

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica		NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		13	
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR RE 02-082023		NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		7	
FECHA		17 de agosto de 2023		SE incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.			
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN							
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	José Pablo		SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)			
	APELLIDOS	Montoya Calvo		DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		1,5	
	Organización	Ministerio de Salud		SEDE	Sesión virtual vía Zoom		
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente			X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	
	Vicepresidente					Reunión Extraordinaria MCP-CR	X
	Secretaria Ejecutiva de Junta Directiva					Reunión de Comité	
	Miembro del MCP				REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)						Representante FM	
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP
X							
						Otro	
						Ninguno	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						

RESUMEN DE AGENDA		DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)													
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO	Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso							
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X													
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X													
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X													
AGENDA ITEM #4	Reprogramación presupuestaria subvención regular			X											
AGENDA ITEM #5	Cierre	X													

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>PARTICIPANTES Samantha Araya, Población Trans_titular Jaury Hidalgo, Población Trans_suplente Mario Vásquez, PVS masculino_titular Marilú Blanco, PVS femenina_titular Rosibel Zúñiga, ONG´s femenina_titular Ana María Solano, ONG´s femenina_suplente Ernesto Cortés, ONG´s masculino_titular Mario Rojas, ONG´s masculino_suplente Juan Carlos Pereira, HSH_titular Carlos Jiménez, CONARE_titular Lezahairam Thomas, IAFA_titular Eva Núñez, INAMU_titular Carolina Ramírez, MEP_titular José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular Alberto Guzmán, MTSS_suplente Erick Cerdas, MJP_titular</p> <p>SECRETARÍA TÉCNICA MCP-CR Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR</p> <p>INVITADXS María Dolores Cubillos, ALF Ecaterina Trujillo, RP Silvia Briceño, CCSS</p> <p>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN Gloria Terwes, CCSS_titular María Laura Vera, PANI_titular Randall Jiménez, PANI_suplente Yadira Martínez, PVS femenina_suplente Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud</p> <p><u>Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)</u></p>				
DECISIONES				
Se inicia la sesión a las 10:04am con quórum				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
2.1 Se aprueba la agenda.				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No se identifican conflictos de interés				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #4

Reprogramación presupuestaria subvención regular

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Receptor Principal (RP) presenta al pleno del MCP-CR la propuesta de reprogramación presupuestaria de la subvención regular.

En el marco de la elaboración de la solicitud de financiamiento que el país presentará al Fondo Mundial en febrero 2024, se ha identificado la necesidad de contar con una Encuesta de Seroprevalencia actualizada; y, además, la necesidad de llevar a cabo una evaluación y actualización del Plan Estratégico Nacional del VIH (PEN) 2021-2026; siendo que, ambos documentos constituyen insumos clave para elaborar y sustentar la solicitud de financiamiento que el país vaya a presentar.

A partir de lo anterior, se identificaron eficiencias de la subvención regular las cuales se pueden destinar a los fines indicados previamente. El total de eficiencias identificada corresponde a un total de **USD 262.132,36**.

El RP explica el origen del recurso por categoría de gasto y las razones que llevaron a lo no ejecución de los recursos y que, por tanto, constituyen ahora una oportunidad para reprogramar los mismos.

Servicios Profesionales Externos (Honorarios de consultoría) \$ 160 301



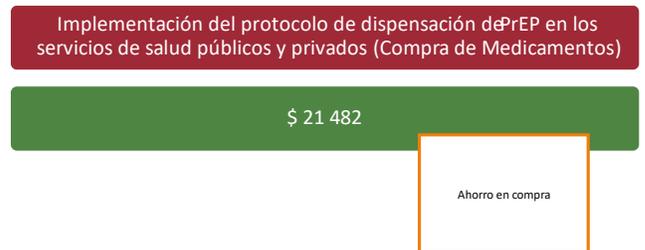
Recursos Humanos \$ 34 570



Costos relacionados con viajes (Viáticos) \$ 24 530



Productos de salud \$ 21 482





La propuesta de reprogramación de los USD262.132,36 presentada por el Receptor Principal al Pleno del MCP-CR es la siguiente:

1. Evaluación, actualización y costeo del Plan Estratégico Nacional en VIH 2021 – 2026: a esta consultoría se destinarían **USD 50.000**

El objetivo es: Evaluar el plan estratégico nacional (PEN) de VIH Costa Rica 2021-2026, para la identificación y análisis de los avances, brechas y desafíos en la respuesta al VIH, que permita la actualización, ajuste y costeo del plan en función de las nuevas evidencias científicas, mejores prácticas internacionales y nacionales.

