Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		13
NÚMERO DE REUNÓN		MCP-CR 06-112023			
FECHA		16 de noviembre de 2023	NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.		5
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN					
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	Nombre	Pablo	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí
	Apellidos	Montoya Calvo	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		4
	Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Hotel Parque del Lago	
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:	X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X
	Vice-Presidente:			Reunión Extraordinaria MCP-CR	
	Miembro del MCP			Reunión de Comité	
	Suplente		REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X
				Representante FM	X
				Otro	
				Ninguno	

SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)

GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP
X							

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	Agencias bilaterales o multilarerales	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

RESUMEN DE AGENDA

PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO	DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X) – GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN: Gobernanza	Desarrollo de propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X												
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X												
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X												
AGENDA ITEM #4	Informe Asambleas anuales de los sectores de SC representados en el MCP-CR	X												
AGENDA ITEM #5	Presentación del Fondo Mundial sobre la misión a C.R.						X							
AGENDA ITEM #6	Informe Consultoría Participación	X												
AGENDA ITEM #7	Informe auditoría acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003	X												
AGENDA ITEM #8	Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento		X											
AGENDA ITEM #9	Asuntos varios	X					X							

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quorum

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

PARTICIPANTES

Marilú Blanco, PVS_titular femenina
Yadira Martínez, PVS_suplente femenina
Mario Vásquez, PVS_titular masculino
Samantha Araya, TRANS_titular
Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino
Rosibel Zúñiga, ONG`s_titular femenina (virtual)
Ana María Solano, ONG´s_suplente femenina
Juan Carlos Pereira, HSH_titular (virtual)
Silvia Briceño, CCSS_titular
Carlos Jiménez, CONARE_titular
Erick Cerdas, MJP_titular
José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular
María Laura Vera, PANI_titular
Eva Núñez Torres_INAMU titular
Luis Emilio Solís, IAFA_suplente

ST MCP-CR

Shirley Chinchilla, ST MCP-CR

INVITAD@S

Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud
Delphine de Quina, Gerente de Portafolio Fondo Mundial
María Dolores Cubillos, ALF
Larissa Arroyo, Consultora Participación
Alejandro Uriza, Consultor Elaboración Solicitud de Financiamiento

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Carolina Ramírez, MEP_titular
Lezahairam Thomas, IAFA_titular
Ana María Jiménez, OPS_suplente
Randall Jiménez, PANI_suplente
Alberto Guzmán, MTSS_suplente

Se adjunta: Lista de participantes presencial y virtual (Anexo 1)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se inicia la reunión ordinaria a las 9:00am. (7 instituciones de gobierno y 6 representaciones de Sociedad Civil)

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
	VOTACIÓN			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se lee la agenda					
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*					
2.1 Se aprueba la agenda					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
No se identifican conflictos de interés					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #4	Informe Asambleas anuales de los sectores de SC representados en el MCP-CR

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se informa al Pleno que, durante el mes de octubre se realizaron las 4 asambleas anuales de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR (TRANS, HSH, PVS y ONG`s) con sus respectivos sectores constituyentes; esto como parte de los compromisos asumidos por cada una de las representaciones de mantener informado a su respectivo sector/población sobre los asuntos del MCP-CR, además de ser un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas que se realiza cada año.

Cada asamblea fue convocada por el respectivo sector mediante redes sociales, correo electrónico y WhatsApp. En cada una de ellas se abordaron los siguientes temas: 1) Informe PEN 2022, 2) Informe Proyecto VIH-CR (año 2), 3) Plan de Posicionamiento del MCP-CR y 4) Carta de asignación del Fondo Mundial y Solicitud de Financiamiento.

Además, se informa que en cada Asamblea se realizó un diagnóstico comunitario, esto como parte de los diálogos sociales que con apoyo de una asistencia técnica proveniente del Departamento de Comunidad, Derechos y Género (CDG) del Fondo Mundial se están realizando en el país y que se está implementando con apoyo de la PLACIC y con el consultor designado para tales fines.

Esta vinculación de procesos permitió maximizar los recursos y contar con una amplia representación de las poblaciones, puesto que fue posible que personas de zonas rurales participaran de las Asambleas y de los diagnósticos comunitarios. Con recursos del MCP-CR, se cubrieron las reuniones de planificación, la sala de reunión, alimentación y equipo audiovisual de cada asamblea, los viáticos de movilidad para las personas provenientes de la GAM (5000 colones por persona) y los materiales. Con recursos de la asistencia técnica se cubrieron los gastos asociados a viáticos de movilidad, alimentación y hospedaje de las personas de las zonas rurales.

Desglose de la ejecución presupuestaria del MCP-CR:

Reuniones de planificación	Hotel Asambleas (Salón + alimentación + equipo audiovisual)	Viáticos de movilidad participantes de las Asambleas	Materiales (Libretas + lapiceros)	TOTAL
$1.060,92	$5.732,70	$953,70	$128,74	**$7.876,06**

TC* 540

Se adjunta: Presentación Asamblea anuales SC (Anexo 2)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO				
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #5	Presentación del Fondo Mundial sobre la misión a C.R.
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	

Delphine de Quina, Gerente de Portafolio para C.R., se presenta ante el Pleno del MCP-CR e informa que durante la semana de 6 de noviembre estuvo de misión en el país y que, por tanto, los temas que presentará a continuación son relativos a asuntos abordados durante dicha misión.

- Contexto epidemiológico: refleja que el país continúa con grandes desafíos en el control de la epidemia, se ha disminuido el número de nuevas infecciones (2022 versus 2010), sin embargo, hay cerca de 17,000 PVVIH en Costa Rica, representando uno de los mayores aumentos porcentuales en la región Latinoamérica. La prevalencia estimada es de 15,4% para HSH y de 24,6% para mujeres trans. La tasa de incidencia por 1000 habitantes para población joven es la mayor entre los países de la región de Latinoamérica elegibles para el Fondo Mundial.

- Solicitud de financiamiento: recordar que el monto de asignación es de $2.043.734 y que la implementación se realizaría en un periodo comprendido entre el 1 de julio de 2024 y hasta el 30 de junio de 2027. Las prioridades de la solicitud de financiamiento han variado un poco respecto a lo establecido en la carta de asignación dado algunos cambios y discusiones recientes, por tanto, las prioridades son las siguientes:

• Mejorar el acceso al diagnóstico temprano a través de la implementación de la auto-prueba, prueba en la comunidad, y revisión del algoritmo diagnóstico hasta inicio de tratamiento oportuno según las recomendaciones de la OMS;

• Institucionalización y expansión de la oferta de servicios de PreP en el marco de los servicios de prevención integrales;

• Fortalecimiento de los sistemas de seguimiento y evaluación y los sistemas de información de gestión sanitaria, incluida la mejora del componente del sistema de vigilancia de VIH; y,

• Contratación social para provisión de servicios a las poblaciones clave.

El objetivo de la futura subvención será: Reducir el número de nuevas infecciones, en particular en población joven y población clave. Se alcanzará a través de implementación de la PrEP, servicios de prevención combinada y diagnostico e inicio oportuno de tratamiento. Este objetivo se estará monitoreando y evaluando a través de un sistema de información fortalecido, que asegura la calidad del dato y se tendrá un plan de trabajo con medidas de seguimiento para seguir el avance en las prioridades y, por ende, al cumplimiento del objetivo.

- Modelo Alineado: mencionada que es un financiamiento catalizador centrado en apoyar las políticas públicas en Costa Rica, con enfoque en el cumplimiento de los objetivos, por tanto, el monto de la asignación estará disponible para responder a estos objetivos, con gran flexibilidad.

Es importante hacer mención que el 25% de la asignación estará disponible cuando el país se comprometa a algunos compromisos de cofinanciamiento.

Además, el monto de la asignación se verá afectado por 2 razones:

• Reducción en la asignación por el doble del monto de gastos declarados inelegibles de la actual subvención (principalmente por pago del IVA)

• Posibilidad de financiar algunas actividades por terminar de la subvención actual, en particular el IBBS.

Por otro lado, se realizará una evaluación del progreso de los objetivos al final del segundo año, lo cual podría incidir sobre el último desembolso (si se cumplió o no con lo acordado).

Señala la importancia de la colaboración de la CCSS en la ejecución de los objetivos y de la JPS en la financiación, y que para ello se valore la posibilidad de firmar un convenio entre Ministerio de Salud y CCSS para alineación de

compromisos hacia los objetivos, así como, otro convenio entre el Ministerio de Salud y la JPS para facilitar la contratación social en miras al cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento.

- Rol del nuevo Receptor Principal: informa que se realizará una evaluación de las capacidades y se tendrán discusiones sobre el rol del agente administrativo, de los mecanismos de implementación, de flujo de fondos, de reporte y de supervisión y sobre procesos de auditoría.

- Cofinanciamiento: El país debe demostrar: 1) un aumento progresivo del gasto público en salud, 2) aumento progresivo del gasto público para la respuesta al VIH, 3) Cumplimiento del compromiso de cofinanciamiento de US$550.166 para el periodo 2021 – 2023, y, 4) Compromiso adicional de US$510.934 para 2024 - 2026 con intervenciones específicas para hacer frente a los obstáculos para la transición, del cual por lo menos un 50% debería ser invertido en intervenciones dirigidas a las poblaciones clave y vulnerables (Contratación Social, PrEP y Auto-prueba).

- Mejora del acceso al diagnóstico: El diagnostico actual no incluye otras modalidades de testeo: auto-prueba, prueba comunitaria o caso índice; por lo que recomienda explorar opciones legales para la prueba comunitaria, retomar actividades de pruebas extramuros que se realizaban antes de la pandemia de COVID 19 y valorar hacerlas fuera de la GAM, así también, valorar la articulación con el sector privado para ampliar la cobertura. Recomienda al país avanzar con la revisión del algoritmo diagnóstico para que responda a las recomendaciones de la OMS, incluso permitir que la prueba pueda ser realizada por otros profesionales (no sólo por microbiólogos), para mejorar el acceso a la prueba y disminuir los costos y los tiempos.

-PrEP/PEP: Al 31 de Octubre, había 2150 personas bajo PrEP, tras el piloto que se ha implementado en la CCSS, por tanto, la recomendación es la institucionalización de esta intervención dentro de los servicios de prevención combinada y el compromiso por parte de la CCSS en expandir la PrEP geográficamente. Además de una valorar la posibilidad de ampliación de la PEP.

- Sistema de información para VIH: presenta muchas limitantes, entre las cuales: no se obtienen los datos de las cascadas de prevención y atención desglosadas por población clave y falta de interoperabilidad de los diferentes sistemas de información.

- Contratación Social: las OSC desempeñan un rol critico en la provisión de servicios para sus poblaciones, por tanto, es oportuno valorar para la solicitud de financiamiento la Contratación Social de servicios de VIH para poblaciones clave, en áreas tales como: servicios comunitarios de prevención, vinculación a la PreP/PEP, caso índice (vinculación a los servicios de pruebas o auto-pruebas), Auto-pruebas de VIH (con vinculación para la PrEP si la prueba es negativa y según el perfil de riesgo; con vinculación al tratamiento si fuera positiva) y adherencia al tratamiento (por ejemplo, dispensación de medicamento a través de entrega domiciliaria para usuarios con barreras geográficas o en las sedes de las OSC).

Para lograr lo anterior se necesita fortalecer y mejorar el apoyo que la JPS realiza actualmente, por lo que se requiere analizar la posibilidad de hacer cambios en el manual de criterios de la JPS para que las OSC accedan a la modalidad de "apoyo a la gestión". Además, se requiere de procesos más claros para todas las partes (con requerimientos en cada etapa del proceso, y tiempos requeridos). Además de explorar otras oportunidades de financiamiento con otras instituciones, tales como las municipalidades u otras.

Es necesario fortalecer los planes de movilización de recursos, y explorar oportunidades de financiamiento del sector privado. Ver formas de optimizar recursos y ser más eficientes, incluso de manera conjunta y definir y costear sus paquetes de servicios que puedan ser presentados a entes financiadores.

