

Minuta de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

PAIS	Costa Rica							NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO	12
NÚMERO DE REUNIÓN	MCP-CR RE 01-022024							NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN	5
FECHA	22 de febrero de 2024							Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.	
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN									
NOMBRE ORGANIZACIÓN	Y	Nombre	José Pablo					SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)	Sí
		Apellidos	Montoya Calvo					DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	1,5
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)		Organización	Ministerio de Salud					SEDE	Sesión virtual vía Zoom
		Presidente						TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR
		Vicepresidente							X
		Secretaría Ejecutiva de Junta Directiva							Reunión de Comité
		Miembro del MCP						REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	X
SECTOR QUE REPRESENTA (marque con una X)									
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP	ALF	Representante FM
X								Otro	
								Ninguno	

SECTORES*

GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	Agencias bilaterales o multilaterales	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales / Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

		DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
		GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
RESUMEN DE AGENDA		Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO													
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X												
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X												
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X												
AGENDA ITEM #4	Presentación PU/DR 2023			X										
AGENDA ITEM #5	Cierre	X												

PUNTO DE AGENDA

AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum				
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
PARTICIPANTES Yadira Martínez, PVS femenina_suplente Mario Vásquez, PVS masculino_titular Rosibel Zúñiga, ONG's femenina_titular Juan Carlos Pereira, HSH_titular Silvia Briceño, CCSS_titular Carlos Jiménez, CONARE_titular Lezahairam Thomas, IAFA_titular Eva Núñez, INAMU_titular Carolina Ramírez, MEP_titular José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular Erick Cerdas, MJP_titular María Laura Vera, PANI_titular					
SECRETARÍA TÉCNICA MCP-CR Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR Hellen Castillo, Comunicadora MCP-CR					
INVITADXS María Dolores Cubillos, ALF Ecaterina Trujillo, RP Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud					
AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN Marilú Blanco, PVS femenina_titular Ana María Solano, ONG's femenina_suplente Samantha Araya, Población Trans_titular Randall Jiménez, PANI_suplente Dixiana Alfaro, MJP_titular Luis Emilio Solís, IAFA_suplente					
<u>Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)</u>					
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
Se inicia la sesión con quórum					
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE			
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTO DE AGENDA

AGENDA ITEM #2		Lectura y aprobación de la agenda			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
2.1 Se aprueba la agenda					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
No se identifican conflictos de interés					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #4

Presentación PUDR 2023

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Receptor Principal (RP) presenta al pleno del MCP-CR un informe sobre el PUDR 2023.

- a)** Situación actual de las organizaciones subreceptoras del Proyecto
- En el 2023, recibieron financiamiento de la Junta de Protección Social (JPS): Transvida, ADC y ASEV, con 2 de ellas se presentaron dificultades, en el caso de ADC se produjo un cierre técnico y en el caso de ASEV se está resolviendo la situación con la JPS. Con recursos de la subvención se les brindó apoyo a las 3 OSC para la regionalización de los servicios de prevención a las provincias de Guanacaste y Limón, este apoyo se brindó hasta el mes de diciembre de 2023.
 - Sobre las OSC de personas con VIH, Manú, VIHDA, Cuenta Conmigo, Gente Positiva y Positivxs se les realizó una primera extensión de los recursos de junio 2023 a octubre 2023; posteriormente, una segunda extensión con una reprogramación de la subvención C19RM hasta junio 2024, a excepción de Gente Positiva que finalizó su contrato en octubre del 2023.
 - En el caso de la organización Irca Casa Abierta, se aprobó una extensión de recursos hasta abril 2024 y se espera que en el 2024 se implemente el plan remedial (por el tema del hackeo) el cual está en proceso de aprobación en el Fondo Mundial.
- b)** Resultados de los indicadores de impacto, cobertura y resultado:

Indicador de impacto

- Tasa de mortalidad para el año 2022 = 3,1 (meta para el 2022 y el 2023 mantener en 3,7 por 100.000 habitantes). El dato sobre el 2023 estará disponible en el mes de marzo.

Indicadores de resultado

- Porcentaje de HSH que han reportado haber utilizado el condón en su última relación sexual anal con una pareja no regular
- Porcentaje de Mujeres Trans que han reportado haber utilizado el condón en su última relación sexual anal con una pareja no regular

Sobre estos indicadores se tendrá la información en cuanto estén los resultados de la Encuesta de Seroprevalencia 2024.

- Porcentaje de personas que viven con VIH que conocen su resultado al final del período de reporte
- Porcentaje de personas que viven con VIH que se encuentran en tratamiento antirretroviral y tienen carga viral suprimida

Sobre los indicadores anteriores, los cuales corresponden a la Cascada de Atención, la CCSS reportó solamente el primer pilar = 17024 personas (Número de personas que viven con VIH que conocen su estado serológico respecto al VIH).

