iberoamérica, con 2 defunciones acumuladas por cada 100.000 personas mayores. Esto se podría a tribuir a la preparación del sistema nacional de riesgo ante la pandemia.
Actualmente Costa Rica se encuentra atravesando una segunda ola pandémica, en la cual el número de casos nuevos por día está siendo mayor que en la primera ola y se están teniendo características particulares en tanto, esta segunda ola hasta ahora se ha concentrado en diferentes regiones del país donde l convergen una serie de factores económicos, sociales y políticos, como lo son las zonas fronterizas De igual forma, las autoridades encargadas de la emergencia y la pandemia, con el liderazgo del Ministerio de Salud, están atendiendo esta segunda ola tomando las medidas correspondientes y particularizadas.
En la atención a esta pandemia el Ministerio de Salud ha sido quien ha tenido el liderazgo para la toma de decisiones, desde su rol rector en salud. La respuesta nacional al COVID-19 se ha desarrollado a través de lineamientos nacionales, lineamientos específicos, estrategias, guías y recomendaciones que se actualizan de manera constante, según los cambios que se van presentando en la pandemia. El detalle de todos estos lineamientos y normativas se encuentra en el sitio web del Ministerio de Salud: https://www.ministeriodesalud.go.cr/index.php/centro-de-prensa/noticias/741-noticias-2020/1532-lineamientos-nacionales-para-la-vigilancia-de-la-infeccion-por-coronavirus-2019-ncov

Todos los miembros del MCP deben aprobar esta solicitud de financiamiento. Tenga en cuenta que el requisito de elegibilidad 1 del MCP se aplica a esta presentación de solicitud de financiamiento.

b) Resuma cómo distintas partes interesadas, entre ellas **la sociedad civil y las poblaciones clave**, han participado en la elaboración y la adopción de decisiones sobre las prioridades en la presente solicitud de financiamiento.

Para la elaboración de esta propuesta se realizó una reunión con las organizaciones subreceptoras de la subvención de VIH, el día 11 de junio de 2020, en la cual se discutió con las organizaciones, a partir de su conocimiento, cuáles serían estrategias posibles a desarrollar para reducir el impacto del COVID-19 en la respuesta al VIH, y retomar, aún dentro de la “nueva normalidad” las estrategias como la de tamizaje de VIH. A

partir de la conversación con las organizaciones subreceptoras, se procedió a consultar con las Clínicas VICITS para conocer si estas estrategias son factibles de realizar, o no. Y, finalmente, el viernes 19 de junio de 2020 se sometió a conocimiento y consideración del MCP-CR la propuesta, para su aprobación. En el MCP-CR se encuentran las representaciones de sociedad civil y de las poblaciones clave.

1.2 Prioridad 1: Solicitud de financiamiento principal

a) Indique su asignación en la tabla que figura a continuación y **calcule los fondos disponibles** para el apoyo del Mecanismo de Respuesta a la COVID-19.

Asignación total para 2020-2022	*$2.200.662*
Fondos disponibles para el apoyo del Mecanismo de respuesta a la COVID-19	*$71.521,51*

Los fondos asignados disponibles para el apoyo financiero se pueden utilizar para cualquiera de las siguientes áreas:

- Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria
- Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19
- Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios

b) Describa brevemente su **solicitud de financiamiento de prioridad 1**. Cabe señalar que las inversiones del Fondo Mundial deben estar en consonancia con las directrices técnicas del Fondo Mundial y las recomendaciones de la OMS, y deben apoyar un plan estratégico nacional de preparación y respuesta.

	Financiamiento solicitado	Actividades propuestas y justificación
Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria[1]	**$71.550,84**	1. Desde que, en marzo de este año, las autoridades de salud dieron órdenes de "Quedarse en casa", el trabajo de prevención y detección del VIH que se realizaba en el país se suspendió. Luego de un par de semanas, las organizaciones de sociedad civil retomaron, de manera virtual, acciones de educación para las poblaciones clave, las cuales han incluido no solo educación para prevenir las ITS y el VIH sino que al mismo tiempo se ha aprovechado para concientizar sobre cómo prevenir el COVID-19. Sin embargo, la realización de pruebas de VIH sí ha estado suspendida casi al 100%

[1] Las intervenciones para mitigar el impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria deben basarse en la información que aparece en las páginas con directrices técnicas relativas a la COVID-19 que se publican y actualizan periódicamente en el sitio web del Fondo Mundial www.theglobalfund.org/en/covid-19/technical-guidance/

