

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

PAIS	Costa Rica		NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO	10						
NÚMERO DE REUNIÓN	MCP-CR 04-092023									
FECHA	28 de setiembre de 2023		NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.	4						
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN										
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	Nombre	Pablo	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)	SÍ						
	Apellidos	Montoya Calvo	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	3						
	Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Hotel Parque del Lago						
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:		TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X					
	Vice-Presidente:			Reunión Extraordinaria MCP-CR						
	Miembro del MCP			Reunión de Comité						
	Suplente		REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X					
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)				Representante FM						
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP		Otro	
X									Ninguno	

SECTORES*		PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	Agencias bilaterales o multilaterales	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

RESUMEN DE AGENDA		DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)															
		GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN															
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO	Gobernanza	de	Receptor Principal	Consolidación de	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso									
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X															
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X															
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X															
AGENDA ITEM #4	Designación nuevas representantes de la CCSS y de CONARE	X															
AGENDA ITEM #5	Definición del proceso de selección del nuevo Receptor Principal	X															
AGENDA ITEM #6	Conformación comité selección del Receptor Principal	X															
AGENDA ITEM #7	Conformación comité de elaboración de la solicitud de financiamiento	X															
AGENDA ITEM #8	Informe del Receptor Principal - año 2 de la subvención			X				X									
AGENDA ITEM #9	Reprogramación presupuestaria subvención C19RM					X											
AGENDA ITEM #10	Propuesta de plan remedial de IRCA CASA ABIERTA					X											
AGENDA ITEM #11	Reunión ordinaria octubre y cambio de fecha de la reunión ordinaria de noviembre	X															

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quorum			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p><b>PARTICIPANTES</b>            Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino            Yadiria Martínez, PVS_suplente femenina            Samantha Araya, TRANS_titular            Carlos Jiménez, CONARE_titular            Silvia Briceño, CCSS_titular            Erick Cerdas, MJP_titular            José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular            Lezahairam Thomas, IAFA_titular            Eva Nuñez Torres_INAMU titular            Ana María Jiménez, OPS_suplente</p> <p><b>ST MCP-CR</b>            Shirley Chinchilla, ST MCP-CR</p> <p><b>INVITAD@S</b>            Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud            María Dolores Cubillos, ALF            Alejandro Uriza, Consultor Elaboración Solicitud de Financiamiento.</p> <p><b>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b>            Carolina Ramírez, MEP_titular            Alberto Guzmán, MTSS_suplente            María Laura Vera, PANI_titular            Randall Jiménez, PANI_suplente            Mario Vásquez, PVS_titular masculino            Ana María Solano, ONG´s_suplente femenina            Juan Carlos Pereira, HSH_titular            Marilú Blanco, PVS_titular femenina</p> <p><b><u>Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)</u></b></p>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
Se inicia la reunión ordinaria a las 9:00am. (6 instituciones de gobierno, 3 representaciones de Sociedad Civil y 1 representación de la Cooperación).				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #2		Lectura y aprobación de la agenda		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se leen los temas de agenda				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
2.1 Se aprueba la agenda				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
Mario Rojas, ONG´s _suplente masculino Yadira Martínez, PVS _suplente femenina Samantha Araya, TRANS _titular				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se identifican conflictos de interés con los temas 9 y 10 de la agenda.				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Designación nuevas representantes de la CCSS y de CONARE		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Se informa al Pleno las nuevas personas designadas por la CCSS (titular y suplente) y por el CONARE (suplente):			
<b>CCSS:</b>			
- Dra. Silvia Briceño Méndez, representante titular - Coordinadora a.i. Programa VIH ETS. Área de Atención Integral a las Personas.			
- Dra. Karen Bonilla Salas, representante suplente - Programa Violencia. Área de Atención Integral a las Personas			
<b>CONARE:</b>			
- Dra. Tatiana Murillo Corrales, representante suplente - Docente de la sección de Virología de la Facultad de Microbiología de la Universidad de Costa Rica.			
<b><u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 04-092023 (Anexo 2)</u></b>			
DECISIONES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
		EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #5	Definición del proceso de selección del nuevo Receptor Principal		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
José Pablo Montoya, Presidente del MCP-CR, comenta que el Pleno del MCP-CR debe aprobar si la Solicitud de Financiamiento que se va a presentar al Fondo Mundial el próximo 1 de febrero de 2024 sea bajo el Modelo Alineado y con ello que la figura del Receptor Principal (RP) sea una instancia pública.			
Así también, comenta que dadas las particularidades del Modelo Alineado, en el cual se espera que sea desde la institucionalidad que se implemente la subvención, debe definirse el proceso que se empleará para seleccionar el Receptor Principal de la futura subvención.			