Indicadores de cobertura

Paquete básico:

- Porcentaje de HSH alcanzados por programas de prevención de VIH – paquete definido de servicios: alcance de 8350 HSH (meta era de 7117)
- Porcentaje de mujeres trans alcanzadas por programas de prevención de VIH – paquete definido de servicios: alcance de: 917 mujeres trans (meta era de 517)

Los indicadores anteriores se obtienen gracias al reporte que las OSC han hecho al CONASIDA como parte de la contribución que realizan al Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN).

Pruebas de VIH:

- Porcentaje de HSH a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados.
- Porcentaje de mujeres trans a las que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados.

En el marco de la subvención, en el 2023 con el laboratorio privado contratado se realizaron **3869** pruebas (**3436** HSH, **10** mujeres trans y **423** mujeres cisgénero trabajadoras sexuales).

La CCSS reportó **344.665** personas tamizadas, sin desagregación por población. Sin embargo, es importante mencionar que, de acuerdo con el Protocolo de dispensación de la PrEP de la CCSS, toda persona que quiera iniciar PrEP debe realizarse la prueba de VIH y según información suministrada por la institución, en el 2023 iniciaron la PrEP **185** HSH y **119** mujeres trans.

Profilaxis Pre-exposición:

- Porcentaje de HSH elegibles que iniciaron Prep en el período de reporte
- Porcentaje de Mujeres trans elegibles que iniciaron Prep en el período de reporte

Sobre estos indicadores, la CCSS reportó que actualmente un acumulado de **2395** personas están recibiendo PrEP (sin desagregación por población). De las cuales, tal y cómo se indicó anteriormente iniciaron PrEP en el 2023 **185** HSH y **119** mujeres trans.

c) Sobre las medidas de seguimiento al plan de trabajo el RP reporta la siguiente:

- **Proyectos financiados por la JPS:** se reporta como **“iniciado”** (una organización de la sociedad civil, además de las tres que ya reciben recursos, ha comenzado los procesos de preparación de un proyecto para recibir recursos de la JPS para la implementación de sus intervenciones en prevención). Lo anterior debido a que recibieron financiamiento solamente ADC, Transvida y ASEV, la próxima convocatoria de la institución es el 14 de marzo.
- **Mesa Nacional de OSC:** se reporta como **“no iniciado”** (no hay progreso hacia el cumplimiento del hito). Debido a que la PLACIC cuenta con plan de trabajo para el 2023, sin embargo, no hay evidencia de que hayan tenido reuniones, solamente que se movilizaron en el marco de la elaboración de la solicitud de financiamiento para la nueva subvención.
- **Convenio de Condones CCSS – OSC:** se reporta como **“iniciado”** (la CCSS mantiene su acuerdo con las 3 organizaciones, realizando entregas regulares en cantidad y tiempo). Debido al cierre técnico de la Asociación Demográfica Costarricense (ADC), organización con la cual la CCSS tenía el convenio, y tras la auditoría realizada por la CCSS a la organización, no existe seguridad que la institución realice un nuevo convenio con otra OSC.
- **Sistema de Información:** se reporta como **“iniciado”** (la programación de software está en marcha y las instituciones están listas para la interoperabilidad). Si bien se tienen avances en este sentido, tales como: el Diagnóstico sobre información en VIH, el Protocolo de Vigilancia, el Plan de Operaciones Estadísticas, DHIS2 (sistema para la OSC), consultoría en conjunto con OPS y UNFPA para analizar la posibilidad de la interoperabilidad de los datos en el país; aún persisten desafíos y no se cuenta con el contexto necesario para contar con el sistema en VIH.

d) Ejecución financiera de la subvención regular por módulo:

Módulos	Presupuesto 2023	Ejecución 2023	% de ejecución
Gestión de programas	256 928,79	264 234,42	103%
Prevención	174 257,37	153 968,41	88%
Reducción de las barreras relacionadas con los derechos humanos para acceder a los servicios del VIH y la tuberculosis	10 640,00	5 228,04	49%
Servicios diferenciados de diagnóstico del VIH	4 000,00	17 616,70	440%
SSRS: fortalecimiento de los sistemas comunitarios	27 634,20	36 548,19	132%
SSRS: gobernanza y planificación del sector de la salud	62 059,10	106 868,51	172%
SSRS: recursos humanos para la salud incluidos los trabajadores de la salud comunitarios	3 089,41	-	-
SSRS: Sistemas de información de gestión de salud y M&E (Monitoreo y Evaluación)	29 000,00	50 947,10	176%
Tratamiento, atención y apoyo	58 987,99	95 703,46	162%
Total general	\$626 596,86	\$731 114,83	117%

e) Ejecución financiera de la subvención C19RM por módulo:

Módulo	Presupuesto	Gastos reales	% de ejecución
COVID-19	375 592,82	657 098,03	175%
Program management	46 153,91	99 854,95	216%
Total	\$421 746,73	\$756 952,98	179%

Se adjunta: Presentación PUDR 2023 (Anexo 2)

