

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica																		
INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES																		
PAIS		Costa Rica			NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO					14								
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 02-032024																
FECHA		21 de marzo de 2024			NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.					8								
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN																		
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN		Nombre	Pablo			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)					Sí							
		Apellidos	Montoya Calvo			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)					3							
		Organización	Ministerio de Salud			SEDE		Hotel Parque del Lago										
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)		Presidente:			X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)		Reunión Ordinaria MCP-CR			X							
		Vice-Presidente:						Reunión Extraordinaria MCP-CR										
		Miembro del MCP						Reunión de Comité										
		Suplente				REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)					ALF		X					
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)											Representante FM							
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA						OBF	SP	Otro					
X													Ninguno					
SECTORES*																		
GOV	Gobierno				PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades												
ABM	Agencias bilaterales o multilaterales				PA	Representante de las poblaciones más afectadas												
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria				OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe												
EDU	Sector Educativo /Académico				SP	Sector Privado												
						DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
						GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
						Gobernanza	Desarrollo de propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
RESUMEN DE AGENDA																		
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO																	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum					X												
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda					X												
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés					X												
AGENDA ITEM #4	Renuncia de representantes del MCP-CR					X												
AGENDA ITEM #5	Designaciones representantes del MTSS y de la CCSS					X												
AGENDA ITEM #6	Objetivo 2 Plan de Posicionamiento					X												
AGENDA ITEM #7	Propuesta de sectores/poblaciones de sociedad civil representados en el MCP-CR que mantendrían la representación en el Mecanismo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Posicionamiento					X												
AGENDA ITEM #8	Elecciones representaciones de SC del MCP-CR 2024					X												
AGENDA ITEM #9	Presentación plan de cierre de la subvención							X										
AGENDA ITEM #10	Misión Fondo Mundial 16 al 19 de abril										X							
AGENDA ITEM #11	Espacio solicitado por las representaciones de SC del MCP-CR										X							

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #1		Bienvenida y comprobación de quorum		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
PARTICIPANTES Marilú Blanco, PVS_titular femenina Yadiria Martínez, PVS_suplente femenina Mario Vásquez, PVS_titular masculino Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino Ana María Solano, ONG´s_suplente femenina Juan Carlos Pereira, HSH_titular Silvia Briceño, CCSS_titular Andrea Brenes, CCSS_suplente Carlos Jiménez, CONARE_titular José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular Eva Núñez Torres_INAMU titular Lezahairam Thomas, IAFA_titular Dixiana Alfaro, MJP_titular Ronald Abarca, MTSS_titular Keilyn Gutiérrez, MTSS_suplente Ana María Jiménez, OPS_suplente Rosibel Zúñiga, ONG´s_titular femenina (virtual) Victoria Sánchez, MEP_suplente (virtual) ST MCP-CR Shirley Chinchilla, ST MCP-CR Hellen Castillo, Comunicadora MCP-CR INVITAD@S María Dolores Cubillos, ALF Ecaterina Trujillo, Hivos RP AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN Luis Emilio Solís, IAFA_suplente María Laura Vera, PANI_titular Randall Jiménez, PANI_suplente Samantha Araya, TRANS_titular Carolina Ramírez, MEP_titular Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud <u>Se adjunta: Lista de participantes presencial y virtual (Anexo 1)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #2		Lectura y aprobación de la agenda		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se lee la agenda				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
2.1 Se aprueba la agenda				
2.2 Se incluyen 2 puntos varios solicitados por la Presidencia del MCP-CR				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
Se identifican conflictos de interés en el ítem 9 de la agenda con las siguientes personas:				
- Mario Vásquez, PVS_titular masculino - Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino - Rosibel Zúñiga, ONG´s_titular femenina (virtual)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				Sí
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #4		Renuncia de representantes del MCP-CR		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se informa al Pleno la renuncia de Jaury Hidalgo, representante suplente de la Población Trans y de Ernesto Cortés, representa titular masculino de las organizaciones inscritas ante CONASIDA, en el caso de la representación masculina de las ONG`s inscritas ante CONASIDA, el Sr. Mario Rojas actual suplente de este sector, asumiría la representación titular, tal y como se establece en el Reglamento del MCP-CR. Así también, se informa sobre la renuncia de las personas representantes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS): Marcela Jiménez Villa (titular) y Alberto Guzmán Pérez (suplente). <u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 02-032024 (Anexo 2)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #5		Designaciones representantes del MTSS y de la CCSS		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se comunica que, mediante oficio <i>MTSS-DMT-180-2024</i>, suscrito por el Sr. Andrés Romero, Ministro del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), se designa las nuevas representaciones de la institución ante el MCP-CR: - Ronald Abarca Ríos – representante titular - Keilyn Gutiérrez Salazar – representante suplente Así mismo, mediante oficio <i>GM-4071-2024</i>, suscrito por el Sr. Wilburg Díaz, Gerente Médico de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), se comunica: - La ratificación de la Dra. Silvia Briceño Méndez – representante titular - La designación de la Dra. Andrea de los Ángeles Brenes Quirós – representante suplente <u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 02-032024 (Anexo 2)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				

ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #6	Objetivo 2 Plan de Posicionamiento			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Con la intención de contextualizar a las personas que están participando por primera vez en el MCP-CR, y como antecedente para el siguiente punto de agenda, se realiza una explicación sobre qué es el Plan de Posicionamiento del MCP-CR y su razón de ser, se presenta el objetivo general y los objetivos estratégicos que lo conforman. Para efectos del tema que compete abordar, se presenta en detalle el objetivo estratégico 2: <i>Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA</i>; se presentan las actividades que lo conforman son sus respectivas tareas, resultados esperados, el plazo para el cumplimiento, personas responsables y el costo de cada una de ellas. Se hace especial énfasis en la actividad 2.1: Delimitación de la membresía del MCP-CR y en la tarea 2.1.1: Realizar sesiones de discusión para analizar la composición actual del mecanismo basándose en criterios de duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico. En el contexto de la tarea 2.1.1, la Secretaría del MCP-CR realizó una sesión con los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR el pasado 6 de marzo, los resultados de dicha sesión serán presentados a continuación por las representaciones de los sectores de sociedad civil del MCP-CR. <u>Se adjunta: Ppt MCP-CR 02-032024 (Anexo 2) y Excel Objetivo 2 Plan de Posicionamiento (Anexo 3)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #7	Propuesta de sectores/poblaciones de sociedad civil representados en el MCP-CR que mantendrían la representación en el Mecanismo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Posicionamiento
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Rosibel Zúñiga realizó la presentación sobre la sesión de trabajo realizada el 6 de marzo, la cual tuvo como objetivo analizar la representación de sectores/poblaciones de sociedad civil ante el MCP-CR en el marco del Objetivo 2: <i>Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA</i>, del Plan de Posicionamiento del MCP-CR, específicamente en la actividad 2.1: <i>Delimitación de la membresía del MCP-CR</i>. Para cada uno de los criterios las representaciones analizaron lo siguiente: Dicha sesión inició con la contextualización del Plan de Posicionamiento del MCP-CR y la articulación del mismo con el Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN) 2021- 2026. Así mismo, se hizo una revisión de las acciones, temporalidad de las mismas, responsables y costeo, definidas en el objetivo 2 del Plan. Se analizó la composición actual del MCP-CR y del CONASIDA, la del MCP-CR a partir de lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de Funcionamiento MCP-CR y la de CONASIDA a partir de lo que establece el artículo 4 de la Ley General VIH n°9797, de forma que permitiera tener claridad sobre las similitudes y diferencias entre los sectores o poblaciones que están representadas en cada instancia. Posteriormente, las representaciones realizaron un ejercicio de análisis sobre los criterios duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico, tal y como se establece en la tarea 2.1.1: <i>Realizar sesiones de discusión para analizar la composición actual del mecanismo basándose en criterios de duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico</i> de la actividad 2.1. Para cada criterio se plantearon las siguientes interrogantes: - Duplicidad: Cuáles sectores/poblaciones se repiten en ambas instancias? - Contexto epidemiológico: En cuáles sectores/poblaciones se concentra la epidemia? A cuáles sectores/poblaciones se dirigen las intervenciones en la actual subvención y en la futura subvención? - Rol estratégico: Cuáles sectores/poblaciones desempeñan un rol clave, puesto que proveen información estratégica y conocen sobre las necesidades particulares de los sectores/poblaciones? Así también, en las discusiones y análisis respectivos, se abordó lo correspondiente al requisito de elegibilidad 4 de los MCP`s: “El Fondo Mundial exige a todos los MCP que, en función de consideraciones epidemiológicas, de derechos humanos y de género, aporten pruebas de que cuentan entre sus miembros con: i) personas que viven con el VIH, ii) personas afectadas por la tuberculosis y la malaria y iii) personas que pertenecen a poblaciones clave”. Este requisito también se tomó en consideración para las discusiones y acuerdos tomados en la sesión de trabajo. Las representaciones llegaron a consensos sobre los asuntos abordados en la sesión y definieron acuerdos que se presentan como una propuesta para discusión del Pleno y para la deliberación y aprobación final. Los acuerdos tomados en la sesión de trabajo del 6 de marzo son los siguientes: - Mantener en el MCP-CR las representaciones de HSH, PVS (un hombre y una mujer) y la de Población Trans (cambiar por Mujeres Trans). Puesto que responde al contexto epidemiológico del país, por tanto, a las poblaciones clave donde se concentra la epidemia y al requisito de elegibilidad 4 que se debe cumplir como MCP. En todos los casos se mantiene una persona titular y una suplente. - Suprimir las representaciones de ONG`s inscritas ante CONASIDA y la de Mujeres Trabajadoras Sexuales (MTS), debido a que en CONASIDA ya se cuenta con representación de las ONG`s y en el caso de las MTS no se cuenta en el país con sociedad civil organizada, de la única organización que se tuvo conocimiento fue de La Sala y no existe evidencia que la organización se encuentre activa o vinculada a las acciones país de la respuesta nacional al VIH. Pese a que la propuesta es suprimir las representaciones, se espera articular y coordinar acciones y actividades conjuntas con las personas representantes de organizaciones ante CONASIDA, debido a que también en el Plan de Posicionamiento está previsto un traslado de	

capacidades y de buenas prácticas de las representaciones de sociedad civil del MCP-CR a las de CONASIDA.

- c) Realizar una revisión y actualización al perfil para ser representantes del MCP-CR previo a las elecciones 2024 (se realizará en la reunión de planificación de las elecciones). Se considera una necesidad debido a la falta de compromiso de las personas cuando asumen una representación ante el MCP-CR lo que genera inconvenientes relacionados a las renunciaciones constantes de las representaciones o al no cumplimiento de sus obligaciones.

Las actuales representaciones mantendrían su representación hasta agosto del 2024, tras cumplir los 3 años de representación establecidos en el Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR, por tanto, las elecciones que se realizarán este año serán solamente con los sectores que se acuerde mantener la representación en el MCP-CR.

En la sesión de trabajo también se abordaron otros asuntos relacionados a las elecciones de los sectores que deben realizarse en el 2024 y se calendarizaron las reuniones para el seguimiento a la implementación de los planes de comunicación de cada sector.

Se somete a discusión y votación del Pleno la propuesta de las representaciones.

Se adjunta: Excel Objetivo 2 Plan de Posicionamiento (Anexo 3) y Ppt 21 de marzo MCP RF (Anexo 4)

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

7.1 Mantener la representación de HSH (titular y suplente)

7.2 Mantener la representación de PVS (titular y suplente) y que esté conformada por un hombre y una mujer, cualquiera de las dos personas puede ocupar la representación titular y/o suplente.

7.3 Mantener la representación de Población Trans, pero cambiar el nombre por Mujeres Trans (titular y suplente)

7.4 Suprimir la representación de ONG`s inscritas ante CONASIDA y la de Mujeres Trabajadoras Sexuales (MTS) y en su lugar coordinar actividades con las representaciones de CONASIDA.

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	
		MANO ALZADA	X
		EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	14
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Elecciones representaciones de SC del MCP-CR 2024
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Las actuales representaciones de los sectores de sociedad civil del MCP-CR cumplen el periodo de representación de 3 años en agosto de este año, razón por la cual en la sesión de trabajo del 6 de marzo se acordaron las fechas en las cuales se realizarán las elecciones:	
- TRANS: martes 20 de agosto a las 12:00md	
- PVS: jueves 22 de agosto a las 5:00pm	
- HSH: viernes 30 de agosto a las 5:00pm	

Se recuerda que este proceso corresponde al requisito de elegibilidad 5 para los MCP`s el cual indica que: “El Fondo Mundial exige que todos los miembros de los MCP que representen a los sectores constituyentes no gubernamentales sean seleccionados por sus propios sectores siguiendo un proceso transparente, documentado y desarrollado dentro de cada sector. Este requisito se aplica a todos los miembros no gubernamentales, incluidos aquellos seleccionados conforme al Requisito 4, pero no a los socios multilaterales ni bilaterales”.

Se mencionan algunas consideraciones del Reglamento del MCP-CR sobre las elecciones:

- Las personas representantes de la SC son las que convocan a la nueva elección
- La convocatoria se realiza al menos 14 días antes por diferentes medios de comunicación
- Cantidad mínima para realizar la elección 30 personas

Además, se informa que dos meses antes se realizará una reunión con las representaciones para la planificación de las elecciones.

Se adjunta: Ppt MCP-CR 02-032024 (Anexo 2) y Excel Objetivo 2 Plan de Posicionamiento (Anexo 3)

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #9	Presentación plan de cierre de la subvención
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
- Mario Vásquez, PVS_titular masculino - Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino - Rosibel Zúñiga, ONG`s_titular femenina (virtual)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
SÍ	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Ecaterina Trujillo del Receptor Principal (RP) presenta al Pleno los documentos y reportes que deben completarse como parte del cierre de la subvención. Así también, las actividades que se estarán realizando en próximos meses. El plan de cierre que debe realizar el RP está conformado por: un documento narrativo del plan de cierre, presupuesto de cierre y una lista de activos y plan de transferencia de activos. Reportes al Fondo Mundial Otros documentos y reportes, así como, las fechas límites para el envío de los mismos al Fondo Mundial se detallan a continuación: - PU 2024: fecha de entrega 30 de agosto de 2024 - Informe de Auditoría 2024: fecha de entrega 31 de diciembre 2024 - Evidencia de transferencia de activos y contratos: tan pronto como se lleve a cabo, con fecha máxima 31 de diciembre 2024 - Financial Closure Report (FCR): fecha de entrega 15 de febrero de 2025	

Cierres administrativos-financieros

Otros procesos administrativos que deben llevarse a cabo son: cierres administrativos y financieros de contratos con OSC, plan de entrega de condones y lubricantes, donación y transferencia de activos, auditoría 2023, envío de documentos a bodega, devolución de montos no ejecutados, pago de recursos inelegibles.