El proceso de selección del RP debe ser competitivo y abierto, esto quiere decir que, si el objetivo es que el RP sea una institución pública no podría competir con una instancia privada. Por otro lado, debido a la estructura del sector salud del país, la propuesta sería realizar una invitación directa desde el MCP-CR al Ministerio de Salud y a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), en la cual se le solicite a cada institución presentar una manifestación de interés junto con una propuesta programática para ser el RP de la futura subvención.

Don Carlos Jiménez representante del CONARE recomienda que en el oficio que se va a enviar a ambas instituciones se indiquen las responsabilidades y requisitos que debe cumplir el futuro RP.

El oficio se enviará el lunes 2 de octubre y se les dará a las instituciones como fecha límite de respuesta el viernes 13 de octubre.

**Se adjunta: Ppt MCP-CR 04-092023 (Anexo 2)**

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

5.1 Aprobar presentar la solicitud de financiamiento bajo el Modelo Alineado y que la figura del Receptor Principal (RP) sea una institución pública.

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	<b>10</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	<b>0</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	<b>0</b>

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

5.2 Enviar una invitación directa mediante un oficio del MCP-CR al Ministerio de Salud y a la CCSS para que presenten una manifestación de interés para ser el Receptor Principal de la futura subvención.

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
Enviar oficio de invitación al Ministerio de Salud y a la CCSS		Shirley Chinchilla ST MCP-CR  Pablo Montoya Presidencia MCP-CR	2 de octubre	
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	<b>10</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	<b>0</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	<b>0</b>

PUNTOS DE AGENDA							
AGENDA ITEM #6		Conformación comité selección del Receptor Principal					
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)							
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)							
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS							
<p>Se indica que es necesario conformar un “petit comité” el cual tendrá la responsabilidad de revisar y evaluar las manifestaciones de interés que envíen las instituciones interesadas en concursar para ser el RP de la futura subvención, y, posteriormente el comité recomendará al Pleno del MCP-CR la propuesta que cumple con los requisitos para que se realice la deliberación final.</p> <p>El comité será liderado por la Vicepresidencia y Secretaria Ejecutiva de la Junta Directiva del MCP-CR y debe estar conformado por los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR y por personas representantes de instituciones públicas.</p> <p>Se informa que no pueden participar de este comité las personas representantes de la CCSS ni del Ministerio de Salud por el conflicto de interés (razón por la cual la Presidencia del MCP-CR no puede formar parte de este comité); tampoco serán parte, ni estarán presentes durante la deliberación final que se realice en el Pleno MCP-CR para la selección del RP.</p> <p>Se consulta cuáles personas desean ser parte del Comité, para lo cual se postulan las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carlos Jiménez – Representante CONARE</li> <li>- Yadira Martínez – Representante PVS</li> <li>- Samantha Araya – Representante Población Trans</li> </ul> <p><b><u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 04-092023 (Anexo 2)</u></b></p>							
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>							
<p>6.1 Conformar el comité de selección del RP con la participación de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marilú Blanco – Vicepresidencia Junta Directiva / PVS</li> <li>- Lezahairam Thomas – Secretaria Ejecutiva Junta Directiva / IAFA</li> <li>- Carlos Jiménez – Representante CONARE</li> <li>- Yadira Martínez – Representante PVS</li> <li>- Samantha Araya – Representante Población Trans</li> </ul> <p>6.2 La reunión del comité de selección del RP para la revisión de las manifestaciones de interés recibidas se realizará el 16 de octubre a la 1:30pm mediante la plataforma Zoom del MCP-CR.</p>							
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE				
Enviar al comité las manifestaciones de interés recibidas previo a la reunión. Enviar convocatoria a la reunión del 16 de octubre		Shirley Chinchilla ST MCP-CR	13 de octubre				
TOMA DE DECISIÓN							
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO				
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	<table border="1"> <tr> <td>MANO ALZADA</td> <td><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>EN SECRETO</td> <td></td> </tr> </table>	MANO ALZADA	<b>X</b>	EN SECRETO
MANO ALZADA	<b>X</b>						
EN SECRETO							
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	<b>10</b>			
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	<b>0</b>			
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	<b>0</b>			