- Poblaciones migrantes y menores de edad: Las personas migrantes, indocumentadas, los jóvenes y los menores de edad son poblaciones con mayor vulnerabilidad al VIH. Según la Directriz 037-S de la CCSS de 2015, todas las personas deberían acceder gratuitamente al diagnóstico y el tratamiento del VIH, Sin embargo, existen barreras para acceder al diagnóstico y el tratamiento para la población migrante y/ o refugiada en situación regular o irregular y para menores de edad sin su tutor. Por tanto, es oportuno valorar como se puede permitir que estas poblaciones accedan a los servicios de salud, en particular auto prueba, PrEP y tratamiento.

Se adjunta: Presentación Fondo Mundial (Anexo 3)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO				
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6	Informe Consultoría Participación

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Larissa Arroyo, es la persona que desarrolló la consultoría para el fortalecimiento de la participación de la sociedad civil del MCP-CR.

Esta consultoría tenía como objetivos:

1. Mejorar y ampliar la participación de las y los representantes de las poblaciones clave, las personas que viven con VIH y la sociedad civil que forman parte del MCP-CR.

2. Crear capacidad entre los sectores constituyentes del MCP-CR que les permita prepararse eficazmente previo a cada reunión del Pleno del MCP-CR, mediante la planificación y mejora de sus contribuciones y las del sector que representan.

3. Mejorar los mecanismos de comunicación y retroalimentación bidireccional entre los representantes del MCP-CR y sus respectivos sectores constituyentes.

La consultora presenta las actividades desarrolladas durante la consultoría, las cuales responden directamente a las establecidas en los términos de referencia de la consultoría.

El enfoque estuvo en fortalecer las capacidades de las representaciones, se realizaron diferentes reuniones y talleres. El primer taller fue de comunicación estratégica con el objetivo de enseñar a las representaciones cómo llegar a sus respectivos sectores, cómo difundir la información y que tipo de información transmitir. Se abordó el tema de las herramientas tecnológicas, entre ellas las redes sociales y como los parámetros de mediciones de las redes sociales permite determinar el alcance de las publicaciones y, por tanto, si están siendo efectivas o hay que hacer modificaciones.

Se elaboraron plantillas para que las representaciones recojan las observaciones o comentarios de sus sectores constituyentes y para que puedan trasladar la información que se deriva del MCP de una forma más amigable.

Además, se les brindó acompañamiento para prepararse para las asambleas, extrayendo de documentos clave de la respuesta nacional al VIH la información estratégica que era preciso trasladar a su sector durante las asambleas.

Durante la consultoría se evidenció falta de aprovechamiento por parte de las representaciones ya que hubo mucho ausentismo en los diferentes procesos convocados. El rol de la sociedad civil es débil, se evidenció carencia de conocimientos técnicos y desde lo estratégico, por ejemplo, en como potenciar los recursos que se les brinda sin tener claro que cuando hay incumplimiento existe el riesgo de perder el financiamiento.

En el informe final se ampliarán los hallazgos y los resultados y se incluirá un apartado de recomendaciones.

Se adjunta: Informe Consultoría Participación (Anexo 4)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO				
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #7	Informe auditoría acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La Presidencia del MCP-CR presenta los hallazgos y resultados de la auditoría realizada al Acuerdo de Financiamiento CRI-CFUND-2003 (Periodo comprendido entre el 1 de abril de 2020 y hasta el 31 de marzo de 2023).

El informe emitido por el despacho de contadores que realizó la auditoría describe cuáles fueron las actividades de verificación desarrolladas durante el proceso, posteriormente los hallazgos y finalmente brinda las recomendaciones para el MCP-CR clasificadas por nivel de urgencia (inmediata y mediano/largo plazo).

En términos generales los resultados son positivos y no se identificaron situaciones de fraude o mal uso de los recursos, las recomendaciones son más en función de mejorar los procesos:

a) Invitamos a la administración a valorar a futuro llevar la contabilidad en forma separada de los proyectos de Hivos para ser sujeta a una auditoria financiera. (Nivel de urgencia: mediano/largo plazo)
b) Invitamos a la administración a realizar las conciliaciones bancarias bajo el concepto técnico contable que permita el registro de los productos financieros generados de la cuenta corriente. (Nivel de urgencia: inmediata)
c) Elaboración de un Reglamento interno de activos (Nivel de urgencia: inmediata)
d) Elaboración de un Reglamento interno de caja chica (Nivel de urgencia: inmediata)
e) Cerrar los espacios en blanco y enumerar las listas de asistencia o de participantes (Nivel de urgencia: inmediata)

Se adjunta: Informe de atestiguamiento con seguridad razonable (Anexo 5) y Carta de Dirección (Anexo 6)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO				
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El consultor Alejandro Uriza presenta los avances en la elaboración de la solicitud financiamiento.
En el comité de elaboración de la solicitud de financiamiento se definieron 4 mesas técnicas de trabajo (una para cada una de las prioridades de la solicitud de financiamiento), para cada una de ellas se estableció una persona del comité que sería el coordinador/a de la mesa y cuáles otras personas del comité serían parte de cada una.

Cada mesa técnica tendría la responsabilidad de realizar espacios de consulta y diálogo y de realizar las consultas técnicas institucionales, con cada departamento o dirección, de forma que se pudieran identificar cuáles son las necesidades para cumplir con las prioridades de la solicitud de financiamiento.

Posteriormente, los resultados de cada mesa se llevarán al Comité para las respectivas discusiones, análisis y definición de estrategias e intervenciones.

A partir de los insumos obtenidos en las diferentes reuniones con las mesas técnicas y con otros actores clave, el consultor presenta una versión en borrador de "posibles intervenciones".

Se adjunta: Avances elaboración solicitud financiamiento VIH (Anexo 7)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	CONSENSO				
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #9	Asuntos varios				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
9.1 Se comunica que el Receptor Principal ya realizó el cierre con la organización subreceptora Gente Positiva (según acuerdo de la reunión MCP-CR 05-102023), se retiraron los activos y sólo está pendiente de recoger un ventilador. 9.2 Se informa sobre la destitución del representante suplente de hombres con VIH, lo anterior debido a que los representantes de PVS presentaron una nota en la cual comunican el incumplimiento de las responsabilidades y obligaciones de Josué Hidalgo, así como, las reiteradas ausencias a las reuniones ordinarias y extraordinarias del MCP-CR, la no participación en la Asamblea anual con el sector y la no participación en las diferentes reuniones y actividades convocadas en el marco de la consultoría de Participación. Lo anterior responde a las disposiciones del artículo 15 y el artículo 18 del Reglamento sobre la Representación de la SC ante el MCP-CR. 9.3 Samantha Araya, representante de mujeres trans informa que su compañera suplente presentará la renuncia ante el MCP-CR debido a situaciones personales que la han llevado a no participar de las reuniones del MCP-CR. 9.4 Se informa la Pleno que el Diálogo Nacional se realizará el 14 de diciembre, hora y lugar se les informará en la convocatoria respectiva. 9.5 El 22 de noviembre a las 10:00am las representaciones de sociedad civil realizarán con la Plataforma LAC el grupo focal sobre Monitoreo Liderado por la Comunidad (MLC).					
DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a las 13:00 horas del día jueves 16 de noviembre de 2023

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha, hora y lugar de la próxima reunión	Jueves 25 de enero de 2024, 9:00am
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte:		
Anexo 2. Presentación Asamblea anuales SC		
Anexo 3. Presentación Fondo Mundial		
Anexo 4. Informe Consultoría Participación		
Anexo 5. Informe de atestiguamiento con seguridad razonable		
Anexo 6. Carta de Dirección		
Anexo 7. Avances elaboración solicitud financiamiento VIH		

CHECKLIST (Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	16 de noviembre de 2023
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	SHIRLEY MARIA CHINCHILLA JIMENEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por SHIRLEY MARIA CHINCHILLA JIMENEZ (FIRMA) Fecha: 2023.11.30 15:09:58 -06'00'

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	23 de noviembre de 2023
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 06-112023

Fecha: Jueves 16 de noviembre de 2023

Hora: 9:00am

Lugar: Hotel Parque del Lago

MCP
Mecanismo Coordinador de País
Costa Rica

Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	yadira Martinez G.	155809545317	Suplente PVS-F.	yadimartlop@gmail.com	
2	Mª Dolores Cubillos	117001052710	ALF-FM	madecu@hotmail.com	
3	Ma. Laura Vera	1-1084-0694	PANI	lvera@pani.go.cr	
4	Eva Núñez Torres	1-1416-0954	INAMU	enunez@inamu.go.cr	
5	Silvia Briceño Hernández	109560857	CCSS	svbriceño@ccss.sa.cr	
6	Erick Cerdas Araya	109470198	MJP	ecerdas@mj.go.cr	
7	Jeniffere Ugalde Porras	113030405	Ministerio de Salud	jeniffere.ugalde@misalud.go.cr	
8	Luis Emilio Solís Villalobos	2-423-216	IAFA (suplente)	lsolis@iafa.go.cr	MSC
9	Ana María Salazar Arias	1-703-899	Sociedad civil	asolana67@yahoo.es	AMSA
10	Maribel Blanco C	1-1006-0207	PVS-F titular	mari456blanco2@gmail.com	
11	Samantha Araya M.	603800398	R.T.P.T-CR	Samantha.araya84@gmail.com	
12	Mario E. Rojas Orellana	601740470	ONG's	mariorojas11502@gmail.com	
13	Carlos Jiménez	302210702	CONARE	cajisan@yahoo.com	
14	José Pablo Montoya C.	111210176	Ministerio de Salud	pablo.montoya@misalud.go.cr	
15	Mario Vasquez	122200645121	PVS titular Masculino	Vasquez041982@hotmail.com	

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 06-112023

Fecha: Jueves 16 de noviembre de 2023

Hora: 9:00am

Lugar: Hotel Parque del Lago

MCP
Mecanismo Coordinador de País
Costa Rica

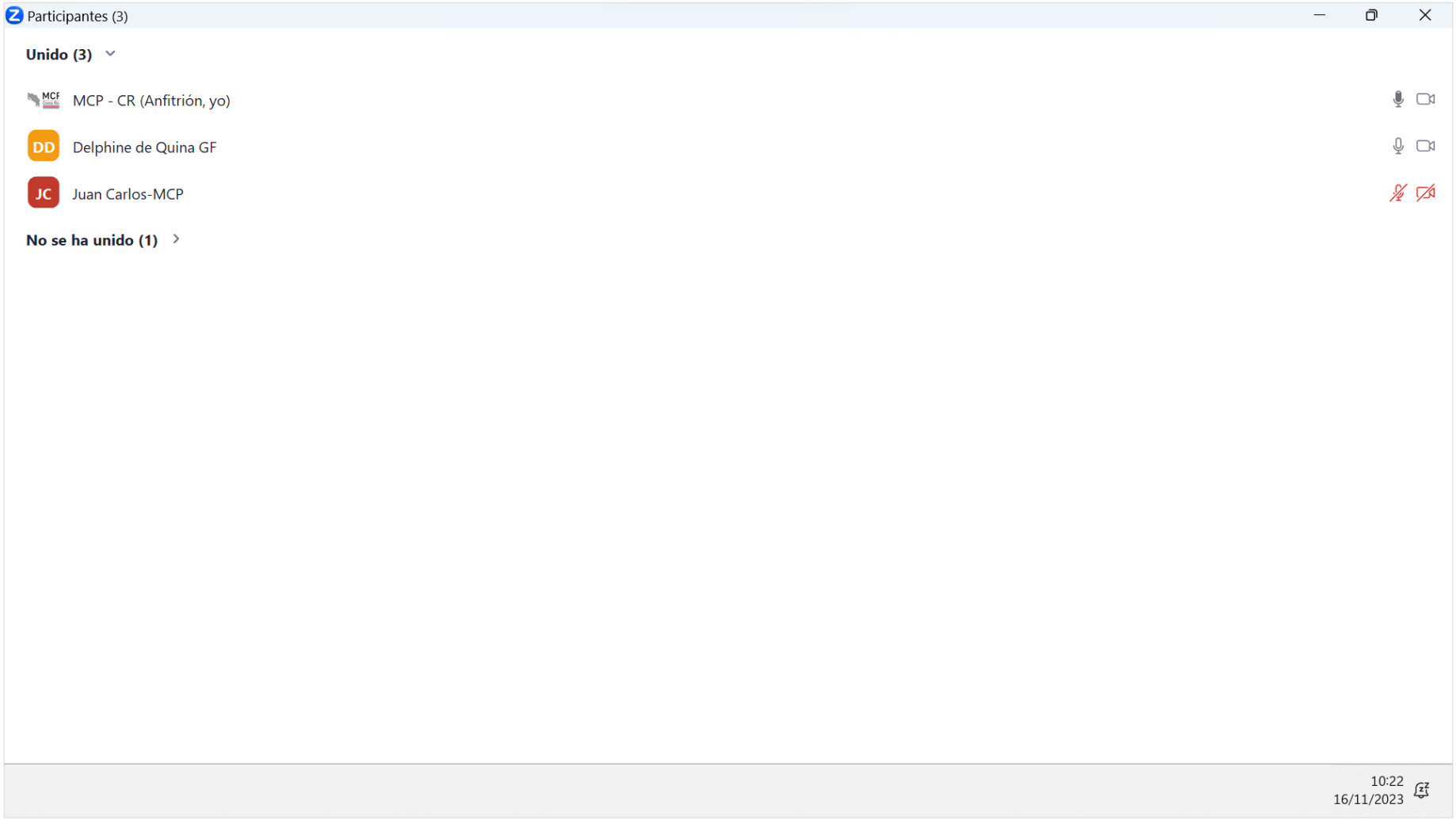
Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodolfo Zúñiga G	1-0842-0725	Repr. S.B.	rodolfozuniga@yahoo.com	
2	Shirley Chinchilla J.	112630186	ST MCP-CR	mcpcostarica@ymail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