Además, presenta para cada uno de los documentos de cierre cuáles actividades deben llevarse a cabo y cuál es el recurso humano del RP necesario para su realización.

Donación/transferencia de activos y plan de entrega de condones de la subvención

El RP presenta una propuesta para la donación de activos de la subvención, indicando que la única condición es que los activos que se donen se continúen utilizando en la respuesta al VIH:

- Activos en custodia de instituciones (Clínicas de VIH, CONASIDA y Dirección de Vigilancia del Ministerio de Salud): la propuesta es donar a cada institución los equipos.
- Activos en custodia de las organizaciones (ASEV, Cuenta Conmigo, MANU, Irca Casa Abierta, Munakuy, Positivxs. Transvida y VIHDA): la propuesta es donar a cada organización los equipos.
- Activos en custodia del RP: la propuesta es transferir los activos al nuevo RP entre julio y diciembre de 2024 .
- Sobre los condones y lubricantes de la subvención, el RP los distribuirá entre organizaciones e instituciones de CONASIDA y del MCP, la propuesta es hacer la entrega entre mayo y junio.

En todos los casos anteriores, los activos dañados serán desechados por el RP.

Cronograma de cierre de la subvención

Según las actividades previstas y la elaboración de los documentos de cierre de la subvención, la propuesta del RP es extender el trabajo hasta febrero de 2025.

Presupuesto para el cierre de la subvención

El RP presenta dos propuestas de presupuesto de cierre de la subvención, las cuales en ambos casos significan solicitar recursos adicionales al Fondo Mundial para realizar el cierre:

Presupuesto de cierre– escenario 1

Categoría de Gasto	Detalle	Monto
Recursos humanos	MyE y OpJ hasta agosto 2024 Coordinación, finanzas y contabilidad hasta enero 2025	\$ 102 000,00
Costos fijos	Gastos fijos 6 meses	\$ 11 988,00
Viáticos	Visitas PU (1 visita a cada OSC de verificación técnica y financiera)	\$ -
Servicios profesionales	Auditoría 2024	\$ 3 100,00
Costo almacenaje documentos	Bodega documentos + cajas	\$ -
Mensajería	Costos mensajería/flete	\$ 400,00
Actividad presentación resultados encuesta	A realizar en julio 2024	\$ 1 000,00
Mes adicional alquiler encuesta	Contrato actual está hasta el 3 de junio de 2024	\$ 1 500,00
Subtotal		\$ 119 988,00

OVH 7%
Total \$ 8 399,16
\$ 128 387,16

Monto total de cierre:
\$ 128.387,16

Disponible al 31-12 - acumulado	\$ 479 031,93
Ejecución al 15-3-2024	\$ 95 162,73
Costos hasta 30 junio	\$ 373 082,84
Costos de 1 julio al 31 de enero 2025 (cierre)	\$ 128 387,16
Faltante	\$ -117 600,81
Intereses bancarios a nuestro favor	\$ 17 000,00
Déficit para cerrar	\$ -100 600,81



Presupuesto de cierre– escenario 2

**Monto total de
cierre:
\$ 106 987,16**

Categoría de Gasto	Detalle	Monto
Recursos humanos	MyE y OpJ hasta agosto 2024 Coordinación, finanzas y contabilidad hasta enero 2025	\$ 82 000,00
Costos fijos	Gastos fijos 6 meses	\$ 11 988,00
Viáticos	Visitas PU (1 visita a cada OSC de verificación técnica y financiera)	\$ -
Servicios profesionales	Auditoría 2024	\$ 3 100,00
Costo almacenaje documentos	Bodega documentos + cajas	\$ -
Mensajería	Costos mensajería/flete	\$ 400,00
Actividad presentación resultados encuesta	A realizar en julio 2024	\$ 1 000,00
Mes adicional alquiler encuesta	Contrato actual está hasta el 3 de junio de 2024	\$ 1 500,00
Subtotal		\$ 99 988,00

OVH 7%
Total

6999,16
\$ 106 987,16

Disponible al 31-12 - acumulado	\$ 479 031,93
Ejecución al 15-3-2024	\$ 95 162,73
Costos hasta 30 junio	\$ 373 082,84
Costos de 1 julio al 31 de enero 2025 (cierre)	\$ 106 987,16
Faltante	\$ - 96 200,81
Intereses bancarios a nuestro favor	\$ 17 000,00
Déficit para cerrar	\$ - 79 200,81



Además, indica que hay 3 consideraciones en lo que respecta al presupuesto requerido para el cierre de la subvención:

- 1) Cerrar el 30 de junio sin entregar la documentación requerida por el FM, debido a que no se les dio la instrucción de reservar dinero o de planificar recursos para el cierre dentro del acuerdo de subvención y no se cuenta con eficiencias debido a la realización de la encuesta.
- 2) No es posible financiar con recursos de Hivos puesto que no cuentan con los recursos necesarios para hacerlo.
- 3) Contar con recursos adicionales del FM para hacer un cierre bajo 1 de las siguientes posibilidades:
 - Equipo técnico hasta agosto 2024 – equipo financiero hasta enero 2025 – posibilidad de entregar todos los documentos y hacer un cierre adecuado.
 - Equipo técnico hasta julio 2024 – equipo financiero hasta diciembre 2024 – entrega de PU, y realización de auditoría 2024, no se incluye recursos para Informe Financiero de cierre (FCR).

Luego de presentada la propuesta de plan de cierre, el Pleno del MCP-CR procede a realizar consultas al RP relacionadas a la posibilidad de reducir algunos de los costos del presupuesto o de reducir los tiempos de contratación del recurso humano, de forma que se reduzca el presupuesto necesario para el cierre y, por tanto, que no sea necesario solicitar recursos adicionales al Fondo Mundial.

El RP indica que solamente son esas 2 opciones y que sin alguna de ellas Hivos no está dispuesto a realizar el cierre de la subvención, en primer lugar, porque la directora de Hivos Tanja Lubbers, dio la instrucción de que solamente bajo algunas de las opciones Hivos estaría dispuesto a realizar el cierre, y segundo, porque la directora del proyecto indica que en 3 meses no son suficientes para que el equipo técnico del RP finalice todos los documentos que está solicitando el Fondo Mundial.

Ante la postura del RP, el Pleno del MCP-CR decide no brindar su aval a la propuesta y considera oportuno solicitar una reunión a Delphine de Quina Gerente de Portafolio para evacuar dudas relacionadas a la propuesta presentada por el RP, la reunión puede ser virtual o bien, el mismo día de la reunión que se tendrá en el marco de la misión. Se propone que se adelante el proceso de donación de activos a instituciones y a las OSC por lo que el RP enviará oficios a las instituciones y a las OSC para consultar a la institución u OSC si acepta la donación de los activos y con ello iniciar con las gestiones respectivas.

Con relación a los activos, el Pleno del MCP-CR sugiere que la mayor parte de ellos se donen a las organizaciones de sociedad civil que los tienen en custodia actualmente y que de ser posible, activos que están en custodia del RP se donen a otras organizaciones vinculadas a la respuesta nacional al VIH, ya que indican que son las OSC las que presentan más limitaciones para acceder a recursos que les permita comprar equipo tecnológico.