2. Actualización de Encuesta de Seroprevalencia en VIH, comportamiento sexual y talla poblacional en HSH y Mujeres Trans en el GAM: a esta consultoría se destinarían **USD 212.132,36**

El objetivo es actualizar la Encuesta actual con la finalidad de obtener: a) Prevalencia en VIH y Sífilis en población de HSH y Mujeres Trans en la GAM; b) Información sobre indicadores de uso del preservativo en población clave y otras acciones de prevención; y, c) Estimación del tamaño poblacional en HSH y Mujeres Trans.

Se adjunta: Ppt. Presentación Reprogramación Fondos Regulares (Anexo 2)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

4.1 Aprobar la reprogramación presupuestaria de la subvención regular presentada por el Receptor Principal

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		12
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		0
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		1	

Se cierra la sesión a las 11:30pm del jueves 17 de agosto de 2023

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha, hora y lugar de la próxima reunión	Jueves 28 de setiembre de 2023, 9:00am, Hotel Parque del Lago
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt. Presentación Reprogramación Fondos Regulares		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	17 de agosto de 2023
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	24 de agosto de 2023
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

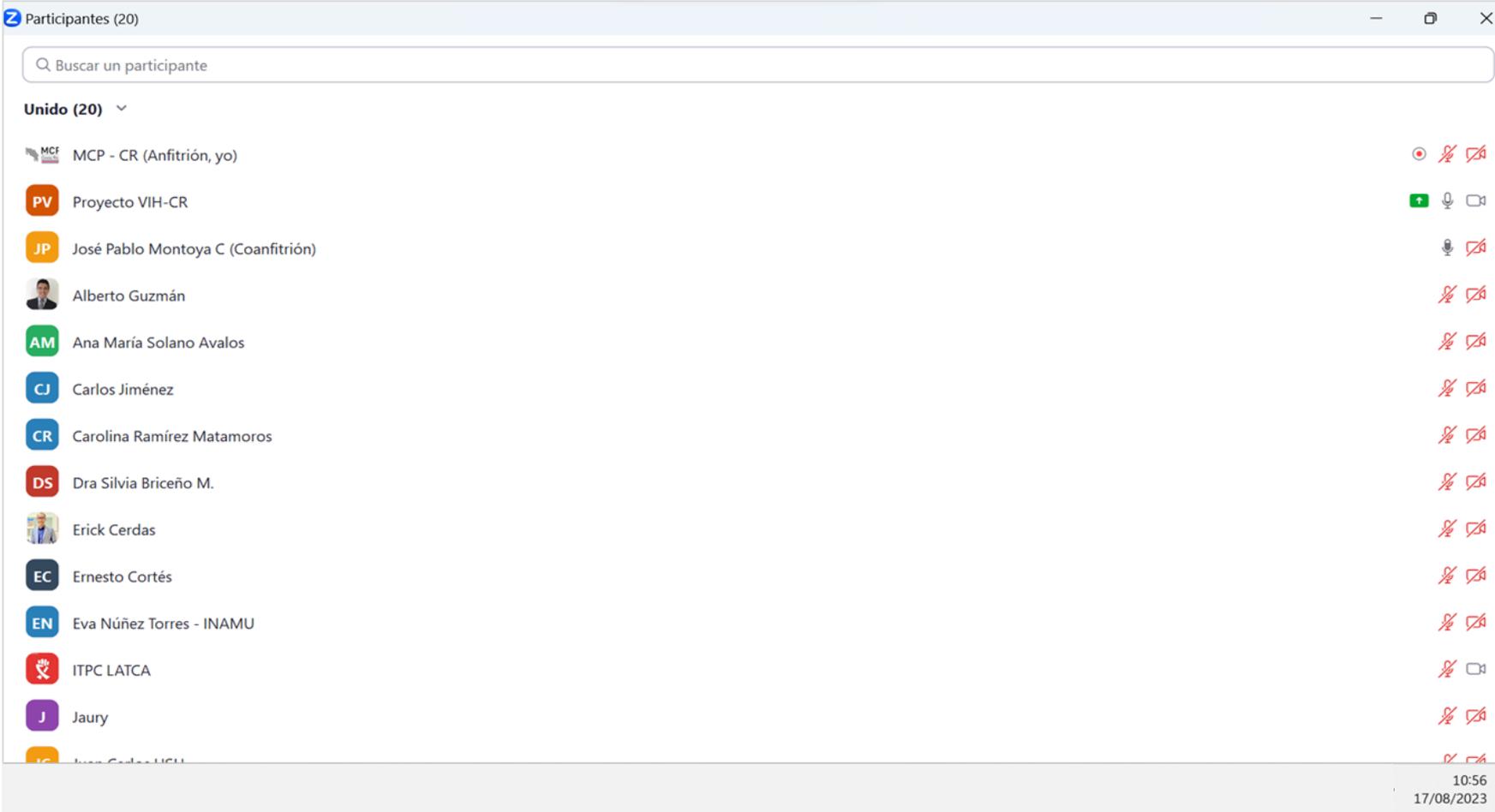
LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión Extraordinaria MCP-CR RE 02-082023