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

4.1 Aprobar el informe sobre el PUDR 2023 presentado por el Receptor Principal (RP)

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	11
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0

Se cierra la sesión a las 3:00pm del jueves 22 de febrero de 2024

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha, hora y lugar de la próxima reunión

Jueves 21 de marzo de 2024, 9:00am, Hotel Parque del Lago

AGENDA PROPUESTA

DESCRIBA CADA PUNTO

AGENDA ITEM #1

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE

MARQUE CON UNA X

ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA

SI

NO

Anexo 1. Lista de participantes

X

Otros documentos de soporte

X

Enliste los documentos de soporte:

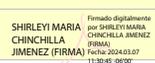
Anexo 2. Ppt. Presentación PUDR 2023

CHECKLIST (Marcar con X lo que corresponda)

	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTA DEL MCP-CR PREPARADA POR

Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	22 de febrero de 2024
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE LA MINUTA

Aprobado por:	Pleno del MCP-CR	Fecha	29 de febrero de 2024
		Firma	Se adjuntan los correos electrónicos de aprobación

zm Participantes (17)

Buscar un participante

Unido (17)

- MCP - CR (Anfitrión, yo)
- PM Pablo Montoya
- CJ Carlos Jiménez
- CR Carolina Ramírez
- CM Comunicación MCP-CR
- DS Dra Silvia Briceño M.
- ET Ecaterina Trujillo - Proyetco VIH CR
- EC Erick Cerdas
- EN Eva Núñez Torres
- JU Jeniffere Ugalde Monge
- JC Juan Carlos-HSH
- LV Laura Vera
- LT Lezahairam TC,IAFA,Costa Rica
- MD MARIA D. GUBILLOS - ALEEM

13:40
22/02/2024

- LT** Lezahairam TC,IAFA,Costa Rica  
- MD** MARIA D. CUBILLOS - ALF FM  
- MV** Mario Vásquez Costa Rica  
- RZ** Rosibel Zúñiga Guardia  
- YM** Yadira Martinez  

No se ha unido (2) >

Avance de Proyecto VIH- CR

Presentación PUDR 2023 ante
MCP-CR

Febrero 2024



22 de febrero 2024

Puntos a conversar en el avance

Resultados de indicadores programáticos y medidas de seguimiento al plan de trabajo

Ejecución financiera actualizada al 31 de diciembre 2023 - PUDR

Retos y prioridades período 2024

Organizaciones

OSC financiadas por la JPS – Transvida, ADC y ASEV

- Durante 2023 dificultades con desembolsos de la JPS
- Apoyo desde el proyecto: regionalización hasta diciembre 2023

OSC de atención a personas con VIH

- Manú, VIHDA, Cuenta Conmigo, Gente Positiva y Positivxs: una primera extensión de junio 2023 a octubre 2023
- Segunda extensión en reprogramación C19RM hasta junio 2024, a excepción de Gente Positiva que finalizó su contrato en octubre del 2023.

IRCA – Casabierta

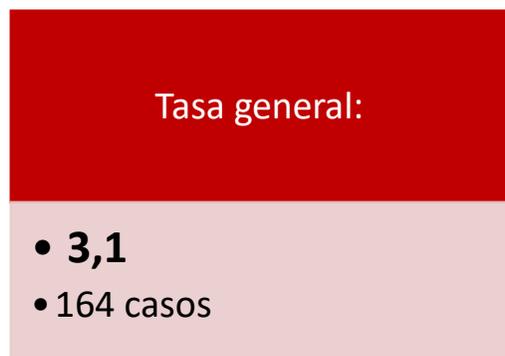
- Extensión hasta abril 2024
- Implementación de plan remedial- tema de hackeo – proceso de aprobación

Resultados de indicadores



Indicadores de impacto

- Mortalidad – año 2022 (datos 2023 estarán disponibles hasta marzo)



Meta al 2022 y
2023:
3,7:

Tasa por cada 100,000 habitantes.

Fuente: I.N.E.C.-Ministerio de Salud, Dirección Vigilancia de la Salud

Indicadores de resultado

- Porcentaje de HSH que han reportado haber utilizado el condón en su última relación sexual anal con una pareja no regular (Meta: 63%)
- Porcentaje de Mujeres Trans que han reportado haber utilizado el condón en su última relación sexual anal con una pareja no regular (Meta 88%)

No se cuenta con la información,
pero esta se recopilará en la
Encuesta de Seroprevalencia en VIH
y Sífilis y tamaño poblacional en
HSH y Mujeres Trans, 2024

Indicadores de resultado

- Cascada

- Porcentaje de personas que viven con VIH que conocen su resultado al final del período de reporte
- Porcentaje de personas que viven con VIH que se encuentran en tratamiento antirretroviral y tienen carga viral suprimida

Se solicitó la cascada para los años 2022 y 2023

La CCSS reportó solamente el primer pilar para el año 2023:

- **17024** personas (Número de personas que viven con VIH que conocen su estado serológico respecto al VIH)

Indicadores de cobertura

- Paquete básico:
 - Porcentaje de HSH alcanzados por programas de prevención de VIH – paquete definido de servicios
 - Porcentaje de Mujeres trans alcanzadas por programas de prevención de VIH – paquete definido de servicios

HSH	Mujeres trans
Meta: 7117	Meta: 517
Alcance: 8350	Alcance: 917
117%	177%

Indicadores de cobertura

- Pruebas de VIH
 - Porcentaje de HSH a los que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados.
 - Porcentaje de mujeres trans a las que se les ha realizado una prueba de VIH durante el período de reporte y que conocen sus resultados.