Se adjunta: Ppt 21 de marzo MCP RF (Anexo 4)

DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
9.1 No aprobar el plan de cierre de la subvención presentado por el RP					
9.2 Solicitar una reunión a Delphine de Quina, Gerente de Portafolio, para conversar sobre la propuesta de plan de cierre del RP					
9.3 Enviar al RP la lista de las representaciones del MCP-CR para que se tomen en cuenta en el plan de distribución de condones y lubricantes.					
9.4 Que el RP inicie con el proceso de donación de activos.					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
Solicitar reunión a la Gerente de Portafolio			Pablo Montoya		22 de marzo
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	X
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		11
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		3

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #10		Misión Fondo Mundial 16 al 19 de abril			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se informa al Pleno que, durante la semana del 16 al 19 de abril, el Fondo Mundial realizará una misión conjunta con la OPS en el país. El objetivo de esta misión es abordar asuntos relacionados a la futura subvención que en caso de ser aprobada iniciará el 1 de julio de 2024. En el marco de la misión la Gerente de Portafolio ha solicitado una reunión con el Pleno del MCP-CR por lo cual se procede a definir la fecha en la cual se realizará la sesión.					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
10.1 Realizar reunión del MCP-CR el viernes 19 de abril a las 10:30am					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #11		Espacio solicitado por las representaciones de SC del MCP-CR			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Las representaciones de sociedad civil del MCP-CR solicitaron un espacio en la reunión para exponer la preocupación respecto al convenio de condones que en el marco de Proyecto VIH-CR se firmó entre la CCSS y la organización Asociación Demográfica Costarricense (ADC) para la distribución de condones a las organizaciones de sociedad civil, y el cual, tras el cierre técnico de ADC, no se tiene claro cuál es el futuro del convenio. En este momento las organizaciones únicamente cuentan con los condones de la subvención y la preocupación es que, tras no firmarse un nuevo convenio y se agoten los condones de la subvención, no se cuente con los insumos para las poblaciones clave y vulnerables. Rosibel Zúñiga, realizó la presentación e hizo un recuento sobre los distintos procesos realizados desde el año 2015 y en representación de la Sociedad Civil solicitan: - Retomar las acciones respectivas desde MCP-CR / CONASIDA - Programar reunión/diálogo entre representante de la CCSS y las ONG´s - Ajuste del convenio borrador acorde a la realidad actual (incluyendo logística, medios de verificación, M&E) - Firma de convenios entre ONG´S – CCSS Además, las representaciones ofrecen apoyar en la coordinación para llevar a cabo procesos de diálogo con los actores involucrados. Sobre el tema, la representación de la CCSS indica que la firma de un nuevo convenio de distribución de condones está en valoración por parte de la Gerencia Médica de la institución. Finalmente, la Presidencia del MCP-CR indica que se retomará el tema en cuanto se tenga una respuesta por parte de la CCSS. <u>Se adjunta: Presentación Plan de cierre MCP (Anexo 5)</u>					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #12		Asuntos varios			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Manejo de la información de las sesiones del pleno del MCP-CR La Presidencia del MCP-CR solicita a los miembros de MCP la discreción del caso con la información que se trata en el pleno, y que cuando se informe a otras instancias, organizaciones o personas sobre algún tema, que sea con la información exacta, con el objetivo de evitar malentendidos. Silvia Briceño recalca en que se firma un código de ética cuando se ingresa al MCP. Futura subvención Sobre la futura subvención, la Presidencia hace mención que en caso de aprobarse la misma, es necesario valorar en qué términos se establece dicha aprobación, y si esta es condicionada a otros compromisos que sean realistas o no en el contexto del país. Además, se debe considerar los “rebajos” que tendría la subvención y el monto real para ejecutar actividades.					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a las 12:45pm del día jueves 21 de marzo de 2024

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha, hora y lugar de la próxima reunión	Viernes 19 de abril, 10:30am
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Misión Fondo Mundial

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte:		
Anexo 2. Ppt MCP-CR 02-032024		
Anexo 3. Objetivo 2 Plan de Posicionamiento		
Anexo 4. Ppt 21 de marzo_MCP RF		
Anexo 5. Presentación Plan de cierre MCP		

CHECKLIST (Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	21 de marzo de 2024
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	Firmado digitalmente por SHIRLEY MARIA CHINCHILLA JIMENEZ (FIRMA) 14-04-2024 11:11 

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	4 de abril de 2024
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 02-032024

Fecha: Jueves 21 de marzo de 2024

Hora: 9:00am

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leathairon Thomas Comajo	109900735	IAFA (Gubernamental)	lethomas@iafa.go.cr	
2	Silvia Borceno Méndez	109560854	CCSS - DDSS - EM	svbnceno@ccss.sa.cr	
3	Andrea Brenes Quirós	303650841	CCSS - DDSS -	abrenesqu@ccss.sa.cr	
4	Juan Carlos Pereira R.	1-15010773	HSH	juancarlospereira.cr@gmail.com	
5	Yodina Martínez L.	155809545317	PVS - Femenina Suplente	yodimartlope@gmail.com	
6	Ronald Abarca Ríos	110410043	MTSS	ronald.abarca@mtss.go.cr	
7	Marlín Blanco C.	1-1006-0207	PVS - Femenina ^{+Hular}	marlysbblanco@gmail.com	
8	Ana María Jeline Arals	107030899	Sociedad Civil	asokano676@yahoo.es.	
9	Dixiana Altano Huero	204610531	Ministerio de Justicia y Paz.	daltano@mj.go.cr	
10	Ana María Jiménez Solís	105110531	OPS / OMS - CRI	jimenezsena2@paho.org	
11	Carlos Jiménez S.	302210702	CONARE	cajisane@yahoo.com	
12	Hellen Lucila Rodríguez	15504052334	Map-cr	mapcrcomunicacion@gmail.com	
13	Ma. Dolores Cubillos G.	117001052710	ALF - FM	madecu@hotmail.com	
14	Eva Nuñez Torres	114160954	INAMU	enunez@inamu.go.cr	
15	María Rojas Perotta	601740470	ONGs inscritas CONASIDE	mariorojas1156@gmail.com	

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 02-032024

Fecha: Jueves 21 de marzo de 2024

Hora: 9:00am

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Pablo Montoya C	1-1121-0176	Ministerio de Salud	pablo.montoya@mi-salud.go.cr	
2	Mano Antonio Vázquez Torres	122200645121	PVS Masculino titular	maniovasquez2041982@gmail.com	
3	Keilyn Gutiérrez Salazar	1-1364-0059	MTSS	keilyn.gutierrez@mtss.go.cr	
4	Ecaterina Trujillo Fdez	1-1284-0796	Hivos	etrujillo@hivos.org	
5	Shirley Chinchilla J.	112630186	ST MCP-CR	mcpcostarica@gmail.com	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Unido (3) ▾

- MCP - CR (Anfitrión, yo)

🎤

📹
- RZ

Rosibel Zúñiga Guardia

🎤

📹
- VS

Victoria Sánchez Cubero

🎤

📹

No se ha unido (2) ➤



Reunión ordinaria MCP-CR 02-032024



Renuncia de representantes del MCP-CR

- ❑ Jaury Hidalgo – representante suplente Población Trans
- ❑ Ernesto Cortés – representante titular de ONG`s inscritas ante CONASIDA
- ❑ Marcela Jiménez – representante titular y Alberto Guzmán representante suplente del MTSS



Designación representantes MTSS

El 27 de febrero, mediante oficio *MTSS-DMT-180-2024*, suscrito por el Sr. Andrés Romero, Ministro del MTSS, se designa:

- ☐ Ronald Abarca Ríos – representante titular
- ☐ Keilyn Gutiérrez Salazar – representante suplente.