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #7		Conformación comité de elaboración de la solicitud de financiamiento		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>Se informa al Pleno que Alejandro Uriza es el consultor del MCP-CR que elaborará en conjunto con el comité la solicitud de financiamiento que se presentará al Fondo Mundial el 1 de febrero de 2024.</p> <p>El comité de elaboración de la solicitud de financiamiento debe estar conformado por la Junta Directiva del MCP-CR, representantes de las poblaciones clave, representantes de Gobierno y otros actores clave de la respuesta nacional al VIH (Ministerio de Salud como ente rector y CCSS como prestador de servicios), lo anterior en razón de las prioridades programáticas establecidas en la Carta de Asignación.</p> <p>En el caso del Ministerio de Salud se designó a: Maricruz Pérez y Catalina Morales de CONASIDA.</p> <p>Por su parte, la CCSS designó a: Dra. Ana Jéssica Navarro Ramírez, Asesora Gerencia Médica, Dr. Erick Calvo Carranza, Asistente Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud y a la Dra. Silvia Briceño Méndez, Coordinadora Programa VIH.</p> <p><b><u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 04-092023 (Anexo 2)</u></b></p>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
7.1 La conformación del comité de elaboración de la solicitud de financiamiento es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pablo Montoya – Presidencia Junta Directiva / MS</li> <li>- Silvia Briceño – CCSS</li> <li>- Yadira Martínez – PVS</li> <li>- Samantha Araya – Población Trans</li> <li>- Maricruz Pérez – CONASIDA</li> <li>- Catalina Morales – CONASIDA</li> <li>- Ana Jéssica Navarro Ramírez – Gerencia Médica, CCSS</li> <li>- Erick Calvo Carranza – Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, CCSS</li> </ul>				
7.2 La primera reunión del comité de elaboración de la solicitud se realizará el 3 de octubre a las 8:30am en el Hotel Park Inn.				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
Enviar recordatorio para la reunión del 3 de octubre		Shirley Chinchilla ST MCP-CR	29 de setiembre	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	<b>10</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	<b>0</b>
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	<b>0</b>

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #8 y AGENDA ITEM #9		Informe del Receptor Principal - año 2 de la subvención Reprogramación presupuestaria subvención C19RM		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>En la pasada reunión ordinaria del MCP-CR, se acordó que el Receptor Principal (RP) repetiría la presentación correspondiente al informe programático y financiero del año 2 de la subvención, sin embargo, el día antes de la presente reunión, Ecaterina Trujillo, Directora del Proyecto VIH-CR informó a la Secretaria Técnica del MCP-CR que no le sería posible asistir a la sesión por motivos de salud. Respecto a la reprogramación presupuestaria de la subvención C19RM se le solicitó que enviara a una persona en su representación para que realizara la presentación respectiva ante el Pleno del MCP-CR, sin embargo, la respuesta recibida de parte de la Directora del Proyecto fue que la reprogramación presupuestaria aún no estaba lista y que por tal motivo no se puede presentar en la reunión, cabe señalar que, con suficiente tiempo de antelación se había coordinado con el RP la presentación de la reprogramación presupuestaria en la reunión ordinaria, aunado a esto, tanto el Presidente del MCP-CR, así como la Secretaria Técnica habían sostenido reuniones previamente con el RP para preparar dicha reprogramación.</p> <p>Es debido a lo anteriormente expuesto que los puntos 8 y 9 de la agenda no se presentaron en la reunión.</p> <p>Ante esta situación, la Presidencia del MCP-CR manifiesta su preocupación respecto a los atrasos que en reiteradas ocasiones se han estado presentando en diferentes procesos con el RP.</p> <p>Las personas representantes del Pleno del MCP-CR expresan sus opiniones sobre la situación planteada y consideran que esto constituye un incumplimiento de las obligaciones por parte del RP. El Pleno reconoce que es obligación de este Mecanismo supervisar el desempeño del Receptor Principal y que por tal motivo deben tomarse medidas en este sentido.</p> <p>Además, este incumplimiento está teniendo una repercusión directa en las actividades y responsabilidades del MCP-CR y las que se realizan en el marco de la subvención en beneficio de las poblaciones clave.</p> <p>Las personas representantes del MCP-CR sugieren enviar al RP un oficio en el cual se le plantee a la Directora de Hivos la preocupación ante este incumplimiento de las responsabilidades como RP. Recomiendan incluir en el oficio las cláusulas del Acuerdo de Subvención atinentes a esta situación de incumplimiento, así como, citar las cláusulas del contrato respecto a las obligaciones que el RP tiene con el MCP-CR.</p>				
DECISIONES/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
8.1 Enviar al Receptor Principal con copia al Fondo Mundial y al ALF, un oficio en el cual se plantee el incumplimiento a sus responsabilidades contractuales y el impacto negativo que esta situación está teniendo en las poblaciones.				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
Enviar oficio al Receptor Pricipal con el acuerdo tomado por el Pleno.		Pablo Montoya Presidencia MCP-CR	2 de octubre	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	10
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>			
<b>AGENDA ITEM #10</b>	Propuesta de plan remedial de IRCA CASA ABIERTA		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino Yadira Martínez, PVS_suplente femenina Samantha Araya, TRANS_titular			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
<b>RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS</b>			
<p>Se presenta ante el Pleno, la propuesta de Plan Remedial de la organización IRCA CASA ABIERTA, esto ante la sustracción de dinero (producto de una estafa) de la cuenta bancaria de la organización. Los recursos sustraídos corresponden a dinero de la subvención C19RM.</p> <p>La denuncia por fraude fue presentada por la organización ante el Poder Judicial, sin embargo, la misma se encuentra en el proceso respectivo y por tal motivo la organización presenta el Plan Remedial.</p> <p>Luego de revisar la propuesta de la organización, las personas representantes del Pleno señalan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta en sí misma no es un Plan Remedial, puesto que no presenta la estructura que debería contener un instrumento de esta naturaleza.</li> <li>- No se fundamenta el valor económico de las horas profesional de cada una de las personas.</li> <li>- No está claro la congruencia de las actividades que realizará la organización con las actividades establecidas en el acuerdo suscrito con el Receptor Principal en el marco de la subvención C19RM.</li> <li>- No se establecen los días y horarios en los cuales la organización realizará las actividades. Es decir, si las actividades se realizarán durante la jornada laboral ordinaria de la organización o si las actividades se realizarán en jornada extraordinaria.</li> <li>- No se indican los mecanismos de monitoreo que empleará el Receptor Principal para dar seguimiento a las actividades que realice la organización.</li> <li>- Finalmente, el Pleno del MCP-CR señala que es necesario que de parte de la organización se informe cuáles medidas de mitigación de riesgos, medidas de seguridad o fortalecimiento de los sistemas de ciber seguridad están implementando para que eventos de este tipo no vuelvan a afectar a la organización en el futuro.</li> </ul> <p><b><u>Se adjunta: Plan Remedial IRCA CASA ABIERTA (Anexo 3)</u></b></p>			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
10.1 Solicitar al RP que gestione con IRCA CASA ABIERTA un Plan Remedial que contenga lo señalado anteriormente.			
<b>ACCIONES</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE</b>	
Enviar oficio al Receptor Pricipal con el acuerdo tomado por el Pleno	Pablo Montoya Presidencia MCP-CR	12 de octubre	
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
<b>FORMA DE TOMA DE DECISIÓN</b> (marcar con una X)	<b>CONSENSO</b>		
	<b>VOTACIÓN</b>	<b>X</b>	
		<b>SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO</b>	
		<b>METODO DE VOTACIÓN</b> (Marque con una X)	<b>MANO ALZADA</b>
			<b>EN SECRETO</b>
		<b>NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN</b>	<b>7</b>
		<b>NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN</b>	<b>0</b>
		<b>NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR</b>	<b>0</b>