LISTA DE PARTICIPANTES VIRTUAL

Actividad: Reunión Ordinaria MCP-CR 06-112023

Fecha: jueves 16 de noviembre de 2023

Hora: 9:00am



Asamblea anuales de los sectores/poblaciones de SC representados en el MCP-CR

MCP
Mecanismo Coordinador de País
Costa Rica

Asamblea anuales de los sectores/poblaciones

Sector/Población	Fecha de Asamblea
TRANS	23 de octubre
PVS	26 de octubre
ONG`s	30 de octubre
HSH	31 de octubre

Asamblea anuales de los sectores/poblaciones

Cantidad de participantes por Asamblea	
TRANS	25 personas presencial + 7 personas virtual
PVS	40 personas
ONG`s	37 personas
HSH	36 personas

Asamblea anuales de los sectores/poblaciones

- Convocatorias realizadas por cada sector: Whatsapp, correo electrónico, RRSS.
- Cada representación elaboró su respectiva invitación (plantilla elaborada por Mario V.), así como su presentación.
- Temas de agenda:

    1. Informe PEN 2022
    2. Informe Proyecto VIH-CR (año2)
    3. Plan de Posicionamiento del MCP-CR
    4. Carta de asignación del Fondo Mundial / Solicitud de Financiamiento

- Vinculación con los diálogos sociales y con la actualización del PEN*

Asamblea anuales de los sectores/poblaciones

Ejecución presupuestaria				
Reuniones de planificación	Hotel Asambleas (Salón + alimentación + equipo audiovisual)	Viáticos de movilidad participantes de las Asambleas	Materiales (Libretas + lapiceros)	TOTAL
$1.060,92	$5.732,70	$953,70	$128,74	**$7.876,06**

TC* 540

Asamblea anuales de los sectores/poblaciones

Presupuesto aprobado año 1:

CATEGORÍAS	Aprobado a	Ejecución b	Saldo c = a-b	Ejecutado %
4.3 Regular consultation meetings with CCM constituencies	$8.000,00	$7.876,06	$123,94	98,45%

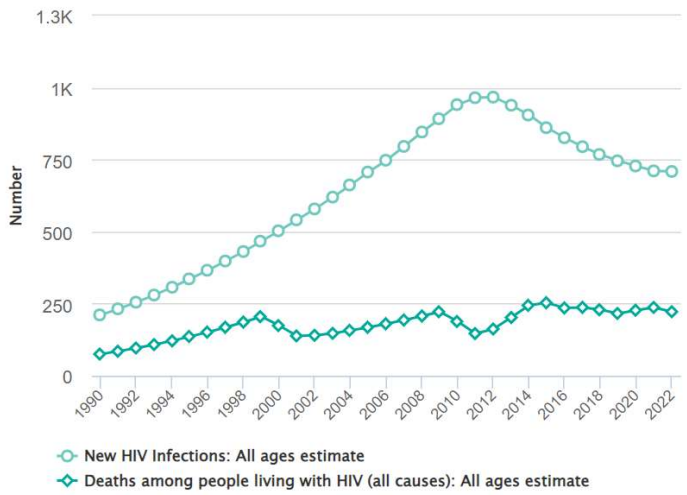
MCP
Mecanismo Coordinador de País
Costa Rica

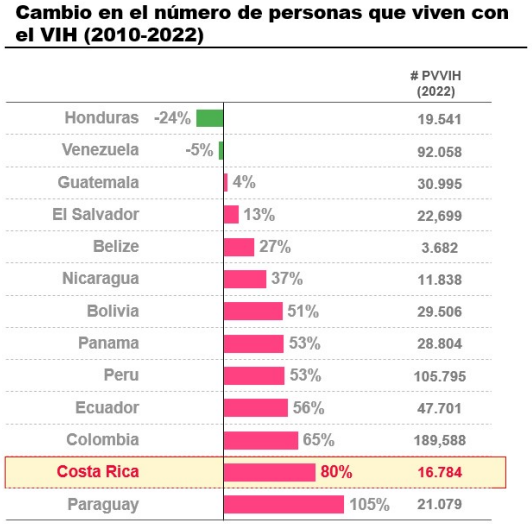
Consultas o comentarios

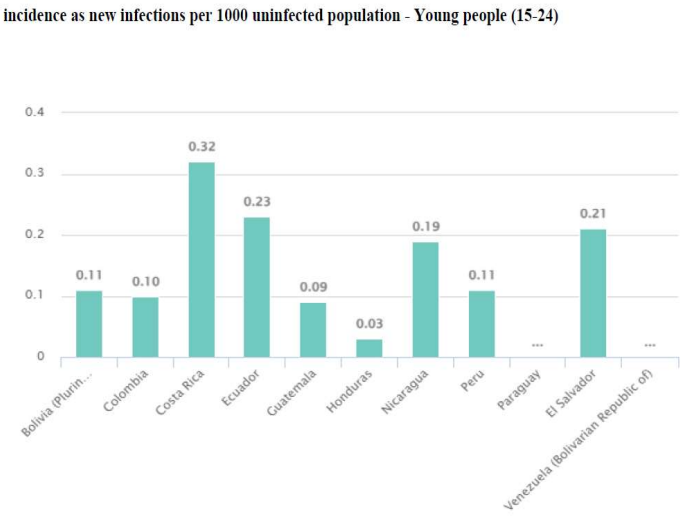
Mision de noviembre 2023 a Costa Rica

Situación epidemiológica VIH

Incidence:mortality ratio







Fuente de las graficas: ONUSIDA

- La relación Incidencia/prevalencia es de 4,22 (meta: 3) y la relación Incidencia / mortalidad es de 3,19 (meta <1), lo que indica que el país continúa teniendo grandes **desafíos en el control de la epidemia.**
- Se ha disminuido el número de nuevas infecciones (2022 versus 2010), sin embargo hay cerca de **17,000 PVVIH** en Costa Rica, representando uno de los mayores aumentos porcentuales en la región Latinoamérica
- La prevalencia estimada es de **15,4% para HSH** y de **24,6% para mujeres trans**.
- La tasa de incidencia por 1000 habitantes para **población joven** es la mayor entre los países de la región de Latino América elegibles para el Fondo Mundial.
- **Cascada de atención** de la CCSS para 2021: 11.218 PVVIH conocen su diagnóstico; 11.103 personas en TARV (= 99% de las PVVIH que conocen su diagnóstico), 9.640 personas en supresión viral (= 86.8% de las personas en TARV). → se estima que solo cerca del 66% de las PVVIH cuentan con un diagnóstico positivo confirmado

Futura solicitud de financiamiento

Objetivos de la asignación

- Asignación de US$ 2,043,734 para el periodo 1 Julio 2024- 30 Junio 2027

- Preparación de la solicitud por el MCP para envío a inicios de 2024, con un dialogo país inclusivo

- Prioridades de la futura solicitud:
  - Mejorar el acceso al diagnóstico temprano a través de la implementación de la auto-prueba, prueba en la comunidad, y revisión del algoritmo diagnóstico hasta inicio de tratamiento oportuno según las recomendaciones de la OMS;
  - Institucionalización y expansión de la oferta de servicios de PreP en el marco de los servicios de prevención integrales;
  - Fortalecimiento de los sistemas de seguimiento y evaluación y los sistemas de información de gestión sanitaria, incluida la mejora del componente del sistema de vigilancia de VIH
  - Contratación social para provisión de servicios a las poblaciones clave

Objetivo de la futura subvencion

- **Reducir el número de nuevas infecciones, en particular en población joven y población clave.**

- Este objetivo se alcanzará a través de
  - PrEP
  - Servicios de prevencion combinada
  - Diagnostico y inicio oportuno de tratamiento

- Este objetivo se estará monitoreando y evaluando a través de un sistema de información fortalecido, que asegura la calidad del dato

- Se podrá tener Medidas de Seguimiento del Plan de trabajo para seguir el avance en las prioridades, que contribuyen al objetivo de la futura subvención

Futura solicitud de financiamiento
Modelo alineado y Receptor Principal (RP)

- Modelo alineado – financiamiento catalizador centrado en apoyar las políticas públicas en Costa Rica, con enfoque en el cumplimiento de los objetivos
  - El monto de la asignación[1] estará disponible para responder a estos objetivos, con gran flexibilidad
  - Evaluación del progreso hacia los objetivos, al final del segundo año, podría incidir sobre el último desembolso.

- Importancia de la colaboración con la CCSS en la ejecución de los objetivos y de la JPS en la financiación
  - Posibilidad de firmar un convenio entre MdS y CCSS para alineación de compromisos hacia los objetivos?
  - Posibilidad de firmar un convenio entre MdS y JPS para facilitar la contratación social en miras a los objetivos de cofinanciamiento?