HSH	Mujeres trans
Meta: 8897	Meta: 517
Alcance: 3436	Alcance: 10
39%	2%

Total pruebas con laboratorio privado: 3869 423 pruebas en MTS	La CCSS reportó haber tamizado a 344.665 personas , pero no hay desagregación por población
---	--

Indicadores de cobertura

- Profilaxis Pre-exposición
 - Porcentaje de HSH elegibles que iniciaron Prep en el período de reporte
 - Porcentaje de Mujeres trans elegibles que iniciaron Prep en el período de reporte

HSH	Mujeres trans
Meta: 1056	Meta: 43
Alcance: 185	Alcance: 119
18%	277%

Total de personas
recibiendo Prep en este
momento:

2395

Período 2022 iniciaron Prep
1933 HSH y 11 Mujeres
trans

WPTM (Medidas de seguimiento al plan de trabajo)

Proyectos financiados por la JPS:

No iniciado: No hay progreso hacia el cumplimiento del hito.

Iniciado: Una organización de la sociedad civil, además de las tres que ya reciben recursos, ha comenzado los procesos de preparación de un proyecto para recibir recursos de la JPS para la implementación de sus intervenciones en prevención.

Avanzado: Una organización adicional de la sociedad civil ha presentado toda la documentación completa a la JPS y ha completado los procesos para poder recibir recursos de la JPS para la implementación de sus intervenciones de prevención.

Completado: 1 organización adicional de la sociedad civil (además de las 4 organizaciones de la sociedad civil mencionadas anteriormente) ya está recibiendo recursos de la JPS como financiamiento nacional para la implementación de sus intervenciones de prevención."

OSC que con proyectos en la JPS: ADC, Transvida y ASEV

Nueva convocatoria: hasta 14 de marzo

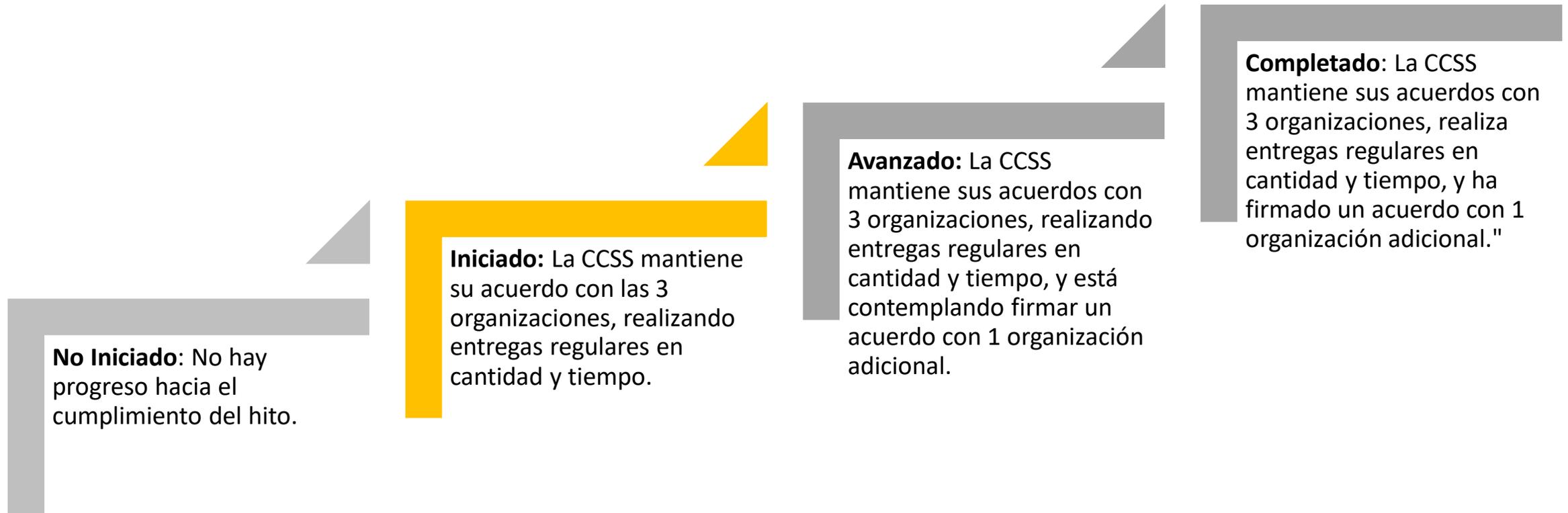
WPTM (Medidas de seguimiento al plan de trabajo)