		(durante estos meses, solo a aquellas personas que plantean como una gran urgencia su necesidad de hacerse la prueba de VIH, se les refiere a la Clínica Moreno Cañas, en la cual se les asigna una cita específica para que lleguen y se realicen la prueba). Sin embargo, previendo que esta "nueva normalidad" probablemente se extienda por un tiempo más, se considera necesario retomar los tamizajes de VIH porque sí hay un sector de las poblaciones clave que ya ha mostrado interés y necesidad. Es por esto que, la propuesta es retomar, durante el último trimestre del 2020 los tamizajes extramuros en el Gran Área Metropolitana, con apoyo de la Clínica Moreno Cañas, de forma tal que las poblaciones no tengan que ir al centro de salud, donde hay mayor riesgo de contagio por COVID-19, además de las otras barreras que ya previo a esta situación conocíamos que se establecen para que las personas se acerquen a los servicios de salud, y que se reducen considerablemente cuando los tamizajes se realizan en las oficinas de las organizaciones. Para realizar estos tamizajes extramuros, cumpliendo con todas las medidas establecidas por el Ministerio de Salud se requiere una metodología de citas (para que cada persona llegue en un momento determinado y evitar conglomeraciones), pero además se requiere equipar a las organizaciones de una serie de insumos para que cumplan con las indicaciones del Ministerio de Salud tales como: rotulación en cuanto a medidas de higiene y distancia, insumos para lavado de manos e higiene en general, equipo de protección personal tanto para el personal de las organizaciones, el personal de la CCSS y para las personas usuarias. 2. En el caso de las mujeres trans, considerando que muchas de ellas ofrecen servicios sexuales, y que

		paulatinamente han estado volviendo a ofrecer sus servicios, incluso en las calles, la organización Transvida retomaría en agosto del 2020, los abordajes cara a cara en las calles. Esto se considera de menor riesgo que, cuando las mujeres trans asisten a la organización pues van 1 o 2 educadoras solamente que abordan a cada mujer trans de manera individual. Lo que sí se requiere para estos abordajes es contar con equipo de protección personal para las educadoras, así como entregar también paquetes de protección personal a las mujeres trans que ofrecen servicios sexuales. 3. Desde el 2019, cuando se han estado desarrollando pruebas de VIH con la CCSS se ha tenido un alto porcentaje de poblaciones clave que, han ido a los servicios de salud a hacerse la prueba pero no han retirado su resultado. Siendo esto tan importante, en esta coyuntura se quiere aprovechar para dar seguimiento a quienes, en los últimos 6 meses se realizaron la prueba y no fueron a recoger su resultado. Esta labor se haría de manera conjunta entre las organizaciones de sociedad civil, quienes se encargarían de contactar a las personas para actualizar su información de contacto y trasladar esta información de contacto actualizada a la CCSS, quien telefónicamente entregaría el resultado de la prueba de VIH a las personas usuarias. 4. Parte de lo que se ha venido realizando desde el inicio de la epidemia en Costa Rica, es una ardua labor en materia de comunicación. Se han venido desarrollando diferentes fases de una estrategia de comunicación y se desea, durante el segundo semestre del 2020 y el primer trimestre del 2021, desarrollar una siguiente fase centrada en la actividad sexual remunerada, por ser este un sector que por supuesto

		durante la pandemia ha sido severamente afectado y que sigue teniendo limitaciones importantes para acceder a las opciones de apoyo estatal que se ofrecen. Por lo tanto, el objetivo de esta fase de la campaña sería el de apoyar a las personas trabajadoras sexuales y a sus clientes para que, en esta nueva normalidad tengan herramientas de autocuidado y cuidado mutuo en términos de prevención del contagio del COVID-19, como una forma de que este sector productivo, como muchos otros, también adapte sus protocolos y formas de funcionar. Pero también apoyando otros aspectos como la diversificación de las opciones de pago a las personas trabajadoras sexuales, para que, por ejemplo, puedan ofrecer más servicios virtuales, además de un componente de incidencia política en cuanto a la visibilización de las personas que ejercen trabajo sexual y sus derechos. 5. Las organizaciones de sociedad civil que desarrollan las acciones de educación con las poblaciones clave, en la coyuntura de la pandemia por COVID-19 han modificado sus estrategias de educación para virtualizarlas, sobre todo las que trabajan con HSH. Incluso se han estado distribuyendo condones a domicilio, por servicios de mensajería. Sin embargo, estas labores, para que puedan aprovecharse al máximo, requieren de equipo tecnológico que cuente con todas las condiciones para realizar seguimientos telefónicos, seguimientos vía whatsapp, seguimiento en las redes y aplicaciones de ligue, desarrollo de campañas de comunicación que se distribuyen por redes sociales, realización de Facebook live u otras reuniones/talleres virtuales. Hasta ahora las organizaciones han estado desarrollando estas acciones con el equipo tecnológico con el que