- Próximos pasos sobre el rol de receptor principal
  - Evaluación de las capacidades del RP
  - Discusión sobre el rol del agente administrativo, de los mecanismos de implementación, de flujo de fondos, de reporte y de supervisión
  - Discusión sobre la auditoria

1 - El 25% de la asignación solo estará accesible una vez Costa Rica se haya comprometido a algunos requisitos de cofinanciamiento.
- Posibilidad de reducción en la asignación por el doble del monto de gastos declarados inelegibles
- Posibilidad de financiar algunas actividades por terminar de la subvención actual, en particular el IBBS

Cofinanciamiento para la sostenibilidad

El país deberá demostrar:

1. Aumento progresivo del gasto público en salud
2. Aumento progresivo del gasto público para la respuesta al VIH
3. Cumplimiento del compromiso de cofinanciamiento de US$550.166 para 2021 - 2023
4. Compromiso adicional de US$510.934 para 2024 - 2026 con intervenciones especificas
   - intervenciones para hacer frente a los obstáculos para la transición, del cual por lo menos 50% debería ser invertido en intervenciones dirigidas a las poblaciones clave y vulnerables
     - Contratación social
     - PrEP y auto-prueba

<u>Documentos:</u>

- Carta de compromiso de cofinanciamiento con solicitud de financiamiento CF7
- Seguimiento regular a esos compromisos con documentos de soporte *– CF6 y CF7*

Mejorar acceso al diagnostico

- El diagnostico actual no incluye otras modalidades de testeo
  - **Auto-prueba**
  - Prueba comunitaria
  - Caso índice
- Importancia de explorar opciones legales para la prueba comunitaria (ley General de Salud art. 83 y 84 y otras normativas del Colegio de Profesionales en Microbiología) y auto-prueba (Decreto Ejecutivo N° 34482-S)
- **Actividades de pruebas extramuros** se pararon con la pandemia de COVID19 – retomarlas incluso fuera de la GAM?
- Rol del **sector privado** en ampliar la cobertura - Acuerdo de transferencia de muestras

Revision algoritmo diagnostico

- Retraso en la adopción de nuevas recomendaciones OMS
- Algoritmo desactualizado, más tiempo para el diagnóstico y mayores costos
- Falta incorporación de otras modalidades de diagnóstico
- Falta de inicio de tratamiento inmediato (60 días promedio)

- Revisión en curso de los servicios de diagnóstico en los servicios de la CCSS, con el propósito de mejorar la calidad del servicio y reducir los tiempos de entrega de resultados a los usuarios

- Se anima el país a avanzar con la revisión del algoritmo para adaptarse a las recomendaciones de la OMS, incluso permitir que la prueba pueda ser realizada por otros profesionales que profesionales en microbiología, para mejorar el acceso a la prueba y disminuir los costos

PrEP/PEP

- Extraordinaria colaboración en el pilotaje de la Profilaxis Pre-exposición (PrEP), que permitió que más de 1500 personas iniciaran su tratamiento profiláctico. Al 31 de Octubre, había 2150 personas bajo PrEP
- Institucionalización de esta intervención dentro de los servicios de prevención combinada
- Compromiso por parte de la CCSS en expandir la PrEP geográficamente
  - Posibilidad de utilizar la herramienta QuantPrEP para estimar la demanda de PrEP
  - PrEP es una estrategia costo-efectiva
  - Estimación presupuestaria → inclusión en la carta de compromiso de cofinanciamiento?
- Importancia de la generación de demanda
- Posibilidad de ampliación de la PEP

Sistema de información

- El Sistema de información para VIH presenta muchas limitantes, entre las cuales:
  - No se obtienen los datos de las cascadas de prevención y atención desglosadas por pob. clave, ni permiten la toma de decision
  - Falta de interoperabilidad de los diferentes sistemas de información

- Se está apoyando en varios ejes a través de la subvención:
  - Consultoría del Plan de Operaciones Estadísticas
  - Módulos de VIH y VICITS en el EDUS – como asegurar implementación completa? Priorización de las mejoras de los módulos.
  - Analisis de interoperabilidad de los sistemas de informacion relacionados con salud y VIH
  - Capacitacion en Power BI
  - Estudio de seroprevalencia y de comportamiento de riesgo – posibilidad de incluir estimación de cascada de atención para HSH y Mujeres Trans

- DHIS 2 – inclusión del sistema en el servidor del Ministerio
  - Incorporación en el presupuesto del Estado para 2024, para asegurar la sostenibilidad

Contratación social

- **Rol critico de las OSC** en la provisión de servicios para sus poblaciones
- **Contratación Social de servicios de VIH para poblaciones clave**, en áreas tales como:
  - servicios comunitarios de prevención,
  - vinculación a la PreP/PEP,
  - el caso índice (vinculación a los servicios de pruebas o auto-pruebas)
  - auto-pruebas de VIH (con vinculación para la PrEP si la prueba es negativa y según el perfil de riesgo; con vinculación al tratamiento si fuera positiva)
  - adherencia al tratamiento (por ejemplo, dispensación de medicamento a través de entrega domiciliaria para usuarios con barreras geográficas o en las sedes de las OSC, grupos de apoyo, visitas domiciliarias a los usuarios perdidos en seguimiento).

Fortalecer la sostenibilidad de los servicios

Contratación Social

- Necesidad de fortalecer y mejorar el apoyo que la Junta de Protección Social realiza actualmente
  - Posibilidad de hacer cambios en el manual de criterios de la JPS para poder tener acceso a la modalidad de "apoyo a la gestión".
  - Ver posibilidad de tener procesos mas claros para todas las partes (con requerimientos en cada etapa del proceso, y tiempos requeridos).

- Explorar vínculos de apoyo directamente desde la CCSS (en particular con la provisión de condones, lubricantes en sobre? y auto-prueba)

- Explorar oportunidades de financiamiento directamente de otras instancias, tales como las municipalidades y otras instancias.

Otras oportunidades de sostenibilidad

- Fortalecer los planes de movilización de recursos, y explorar oportunidades de financiamiento del sector privado
- Ver formas de optimizar recursos y ser más eficientes, incluso de manera conjunta

Definir (y costear) sus paquetes de servicios que puedan ser presentados a entes financiadores.

Poblaciones migrantes y menores de edad

- Algunas poblaciónes con mayor vulnerabilidad al VIH son las personas migrantes, incluso indocumentadas, y los jovenes, incluso los menores de edad
- Segun la Directriz 037-S de la CCSS de 2015, todas las personas deberian aceder gratuitamente al diagnóstico y el tratamiento del VIH
- Sin embargo existen barreras grandes para acceder al diagnóstico y el tratamiento para la población migrante y/ o refugiada, en situacion regular o irregular
- Barrera de acesso a menores de edad sin su tutor
- Como permitir que esas poblaciónes puedan aceder a los servicios de salud, en particular auto-prueba/ prueba, PrEP, y tratamiento
  - Estrategia de acceso efectiva a los servicios de salud en población migrante LGBTIQ+ y VIH – validación y implementación
  - Acceso a los servicios de los menores de edad sin tutor?
- La CCSS mencionó la necesidad de hacer más actividades de educación y prevención, sobre todo entre población joven

THE GLOBAL FUND

¡GRACIAS!

Delphine de Quina
Gerente de portafolio
delphine.dequina@theglobalfund.org

Informe sobre

CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MCP-CR

Larissa Arroyo Navarrete

AGENDA

- Actividades realizadas
- Hallazgos
- Recomendaciones

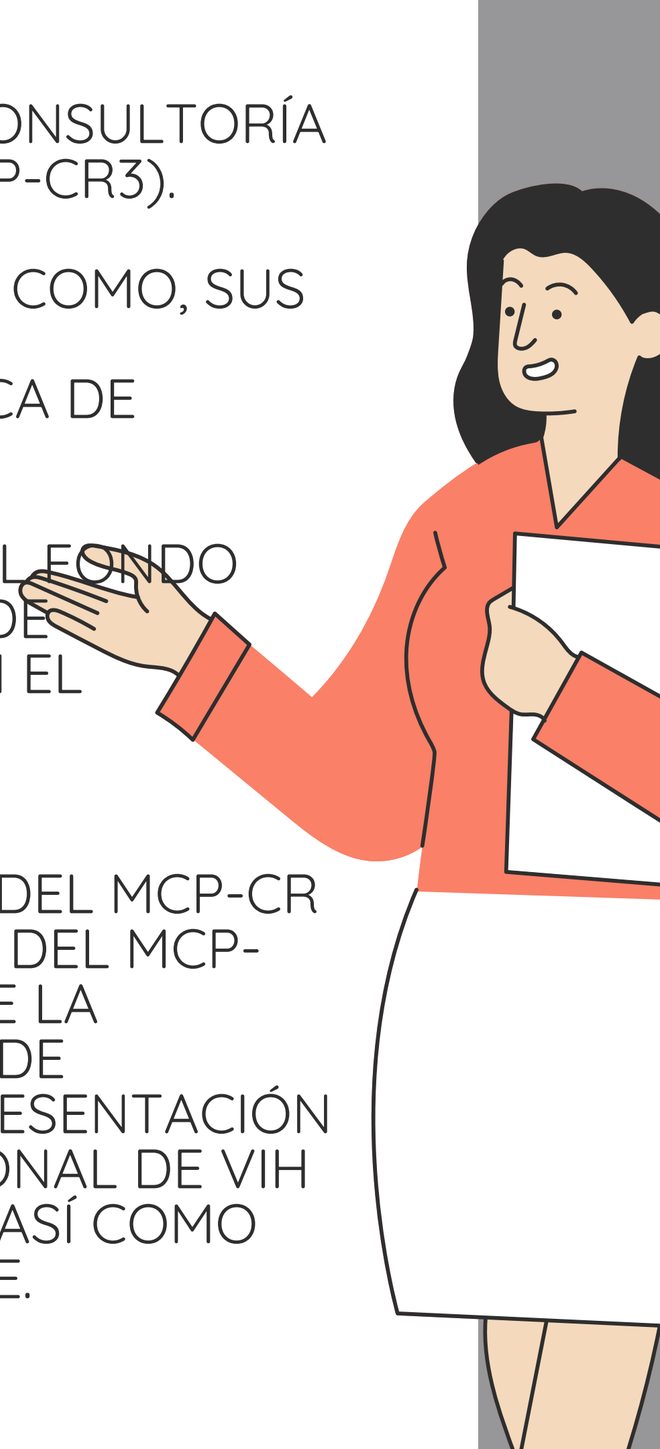
Larissa Arroyo Navarrete

1. REALIZAR UNA REUNIÓN INICIAL Y REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO TÉCNICO CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA (JUNTA DIRECTIVA DEL MCP-CR Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MCP-CR3).

2. REVISAR Y COMPRENDER EL PRINCIPIO DE PARTICIPACIÓN, ASÍ COMO, SUS RESPECTIVOS ANEXOS Y SU RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE POSICIONAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA INICIATIVA ESTRATÉGICA DE EVOLUCIÓN DE LOS MCP´S.

3. REALIZAR UNA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO MUNDIAL RELACIONADOS A LA TRANSICIÓN, CON EL OBJETIVO DE ENTENDER EL CRITERIO DE TRANSICIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL PRINCIPIO DE PARTICIPACIÓN. (SOSTENIBILIDAD, TRANSICIÓN Y COFINANCIAMIENTO)

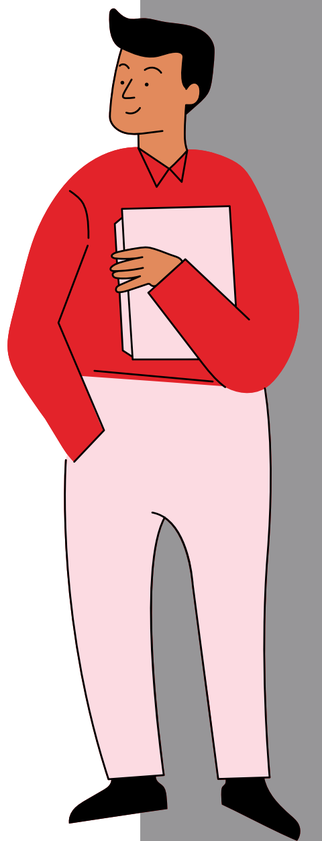
4. REALIZAR UNA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS CLAVE DEL MCP-CR Y DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH: PLAN DE COMUNICACIÓN DEL MCP-CR, PLANES DE COMUNICACIÓN DE CADA UNO LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL REPRESENTADOS EN EL MCP-CR, REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL MCP-CR Y REGLAMENTO SOBRE LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL EN EL MCP-CR; PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE VIH 2021-2026 (PEN), PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PEN, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.