PUNTOS DE AGENDA							
AGENDA ITEM #11	Reunión ordinaria octubre y cambio de fecha de la reunión ordinaria de noviembre						
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)							
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)							
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS							
<p>Se indica al Pleno del MCP-CR que es conveniente realizar una reunión ordinaria en el mes de octubre para que el Receptor Principal presente los temas que estaban previstos para la presente sesión. Además, en dicha sesión el Comité de Selección del Receptor Principal de la futura subvención deberá presentar su recomendación al Pleno sobre las manifestaciones de interés recibidas para que se proceda a la respectiva deliberación.</p> <p>Además, la Presidencia del MCP-CR señala que la reunión del mes de noviembre debe cambiarse de fecha debido a la invitación recibida por parte del Fondo Mundial para el taller que se estará realizando en Río de Janeiro, puesto que coinciden las fechas de dicho taller con la reunión ordinaria del MCP-CR prevista para el 23 de noviembre. Sobre esta misma invitación, la cual fue recibida por todo el Pleno, indica que debe seleccionarse a la persona representante de Sociedad Civil del MCP-CR para participar del taller. Las representaciones del MCP-CR indican que, dados los objetivos del taller, la persona que participe debe ser parte del Comité de Elaboración de la Solicitud de Financiamiento.</p> <p><b><u>Se adjunta: MCP Invitación Taller Regional América Latina CRI (Anexo 4)</u></b></p>							
DECISIONES/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>							
11.1 Realizar reunión ordinaria el jueves 19 de octubre a las 9:00am							
11.2 Cambiar la reunión ordinaria del jueves 23 de noviembre para el jueves 16 de noviembre a las 9:00am							
11.3 Yadira Martínez represente al MCP-CR en el taller organizado por el Fondo Mundial en Río de Janeiro.							
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE				
TOMA DE DECISIÓN							
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO				
	VOTACIÓN	<b>X</b>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	<table border="1"> <tr> <td>MANO ALZADA</td> <td><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>EN SECRETO</td> <td></td> </tr> </table>	MANO ALZADA	<b>X</b>	EN SECRETO
MANO ALZADA	<b>X</b>						
EN SECRETO							
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	<b>10</b>			
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	<b>0</b>			
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	<b>0</b>			