Mesa Nacional de OSC:



WPTM (Medidas de seguimiento al plan de trabajo)

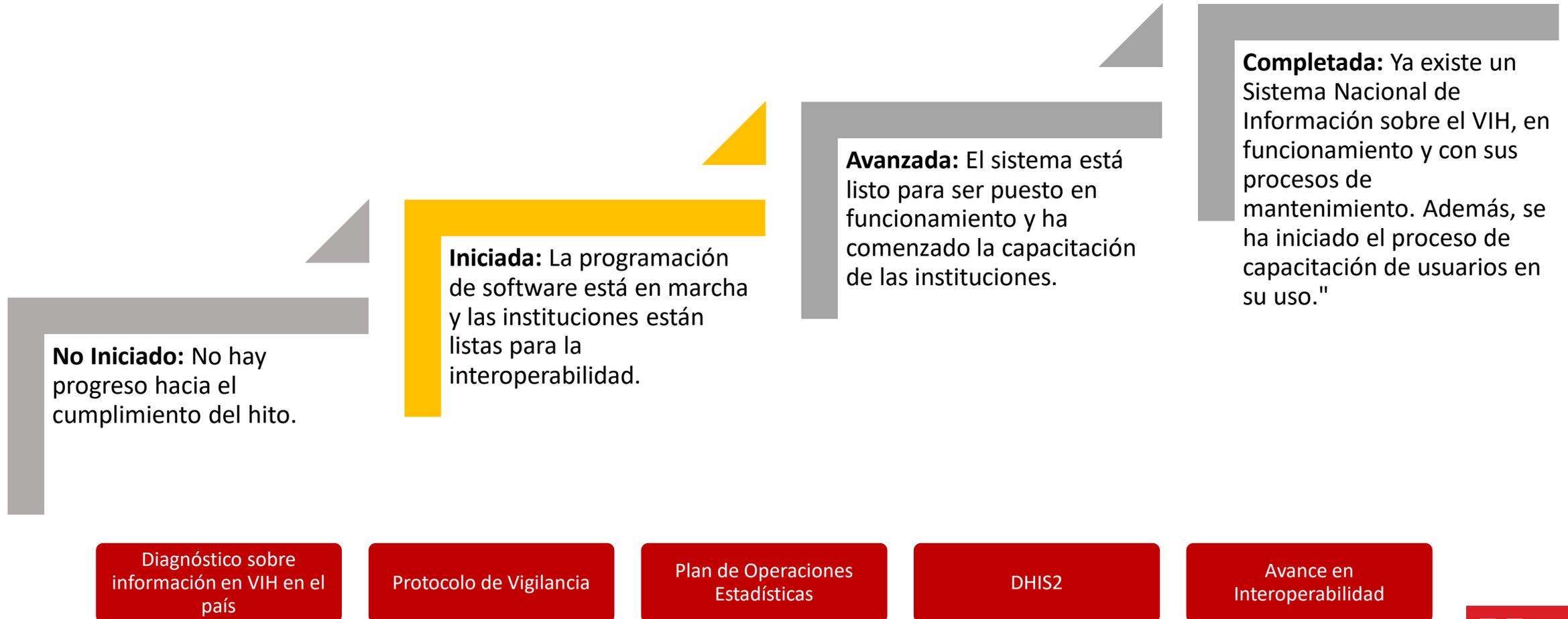
Convenio de Condones CCSS - OSC:



Duda sobre renovación del convenio en contexto de problemas de financiamiento de la ADC: necesidad de contar con nueva OSC

WPTM (Medidas de seguimiento al plan de trabajo)

Sistema de Información:



Ejecución Financiera

1° de enero - 31 de diciembre 2023



Ejecución Fondos Regulares- categoría de gasto – Año 2023

Categoría de Gasto	Presupuesto 2023	Ejecución 2023	Suma de balance	% ejecución
1. Human Resources (HR)	293 671	318 188	-24 517	108%
10. Communication Material and Publications (CMP)	8 250	12 173	-3 923	148%
11. Indirect and Overhead Costs	59 542	79 455	-19 913	133%
2. Travel related costs (TRC)	62 078	84 183	-22 105	136%
3. External Professional services (EPS)	82 853	160 757	-77 904	194%
4. Health Products - Pharmaceutical Products (HPPP)	97 200	75 306	21 894	77%
5. Health Products - Non-Pharmaceuticals (HPNP)	-	-	-	0%
7. Procurement and Supply-Chain Management costs (PSM)	23 002	1 053	21 949	5%
9. Non-health equipment (NHP)	-	-	-	0%
Total general	626 597	731 115	-104 518	117%