Cambio en la representación de la CCSS

El 19 de marzo mediante oficio *GM-4071-2024*, suscrito por el Sr. Wilburg Díaz, Gerente Médico de la CCSS, se comunica:

- ❑ La ratificación de la Dra. Silvia Briceño Méndez – representante titular
- ❑ La designación de la Dra. Andrea de los Ángeles Brenes Quirós – representante suplente



Objetivo 2 Plan de Posicionamiento

□ Contexto previo antes del siguiente punto de agenda:

Propuesta de sectores/poblaciones de sociedad civil representados en el MCP-CR que mantendrían la representación en el Mecanismo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Posicionamiento



Plan de Posicionamiento del MCP-CR

Objetivo general del Plan de Posicionamiento del MCP-CR

Gestionar el traslado progresivo de las funciones del MCP-CR al CONASIDA para evitar duplicidad de instancias, alineado con lo establecido en el Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN) 2021- 2026.

Línea Estratégica 1: Gobernanza y coordinación de la respuesta nacional

Objetivo estratégico: Consolidar la gestión de la respuesta nacional del VIH, con diferentes actores y sectores sociales involucrados, orientando sus acciones de manera efectiva y eficiente, hacia la protección, el bienestar, la equidad y la no discriminación de las poblaciones a nivel nacional.

Acción estratégica	Actividades	Resultado esperado	Instancias responsables
1.1 Fortalecimiento del CONASIDA como ente coordinador de la respuesta nacional al VIH, a través de la definición, monitoreo y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas.	1.1.1 Monitoreo de las acciones de instituciones y organizaciones de sociedad civil (OSC), mediante reportes periódicos.	CONASIDA monitoreando las acciones de instituciones y OSC, con el fin de asegurar que las acciones están en línea con las necesidades de la respuesta nacional al VIH.	CONASIDA
	1.1.2 Implementación de jornadas de análisis conjunto entre instituciones y sociedad civil, de la implementación del Modelo de Prevención Combinada, para la identificación de acciones remediales, semestralmente.	CONASIDA identificando, mediante el análisis multisectorial, acciones remediales que deben ser implementadas para el mejoramiento en la implementación del Modelo de Prevención Combinada.	CONASIDA
	1.1.3 Traslado progresivo de las funciones del MCP-CR al CONASIDA, para evitar duplicidad de instancias.	CONASIDA definiendo, coordinando, y evaluando políticas, estrategias, planes y programas de la respuesta nacional al VIH.	CONASIDA

O

bjetivos estratégicos

- 1) Establecer Memorándum de entendimiento con los responsables de la respuesta nacional al VIH.
 - 2) Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA.
 - 3) Realizar la fusión estratégica de las labores de la Comisión de Monitoreo Estratégico del MCP-CR y la Comisión de Monitoreo y Evaluación del CONASIDA.
 - 4) Coadyuvar con apoyo técnico al CONASIDA como ente coordinador de la respuesta nacional al VIH.
 - 5) Apoyar a CONASIDA en la inclusión y ampliación de la participación de la sociedad civil.
-



Objetivo 2

Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA



Objetivo 2: Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA

Actividades	Tareas	Resultados esperados	Plazo para su cumplimiento	Responsables	Costo
2.1 Delimitación de la membresía del MCP-CR	2.1.1 Realizar sesiones de discusión para analizar la composición actual del mecanismo basándose en criterios de duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico.	Sesiones realizadas para el análisis indicado	I semestre 2024	Junta Directiva MCP-CR Sectores/Poblaciones de SC MCP-CR Secretaría Técnica del MCP-CR Coordinación CONASIDA	Cubierto con financiamiento regular del MCP-CR \$2500 (para el desarrollo de dos talleres si se contara con presupuesto adicional)
	2.1.2 Acordar las representaciones que permanecerán en el MCP-CR en conjunto con CONASIDA.	Acuerdo del Pleno del MCP-CR			
	2.1.3 Comunicar acuerdo a CONASIDA	Comunicado de acuerdo enviado a CONASIDA			



Objetivo 2: Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA

Actividades	Tareas	Resultados esperados	Plazo para su cumplimiento	Responsables	Costo
2.3 Constitución de la nueva membresía del MCP-CR	2.3.1 Convocar para elecciones de nuevas membresías del MCP-CR.	Realización de las elecciones para la nueva membresía del MCP-CR acorde al Plan	II semestre 2024	Sectores/Poblaciones de SC MCP-CR Secretaría Técnica MCP-CR	Cubierto con financiamiento regular del MCP-CR

Propuesta de sectores/poblaciones de sociedad civil representados en el MCP-CR que mantendrían la representación en el Mecanismo de acuerdo con lo establecido en el Plan de Posicionamiento

- ☐ Sesión de discusión y análisis con las representaciones del MCP-CR el 6 de marzo
- ☐ Rosibel Zúñiga y Juan Carlos Pereira en representación de los sectores, realizarán la presentación de los temas discutidos y de los acuerdos tomados por las representaciones de los sectores/poblaciones del MCP-CR para la deliberación final del Pleno



Elecciones representaciones de SC del MCP-CR 2024

Consideraciones varias:

- ☐ Las personas representantes de la SC son las que convocan a la nueva elección
- ☐ La convocatoria se realiza al menos 14 días antes por diferentes medios de comunicación
- ☐ Cantidad mínima para realizar la elección 30 personas
- ☐ Se requiere una persona observadora del CONASIDA y otra del MCP-CR
- ☐ Dos meses antes se realizará una reunión para la planificación de las elecciones.