Se cierra la sesión a las 12:00 horas del día jueves 28 de setiembre de 2023

<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	
Fecha, hora y lugar de la próxima reunión	Jueves 19 de octubre de 2023, 9:00am
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Informe del Petit Comité sobre el proceso de selección del RP (manifestaciones de interés recibidas)
AGENDA ITEM #2	Selección del Receptor Principal de la futura subvención
AGENDA ITEM #3	Informe del Receptor Principal - año 2 de la subvención
AGENDA ITEM #4	Reprogramación presupuestaria subvención C19RM

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt MCP-CR 04-092023		
Anexo 3. Plan Remedial IRCA CASA ABIERTA		
Anexo 4. MCP Invitación Taller Regional América Latina CRI		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

<b>MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:</b>			
Nombre	<b>Shirley Chinchilla J.</b>	Fecha	<b>28 de setiembre de 2023</b>
Puesto	<b>Secretaria Técnica</b>	Firma	

<b>APROBACIÓN DE MINUTAS</b>			
Aprobado por (nombre)	<b>MCP-CR</b>	Fecha	<b>5 de octubre de 2023</b>
		Firma	<b>Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación</b>

# LISTA DE PARTICIPANTES

**Actividad:** Reunión ordinaria MCP-CR 04-092023

**Fecha:** Jueves 28 de setiembre de 2023

**Hora:** 8:00am

**Lugar:** Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeniffere Ugalde J	113030405	Min Salud / Cooperación	jeniffere.ugalde@misaalud.go.cr	
2	Alejandro Urzúa	202498735	MCP - / Consultar	urzuadg@unp.gov.cr	
3	Eva Núñez Torres	114160954	INAMU	enunez@inamu.go.cr	
4	Erick Cerdas Araya	109470198	Min. Justicia y Paz	ecerdas@mj.go.cr	
5	Ana María Jiménez Solís	1005110531	OPS/CRT	jimenezana2@paho.org	
6	Samantha Araya R.	603800398	MCP R.T.P.T	Samantha.araya@unp.gov.cr	
7	Maía Dolores Cubillas G	117001052710	ALF-FM	madeca@hotmail.com	
8	Yadira Martínez H.	155809545317	Suplente Femenina PVS	yadimartlop@gmail.com	
9	Carlos Jiménez I.	302210702	CONITRE	cajisan@yahoo.com	
10	Letthomas Thomas Camejo	109900735	IAFA / Gobierno	letthomas@icafa.go.cr	
11	Silvia Briceño Mendez	109560857	CCSS / HIV	svbriceno@ccss.sa.cr	
12	Jose Pablo Montoya	111210176	Ministerio de Salud	pablo.montoya@unsaalud.go.cr	
13	Mario E Rojas Bevilta	601440470	Suplente OIG's	marioerofas1156205@unsaalud.go.cr	
14	Shirley Chinchilla J.	112630186	ST MCP-CR	mcpcoastarica@gmail.com	
15					

# Reunión ordinaria MCP-CR 04-092023

---





# Designación nuevas representantes de la CCSS y de CONARE

## ○ CCSS:

- Dra. Silvia Briceño Méndez, representante titular - Coordinadora a.i. Programa VIH ETS. Área de Atención Integral a las Personas
- Dra. Karen Bonilla Salas, representante suplente - Programa Violencia. Área de Atención Integral a las Personas

## ○ CONARE:

- Dra. Tatiana Murillo Corrales, representante suplente - Docente de la sección de Virología de la Facultad de Microbiología de la Universidad de Costa Rica

# Definición del proceso de selección del nuevo Receptor Principal

- El Pleno del MCP-CR debe aprobar presentar la solicitud de financiamiento bajo el modelo alineado y con ello que la figura del Receptor Principal (RP) sea una instancia pública, la cual debe cumplir con todas las disposiciones del Fondo Mundial en lo que respecta a la figura de un RP.
- El proceso de selección del RP debe ser abierto y competitivo (esto quiere decir que, si el objetivo es que el RP sea una institución pública no podría competir con una instancia privada).
- El proceso se realizaría mediante una invitación directa del MCP-CR (mediante una nota u oficio en el cual se le solicita a la institución presentar una manifestación de interés y propuesta programática).
- Debido al contexto del país la propuesta sería enviar una invitación directa al Ministerio de Salud y otra a la CCSS.