Fecha: Jueves 17 de agosto de 2023

Hora: 10:00am

Sesión virtual realizada por Zoom



Zoom Meeting Participants (20)

Buscar un participante

Unido (20)

Participant Name	Microphone	Video	Chat
MCP - CR (Anfitrión, yo)	On	Off	Off
Proyecto VIH-CR	On	Off	Off
José Pablo Montoya C (Coanfitrión)	Off	Off	Off
Alberto Guzmán	Off	Off	Off
Ana María Solano Avalos	Off	Off	Off
Carlos Jiménez	Off	Off	Off
Carolina Ramírez Matamoros	Off	Off	Off
Dra Silvia Briceño M.	Off	Off	Off
Erick Cerdas	Off	Off	Off
Ernesto Cortés	Off	Off	Off
Eva Núñez Torres - INAMU	Off	Off	Off
ITPC LATCA	Off	Off	Off
Jaury	Off	Off	Off
Juan Carlos MU	Off	Off	Off

10:56
17/08/2023



Jaury



Juan Carlos HSH



Lezahairam IAFA



MARIA CUBILLOS



Marilu Blanco Carranza



Mario Rojas



Mario Vásquez



Samantha Araya CR



No se ha unido (1) >

10:56
17/08/2023 1

Propuesta de reprogramación Fondos Regulares

Presentación ante Mecanismo Coordinador País - CR

17 de agosto 2023

1. Contexto de la reprogramación



Oportunidad de aplicar por nuevo financiamiento para el país



Necesidad de actualizar la Encuesta de Seroprevalencia para informar la nueva subvención



Necesidad de llevar a cabo una evaluación del PEN para la nueva subvención



Identificación de algunas eficiencias (ahorros en actividades finalizadas o ajustes programáticos)

2. Recursos a reprogramar – eficiencias

\$ 262 132,36

2. Origen de los recursos por categoría de gasto

Categoría de Gasto	Monto a Reprogramar
3. Servicios Profesionales Externos (Honorarios de consultorías)	\$ 160 301
1. Recursos Humanos	\$ 34 570
2. Costos relacionados con viajes (viáticos)	\$ 24 530
4. Productos farmacéuticos	\$ 21 482
11. Costos Directos	\$ 21 248
Total	\$ 262 132

2. Origen de los recursos por módulo

Módulo	Monto a reprogramar
SSRS: Sistemas de información de gestión de salud y M&E (Monitoria y Evaluación)	\$ 73 755,00
Prevención	\$ 56 708,39
Servicios diferenciados de diagnóstico del VIH	\$ 43 000,00
Tratamiento, atención y apoyo	\$ 34 197,61
SSRS: gobernanza y planificación del sector de la salud	\$ 31 546,45
Reducción de las barreras relacionadas con los derechos humanos para acceder a los servicios del VIH y la tuberculosis	\$ 14 944,60
SSRS: fortalecimiento de los sistemas comunitarios	\$ 7 980,31
Total general	\$ 262 132,36



Detalle de los recursos a reprogramar

Servicios Profesionales Externos (Honorarios de consultorías) \$ 160 301

Establecimiento de un sistema de información único en VIH en el país

Convenio entre ACNUR Y CCSS para atención en salud de personas en situación irregular

Protocolo nacional para la notificación asistida a la pareja y pruebas de VIH a partir del caso índice

Asistencia técnica (AT) para recopilación de datos programáticos de la CCSS para 2022

Financiamiento para piloto de la auto-prueba, incluyendo compra de insumo

Cuantificación de las necesidades nacionales por parte de la CCSS para condones y lubricantes