		cuentan, el cual básicamente está compuesto por computadoras y tabletas que al día de hoy en su mayoría están obsoletas o presentan problemas de funcionamiento pues fueron compradas desde la subvención anterior, en 2015 y 2016. Además, por el tipo de trabajo que se realizaba anteriormente, no todas las personas educadoras contaban con una computadora o con una tableta, y ahora es esencial que cada persona tenga una. Es por esto que, para fortalecer la virtualización de las acciones educativas, que se prevé que será una necesidad casi permanente en esta "nueva normalidad", es necesario fortalecer a las organizaciones en su equipamiento tecnológico.
Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19[2]		
Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios[3]		

c) Si desea solicitar pruebas de diagnóstico de la COVID-19 y va a utilizar los equipos que se utilizan actualmente para las pruebas de tuberculosis y de carga viral del VIH, indique su **plan para mitigar el impacto** en esas actividades.

[Respuesta del solicitante]

1.3 Prioridad 2: Solicitud de financiamiento adicional

Describa brevemente las **inversiones prioritarias adicionales** que solicitaría al Fondo Mundial, en caso de que se pueda disponer de fondos adicionales.

[2] Las inversiones en respuesta temprana deben estar en consonancia con las recomendaciones de la OMS y podrían incluir, entre otras cosas, lo siguiente: planificación, preparación y vigilancia de la respuesta a la COVID-19 (asistencia técnica, misiones de planificación en el país, reuniones, inversiones en seguimiento y evaluación); protección de los trabajadores sanitarios de primera línea, incluidos los que trabajan para los programas del Fondo Mundial (EPI, productos de control de infecciones hospitalarias, establecimiento de salas de aislamiento y cuarentena); diagnóstico de la infección (equipo y consumibles de laboratorio, personal de laboratorio, transporte de muestras); tratamiento (tratamiento auxiliar, equipo, camas de hospital, sistemas de atención domiciliaria).

[3] Las iniciativas para realizar mejoras urgentes en los sistemas de salud y comunitarios deben centrarse en las intervenciones necesarias para adaptarse a la COVID-19, lo que permitirá mantener y reforzar los programas de VIH, tuberculosis y malaria existentes, así como apoyar la respuesta del país a la COVID-19 (incluso con respecto a las redes de laboratorios, las cadenas de suministro y el compromiso con las comunidades vulnerables). Estas intervenciones deberán basarse en la información que aparece en las páginas con directrices correspondientes en relación con la COVID-19.

	Financiamiento solicitado	Actividades propuestas y justificación
Mitigación del impacto de la COVID-19 en los programas de VIH, tuberculosis y malaria		
Fortalecimiento de la respuesta nacional a la COVID-19	**$120.533,93**	El Ministerio de Salud, en su rol rector, es quien en esta pandemia está desarrollando, en conjunto con la Caja Costarricense del Seguro Social, la labor tan importante de vigilancia epidemiológica. Como estrategia el país ha definido la búsqueda activa a nivel de comunidad por el personal de salud, para la detección temprana y oportuna de casos de COVID-19. Este personal está requiriendo de equipo de protección personal, para poder desarrollar su labor con el menor riesgo posible. El contar con este equipo de protección es de extrema urgencia pues hay escasez de este tipo de recursos y ahora que Costa Rica enfrenta una segunda ola pandémica, están siendo mucho más urgentes que nunca. También otras instituciones que están involucradas en la respuesta al VIH están requiriendo con urgencia de equipo de protección personal, no solo para realizar sus labores propias de la respuesta al VIH, sino para desarrollar con protección todo su quehacer institucional. Por lo tanto, también se contempla brindar equipo de protección personal a instituciones como el Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), Patronato Nacional de la Infancia (PANI), y Ministerio de Justicia y Paz (MJP).
Aplicación de mejoras urgentes en los sistemas sanitarios y comunitarios		

Nota: esta solicitud priorizada, además del financiamiento para la respuesta a la COVID-19 al que ya se ha accedido mediante flexibilidades en materia de subvenciones del Fondo Mundial y la solicitud de financiamiento de prioridad 1 mencionada anteriormente, no debería superar el 10% de la asignación total para 2020-2022. Aunque no hay ninguna garantía de que se vaya a disponer de fondos adicionales, el Fondo Mundial solicita a los países que cumplimenten esta sección para asegurarse de que pueda evaluar plenamente la demanda. Se alienta a los países a que, entre tanto, agoten todas las flexibilidades en

materia de ahorro y reprogramación de subvenciones, siguiendo la orientación disponible en el sitio web del Fondo Mundial https://www.theglobalfund.org/en/covid-19/grants/.