# C Conformación comité selección del Receptor Principal

- Se debe conformar un petit comité el cual tendrá la responsabilidad de revisar las manifestaciones de interés y posteriormente recomendar al Pleno del MCP-CR la propuesta que cumple con los requisitos para ser RP.
- El petit comité será liderado por la Vicepresidencia y Secretaria Ejecutiva de la Junta Directiva del MCP-CR y debe estar conformado por representaciones de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR y por personas representantes de instituciones públicas.
- No pueden participar de este comité las personas representantes de la CCSS ni del Ministerio de Salud por conflicto de interés (razón por la cual la Presidencia del MCP-CR no puede formar parte del petit comité)

# Conformación comité de elaboración de la solicitud de financiamiento

- Alejandro Uriza es el consultor del MCP-CR que elaborará en conjunto con el comité la solicitud de financiamiento que será presentada al Fondo Mundial el 1 de febrero de 2024.
- El comité debe estar conformado por la Junta Directiva del MCP-CR, 1 persona representante de las poblaciones clave, 1 persona representante de Gobierno y otros actores clave de la respuesta nacional al VIH (Ministerio de Salud como ente rector y CCSS como prestador de servicios).

El Ministerio de Salud designó a: Maricruz Pérez y Catalina Morales de CONASIDA

La CCSS designó a: Dra. Ana Jéssica Navarro Ramírez, Asesora Gerencia Médica, Dr. Erick Calvo Carranza, Asistente Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud y a la Dra. Silvia Briceño Méndez, Coordinadora a.i. Programa VIH.

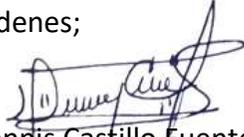
20 de setiembre del 2023

Señor/a  
**Delphine Dequina**  
**Gerente Portafolio del FM**  
**Ecaterina Trujillo Fernández**  
**Gerente Proyecto VIH Costa Rica**  
**Paulo López**  
**Administrador Financiero**  
**HIVOS**

Con base en la reunión que mantuviésemos el día de ayer, 19 de setiembre, consideramos oportuno reorganizar los tiempos y las personas profesionales para hacerle frente al Plan Remedial propuesto por IRCA CASABIERTA, en vista de que se proyecta dar inicio la primera semana de octubre y hasta la última de diciembre del presente año. De la misma forma, nos parece oportuno mencionar que **ninguna de las personas que asumirán este Plan, forman parte del proyecto con el FM, según convenio AS-00.01.66-04**, por lo que se distribuye de la siguiente forma:

ÁREA	ACTIVIDAD	HORAS	COSTO APROX
<b>Dirección Ejecutiva</b> Dennis Castillo F	Coordinación General del Plan Remedial	10 horas	\$ 462.20
<b>Gerencia General</b> Francisco Madrigal	Coordinación de Cumplimiento Indicadores	10 horas	\$ 462.20
<b>Trabajo Social</b> Eliecer López	Atención directa población de interés	20 horas	\$ 924.40
<b>Legal</b> Carolina Amador	Atención directa población de interés	20 horas	\$ 924.40
<b>Psicología</b> Luna Jiménez	Atención directa población de interés	20 horas	\$ 924.40
<b>Integración y Desa</b> Róger Rodríguez Daniela Meza	Atención directa población de interés	40 horas	\$1.848.80
	<b>Subtotal</b>	120	\$5.546.40
<b>Investigación</b> Rosalía Carballo	Equipo Investigador	70 horas	\$3.235.40
	<b>Total</b>	<b>190 horas</b>	<b>\$8.781.80</b>

En espera que este Plan sea aprobado y poder iniciar con el mismo, quedamos a sus órdenes;



Dennis Castillo Fuentes  
 Director Ejecutivo



Francisco Madrigal Ballester  
 Gerente General

Cc/archivo

Ginebra, 26 de septiembre de 2023

MSc. José Pablo Montoya Calvo  
Presidente del Mecanismo de Coordinación de País  
República de Costa Rica

**Asunto: Taller Regional América Latina - “Generando impacto en el ciclo de  
financiamiento 7 (CF7) del Fondo Mundial”  
Río de Janeiro, 23-24 de noviembre de 2023**

Estimado Sr. Montoya,

Tenemos el agrado de dirigirnos al Mecanismo de Coordinación de País (MCP) de Costa Rica con el objetivo de invitar a los y las representantes de su país al Taller Regional para los países de América Latina que presentarán solicitudes de financiamiento para los componentes de TB y VIH en las ventanas del Panel de Revisión Técnica de 2024. El Taller está organizado por el Fondo Mundial de lucha contra el sida, la tuberculosis y la malaria, en colaboración con GCTH, IAS, PAHO, ONUSIDA y Plataforma LAC, y tendrá lugar del 23 al 24 de noviembre de 2023 (dos días completos) en Río de Janeiro, Brasil.

El Taller tendrá como objetivos principales:

- Socializar los nuevos requerimientos para el CF7 y fortalecer áreas temáticas de importancia regional, centrándose en los componentes de TB y VIH de los países que presentan solicitudes de financiamiento en las ventanas de 2024
- Apoyar a los MCP en la definición de un plan de trabajo para la solicitud de financiamiento

El Taller del Fondo Mundial estará precedido por otros importantes eventos regionales: el 20 de noviembre tendrá lugar la Reunión anual del GCTH y los 21-22 de noviembre, un evento de la International AIDS Society (IAS). Los directores nacionales de los programas de VIH serán invitados por toda la semana, del 19 al 24 de noviembre, y los

Representantes de la sociedad civil del 20 al 24 de noviembre, apoyados con financiamiento del Fondo Mundial a través de eficiencias de las subvenciones. Estos participantes también recibirán por separado cartas de invitación de parte de GCTH y/o IAS con todos los detalles al respecto de sus eventos.