Elecciones representaciones de SC del MCP-CR 2024

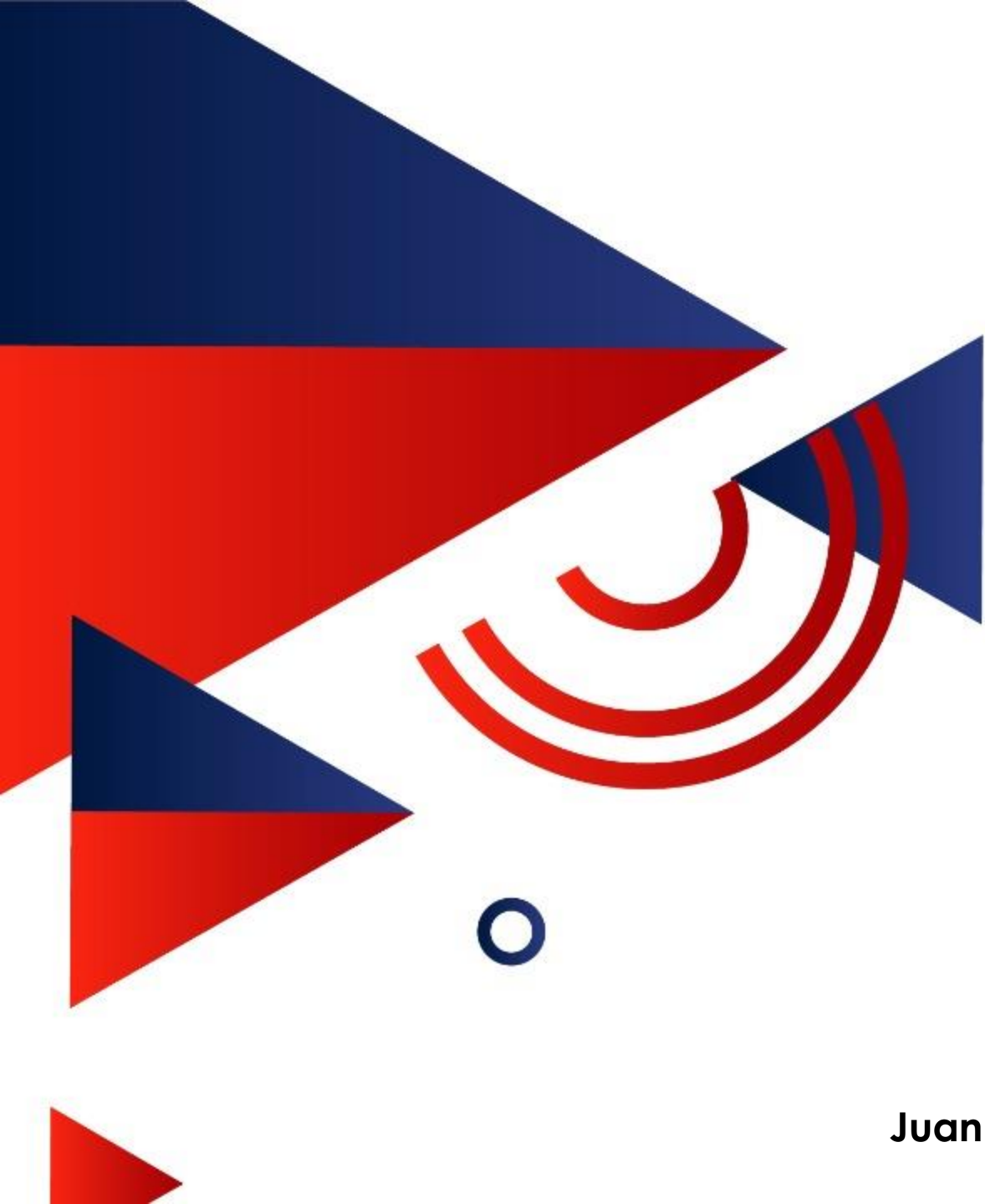
- ☐ **TRANS:** martes 20 de agosto a las 12:00md
- ☐ **PVS:** jueves 22 de agosto a las 5:00pm
- ☐ **HSB:** viernes 30 de agosto a las 5:00pm
- ☐ **ONG`s:** jueves 29 de agosto a las 9:00am (sólo en caso de que se mantenga la representación)
- ☐ **MTS:** pendiente de definir (sólo en caso de que se mantenga la representación)

Objetivo 2: Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA

Actividades	Tareas	Resultados esperados	Plazo para su cumplimiento	Responsables	Costo
2.1 Delimitación de la membresía del MCP-CR	2.1.1 Realizar sesiones de discusión para analizar la composición actual del mecanismo basándose en criterios de duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico.	Sesiones realizadas para el análisis indicado	I semestre 2024	Junta Directiva MCP-CR Sectores/Poblaciones de SC MCP-CR Secretaría Técnica del MCP-CR Coordinación CONASIDA	Cubierto con financiamiento regular del MCP-CR
	2.1.2 Acordar las representaciones que permanecerán en el MCP-CR en conjunto con CONASIDA.	Acuerdo del Pleno del MCP-CR			\$2500 (para el desarrollo de dos talleres si se contara con presupuesto adicional)
	2.1.3 Comunicar acuerdo a CONASIDA	Comunicado de acuerdo enviado a CONASIDA			
2.2. Actualización del Reglamento interno del MCP-CR	2.2.1 Adecuar el Reglamento durante el plazo del Plan	Acuerdo del MCP-CR sobre la modificación del Reglamento	I semestre 2024	Pleno del MCP-CR Secretaría Técnica MCP-CR	Cubierto con financiamiento regular del MCP-CR
	2.2.2 Revisar el Reglamento del MCP-CR a la luz del Plan de Posicionamiento	Reglamento actualizado			
2.3 Constitución de la nueva membresía del MCP-CR	2.3.1 Convocar para elecciones de nuevas membresías del MCP-CR.	Realización de las elecciones para la nueva membresía del MCP-CR acorde al Plan	II semestre 2024	Sectores/Poblaciones de SC MCP-CR Secretaría Técnica MCP-CR	Cubierto con financiamiento regular del MCP-CR
	2.3.2 Convocar y realizar una sesión con CONARE y representación de Rectoría de la UCR para establecer estrategia de comunicación y articulación de la representación de la Academia en CONASIDA.	Acuerdo de estrategia de comunicación y articulación de la de la representación de la Academia (CONARE y representación de CONASIDA)			

Análisis de los criterios de duplicidad, contexto epidemiológico y rol estratégico

Duplicidad	Contexto epidemiológico	Rol estratégico	Otros criterios/Observaciones
ONG`s y PVS (ya están en CONASIDA)</li> <li>En CONASIDA las representaciones son más de ONG`s no de poblaciones clave	La epidemia en el país está concentrada en Mujeres Trans y en HSH, por lo tanto, mantener la representación en HSH y MT (no utilizar el término Población Trans como está establecido en el Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR).	- Mantener las representaciones de poblaciones clave: HSH y MT. - Mantener la representación de PVS puesto que desempeña un rol clave y no están tan visiblemente en CONASIDA. Que la representación de PVS sea sólo una mujer y un hombre y no 2 mujeres y 2 hombres como está actualmente.	- En todos los casos se mantiene la representación titular y suplente - Realizar una revisión/actualización del perfil para ser representantes del MCP-CR (revisar en la reunión de planificación de las elecciones) y definir un perfil más específico debido a los inconvenientes relacionados a las renunciaciones constantes de las representaciones o al no cumplimiento de sus obligaciones. - No continuar con la representación de Mujeres cisgénero Trabajadoras Sexuales (MTS), debido a que no se cuenta con grupos de MTS organizadas en el país, poca participación, falta de compromiso debido a que renunciaron a los pocos meses de ser designadas en el MCP, no son población clave, nivel académico dificulta participación en espacios, debido a su trabajo (horarios laborales) se les dificulta la participación en distintos espacios y desconocimiento del contexto epidemiológico. - No continuar con la representación de las ONG`s inscritas en CONASIDA, y articular acciones y procesos con las personas representantes en el CONASIDA.



Representaciones de las poblaciones SC en MCP-CR

PVS/HSB/MT/ONG



Juan Carlos Pereira – Rosibel Zúñiga – Samantha Araya



Objetivo

Analisis de representación de sub sectores de poblaciones SC ante el MCP-CR.

Contextualización del Plan de Posicionamiento del MCP-CR

Articulación con el Plan Estratégico Nacional de VIH (PEN) 2021- 2026



Revisión del objetivo 2 del Plan de Posicionamiento:
"Redefinir la membresía del MCP-CR en armonía con las representaciones de CONASIDA.

- Acciones
- Temporalidad
- Responsables
- Costeo



Criterios

1. Duplicidad
2. Contexto epidemiológico
3. Rol estratégico

Participantes:

Nombre del / la representante	Sector / Población
Mario Rojas Peralta	ONG`s inscritas ante CONASIDA
Rosibel Zúñiga Guardia	ONG`s inscritas ante CONASIDA
Juan Carlos Pereira Rodríguez	Hombres que tienen sexo con hombres (HSH)
Mario Vásquez Torres	Personas con VIH (PVS)
Yadira Martínez López	Personas con VIH (PVS)
Samantha Araya Manzanares	Población Trans
Shirley Chinchilla Jiménez	Secretaria Técnica MCP-CR
Hellen Castillo Rodríguez	Comunicadora MCP-CR

PEV 2021-2026

Articulación de la
nembresía

ARTICULACIÓN

Sub Sectores/poblaciones

Reglamento CONASIDA

Reglamento MCP-CR

Plan de sostenibilidad



Considerando el plan de sostenibilidad y el acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304.

a) Artículo 11 del Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR y la de CONASIDA.

b) Artículo 4 de la Ley General de VIH n°9707.