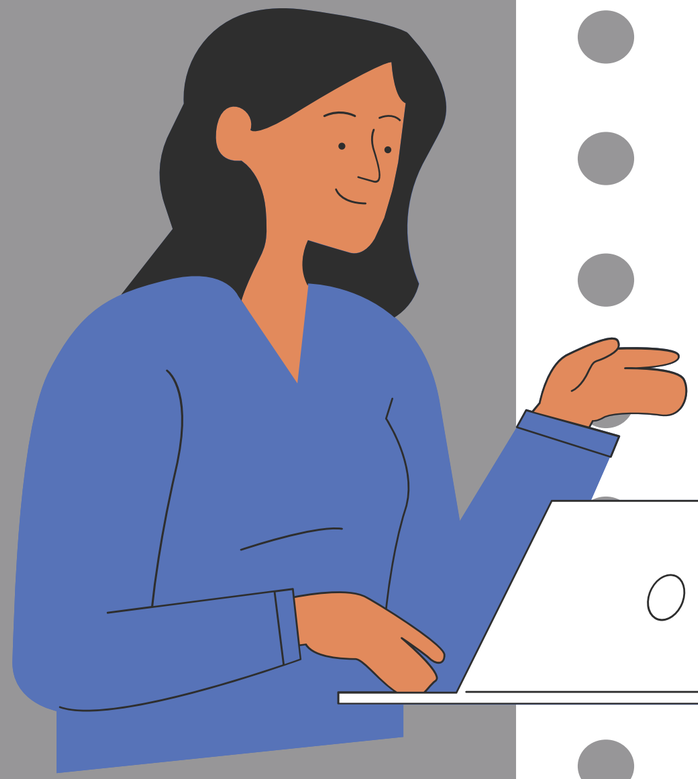


1

5. REALIZAR UNA REUNIÓN INICIAL CON LAS Y LOS REPRESENTANTES TITULARES Y SUPLENTES DE LOS SECTORES DE SOCIEDAD CIVIL REPRESENTADOS EN EL MCP-CR (PERSONAS CON VIH, POBLACIÓN TRANS, HOMBRES QUE TIENEN RELACIONES SEXUALES CON OTROS HOMBRES Y ONG´S INSCRITAS EN CONASIDA), PARA DISCUTIR EL ALCANCE DE LA CONSULTORÍA, CONOCER ANTECEDENTES SOBRE SU REPRESENTACIÓN, LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN QUE REALIZAN ACTUALMENTE CON SUS RESPECTIVOS SECTORES CONSTITUYENTES Y PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EN MIRAS AL FORTALECIMIENTO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL MCP-CR.

6. ELABORAR LAS PLANTILLAS Y/O HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE LAS REPRESENTACIONES DEL MCP-CR CON SU RESPECTIVO SECTOR CONSTITUYENTE, EN LAS CUALES SE DEBEN INCLUIR LAS QUE EMPLEARÁN LAS REPRESENTACIONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES, OBSERVACIONES, CONSULTAS, ENTRE OTROS, DEL SECTOR CONSTITUYENTE ANTES DE CADA REUNIÓN DEL MCP-CR, ASÍ COMO, HERRAMIENTAS Y/O PLANTILLAS PARA COMPARTIR E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DESPUÉS DE CADA REUNIÓN DEL MCP-CR.





6. Elaborar las plantillas y/o herramientas que contribuyan a mejorar la comunicación y el intercambio de información de las representaciones del MCP-CR con su respectivo sector constituyente, en las cuales se deben incluir las que emplearán las representaciones para la recolección de las contribuciones, observaciones, consultas, entre otros, del sector constituyente antes de cada reunión del MCP-CR, así como, herramientas y/o plantillas para compartir e intercambiar información después de cada reunión del MCP-CR.
7. Fortalecer las capacidades de los sectores de Sociedad Civil representados en el MCP-CR para interpretación de informes y análisis de información que se derive del Proyecto VIH y del PEN.
8. Realizar un taller para el fortalecer las capacidades, el rol y la participación de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR en miras a la implementación eficiente de una comunicación bidireccional con su respectivo sector constituyente (deben incluirse acciones o actividades para las necesidades.

9. Acompañar a cada sector del MCP-CR en los preparativos previos de al menos 2 reuniones del Pleno del MCP-CR4, incluido las consultas que deben realizar con sus sectores constituyentes.

10. Acompañar a cada sector del MCP-CR en el proceso de devolución de información que realizarán a su sector constituyente posterior a las respectivas reuniones del MCP-CR.

11. Elaborar un informe con los hallazgos de la consultoría, que incluya las deficiencias de comunicación identificadas, buenas prácticas de comunicación que se implementan, recomendaciones para mejorar y reforzar la comunicación y la retroalimentación bidireccional de cada uno de los sectores representados en el MCP-CR y los resultados de las facilitaciones de cada una de las actividades de la presente consultoría. Deben incluirse en los anexos del informe, las plantillas o herramientas elaboradas correspondientes a la actividad n°6.

12. Presentar los resultados de la consultoría al Pleno del MCP-CR.

- **Taller Comunicación Estratégica para Sociedad Civil**
- **Herramientas**
- **Consultas**
- **Taller: rol de sociedad civil**

Larissa Arroyo Navarrete

RECOMENDACIONES

Mesén & Asociados

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

INFORME DE ATESTIGUAMIENTO CON SEGURIDAD RAZONABLE

Señores
Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR).
San José Costa Rica.
Presente

El suscrito Despacho de Contadores Públicos Autorizados representado por el Lic. Mauricio Eduardo Rivera Mesén portador de su cédula de identidad 302320141, fue contratado por el Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica con domicilio San José Costa Rica, Ministerio de Salud, representado por el señor José Pablo Montoya Calvo en calidad de presidente, con el propósito de revisar documentación comprobatoria y certificar:

Dentro de dichos objetivos de la consultoría, se encuentran;

Emitir un criterio técnico profesional fundamentado, sobre la verificación de los gastos del MCP-CR de los tres años del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003.

Emitir un criterio técnico profesional fundamentado, sobre la solidez de los sistemas de control interno, el cumplimiento de las normas y reglamentos financieros del MCP-CR.

Identificar si, la situación financiera del presupuesto del MCP-CR al final del periodo cubierto por el informe se presenta fielmente en todos sus aspectos materiales. Se prestará especial al análisis del saldo de caja disponible y documentado al final del periodo de referencia.

Identificar si, en todos los aspectos materiales el presupuesto se ha utilizado de conformidad con las disposiciones del presupuesto y del plan de trabajo costeado aprobado por el Fondo Mundial.

Mesén & Asociados

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

El alcance de este Informe de Atestiguamiento con seguridad razonables cubre:

- ✓ Informar situaciones de fraude y corrupción a la junta directiva de la entidad.
- ✓ Evaluar el cumplimiento por parte de MCP- CR la aplicación y acatamiento de las Leyes y Reglamento de Costa Rica.
- ✓ Evaluar los niveles de riesgos asociados con la actividad que lleva a cabo el Mecanismo Coordinador de País.
- ✓ Verificar, analizar, revisar el cumplimiento de la legislación en los aspectos materiales de Costa Rica.
- ✓ Revisar, recalcular, verificar los desembolsos que se gastaran de conformidad con el presupuesto aprobado y el plan de trabajo anual de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Financiación considerando las cartas de ejecución.
- ✓ Incluiremos el estado de ejecución presupuestaria por año y acumulado para el periodo de los tres años.
- ✓ Verificaremos e informaremos el sistema de control interno.
- ✓ Comprobaremos y verificar el registro de activos fijos.
- ✓ Analizaremos la adquisición de bienes y servicios que estén acorde con las directrices de contratación.
- ✓ Analizaremos, revisaremos y recalcularemos los costos asociados a recursos humanos.
- ✓ Revisaremos la conservación de datos y documentación justificativa.

- ✓ Velaremos por el cumplimento de requisitos y revisión de fuentes de la política del Fondo Mundial exigida por el financiamiento de contrapartida.

- ✓ Formularemos y comunicaremos recomendaciones para subsanar a criterio profesional deficiencias observadas.

- ✓ Se confirmará los saldos finales de caja final de los periodos en estudio.

Nuestro compromiso con el trabajo a realizar se llevó a cabo de acuerdo con las Normas Internacionales de Trabajos de Atestiguamiento (NITA 3000) y considerando los alcances de la circular 32-2002 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica. Este informe de atestiguamiento es realizado únicamente con el propósito de revisar la documentación soporte comprobatoria y certificar los puntos anotados relacionados con la entidad que se expresan en el desarrollo del presente informe.

Para lograr dicho objetivo utilizamos los siguientes procedimientos que describimos a continuación:

a) Dimos lectura y analizamos los Acuerdos de Financiamiento para los años terminados en el mes de marzo 2021, 2022 y 2023 para un gran total de $ 339.800.00 debidamente firmados por Hivos y el representante del MCP.
b) Verificamos los cálculos, montos y fórmulas aritméticas utilizadas en los presupuestos ocasionados para los tres años en estudio, de conformidad con las disposiciones del presupuesto anual y del plan de trabajo costeado y aprobado por el Fondo Mundial.
c) Verificamos los montos, fechas, números de transferencias realizadas y recibidas por el MCP para los años en estudio.
d) Verificamos cada una de las solicitudes de reintegro de la caja chica (fondo fijo) y solicitudes de pagos realizados por actividades mayores en cuantía que no se registraron por la caja chica.
e) Elaboramos un arqueo del fondo listando todas las partidas encontradas.
f) Examinamos la documentación probatoria de los desembolsos de los gastos relacionados y autorizados que se localizan en el presupuesto anual por cada uno de los años terminados en marzo 2021-2022 y 2023.

g) Comprobamos y revisamos las diferentes cotizaciones y contratos que se aportaron para el periodo de los tres años para la adquisición de bienes y servicios.
h) Obtuvimos las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes del Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR) en moneda local y dólares americanos.
i) Revisamos y recalculamos el pago del impuesto de renta del salario para los tres años.
j) Solicitamos y examinamos los documentos emitidos por Hivos relacionados con el pago del Overhead realizado por el MCP.
k) Revisamos las listas de asistencia de los participantes relacionados con los eventos organizados por el MCP.
l) Verificamos la liquidación laboral correspondiente al año 2023.
m) Revisamos el registro de los productos financieros ganados en la cuenta corriente del Banco Nacional de Costa Rica en dólares.
n) Verificamos los contratos laborales de acuerdo con el memo de entendimiento.
o) Revisamos las devoluciones de liquidaciones.
p) Cotejamos los reportes mensuales de los reportes del Instituto Nacional de Seguros y la Caja Costarricense del Seguro Social en cuanto al reporte de salarios brutos mensuales reportados.
q) Realizamos visitas de campo para inspeccionar y satisfacernos de estado y control de los activos fijos que maneja el MCP.
r) Verificamos la solidez de los sistemas de control interno.
s) Cuantificamos los saldos finales disponibles de caja y documentado al cierre de marzo de cada uno de los años en estudio.
t) Comprobamos el cumplimiento de la legislación local en cuanto a las operaciones realizadas por el MCP que cumplan los aspectos materiales.
u) Revisamos el estado de conservación de los documentos justificativos y cuentas necesarias que vienen a justificar las operaciones del MCP.
v) Tuvimos observancia de la financiación de contrapartida.
w) Verificamos el cálculo de los aguinaldos otorgados y pagados para los tres años.
x) Revisamos la composición y determinación del cálculo de la liquidación laboral

Por naturaleza y objeto, el presente documento no constituye una opinión independiente sobre los estados financieros en su conjunto o cuentas de la entidad, limitándose únicamente a los asuntos que fueron puestos a nuestra atención y dentro del interés de nuestro cliente, no obstante, se utilizaron procedimientos analíticos de revisión reconocidos por las normas internacionales de auditoría. Consideramos que hemos obtenido evidencia suficiente y adecuada para sustentar nuestra conclusión con seguridad razonable.

La revisión se realizó contra la documentación proporcionada por el Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR) la cual corresponde a los documentos soporte para los años en estudio como parte de los registros internos que lleva Hivos en su contabilidad.

Como resultado de los procedimientos aplicados, podemos certificar e informar en la Carta de la Dirección una serie de hallazgos, que es parte integral del presente informe. En el Anexo No 1 se expresa los movimientos de transferencias, ejecución presupuestaria, así como los saldos de cierre que identifico con mi firma y sello blanco para el periodo de los tres años.

Nuestro informe ha sido realizado únicamente para el propósito expuesto en el primer párrafo por lo que no deberá utilizarse con ningún otro fin ni facilitarse a terceros. Este informe únicamente hace referencia a las transacciones y documentos especificados anteriormente y no se extiende otras a las cuentas anuales de la entidad o estados financieros en su conjunto.