Análisis legal que permita determinar los cambios necesarios en auto-prueba

\$ 73 755

\$ 21 546

\$ 15 000

\$ 12 000

\$ 12 000

\$ 12 000

\$ 4 000

Eficiencia debido a otro curso de acción: POE y otros

Baja viabilidad. Situación atendida con otras acciones

Inviabilidad institucional

Baja viabilidad – no respuesta institucional

Inviabilidad institucional

Baja viabilidad – no respuesta institucional

Inviabilidad institucional

Recursos Humanos - \$ 34 570

Servicios de Administrador para SRs – OSC que no han accedido a recursos de la JPS

\$ 20 646

Ahorro finalización de contrato y apoyo con recursos C19RM

Promoción y distribución de condones y lubricantes a nivel comunitario - Puntarenas

\$ 10 565

Ahorro al no contar con SR en Puntarenas para prevención

Promoción y distribución de condones y lubricantes – apoyo administración SRs de prevención

\$ 1 922

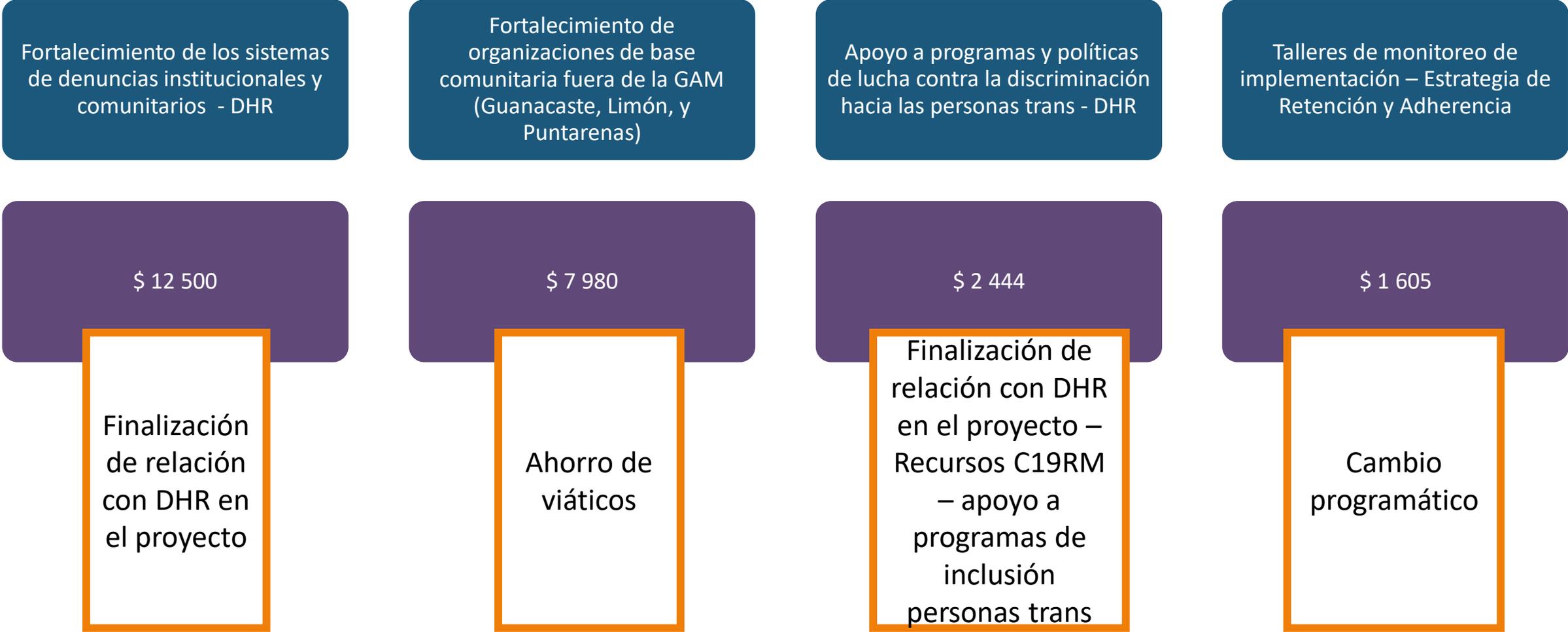
Ahorro finalización de contrato y apoyo con recursos C19RM

Promoción y distribución de condones y lubricantes – Navegadorx y Educadorx Limón y Guanacaste

\$ 1 436

Ahorro finalización de contrato

Costos relacionados con viajes (Viáticos) \$ 24 530



Productos de salud - \$ 21 482

Implementación del protocolo de dispensación de PrEP en los servicios de salud públicos y privados (Compra de Medicamentos)