Ejecución:
117%

Ejecución Fondos Regulares – Año 2023

Módulos	Presupuesto 2023	Ejecución 2023	% de ejecución
Gestión de programas	256 928,79	264 234,42	103%
Prevención	174 257,37	153 968,41	88%
Reducción de las barreras relacionadas con los derechos humanos para acceder a los servicios del VIH y la tuberculosis	10 640,00	5 228,04	49%
Servicios diferenciados de diagnóstico del VIH	4 000,00	17 616,70	440%
SSRS: fortalecimiento de los sistemas comunitarios	27 634,20	36 548,19	132%
SSRS: gobernanza y planificación del sector de la salud	62 059,10	106 868,51	172%
SSRS: recursos humanos para la salud incluidos los trabajadores de la salud comunitarios	3 089,41	-	-
SSRS: Sistemas de información de gestión de salud y M&E (Monitoreo y Evaluación)	29 000,00	50 947,10	176%
Tratamiento, atención y apoyo	58 987,99	95 703,46	162%
Total general	\$626 596,86	\$731 114,83	117%

Ejecución C19RM – categoría de gasto – Año 2023

Categoría de Gasto	Presupuesto 2023	Ejecución 2023	Suma de balance	% ejecución
1. Human Resources (HR)	248 864,40	292 592,11	-43 727,71	118%
10. Communication Material and Publications (CMP)	1 200,00	1 017,05	182,95	85%
11. Indirect and Overhead Costs	15 215,34	96 796,21	-81 580,87	636%
12. Living support to client/ target population (LSCTP)	0,00	0,00	0,00	-
13. Payment for Results	0,00	89 829,88	-89 829,88	-
2. Travel related costs (TRC)	31 312,26	110 616,96	-79 304,70	353%
3. External Professional services (EPS)	125 154,73	119 616,97	5 537,76	96%
4. Health Products - Pharmaceutical Products (HPPP)	0,00	0	0,00	-
5. Health Products - Non-Pharmaceuticals (HPNP)	0,00	0,00	0,00	-
6. Health Products - Equipment (HPE)	0,00	0,00	0,00	-
7. Procurement and Supply-Chain Management costs (PSM)	0,00	0	0,00	-
8. Infrastructure (INF)	0,00	0,00	0,00	-
9. Non-health equipment (NHP)	0,00	46 483,80	-46 483,80	-
Total	421 746,73	756 952,98	-335 206,25	179%

Ejecución:
179%

Ejecución C19RM – Año 2023

Módulo	Presupuesto	Gastos reales	Suma de balance	% de ejecución
COVID-19	375 592,82	657 098,03	- 281 505,21	175%
Program management	46 153,91	99 854,95	- 53 701,04	216%
Total	\$421 746,73	\$756 952,98	- 335 206,25	179%

A photograph of two women standing on a sidewalk and talking. The woman on the left has blonde hair in a ponytail and is wearing a pink t-shirt and black leggings. The woman on the right has bright blue hair and is wearing a black jacket, a red skirt, and colorful high-heeled shoes. They are standing next to a road with trees and a fence in the background. A semi-transparent grey box is overlaid on the image, containing the text 'Ejecución acumulada'.

Ejecución acumulada

Ejecución Financiera acumulada

Fondos Regulares y C19RM – por categoría de gasto

Categoría de gastos	Presupuesto acumulativo	Gasto real acumulativo	Presupuesto acumulativo frente a variación real	% ejecución
1. Human Resources (HR)	1 613 554,52	1 563 311,72	50 242,80	97%
10. Communication Material and Publications (CMP)	26 850,00	34 793,54	- 7 943,54	130%
11. Indirect and Overhead Costs	481 702,72	381 993,73	99 708,99	79%
12. Living support to client/ target population (LSCTP)	-	-	-	-
13. Payment for Results	143 156,74	157 341,95	- 14 185,21	110%
2. Travel related costs (TRC)	458 844,08	361 443,20	97 400,88	79%
3. External Professional services (EPS)	898 461,71	567 069,87	331 391,84	63%
4. Health Products - Pharmaceutical Products (HPPP)	47 059,41	119 640,97	- 72 581,56	254%
5. Health Products - Non-Pharmaceuticals (HPNP)	119 200,46	97 904,44	21 296,02	82%
6. Health Products - Equipment (HPE)	-	-	-	-
7. Procurement and Supply-Chain Management costs (PSM)	117 131,45	145 946,72	- 28 815,27	125%
8. Infrastructure (INF)	-	-	-	-
9. Non-health equipment (NHP)	109 272,61	113 126,77	- 3 854,16	104%
Total	4 015 233,70	3 542 572,91	472 660,79	88%