- Duplicidad → Cuáles sectores/poblaciones se repiten en ambas instancias?
- Contexto epidemiológico → En cuáles sectores/poblaciones se concentra la epidemia? A cuáles sectores/poblaciones se dirigen las intervenciones en la actual subvención y en la futura subvención?
- Rol estratégico → Cuáles sectores/poblaciones desempeñan un rol clave, puesto que proveen información estratégica y conocen sobre las necesidades particulares de los sectores/poblaciones?

I. “El Fondo Mundial exige a todos los MCP que, en función de consideraciones epidemiológicas, de derechos humanos y de género, aporten pruebas de que cuentan entre sus miembros con: i) personas que viven con el VIH, ii) personas afectadas por la tuberculosis y la malaria y, iii) personas que pertenecen a poblaciones clave”.



Otros aspectos relevantes.

- Requisito de elegibilidad 5 para los MCP's el cual indica que: "El Fondo Mundial exige que todos los miembros de los MCP que representen a los sectores constituyentes no gubernamentales sean seleccionados por sus propios sectores siguiendo un proceso transparente, documentado y desarrollado dentro de cada sector.
 - Se mencionan algunas consideraciones del Reglamento del MCP-CR sobre las elecciones:
- Las personas representantes de la SC son las que convocan a la nueva elección
- La convocatoria se realiza al menos 14 días antes por diferentes medios de comunicación
- Cantidad mínima para realizar la elección 30 personas
 - Además, se les informa que dos meses antes se realizará una reunión para la planificación de las elecciones.



CRONOGRAMA ANUAL
PARA EL SEGUIMIENTO A
LA IMPLEMENTACIÓN DE
LOS PLANES DE
COMUNICACIÓN
VIGENTES.



COORDINACIÓN Y
LOGÍSTICA PARA CADA
UNA DE LAS ASAMBLEAS
PARA ELECCIONES DE
NUEVAS
REPRESENTACIONES



PROGRAMACIÓN DE
ACTIVIDADES DE
IMPLEMENTACIÓN



CRONOGRAMA DE
ASAMBLEAS DE CADA SUB
SECTOR



SE REALIZARÁ HASTA EL
MES DE AGOSTO
CUANDO TERMINA EL
PERIODO DE LAS
REPRESENTACIONES

Acuerdos

3.1 Mantener en el MCP-CR las representaciones de HSH, PVS (un hombre y una mujer), y la de Población Trans (Se solicita cambiar por Mujeres Trans)

3.2 Suprimir las representaciones de ONG`s y MTS

3.3 Coordinar acciones y actividades conjuntas con las personas representantes de organizaciones ante CONASIDA

3.4 Realizar una revisión y actualización al perfil para ser representantes del MCP-CR previo a las elecciones 2024 (se realizará en la reunión de planificación de las elecciones)

3.5 Samantha Araya, Rosibel Zúñiga y Juan Carlos Pereira, realizarán la presentación ante el MCP-CR en la reunión ordinaria del 21 de marzo para la deliberación final por parte del Pleno del MCP-CR

4.1 Fechas de las elecciones 2024:

TRANS: martes 20 de agosto a las 12:00md

PVS: jueves 22 de agosto a las 5:00pm

HSH: viernes 30 de agosto a las 5:00pm

ONG`s: jueves 29 de agosto a las 9:00am (sólo en caso de que se mantenga la representación)

4.2 En el mes de junio se convocará a la reunión de planificación de las elecciones, a esta sesión se invitarán a las representaciones de sociedad civil de CONASIDA

5.1 La Comunicadora enviará a cada representación, el cronograma anual de reuniones con las fechas acordadas con cada representación.

5.2 Fechas acordadas con cada representación:

TRANS: martes 26 de marzo - 1:30 p.m., miércoles 29 de mayo - 1:30 p.m. y martes 30 de julio- 1:30 p.m.

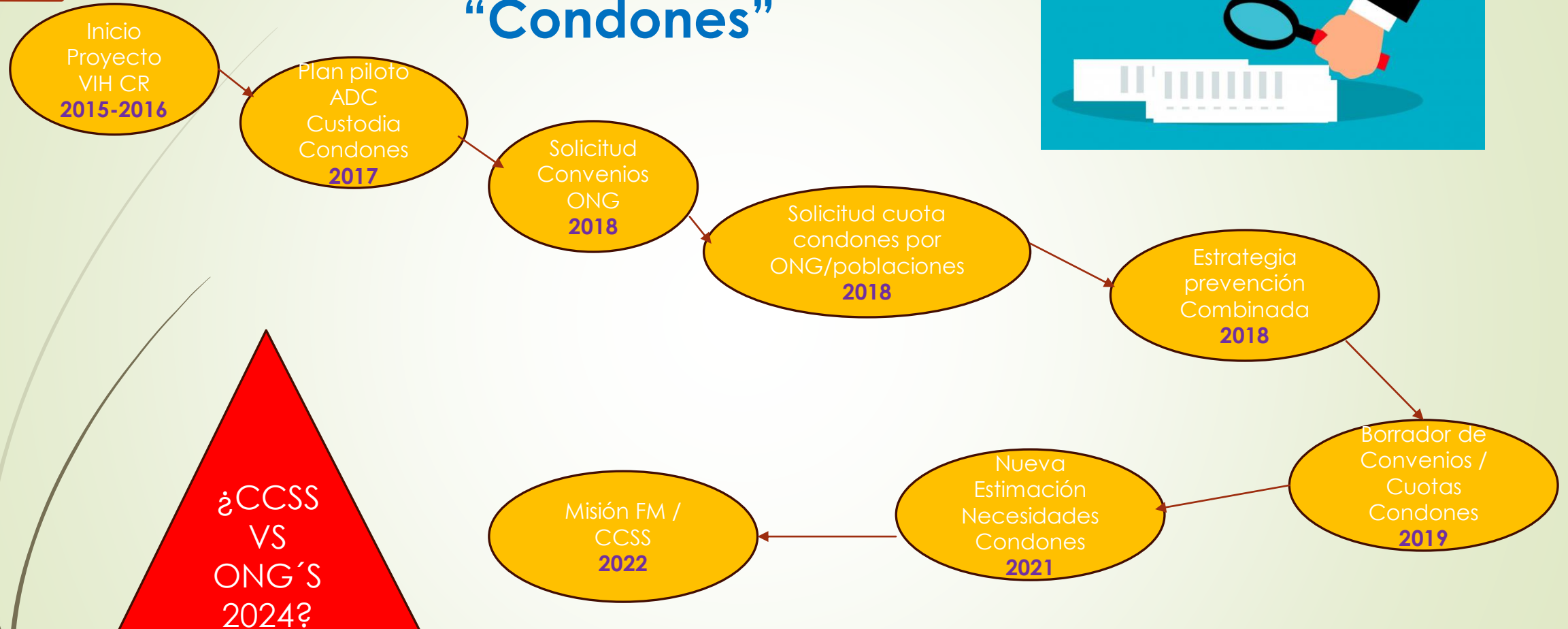
PVS: lunes 25 de marzo - 1:00 p.m., lunes 27 de mayo - 1:00 p.m. y miércoles 31 de julio - 1:00 p.m.



¡Muchas gracias!