\$ 21 482

Ahorro en compra

Costos directos - \$ 21 248

Ahorro en alquiler de espacio de oficinas OSC

\$ 16 781

Ahorro finalización de contrato y apoyo con recursos C19RM

Ahorro en planes de internet y celulares OSC

\$ 4 466

Ahorro finalización de contrato y apoyo con recursos C19RM

A photograph showing a person in a dark jacket and black face mask handing a rainbow flag to a woman in a light-colored shirt and blue face mask. The scene is set indoors, possibly in a warehouse or office, with wooden beams and boxes visible in the background. A semi-transparent black box with white text is overlaid on the image.

Detalle de los finalidad de la reprogramación

Evaluación, actualización y costeo del Plan Estratégico Nacional en VIH 2021 - 2026

Evaluar el plan estratégico nacional (PEN) de VIH Costa Rica 2021-2026, para la identificación y análisis de los avances, brechas y desafíos en la respuesta al VIH, que permita la actualización, ajuste y costeo del plan en función de las nuevas evidencias científicas, mejores prácticas internacionales y nacionales.

Recursos que se destinarán: \$ 50 000

Actualización de Encuesta de Seroprevalencia en VIH, comportamiento sexual y talla poblacional en HSH y Mujeres Trans en la GAM

Actualizar el estudio con la finalidad de obtener:

Prevalencia en VIH y Sífilis en población de HSH y Mujeres Trans en la GAM

Información sobre indicadores de uso del preservativo en población clave y otras acciones de prevención (validar estrategias del proyecto)

Estimación del tamaño poblacional en HSH y Mujeres Trans

Recursos que se destinarán: \$ 212 132,36

Propuesta de organización de la Encuesta

Recursos que se destinarán: \$ 212 132,36

Período de ejecución:

Cantidad aproximada de personas contratadas:

Septiembre 2023 – junio 2024 con 3 meses de trabajo de campo

Equipo consultor internacional: 2 personas consultoras principales

3 técnicos en análisis de datos y programación

2 personas coordinadoras técnicas locales

3 equipos para el trabajo de campo, cada uno con:

1 personas supervisora

1 persona recepcionista/tamizadora de cupones

De 5 a 6 encuestadorxs

Presupuesto preliminar de la Encuesta

Categoría de gasto	\$
Honorarios consultores internacionales (7 personas), incluyendo impuestos o retenciones	\$ 132 660,00
Honorarios equipos trabajo de campo	\$ 40 350,00
Equipo y mobiliario	\$ 2 778,00
Viáticos todo el personal internacional y local)	\$ 70 100,00
Otros recursos (incentivos, objetivos de marcaje, recursos para personal de campo etc)	\$ 44 460,00
Pruebas	\$ 24 000,00
Total	\$ 314 348,00

¿Porqué hablamos de presupuesto preliminar?



Diferencia de:
\$ 102 215,64

Continuar negociando con personas consultoras para identificar ahorros

Apoyo del FM en colaboración con OPS para ahorrar en honorarios

Apoyo sugerido por FM con IETS de Colombia



Preguntas, comentarios

Re: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Juan Carlos Pereira Rodriguez <juank290522@gmail.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 7:54

Buenos días,

Aprobada el acta.

Saludos,

Gracias.

----- Mensaje original -----

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Fecha: jue., 24 ago. 2023 5:04 p. m.

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Alberto David Guzmán Pérez <alberto.guzman@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juank290522@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, "Jau H.C" <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



SHIRLEY CHINCHILLA J.

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



Re: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Alberto David Guzmán Pérez <alberto.guzman@mtss.go.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 7:59

Estimada Shirley,

Un gusto saludarle nuevamente. Por este medio, habiendo dado lectura al acta, no tengo observaciones a la misma y manifiesto mi conformidad con ella. Agradezco los documentos adicionales enviados. Con un cordial saludo,



El jue, 24 ago 2023 a las 17:04, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:
Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

Re: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Carlos Jimenez <cajisan@yahoo.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 10:45

Buenos días.

No tengo objeciones al acta y la doy por aprobada.

SIs y feliz fin de semana.

On Thursday, August 24, 2023 at 05:04:07 PM CST, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> wrote:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



RE: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

28 de agosto de 2023, 8:38

Buenos días Shirley, de mi parte no tengo observaciones que realizar al acta y doy por aprobada la misa.