1.4 Ejecución

Describa los **arreglos de ejecución previstos para cada actividad**, incluidos los receptores principales y los subreceptores. Estos deben ser las entidades ejecutoras existentes del Fondo Mundial. Indique las subvenciones en las que se integrará el financiamiento y el año de ejecución previsto.

Ac Actividad	Receptor Principal	Subreceptor(es)	Subvención en la que se integrará el financiamiento	Año de ejecución (2020 o 2021)
Tamizajes extramuros	Hivos	Asociación Demográfica Costarricense (ADC) Asociación Esperanza Viva (ASEV) Asociación Transvida	VIH	Tercer trimestre 2020 y primer semestre 2021
Abordajes en calles a mujeres trans	Hivos	Asociación Transvida	VIH	A partir de agosto de 2020 y hasta junio de 2021
Entrega de resultados de pruebas de VIH vía telefónica	Hivos	Asociación Demográfica Costarricense (ADC) Asociación Esperanza Viva (ASEV) Asociación Transvida	VIH	Tercer trimestre 2020 y primer semestre 2021
Campaña de comunicación dirigida a personas que ofrecen servicios sexuales y sus clientes	Hivos	Asociación Demográfica Costarricense (ADC) Asociación Esperanza Viva (ASEV) Asociación Transvida	VIH	A partir de agosto de 2020 y hasta marzo 2021
Apoyo al equipo de vigilancia epidemiológica del Ministerio de Salud	Hivos		VIH	2020 y 2021

Virtualización de las labores de educación a poblaciones clave	Hivos	Asociación Demográfica Costarricense (ADC) Asociación Esperanza Viva (ASEV) Asociación Transvida	VIH	2020 y 2021

Sección 2: Coordinación

El Fondo Mundial debe asegurarse de que todo el financiamiento del Mecanismo de respuesta a la COVID-19 que se conceda sea un complemento del financiamiento de otros asociados.

Enumere todas las solicitudes de financiamiento para la respuesta a la COVID-19 que haya presentado, o tenga la intención de presentar, ante donantes internacionales. Si las solicitudes de financiamiento se han completado, sírvase adjuntar los formularios. Indique si alguna de estas solicitudes ya ha sido aprobada.

Indique el nombre del donante internacional y el enfoque de la solicitud de financiamiento	Indique el estado de la solicitud: [completada o en curso]	¿Se ha aprobado esta solicitud de financiamiento? [Sí/No] En caso afirmativo, indique el monto aprobado y para qué actividades
Ver Excel adjunto que detalla cada una de las donaciones que CR ha recibido en el contexto de la pandemia por COVID-19.		

Anexo 1: Lista de comprobación de documentos

Consulte la lista que figura a continuación para verificar si su paquete de solicitud está completo:

☐	Formulario de solicitud de financiamiento
☐	Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP[4]
☐	Plan de respuesta nacional a la COVID-19 (si está disponible)
☐	Solicitudes de financiamiento para donantes internacionales (según corresponda)

[4] https://www.theglobalfund.org/en/funding-model/applying/materials/

Anexo 2: Pruebas de diagnóstico de la COVID-19

Contexto: Actualmente hay un déficit global en el suministro de diagnósticos de la COVID-19. Presente su solicitud con el número total de pruebas y kits de recogida de muestras que necesitará para las próximas 16 semanas, teniendo en cuenta que, debido a las limitaciones de suministro, es posible que el monto real que se proporcione sea inferior al solicitado o que se distribuya de forma fraccionada a lo largo del tiempo, en lugar de en un único lote. Daremos a conocer públicamente los volúmenes de diagnósticos actualizados de manera frecuente a medida que se disponga de más suministros. En breve se publicará una orientación más detallada sobre el modelo exacto con el que se va a operar. Además, somos conscientes de que el panorama de las pruebas de diagnóstico manual y rápido está va cambiando, por lo que revisaremos nuestro enfoque y orientaciones en función de cómo se modifiquen las orientaciones de la OMS en relación con dichos productos. Por el momento, el Fondo Mundial se centrará principalmente en el financiamiento de pruebas automatizadas en lugar de en las manuales. Para solicitar las pruebas de diagnóstico de la COVID-19 se debe proporcionar la información siguiente:

A. Fabricante / Tipo	B. Nombre del kit de pruebas para la COVID-19	C. Modelo de instrumento necesario	D. Número de instrumentos disponibles para las pruebas de la COVID-19 en el país	E. Costo indicativo por prueba (US$)*	F. Número de pruebas solicitadas	G. Costo implícito de las pruebas solicitadas (columna E x columna F)	H. Costo indicativo de los kits de recogida de muestras (US$)**	I. Número de pruebas solicitadas	J. Costo implícito de los kits de recogida de muestras solicitados (columna H x columna I)	K. Costo implícito total de los kits de recogida de muestras solicitados (columna G x columna J)
Abbott Molecular Diagnostics	Kit de reactivos de amplificación Abbott RealTime SARS-CoV-2	Abbott m2000rt		*US$ 21,85*			*US$ 2,00*			
		Abbott m2000sp		*US$ 21,85*			*US$ 2,00*			
Cepheid HBDC	Kit Xpert Xpress SARS-CoV-2	Instrumentos GeneXpert para ordenadores portátiles								
		GeneXpert II, 2 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert IV, 2 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert IV, 4 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 4 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 8 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 12 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			

		GeneXpert XVI, 16 ubicaciones, analizador con ordenador portátil		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		Instrumentos GeneXpert para ordenadores de mesa								
		GeneXpert II, 2 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert IV, 2 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert IV, 4 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 4 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 8 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 12 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
		GeneXpert XVI, 16 ubicaciones, analizador con ordenador de mesa		*US$ 22,80*			*US$ 2,00*			
ROCHE	Prueba cobas® SARS -CoV-2	Sistema Cobas® 6800		*US$ 18,40*			*US$ 2,00*			
		Sistema Cobas® 8800								
ThermoFisher SCIENTIFIC	Kit Applied Biosystems TaqPath COVID - 19 CE-IVD RT-PCR	Sistema PCR en tiempo real Applied Biosystems 7500 Fast Dx Sistema PCR en tiempo real Applied Biosystems 7500 Fast (solo para investigación) y		*US$ 17,25*			*US$ 2,00*			
		Otros sistemas manuales y automatizados como BGI, Da An, Thermo, Perkin Elmer y PrimerDesign								

**Estimaciones conservadoras basadas en el costo de la prueba en US$, EXW (19,80 dólares para Cepheid, 19 dólares para Abbott, 16 dólares para Roche y 15 dólares para Thermo Fisher) con un costo adicional del 15% en concepto de transporte, seguro y aseguramiento de la calidad. Dichas estimaciones se actualizarán de forma continua para actualizar los presupuestos a medida que se conozca más información.*

***Estimaciones conservadoras con un costo adicional del 15% en concepto de transporte, seguro y aseguramiento de la calidad. Dichas estimaciones se actualizarán de forma continua para actualizar los presupuestos a medida que se conozca más información.*

Opcional: Especifique a continuación si necesita otras plataformas además de las existentes en su país que puedan ser necesarias para llevar a cabo su estrategia de pruebas de COVID-19.

[Respuesta del solicitante]

Opcional: Proporcione una descripción de cualquier otro producto de salud específico para el diagnóstico que pueda ser necesario para aplicar su estrategia de pruebas en relación con la COVID-19.

[Respuesta del solicitante]

Opcional: Proporcione una descripción y un presupuesto indicativo de la asistencia técnica que necesite para aplicar su estrategia de diagnóstico de la COVID-19.

[Respuesta del solicitante]

Notas y referencias:
Nota: los diagnósticos de la COVID-19 se proporcionarán y utilizarán en pleno cumplimiento de los requisitos de los productos sanitarios que figuren en el acuerdo de subvención correspondiente.
Referencia: para obtener información sobre un marco de adquisición de productos de diagnóstico de referencia, consulte la Herramienta de información del Fondo Mundial para la selección y adquisición de equipos para pruebas de carga viral del VIH y diagnóstico precoz infantil.
https://www.theglobalfund.org/media/5765/psm_viralloadearlyinfantdiagnosis_content_en.pdf?u=637166002690000000
xcvxcv