Ejecución Financiera acumulada

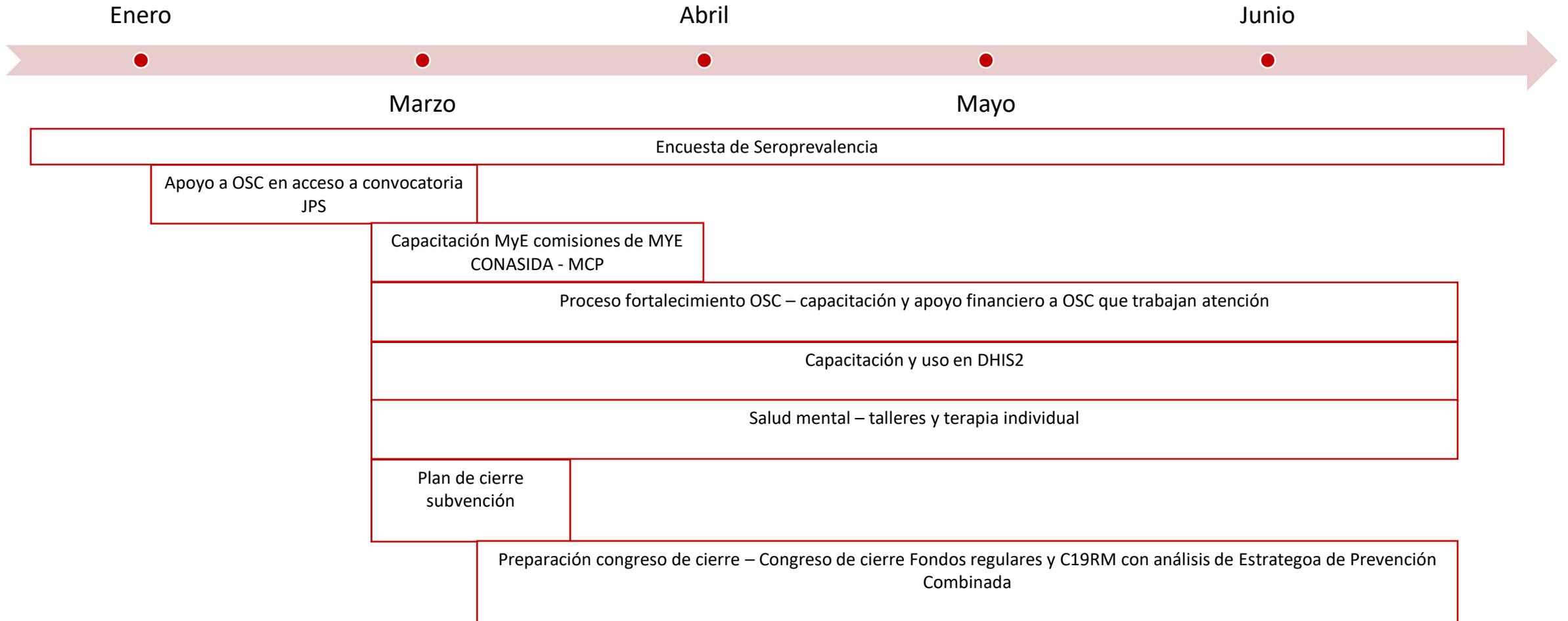
Fondos Regulares y C19RM – por categoría de gasto

Módulo	Presupuesto acumulativo	Gasto real acumulativo	Presupuesto acumulativo frente a variación real	% ejecución
COVID-19	1 746 501,09	1 669 368,62	77 132,47	96%
Differentiated HIV Testing Services	71 205,93	200 673,33	- 129 467,40	282%
Prevention	462 631,76	480 267,14	- 17 635,38	104%
Program management	831 352,99	745 703,46	85 649,53	90%
Reducing human rights-related barriers to HIV/TB services	55 460,00	12 085,91	43 374,09	22%
RSSH: Community systems strengthening	106 618,03	120 217,25	- 13 599,22	113%
RSSH: Health management information systems and M&E	165 000,00	53 441,22	111 558,78	32%
RSSH: Health sector governance and planning	252 054,43	157 707,13	94 347,30	63%
RSSH: Human resources for health, including community health workers	10 812,93	4 192,35	6 620,58	39%
Treatment, care and support	313 596,54	98 916,46	214 680,08	32%
Total	4 015 233,70	3 542 572,87	472 660,83	88%



Retos, prioridades y puntos de abordaje para 2024

Año 2024



A photograph of two women standing on a sidewalk and talking. The woman on the left has blonde hair in a ponytail and is wearing a bright pink t-shirt and black leggings. The woman on the right has vibrant teal hair and is wearing a black jacket, a red skirt, and colorful high-heeled shoes. They are standing on a paved sidewalk next to a road with trees and a fence in the background. A semi-transparent grey box is overlaid on the image, containing the title text.

Encuesta de seroprevalencia

Principales retos y avances de la encuesta

- Conformación de equipo de investigación
- Contratación de coordinadora nacional
- Contratación de coordinadorxs de sede
- Realización de evaluación formativa
- Reuniones periódicas con Comité conductor de la encuesta
- Apoyo de laboratorio del HSJD para confirmatorios
- Selección de sede
- Selección de marcajes e incentivos
- Gestiones logísticas piloto
- Aprobación de piloto

Avances

Retos:

- Tiempo muy justo
- Alcanzar la muestra

Preguntas

Igualdad de

dad e inclusión



We are Hivos.

Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

29 de febrero de 2024, 15:38

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>

Cc: Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



Shirley Chinchilla Jiménez

Secretaría Técnica



<http://www.conasida.go.cr/>



(506) 8392-2020



Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.

3 adjuntos



Acta MCP-CR RE 01-022024.docx

176K



Anexo 1. Lista de participantes MCP-CR RE 01-022024.pdf

250K



Anexo 2. Presentación PUDR 2023 ante MCP-CR.pptx

4931K

RE: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>

29 de febrero de 2024, 15:53

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>
Cc: Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes, de mi parte no tengo observaciones, por lo que doy mi aprobación. Muchas gracias.

Saludos cordiales,



Nota: El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 29 de febrero de 2024 15:38

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>

Cc: Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

Re: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

mario vasquez <mariovasquez041982@gmail.com>

29 de febrero de 2024, 15:56

Para: Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>

Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes

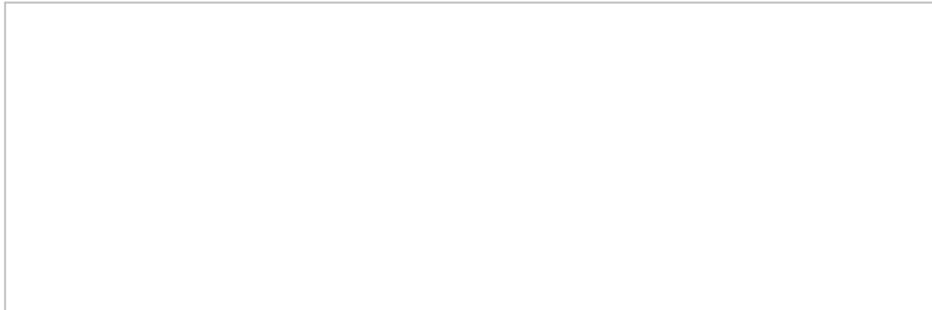
Recibido y leído, doy por aprobada el acta y no tengo ninguna observación.

Atentamente
Mario Vásquez

El jue., 29 feb. 2024 15:54, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr> escribió:

Buenas tardes, de mi parte no tengo observaciones, por lo que doy mi aprobación. Muchas gracias.

Saludos cordiales,



Nota: El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 29 de febrero de 2024 15:38

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramirez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>

Cc: Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Re: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

Yadira Martínez Lopez <yadimartlop@gmail.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

29 de febrero de 2024, 16:09

Buenas tardes Shirley

Recibido, leído y aprobado, muchas gracias!

Saludos

El jue, 29 feb 2024 a las 15:38, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



Shirley Chinchilla Jiménez
Secretaria Técnica

-  <http://www.conasida.go.cr/>
-  (506) 8392-2020
-  Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.

--
Yadira Martínez López

RE: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>

1 de marzo de 2024, 9:11

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Luis Emilio Solís Villalobos <lsolis@iafa.go.cr>

Buenos días estimada Shirley, como estas?

Acta y documentos recibidos.

Acta leída, sólo hice dos anotaciones las cuales van marcadas en color aqua.

Apruebo el acta.

Quedo atenta, feliz día

MINISTERIO
DE SALUDGOBIERNO
DE COSTA RICA

IAFA

Lezahairam Thomas Cornejo

Enfermera · Atención a Pacientes

Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.
2224 6122 ext. 123**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 29 de febrero de 2024 15:38**Para:** Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>**Cc:** Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

RE: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

1 de marzo de 2024, 9:37

Buenos días,

Un cordial saludo, no tengo observaciones aprobada.

Saludos cordiales,

**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 29 de febrero de 2024 15:38**Para:** Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>**Cc:** Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**Shirley Chinchilla Jiménez**

Secretaria Técnica

 <http://www.conasida.go.cr/> (506) 8392-2020 Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.

Re: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

Carlos Jimenez <cajisan@yahoo.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

1 de marzo de 2024, 10:24

Buenos días.

De acuerdo con el acta.

Aprobada.

Feliz fin de semana.

On Thursday, February 29, 2024 at 03:39:04 PM CST, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> wrote:

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias

**Shirley Chinchilla Jiménez**

Secretaria Técnica

<http://www.conasida.go.cr/>

(506) 8392-2020



Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.

RE: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

1 mensaje

Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

1 de marzo de 2024, 12:53

Hola, aprobada, saludos.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado el: jueves, 29 de febrero de 2024 15:38

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>; Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>; María Laura Vera Leitón <lvera@pani.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>

CC: Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR RE 01-022024

Buenas tardes

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta de la reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-022024 realizada el pasado jueves 22 de febrero.

Les solicito por favor revisar la misma, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias



Shirley Chinchilla Jiménez

Secretaría Técnica

 <http://www.conasida.go.cr/>

 (506) 8392-2020

 Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.