Saludos

**ERICK CERDAS ARAYA**

Coordinador Nacional de Enfermería
Servicios de Salud Penitenciarios



2255-0438 o 2539-8751



ecerdas@mj.go.cr



www.mjp.go.cr

Este correo es confidencial y destinado para el uso del individuo a quien fue dirigido. Si usted no es el usuario destinatario, tenga presente que usted ha recibido este correo por error y que cualquier uso, transmisión, impresión o copia de este correo está estrictamente prohibido. Si usted ha recibido este correo por error, por favor contacte al emisor.

This email is confidential and intended for the use of the individual to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, be advised that you have received this email in error and that any use, dissemination, forwarding, printing, or copying of this email is strictly prohibited. If you have received this email in error, please contact the sender.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado el: lunes, 28 de agosto de 2023 08:31

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>; Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>; Jau H.C <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>

CC: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

This email's attachments were cleaned of potential threats by Check Point SandBlast.
Click [here](#) if the original attachments are required (justification needed).

El jue, 24 ago 2023 a las 17:03, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Re: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Marillu Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>

28 de agosto de 2023, 9:12

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, "Jau H.C" <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenos Dias, recibida leida y aprobada el acta. gracias.

El lun, 28 ago 2023 8:30 a. m., MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

El jue, 24 ago 2023 a las 17:03, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



RE: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Lezahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>

28 de agosto de 2023, 9:53

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Alberto David Guzmán Pérez <alberto.guzman@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juank290522@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, "Jau H.C" <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenos días estimada Shirley, como estas?

Acta y documentos recibidos, acta leída y aprobada.

Quedo atenta,

Feliz día

Lezahairam Thomas Cornejo

Enfermera · Atención a Pacientes

Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia

Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.

2224 6122 ext 123

Ministerio
de Salud
Costa Rica**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 24 de agosto de 2023 17:03

Para: Leahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>; mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Alberto David Guzmán Pérez <alberto.guzman@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juank290522@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Jau H.C <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



Re: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es>

28 de agosto de 2023, 9:55

Responder a: Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es>

Para: mariorojas11563@gmail.com, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>, "Jau H.C" <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenos días recibida y aproba..

Muchas gracias. Ana María solano avalos. Suplente de Ongss.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

El lun., 28 de ago. de 2023 a la(s) 9:47 a. m., Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com> escribió:

Buen día

Doy por aprobada el acta respectiva.

Saludos

Mario Rojas Peralta
Representante Suplente ONG'S

El lun., 28 ago. 2023 8:30 a. m., MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

El jue, 24 ago 2023 a las 17:03, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

RE: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

MARIO VASQUEZ <vasquez041982@hotmail.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

28 de agosto de 2023, 10:04

Saludos Cordiales.

Recibida, leída el acta y a la misma vez la doy por aprobada y no tengo ninguna observación.

Atentamente
Mario Vásquez

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado: lunes, 28 de agosto de 2023 08:29

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Jau H.C <jauyhidalgocruzvane@gmail.com>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

El jue, 24 ago 2023 a las 17:03, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



SHIRLEY CHINCHILLA J.

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

RE: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

1 mensaje

Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr> 30 de agosto de 2023, 10:00
Para: "mario Rojas" <mario Rojas 11563@gmail.com>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es>
Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>, "Jau H.C" <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenos días, espero que se encuentren muy bien.

De mi parte no tengo observaciones al acta, por lo que apruebo el documento.

Saludos cordiales,



Nota: El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

De: Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es>

Enviado: lunes, 28 de agosto de 2023 09:55

Para: mario Rojas <mario Rojas 11563@gmail.com>; MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Ernesto Cortés <ecortes@aceidcr.org>; Jau H.C <jauryhidalgocruzvane@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Re: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR RE 02-082023

No suele recibir correos electrónicos de asolano67@yahoo.es. Por qué esto es importante

Buenos días recibida y aproba..

Muchas gracias. Ana María solano avalos. Suplente de Ongss.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

El lun., 28 de ago. de 2023 a la(s) 9:47 a. m., Mario Rojas Peralta <mario Rojas 11563@gmail.com> escribió:

Buen día

Doy por aprobada el acta respectiva.

Saludos

Mario Rojas Peralta
Representante Suplente ONG'S

El lun., 28 ago. 2023 8:30 a. m., MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

El jue, 24 ago 2023 a las 17:03, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto para su revisión y aprobación el acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-082023, así como, sus respectivos anexos.

Les solicitamos por favor revisarla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



SHIRLEY CHINCHILLA J.

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