Solicitamos amablemente seleccionar máximo 4 representantes de Costa Rica para el Taller del Fondo Mundial que preferiblemente incluirán:

- Presidente del MCP (*llegada 19.11.23 – salida 24.11.23 a la noche*)
- Representante de las organizaciones de la Sociedad Civil y de las poblaciones afectadas (*llegada 20.11.23 – salida 24.11.23 a la noche*)
- Coordinadora Programa VIH en la Caja Costarricense de Seguro Social (*llegada 22.11.23 – salida 24.11.23 a la noche*)
- Persona a cargo de Monitoreo y Evaluación del Programa de VIH (*llegada 22.11.23 – salida 24.11.23 a la noche*)

Los costos de participación serán financiados a través del Acuerdo de Subvención CRI-H-HIVOS con el Receptor Principal Hivos, incluyendo pasaje aéreo, gestión de visado (si necesario) y viáticos que cubrirán alojamiento, desayuno, cenas y misceláneos (los almuerzos y refrigerios serán provistos en los días del Taller). El mismo Receptor Principal (RP) se encargará de los aspectos logísticos para la participación al Taller. El RP deberá emitir una carta de invitación para los casos que requieran visado, para cada participante que lo requiera, indicando que financiará su participación. Se solicita al RP indagar cuanto antes si los participantes requerirán visado para que puedan iniciar los trámites con tiempo. El Taller terminará a las 17h15 del 24 de noviembre, se espera por tanto que los participantes tengan su viaje de regreso ese mismo día si los horarios de los vuelos disponibles lo permiten.

El Taller tendrá lugar en el Windsor Florida Hotel – Rua Ferreira Viana, 81 – Flamengo, Río de Janeiro – Brasil. El hotel no puede hacer un bloqueo de habitaciones, por lo tanto, solicitamos al Receptor Principal proceder a la brevedad posible con las reservas de habitaciones. Aconsejamos hacer reservas totalmente flexibles (o sea que permitan cancelaciones hasta 24 horas antes del check-in sin coste alguno) para no incurrir en costos en caso de cancelación de último minuto de alguno de los participantes. Las reservas pueden ser hechas directamente a través del sitio web del hotel <https://windsorhoteis.com/hotel/windsor-florida/>

Para cualquier información adicional que pueda necesitar, le invitamos a ponerse en contacto con su Gerente de Portafolio.

Atentamente le solicitamos envíe **antes del 30 de septiembre** las fichas de inscripción completas de los representantes seleccionados para participar al Taller a la dirección siguiente [All\\_FPA\\_LAC@theglobalfund.org](mailto:All_FPA_LAC@theglobalfund.org)

**Por favor note que por motivos logísticos no podremos garantizar la participación de aquellas personas cuyo registro sea recibido después de esta fecha.**

Una vez se realice la confirmación de la participación al Taller, enviaremos información adicional sobre los arreglos logísticos.

Les agradecemos por sus importantes esfuerzos en la lucha contra el VIH y el SIDA.

Atentamente,



Giulia Perrone  
Gerente Regional  
América Latina y el Caribe

Anexo: Ficha de inscripción

Cc: Todos los miembros del MCP  
Ecaterina Trujillo Fernández, Gerente Proyecto VIH Costa Rica, Hivos

## Aprobación acta MCP-CR 04-092023

1 mensaje

MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 7:30

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,



**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



### 5 adjuntos



**Acta MCP-CR 04-092023.docx**

128K



**Anexo 1. Lista de participantes MCP-CR 04-092023.pdf**

1633K



**Anexo 2. Ppt MCP-CR 04-092023.pptx**

1662K



**Anexo 3. Plan Remedial IRCA CASA ABIERTA.pdf**

139K



**Anexo 4. MCP Invitación Taller Regional América Latina CRI.pdf**

239K

**RE: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Erick Cerdas Araya** <ecerdas@mj.go.cr>  
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 8:19

Buenos días Shirley, no tengo observaciones que hacer al acta, razón por la cual doy aprobación a la misma.

Saludos Cordiales

**ERICK CERDAS ARAYA**

Coordinador Nacional de Enfermería  
Servicios de Salud Penitenciarios



ecerdas@mj.go.cr



2255-0438

**MINISTERIO DE  
JUSTICIA Y PAZ****GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

Si este correo incluye información personal de pacientes se debe considerar la confidencialidad del caso y la misma se comparte para efectos de seguimiento, control e información de casos, por ninguna circunstancia deberá facilitarse esa información a terceros que no sea personal de salud.