Estoy facultado de conformidad con el artículo 4° de la Ley No.1038 del Colegio de Contadores Públicos para expedir la presente certificación y declaro que no me alcanzan las limitaciones del artículo 9° de la misma Ley, ni los artículos 20 y 21 de su reglamento, ni el capítulo tercero del Código de Ética Profesional, emitido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, explícitamente en los artículos 11, 12, 17 y 18, así como el artículo 26 y 59 g) todos del referido Código.

Mesén & Asociados

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

Se extiende la presente a solicitud del Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR) Dada en la ciudad de San José a los 06 días del mes de noviembre del 2023.

DESPACHO MESEN Y ASOCIADOS S.A

Firmado digitalmente por MAURICIO EDUARDO RIVERA MESEN (FIRMA)
Fecha: 2023.11.06 11:57:49 -06'00'

_____

Lic. Mauricio Rivera Mesén
Contador Público Autorizado
Miembro No 2950

Mi póliza de Fidelidad 0116 – FIG 0007. Vigente al 30-09-2024
Timbre de Ley de ¢ 25.00 Ley No 6663
Adherido y cancelado en el original de este documento.
Acorde con Circular del C.C.P.C.R.

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

Anexo No. 1

Mesén & Asociados

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

Anexo No. 1
Desembolsos, ejecución presupuestaria, saldos en caja

Año 1		
Del 01 de abril 2020 al 31 de marzo de 2021		
Saldo en caja al inicio del año 1	**$**	**36.044,76**
Más:		
Desembolso FM (16-06-2020)	$	100.000,00
Intereses generados en la cuenta en dólares	$	191,69
Menos:		
Ejecución presupuestaria	$	64.465,59
Saldo en caja al cierre del año 1	**$**	**71.770,86**
Tipo de cambio de venta utilizado es ¢561,00 del Banco Nacional de Costa Rica		

Año 2		
Del 01 de abril 2021 al 31 de marzo de 2022		
Saldo en caja al inicio del año 2	**$**	**71.770,86**
Más:		
Desembolso FM (07-06-2021)	$	88.955,00
Intereses generados en la cuenta en dólares	$	109,18
Menos:		
Ejecución presupuestaria	$	77.956,76
Saldo en caja al cierre del año 2		**82.878,28**
Saldo en caja inicial del año 2 de acuerdo a los estados bancarios del Banco Nacional revisados:		
Cuenta colones	₡	1.491.501,19
Cuenta dólares	$	69.026,10
Saldo en caja inicial del año 2 de acuerdo a los estados bancarios (colones mas dólares)	**$**	**71.245,60**
Saldo en caja inicial del año 2 (cálculos internos)	**$**	**71.770,86**
Gasto financiero: diferencial cambiario por diferencia de más en saldos inicial del año 2 (cálculos internos)	$	(525,26)
Tipo de cambio de venta utilizado es ¢672,00 del Banco Nacional de Costa Rica		

Mesén & Asociados

Despacho de Contadores Públicos Autorizados
Mesén y Asociados S.A
Cédula Jurídica 3-101-218409

Lic. Mauricio Edo. Rivera Mesén
Licenciado en Banca y Finanzas
Contador Público Autorizado
Miembro de la AIC

Año 3		
Del 01 de abril 2022 al 31 de marzo de 2023		
Saldo en caja al inicio del año 3	**$**	**82.878,28**
Más:		
Desembolso FM (01-09-2022)	$	14.800,00
Desembolso FM (03-11-2022)	$	100.000,00
Intereses generados en la cuenta en dólares	$	98,33
Menos:		
Ejecución presupuestaria	$	98.173,39
Saldo en caja al cierre del año 3	**$**	**99.603,22**
Saldo en caja inicial del año 3 de acuerdo a los estados bancarios del Banco Nacional revisados:		
Cuenta colones	₡	1.221.773,18
Cuenta dólares	$	80.550,73
Saldo en caja inicial del año 3 de acuerdo a los estados bancarios (colones mas dólares)	**$**	**82.796,64**
Saldo en caja inicial del año 3 (cálculos internos)	**$**	**82.878,28**
Gasto financiero: diferencial cambiario por diferencia de más en saldos inicial del año 3 (cálculos internos)	$	(81,64)
Tipo de cambio de venta utilizado es ¢544,00 del Banco Nacional de Costa Rica		

Saldo en caja al cierre del año 3 (cálculos internos)	$	99.603,22
Saldo en caja al cierre del año 3 de acuerdos a los estados bancarios **	$	99.866,10
Producto financiero por diferencia de menos en saldos iniciales (cálculos internos)	**$**	**(262,88)**

** Saldo en cuenta colones ¢6.180.780,51, y cuenta en dólares $ 88.504,37, tc de venta utilizado ¢544,00

San José, 06 de noviembre del 2023.

Señores:

Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR), San José Costa Rica
S.O.

Estimados señores (as):

Como parte de los procesos de control interno y del plan de trabajo de esta revisión de auditoria se ha procedido a la verificación y análisis de varios de los procesos de control interno del Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR), San José Costa Rica.

El propósito del estudio y evaluación es determinar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos de esta revisión de auditoría necesarios para lograr una mejora en aquellos aspectos considerados y externar recomendaciones que permitan un manejo apegado a la normativa interna de la entidad a las leyes que le atañen a nivel nacional e internacional.

Adjunto a la presente carta de dirección encontrarán las observaciones que vinieron a nuestra atención durante la realización del trabajo, así como las recomendaciones respectivas.

Atentamente;

Firmado digitalmente por MAURICIO EDUARDO RIVERA MESEN (FIRMA)
Fecha: 2023.11.06 11:55:25 -06'00'

Lic. Mauricio Rivera Mesén.

Auditor Externo.

Acreditación Profesional Nº-2950

Carta de dirección

Hallazgos:

- Verificamos y revisamos los gastos de los desembolsos incurridos en el Acuerdo de Financiamiento CRI-CFUND-2003 para los años 2020-2021-2022 y 2023, obteniendo como resultado que la prueba de auditoria fue satisfactoria.

  El presupuesto se ha utilizado de conformidad con lo establecido en el plan de trabajo costeado de cada uno de los 3 años.

- Podemos indicar que el control interno que se mantiene entre Hivos y el Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR) garantiza la actividad económica y financiera.

- A nuestro criterio la formulación del presupuesto de las partidas para los años terminados 2021-2022 y 2023 es apropiado con los objetivos propuestos y su expresión en términos monetarios (ingresos y gastos).

- No se detectó situaciones de fraude ni corrupción con el manejo de fondos.

- En cuanto al acatamiento de Leyes y Reglamentos locales la prueba fue de conformidad.

- Detalle de las remesas recibidas por cada año presupuestario:
  - Año 1: $100.000 (recibida el 16 de junio de 2020)
  - Año 2: $88.955 (recibida el 7 de junio de 2021)
  - Año 3: $14.800 (recibida el 1 de setiembre de 2022) y $100.000 (recibida el 3 de noviembre de 2022)

- Detalle de la ejecución presupuestaria por año:
    - Año 1: $64.465,59
    - Año 2: $77.956,76
    - Año 3: $98.173,39

- Ejecución acumulada de los 3 años: $240.595,74

- Saldo en caja al cierre del Acuerdo de Financiamiento:
    - Cuenta en dólares: $88.504,37
    - Cuenta en colones: ₡6.180.780,51

- A nivel de riesgos inherente de control y de detección deben ser completados por Hivos y el MCP-CR en sus planes de gestión.

- En cuanto a los activos fijos y móviles se carece de un reglamento interno de propiedad planta y equipo en cuanto al manejo que indique cuando se debe de dar de baja, deterioro, extravío y otros. Se realizó una verificaron de los 24 activos móviles y fijos del MCP-CR, de lo cual podemos constatar que cada uno de ellos se encontraba al momento de la verificación.

- De la revisión efectuada en las contrataciones realizadas que están en firme en el momento de nuestra revisión fue satisfactoria nuestra prueba de auditoría.

- En la parte de Recursos Humanos los procesos de contratación y despido son apropiados de acuerdo con la legislación nacional.

- Estamos de acuerdo con el cuido y conservación de datos y documentos que maneja el MCP-CR.

- De acuerdo con nuestro entendimiento profesional creemos en un adecuado cumplimiento de las políticas del Fondo Mundial. También los acuerdos de financiamiento.

- Revisamos las transferencias realizadas y fue de conformidad nuestra prueba.

- Caja chica la misma carece de un reglamento del fondo fijo. Al momento de realizar el arqueo no se fue posible ya que no se contaba con el fondo habilitado. Creemos importante valorar el tomar una póliza de fidelidad para el custodio de dicho fondo. En cuanto a las solicitudes de caja chica el resultado fue de conformidad.

- Revisamos las devoluciones de liquidación y fue satisfactorio.

- Las conciliaciones bancarias de la cuenta de dólares que realiza el encargado de la contabilidad de Hivos a nuestro juicio no realiza una conciliación bajo el concepto técnico contable ya que no lleva una adecuada conciliación y deja de lado el registro de los productos financieros generados de la cuenta corriente.

- Revisamos y recalculamos el pago del impuesto de renta al salario obteniendo un resultado de conformidad.

- Los documentos aportados y generados por el pago del Overhead de la muestra tomada el resultado es satisfactorio.

- La lista de asistencia o de participantes hemos localizado que las mismas no se cierran los espacios en blanco ni se enumeran. El resto de los asuntos relacionados de datos y firmas el resultado obtenido es de conformidad.

- Se procedió a realizar el análisis y recalculo de la liquidación laboral para el ejercicio 2023 el mismo fue adecuado.

- El registro de los intereses ganados de la cuenta corriente en dólares es apropiado.

- Se ha revisado el contrato laboral el resultado fue satisfactorio.

Otros Asuntos: RECOMENDACIONES

a) Invitamos a la administración a valorar a futuro llevar la contabilidad en forma separada de los proyectos de Hivos para ser sujeta a una auditoria financiera. (Nivel de urgencia: mediano/largo plazo)

b) Invitamos a la administración a realizar las conciliaciones bancarias bajo el concepto técnico contable que permita el registro de los productos financieros generados de la cuenta corriente. (Nivel de urgencia: inmediata)

c) Elaboración de un Reglamento interno de activos (Nivel de urgencia: inmediata)

d) Elaboración de un Reglamento interno de caja chica (Nivel de urgencia: inmediata)

e) Cerrar los espacios en blanco y enumerar las listas de asistencia o de participantes (Nivel de urgencia: inmediata)

NOVIEMBRE 2023

ELABORACIÓN SUBVENCIÓN

Avances en la elaboración de la solicitud de financiamiento 2024-2027

Presentado por Alejandro Uriza / Cosultor UNFPA- MCP CR

Introducción

Este informe, junto con las estrategias detalladas para cada sector de la nueva subvención, ha sido elaborado en colaboración directa con el Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica (MCP-CR). Dicha entidad es responsable de coordinar la creación y presentación de las propuestas de financiación ante el Fondo Mundial.

Las estrategias por componentes se ha desarrollado a través de un proceso que incluyó la revisión de documentos, acuerdos con el comité de propuestas, reuniones técnicas tanto individuales como grupales con instituciones públicas y actores clave en la respuesta nacional al VIH.

Objetivo general

Reducir el número de nuevas infecciones, en particular en población joven y población clave.

Este objetivo se alcanzará a través de:

- PrEP
- Servicios de prevención combinada
- Diagnostico y inicio oportuno de tratamiento

Objetivos de la subvención

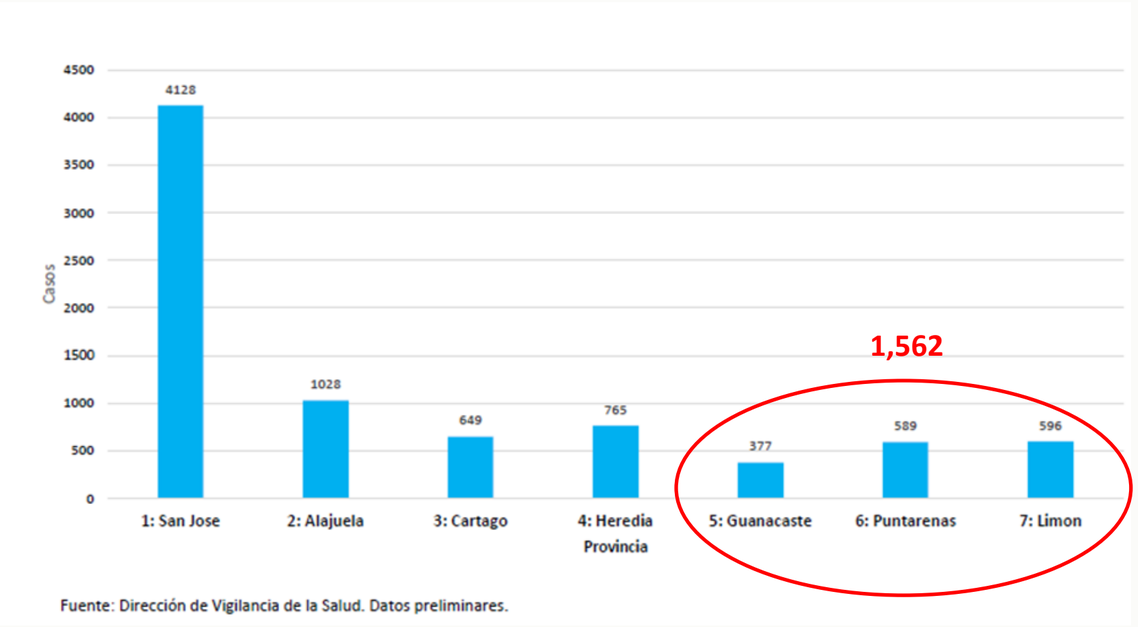
1. La institucionalización de la oferta de servicios de profilaxis preexposición (PrEP) dentro del marco de los servicios de prevención integrales

2. El fortalecimiento del acceso a diagnósticos tempranos mediante la implementación de autoevaluaciones, pruebas comunitarias y la revisión del algoritmo diagnóstico

3. La recolección de datos estratégicos para la vigilancia del VIH, incluyendo la actualización de la cascada de atención y prevención

4. La continuidad en la contratación social para la prestación de servicios a las poblaciones clave

Contexto



Fuente: Dirección de Vigilancia de la Salud. Datos preliminares.

- **Infecciones**

Según la Dirección de Vigilancia de la Salud, del Ministerio de Salud de Costa Rica de las personas que han sido diagnosticadas en el año 2021 con la infección por VIH, el 86% son hombres y un 14% mujeres. En cuanto a la distribución geográfica, para el año 2022 las provincias de San José y Alajuela presentaron el mayor número de nuevos diagnósticos de VIH

- **Prevalencia**

la tasa de incidencia por 1000 habitantes para la población joven es la mayor entre los países de la región de Latino América elegibles para el Fondo Mundial. Las estimaciones sobre el conocimiento sobre prevención en población joven se acercan a un 33%, y no hay datos certeros sobre la prevención en poblaciones jóvenes (15 a 24 años).

Contexto

• Estimados de VIH

Se estima que cerca de 17,000 personas estén viviendo con VIH en Costa Rica, representando uno de los mayores aumentos porcentuales en la región Latinoamérica.

• Sistema de información

El actual desafío en el seguimiento de los objetivos 95-95-95 para el VIH reside en la falta de cohesión del sistema de información. Esta desarticulación subraya la necesidad crítica de fortalecer tanto el sistema de seguimiento y evaluación como los sistemas de información.

• Mortalidad

Costa Rica ha logrado avances en su respuesta al VIH, con una reducciónen las nuevas infeccionesdesde 2010, del 25% (con una estimación de 709 nuevas infecciones en el 2022) y del 7% en la mortalidad.

• Cascada

Los datos publicados por ONUSIDA referentes al 2022 revelan que el 84% de las personas con VIH conocen su estado (versus una estimación del 77% en 2021), sin embargo, no se indica el porcentaje de personas que están en tratamiento (ONUSIDA estimó un 66,4% de las personas diagnosticadas para el año 2021) y el de las que han logrado la supresión viral.

Las estrategias

A partir de documentos clave de referencia y los insumos recopilados en las mesas técnicas, por cada una de las prioridades, se han esbozado cuadro grandes estrategias de intervención para que responda a las prioridades definidas en la carta de asignación, remitidas por el Fondo Mundial y están en alineación con el Plan Estratégico Nacional de VIH 2021-2026.

Estrategia 1

Institucionalización de la oferta de servicios de PrEP en el marco de los servicios de prevención combinada en VIH

Estrategia 2

Detección y atención temprana de VIH en Costa Rica a través de la introducción de la autoprueba y uso de Inteligencia Artificial (IA)

Estrategia 3

Obtención de los datos estratégicos para la vigilancia del VIH, tales como la cascada de atención y de prevención actualizados

Estrategia 4

Contratación social para el componente de VIH en Costa Rica

Institucionalización de la oferta de servicios de PrEP en el marco de los servicios de prevención combinada en VIH

- ***Estrategia de Intervención Reforzada***

1. **Expansión Geográfica y Descentralización**:
   - Análisis geoespacial: Realizar un estudio que identifique áreas con alta concentración de poblaciones vulnerables (HSH y Trans) y adecuar los servicios para atenderlas.
   - Análisis de demanda potencial: Realizar estudios e investigaciones de la demanda potencial con apoyo de la OPS (utilizando la metodología QUANTPrEP[1]) y de la población serodiscordante con la población VIH a través de las OSC y hacer una encuesta para determinar una población estimada.

2. **Inclusión y Acceso Universal:**
   - Fondo de Acceso Universal: Establecer un fondo dedicado a la PrEP para personas no aseguradas, alimentado por una combinación de financiamiento gubernamental y donaciones internacionales (Ej. Banco Mundial, ACNUR, etc).
   - Programa de vinculación: Un programa diseñado específicamente para conectar a personas migrantes y personas sin hogar con servicios de PrEP, teniendo en cuenta las barreras culturales y lingüísticas.
   - Intervenciones en Derechos Humanos y Género: Implementar programas de capacitación para el personal de salud sobre enfoques de género y derechos humanos, para asegurar una atención inclusiva y respetuosa.

Institucionalización de la oferta de servicios de PrEP en el marco de los servicios de prevención combinada en VIH

- ***Estrategia de Intervención Reforzada***

3. Abastecimiento Garantizado:

- Sistema centralizado de monitoreo: Fortalecer el uso del sistema de información de abastecimiento de la CCSS que controle en tiempo real el inventario de PrEP en todos los centros, alertando sobre posibles desabastecimientos.
- Alianzas Estratégicas: Establecer colaboraciones con productores y distribuidores de PrEP para garantizar precios razonables y suministro constante, potencializando los procesos actuales de compras de la PrEP realizada por el proyecto piloto a través del fondo rotativo de la OPS.

4. Educación y Capacitación:

- Campañas dirigidas: Diseñar campañas de información y comunicación para el cambio de comportamiento, específicas para diferentes grupos en situación de vulnerabilidad, respetando y reflejando sus particularidades culturales y de género. Con especial énfasis en disminuir las barreas de estigma y la discriminación, fomentar la protección de sus derechos y para mejorar conocimiento sobre la prevención y manejo de ITS incluyendo PrEP.
- Capacitación: Implementar un programa de capacitación en PrEP, derechos humanos y enfoque de género para el personal de salud. Lo cual incluye un proceso de coordinación con los centros de formación de profesionales de la salud e institutos de investigación.

Institucionalización de la oferta de servicios de PrEP en el marco de los servicios de prevención combinada en VIH

- ***Estrategia de Intervención Reforzada***

5. Monitoreo, Evaluación y Sistema de Información:

- Plataforma integrada: Definición de indicadores para el seguimiento de indicadores y su integración al sistema de información que no solo monitoree el uso de la PrEP, sino que también recoja retroalimentación de las personas usuarias y las organizaciones de la sociedad civil. Esta plataforma permitiría una retroalimentación constante y adaptaciones rápidas a las necesidades emergentes.

6. Participación de la Sociedad Civil:

- Mesa de diálogo: Fortalecer el espacio de colaboración e intercambio establecido en CONASIDA con ONGs y organizaciones de la sociedad civil, asegurando que sus perspectivas y experiencias enriquezcan y orienten, articulando con la estrategia de monitoreo liderado por la comunidad (MLC).

Detección y atención temprana de VIH en Costa Rica a través de la introducción de la autoprueba y uso de Inteligencia Artificial (IA)

- ***Énfasis en el diagnóstico temprano y una actualización del actual algoritmo, particularmente en los grupos de edad con mayor incidencia (jovenes)***

1.Aplicación basada en IA para diagnóstico temprano:

- Esta herramienta tecnológica permitirá a las personas usuarias realizar un autoanálisis de sus factores de riesgo, motivándoles a buscar pruebas tempranas de VIH y conectándoles con opciones para la realización de pruebas en centros tradicionales, OSC, laboratorios privados, o incluso en farmacias identificadas para obtener autopruebas con costos reducidos (La primera fase será desarrollada como un piloto). La app garantizará la confidencialidad y permitirá una trazabilidad de la prueba, facilitando también el seguimiento a las personas usuarias independientemente de sus resultados. Así, como indicaciones clave para el manejo de la prueba realizada para una adecuada disposición de los desechos.

2.Piloto de Autoprueba (año 2 de la subevención):

- Dado que la venta al público de la prueba de VIH está prohibida en el país por la ley (detallada en el documento anexo), se propone un proyecto piloto para evaluar y coordinar con diversos actores la estrategia de autoprueba. Integración con el Sistema de Salud Nacional: La app se conectará al algoritmo nacional para una gestión eficiente de los datos y un seguimiento adecuado de las personas diagnosticadas os pacientes garantizando la confidencialidad.

Detección y atención temprana de VIH en Costa Rica a través de la introducción de la autoprueba y uso de Inteligencia Artificial (IA)

- ***Énfasis en el diagnóstico temprano y una actualización del actual algoritmo, particularmente en los grupos de edad con mayor incidencia (jóvenes)***

3.Vinculación a PrEP:

- Las personas usuarias podrán acceder a información sobre dónde obtener PrEP y realizar un cuestionario de autoevaluación para determinar si son candidatas para su uso.

4. Alianzas estratégicas:

- Alianzas con OSC, laboratorios y empresas privadas para fortalecer y promocionar la app. Las OSC serán cruciales para ayudar a poblaciones vulnerables, como migrantes y personas en situación de pobreza, que podrían no tener acceso a un teléfono móvil. Para este grupo, se diseñará una "app móvil" manejada por la sociedad civil o puntos de promoción. (ver nota explicativa abajo)

Obtención de los datos estratégicos para la vigilancia del VIH, tales como la cascada de atención y de prevención actualizados

- ***Acciones Estratégicas Basadas en Recomendaciones de la UCR***

1. Generación de información clave y Fortalecimiento de la Interoperabilidad:

- Creación de un subcomité interno en el MS para la atención de los datos e información en temas de VIH, para la construcción de un protocolo de gobernanza del dato, definición de roles y la rectoría en el reporte, flujo, procesamiento y uso de la información
- Desarrollo de procesos de interoperabilidad para fortalecer el proceso de notificación obligatoria en el SIVEI.
- Desarrollo de un plan de operaciones estadísticas de los principales indicadores de VIH.
- Coordinación con la CCSS para el desarrollo de visores de información necesarios para la toma de decisiones, evitando la creación de sistemas informáticos adicionales dentro del MS.
- Utilización del módulo VIH y VICITS del Expediente Digital Único en Salud (EDUS)[1], como principal herramienta para obtener información clave en la respuesta de VIH (cascada de atención y de prevención), así como el DHIS2 y su interoperabilidad con estos sistemas.