Este correo es confidencial y destinado para el uso del individuo a quien fue dirigido. Si usted no es el usuario destinatario, tenga presente que usted ha recibido este correo por error y que cualquier uso, transmisión, impresión o copia de este correo está estrictamente prohibido. Si usted ha recibido este correo por error, por favor contacte al emisor.

This email is confidential and intended for the use of the individual to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, be advised that you have received this email in error and that any use, dissemination, forwarding, printing, or copying of this email is strictly prohibited. If you have received this email in error, please contact the sender.

**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

**Enviado el:** viernes, 6 de octubre de 2023 07:36

**Para:** Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta

**RE: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Silvia Vanessa Briceño Méndez** <svbriceno@ccss.sa.cr>  
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 8:24

Buenos días, acuso recibido, hice lectura, aprobada de mi parte.

**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

**Enviado el:** viernes, 06 de octubre de 2023 07:30

**Para:** Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>

**CC:** María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR 04-092023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,



**RE: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Lezahairam Thomas Cornejo** <lenthomas@iafa.go.cr>  
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 8:56

Buenos días estimada Shirley, como amaneciste?

Acta y documentos recibidos y leídos.

Doy por aprobada el acta.

Quedo atenta, feliz día

**Lezahairam Thomas Cornejo**

Enfermera · Atención a Pacientes

Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia

Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.

2224 6122 ext 123



Ministerio  
de **Salud**  
Costa Rica



**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

**Enviado:** viernes, 6 de octubre de 2023 7:30

**Para:** Leahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>

**Cc:** María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR 04-092023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

**Re: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Yadira Martínez Lopez** <yadimartlop@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 10:07

Para: MCP-CR &lt;mcpcostarica@gmail.com&gt;

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Muy buenos día

Recibido y aprobado, gracias Shirley.

El vie, 6 oct 2023 a las 7:32, MCP-CR (&lt;mcpcostarica@gmail.com&gt;) escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

--  
**Yadira Martínez López**

---

**Re: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

---

**Carlos Jimenez** <cajisan@yahoo.com>  
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 10:24

Buenos días Shirley.

Estoy de acuerdo con el acta.

Cordialmente,

Carlos Jiménez S.

On Friday, October 6, 2023 at 07:32:04 AM CST, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> wrote:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104



**RE: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Eva Núñez Torres** <enunez@inamu.go.cr>

6 de octubre de 2023, 16:11

Para: Yadira Martínez Lopez &lt;yadimartlop@gmail.com&gt;, MCP-CR &lt;mcpcostarica@gmail.com&gt;

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo &lt;lthomas@iafa.go.cr&gt;, Erick Cerdas Araya &lt;ecerdas@mj.go.cr&gt;, Silvia Briceño &lt;svbriceno@ccss.sa.cr&gt;, Samantha Araya Manzanares &lt;samantha.araya89@gmail.com&gt;, Jeniffere Ugalde &lt;jeniffere.ugalde@misalud.go.cr&gt;, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" &lt;jimenezana2@paho.org&gt;, Pablo Montoya &lt;pablo.montoya@misalud.go.cr&gt;, Carlos Jiménez Sánchez &lt;cajisan@yahoo.com&gt;, Mario Rojas Peralta &lt;mariorojas11563@gmail.com&gt;, María Dolores Cubillos Giraldo &lt;madecu@hotmail.com&gt;

Buenas tardes, acuso de recibido y de mi parte, aprobada el acta. Gracias.

Saludos cordiales,



**Nota:** El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

**De:** Yadira Martínez Lopez <yadimartlop@gmail.com>**Enviado:** viernes, 6 de octubre de 2023 10:07**Para:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Cc:** Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** Re: Aprobación acta MCP-CR 04-092023

Muy buenos día

Recibido y aprobado, gracias Shirley.

El vie, 6 oct 2023 a las 7:32, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

**Re: Aprobación acta MCP-CR 04-092023**

1 mensaje

**Mario Rojas Peralta** <mario Rojas11563@gmail.com>

6 de octubre de 2023, 21:44

Para: MCP-CR &lt;mcpcostarica@gmail.com&gt;

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas noches.

Doy por leída acta respectiva, y la debida aprobación.

Mario Rojas Peralta  
Suplente ONG'S Inscritas Ante CONASIDA

El vie., 6 oct. 2023 7:32 a. m., MCP-CR &lt;mcpcostarica@gmail.com&gt; escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 04-092023 efectuada el pasado 28 de setiembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

**SHIRLEY CHINCHILLA J.**

SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR

☎ (+506) 8392-2020 / 2233-0104