[

Obtención de los datos estratégicos para la vigilancia del VIH, tales como la cascada de atención y de prevención actualizados

- ***Acciones Estratégicas Basadas en Recomendaciones de la UCR***

2. Actualización de la Cascada de Atención y Prevención:

- Desarrollo de un plan de operaciones estadísticas en VIH, coordinando con la CCSS y otras instancias relevantes.
- Creación de un manual técnico con definiciones de indicadores, variables e información estadística solicitada a cada fuente de información.

3 .Mejora en la seguridad, gestión de datos y transparencia:

- Implementación de un protocolo de vigilancia epidemiológica.
- Socialización de la información anualmente en la página oficial de CONASIDA y MS para mejorar la transparencia.
- Desarrollo de un protocolo para asegurar que tanto los servicios de salud públicos como privados reporten trimestralmente los resultados de la implementación de terapias y otros indicadores relevantes.

4. Vinculación comunitaria, monitoreo y evaluación:

- Establecimiento de mecanismos de monitoreo liderados por la comunidad, estableciendo la alianza con subvenciones multipaís del Fondo Mundial y establecer un plan de transición y sostenibilidad.
- Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación basado en derechos humanos, género, y no discriminación (para la reducción del estigma y discriminación) (DHIS2)

Contratación social para el componente de VIH en Costa Rica

- ***La contratación social, no es simplemente un mecanismo financiero, sino una estrategia integral que busca optimizar recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad de las intervenciones, al tiempo que se fortalece la colaboración entre el sector público y privado en beneficio de la sociedad en su conjunto.***

Pilar 1: Optimización de Recursos

- Diversificación Financiera: Las ONGs deben explorar múltiples fuentes de financiamiento, incluyendo alianzas con el sector privado, crowdfunding y donaciones individuales. Promoviendo la articulación con la iniciativa regional del ALEPPC a través de los planes de movilización de recursos que facilite la complementariedad de recursos.
- Capacitación Continua: Aunque las ONGs ya han recibido capacitaciones, es esencial ofrecer formación continua en áreas emergentes y en gestión financiera para maximizar la eficiencia de los recursos.
- Economía de Escala: Las ONG verán reforzada su capacidad para mejorar su eficiencia y efectividad al aumentar el tamaño y el alcance de sus operaciones, lo cual les permite reducir los costos por servicio y maximizar el impacto de su trabajo en la comunidad.

Contratación social para el componente de VIH en Costa Rica

Pilar 2: Maximización del Impacto

- Enfoque en Poblaciones Clave: Las intervenciones deben centrarse en las poblaciones más vulnerables y en áreas geográficas con alta prevalencia de VIH.
- Alianzas Estratégicas: Formar alianzas con entidades públicas, privadas y otras ONGs para ampliar el alcance y profundidad de las intervenciones. Se promoverá que ONG más grandes puedan formar alianzas estratégicas con otras organizaciones, compartiendo recursos y conocimientos, lo que puede llevar a una reducción de costos y a un mayor impacto colectivo.

Pilar 3: Garantía de Resultados Esperados

- Monitoreo y Evaluación: Implementar sistemas robustos de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las intervenciones y garantizar que se alcancen los resultados deseados.
- Adaptabilidad: Las ONGs deben ser flexibles y estar dispuestas a adaptar sus estrategias basándose en datos y retroalimentación continua.

Próximos pasos

- Dialogo social

13 de diciembre

14 de diciembre

- Dialogo nacional

- Completar propuesta y anexo

Enero 2024

24 de enero

- Asamblea de presentación y aprobación del MCP

- Envio de propuesta

1 febrero

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> 23 de noviembre de 2023, 19:32
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

MCP Mecanismo Coordinador de País Costa Rica
SHIRLEY CHINCHILLA J.
SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR
(+506) 8392-2020 / 2233-0104

8 adjuntos

- **Acta MCP-CR 06-112023.docx** 134K
- **Anexo 1. Lista de participantes MCP-CR 06-112023.pdf** 1445K
- **Anexo 2. Asamblea anuales SC.pptx** 2978K
- **Anexo 3. Presentación Fondo Mundial.pdf** 891K
- **Anexo 4. Informe Consultoría Participación.pdf** 671K
- **Anexo 5. Informe de atestiguamiento con seguridad razonable.pdf** 296K
- **Anexo 6. Carta direccion MCP-CR 2023.pdf** 238K
- **Anexo 7. Avances elaboracion solicitud financiamiento VIH.pptx** 1369K

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr> 24 de noviembre de 2023, 10:35
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenos días, realizó lectura del acta, no tengo observaciones la cual apruebo.

Gracias, pasen un lindo día, y un buen fin de semana.....

MINISTERIO DE SALUD | GOBIERNO DE COSTA RICA / IAFA

Emilio Solís Villalobos
Enfermero · Atención a Pacientes
Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.
2224 6122 ext. 131

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

MCP Mecanismo Coordinador de País Costa Rica

SHIRLEY CHINCHILLA J.
SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR
(+506) 8392-2020 / 2233-0104

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Carlos Jimenez <cajisan@yahoo.com> 24 de noviembre de 2023, 10:39
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Buenos días.

Estoy de acuerdo con el acta.

Feliz fin de semana.

CJ.

On Thursday, November 23, 2023 at 07:33:13 PM CST, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> wrote:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr> 24 de noviembre de 2023, 11:57
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Buenos días,

Información recibida, no tengo observaciones y aprobada.

Saludos cordiales,

María Laura Vera Leitón
Médico
Dirección Regional San José Sur
Tel. 2226-0749 Ext. 122 | IP Interno 2019
San José | San Francisco de Dos Ríos.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

MCP Costa Rica
SHIRLEY CHINCHILLA J.
SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR
(+506) 8392-2020 / 2233-0104

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

MARIO VASQUEZ <vasquez041982@hotmail.com> 24 de noviembre de 2023, 13:22
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Buenas tardes.

Acusó de recibido y leida el acta no tengo ninguna observación y doy por aprobada la misma.

Atentamente
Mario Vásquez representante masculino PVS titular.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado: jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr> 24 de noviembre de 2023, 14:39
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: José Pablo Montoya Calvo <pablo.montoya@misalud.go.cr>

Buenas tardes, he revisado, no tengo observaciones. Aprobada.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado el: jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
CC: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

MCP Mecanismo Coordinador de País Costa Rica
SHIRLEY CHINCHILLA J.
SECRETARIA TÉCNICA MCP-CR
(+506) 8392-2020 / 2233-0104

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Marillu Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com> 24 de noviembre de 2023, 14:42
Para: Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>
Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas Tardes recibida y leida el acta no tengo observaciones.
Marilú Blanco.
Titular Femenina de PVS.

El vie, 24 nov 2023 10:35 a. m., Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr> escribió:

> Buenos días, realizó lectura del acta, no tengo observaciones la cual apruebo.
>
> Gracias, pasen un lindo día, y un buen fin de semana.....
>
>
>
> ---
>
> **De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
> **Enviado:** jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
> **Para:** mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
> **Cc:** María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
> **Asunto:** Aprobación acta MCP-CR 06-112023
>
> Estimadas y estimados representantes del MCP-CR
>
> Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.
>
> Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.
>
> Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es> 24 de noviembre de 2023, 16:46
Responder a: Ana Solano Avalos <asolano67@yahoo.es>
Para: mari456blanco@gmail.com, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>
Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes leída y aproba el acta. Muchas gracias. Ana María solano avalos. Suplente de sociedad civil.

Enviado desde Yahoo Mail para Android

El vie., 24 de nov. de 2023 a la(s) 2:42 p. m., Marillu Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com> escribió:

> Buenas Tardes recibida y leida el acta no tengo observaciones.
> Marilú Blanco.
> Titular Femenina de PVS.
>
> El vie, 24 nov 2023 10:35 a. m., Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr> escribió:
>
> > Buenos días, realizó lectura del acta, no tengo observaciones la cual apruebo.
> >
> > Gracias, pasen un lindo día, y un buen fin de semana.....
> >
> >
> >
> > ---
> >
> > **De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
> > **Enviado:** jueves, 23 de noviembre de 2023 19:32
> > **Para:** mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
> > **Cc:** María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
> > **Asunto:** Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com> 24 de noviembre de 2023, 19:45
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas noches.
Doy por leída y aprobada el acta, sin observación alguna.

Mario Rojas Peralta
Asociación Cuenta Conmigo

El jue., 23 nov. 2023 7:33 p. m., MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

> Estimadas y estimados representantes del MCP-CR
>
> Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.
>
> Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.
>
> Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Rosibel Zuñiga <rosibelzuniga@yahoo.com> 25 de noviembre de 2023, 14:01
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimada, Shirley

Cordial saludo.

En lectura de los documentos remitidos y acta del MCP-CR 06-112023; no tengo ninguna observación o comentario. Por lo que por mi parte doy la aprobación de la misma.

Atentamente,

Rosibel Zúñiga Guardia
Repr. SC Femenina

El jueves, 23 de noviembre de 2023, 07:33:12 p. m. CST, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr> 26 de noviembre de 2023, 8:50
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Buenos días, no tengo observaciones que hacer al acta, razón por la cual la doy por aprobada, gracias

Saludos Cordiales

ERICK CERDAS ARAYA
Coordinador Nacional de Enfermería
Servicios de Salud Penitenciarios
ecerdas@mj.go.cr 2255-0438
MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ | GOBIERNO DE COSTA RICA

Si este correo incluye información personal de pacientes se debe considerar la confidencionaldiad del caso y la misma se comparte para efectos de seguimiento, control e información de casos, por ninguna circunstancia deberá facilitarse esa información a terceros que no sea personal de salud.

Este correo es confidencial y destinado para el uso del individuo a quien fue dirigido. Si usted no es el usuario destinatario, tenga presente que usted ha recibido este correo por error y que cualquier uso, transmision, impresion o copia de este correo esta estrictamente prohibido. Si usted ha recibido este correo por error, por favor contacte al emisor.

This email is confidential and intended for the use of the individual to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, be advised that you have received this email in error and that any use, dissemination, forwarding, printing, or copying of this email is strictly prohibited. If you have received this email in error, please contact the sender.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado el: jueves, 23 de noviembre de 2023 19:35
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com> 26 de noviembre de 2023, 23:36
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Buenas noches

Estimda Shirley, espero se encuentre de la mejor manera.

Doy mi aprobación a el acta.

Saludes,

Gracias.

-------- Mensaje original --------
De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Fecha: jue, 23 nov 2023 7:33 p. m.
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR

Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.

Saludos cordiales,

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Yadira Martínez Lopez <yadimartlop@gmail.com> 27 de noviembre de 2023, 11:13
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Muy buenos dias
Recibido y sin observaciones, aprobado.
Saludos

El jue, 23 nov 2023 a las 19:33, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

> Estimadas y estimados representantes del MCP-CR
>
> Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.
>
> Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.
>
> Saludos cordiales,

--
Yadira Martínez López

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr> 28 de noviembre de 2023, 12:13
Para: Rosibel Zuñiga <rosibelzuniga@yahoo.com>, mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes, no tengo ninguna observación. De mi parte doy aprobada el acta, gracias.

Saludos cordiales,

Nota: *El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.*

De: Rosibel Zuñiga <rosibelzuniga@yahoo.com>
Enviado: sábado, 25 de noviembre de 2023 14:01
Para: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>; Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>
Asunto: Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

Estimada, Shirley

Cordial saludo.

Gmail MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 06-112023

1 mensaje

samantha araya manzanares <samantha.araya89@gmail.com> 29 de noviembre de 2023, 8:03
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Cc: mario vasquez Vásquez <vasquez041982@hotmail.com>, Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimades
Un gusto saludarles copio recibido la información damos por aprobada el acta de la reunión anterior.
Quedamos atentas
Saludos cordiales
S.Guadalupe.A.M
S.Guadalupe.A.M
R.T.P.T-CR

El jue, 23 de nov. de 2023 19:33, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

> Estimadas y estimados representantes del MCP-CR
>
> Reciban un cordial saludo, deseando que se encuentren muy bien.
>
> Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 06-112023 efectuada el pasado 16 de noviembre, les solicito por favor leerla, indicar si tienen observaciones y brindar la respectiva aprobación.
>
> Saludos cordiales,