INSUMO DE PREVENCIÓN “Condomes”



Nudos Críticos

Asuntos a priorizar



• Retrasos en compromisos afectando las estrategias de prevención

- Falta de programación y planificación de necesidades de condones y lubricantes para poblaciones clave
- Insuficiente dotación de condones y lubricantes para organizaciones de sociedad civil (OSC)
- Centralización de la entrega de condones y lubricantes
- Dificultades en la adquisición de condones y lubricantes por parte de OSC

• Retraso adopción de nuevas recomendaciones OMS

- Algoritmo desactualizado, más tiempo para el diagnóstico y mayores costos
- Falta Incorporación de otras modalidades de diagnóstico (comunitario, auto-test, caso índice)
- Falta de inicio de tratamiento inmediato (60 días promedio)
- Falta de definición de modelo de sostenibilidad de PreP

• Afectación en el Diagnóstico a PC

- Incumplimiento de metas 2019-2021.
- Interrupción de diagnóstico durante la pandemia
- Interrupción de diagnóstico extramural
- Interrupción de diagnóstico a través de laboratorios privados
- Demora en suscripción del protocolo para manejo de muestras de laboratorios privados

• Debilidad de los sistemas de información

- Estudio por la UCR presenta importantes debilidades y recomendaciones para las instituciones nacionales
- Demoras en desarrollo e implementación de soluciones informáticas (EDUS)
- Retraso en implementación del modulo VIH y VICITS del EDUS
- Carencia de sistema de información que permita la construcción de las cascadas de atención y prevención de VIH
- Falto de interoperabilidad con sistemas de laboratorios para pruebas de carga viral



Propuestas

Acciones de corto plazo

• **Gobernanza y rectoría de la respuesta nacional del VIH**

- Definición de instancia dentro de la CCSS con nivel jerárquico y coordinación de la respuesta nacional de VIH. poder de decisión para la conducción
- Visibilizar el liderazgo de la CCSS en la respuesta al VIH como principal prestador de servicios en el país

• **Sistemas de información**

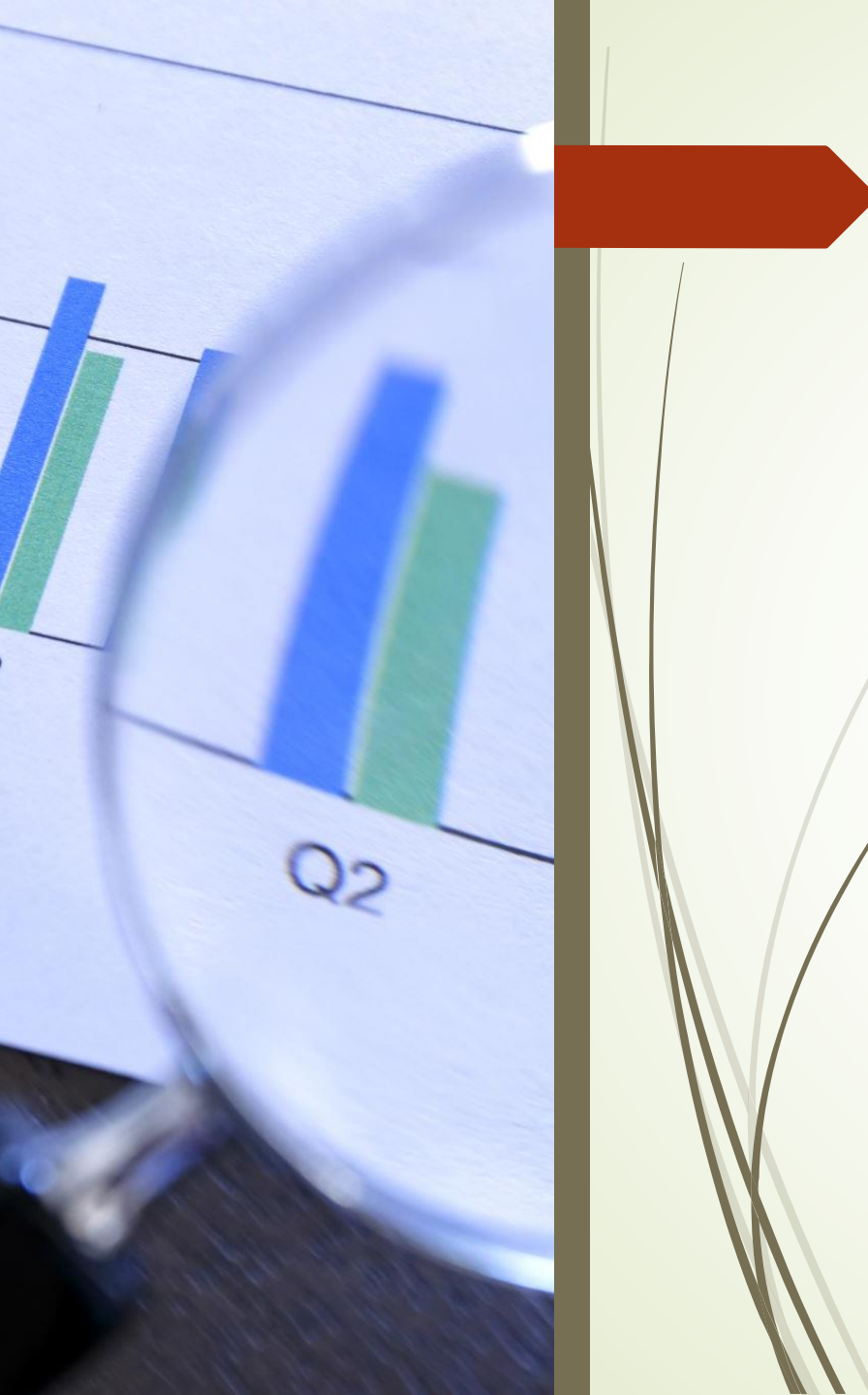
- **Plan de implementación para el modulo VIH y VICITS; el Fondo Mundial tiene recursos para este fin**
- Implementación Power BI para procesamiento de información y análisis de datos VIH (cascadas)
- Asistencia técnica para interoperabilidad con sistemas de laboratorios (carga viral)

• **Diagnóstico**

- **Firma de protocolo para realización de pruebas diagnósticas de VIH a PC en servicios privados**
- Plan para reestablecer diagnostico para poblaciones clave a través de servicios de laboratorios de la CCSS
- Incorporación de nuevas tecnologías diagnosticas para reducir costos y mejorar acceso

• **Prevención**

- Realización de programación bi anual (2022-2023) de condones y lubricantes para PC
- Apoyo para cumplimiento de convenios con OSC para entrega de condones y lubricantes en base a planificación de necesidades.
- **Seguimiento a la continuidad y financiamiento de PrEP desde la CCSS luego de concluido el piloto**



Seguimiento Convenios

- Desde las representaciones de Sociedad Civil, solicitamos:
- Retomar las acciones respectivas desde MCP-CR / CONASIDA
- Programar reunión/diálogo entre representante de la CCSS y las ONG's
- Ajuste del convenio borrador acorde a la realidad actual (incluyendo logística, medios de verificación, M&E)
- Firma de convenios entre ONG'S – CCSS

Las ONG's – Sub sectores de poblaciones del MCP- CR contribuiremos con la coordinación – logística para llevar a cabo estos procesos de diálogos – coordinaciones con los actores involucrados.



Presentación MCP-CR

Proyecto VIH CR Plan de cierre

21 de marzo de 2024

Particularidades del cierre

Fecha de finalización subvención

- 30 de junio de 2024

Recursos que pueden ser utilizados:

- Fondos regulares

Recursos que NO pueden ser utilizados:

- Fondos C19RM

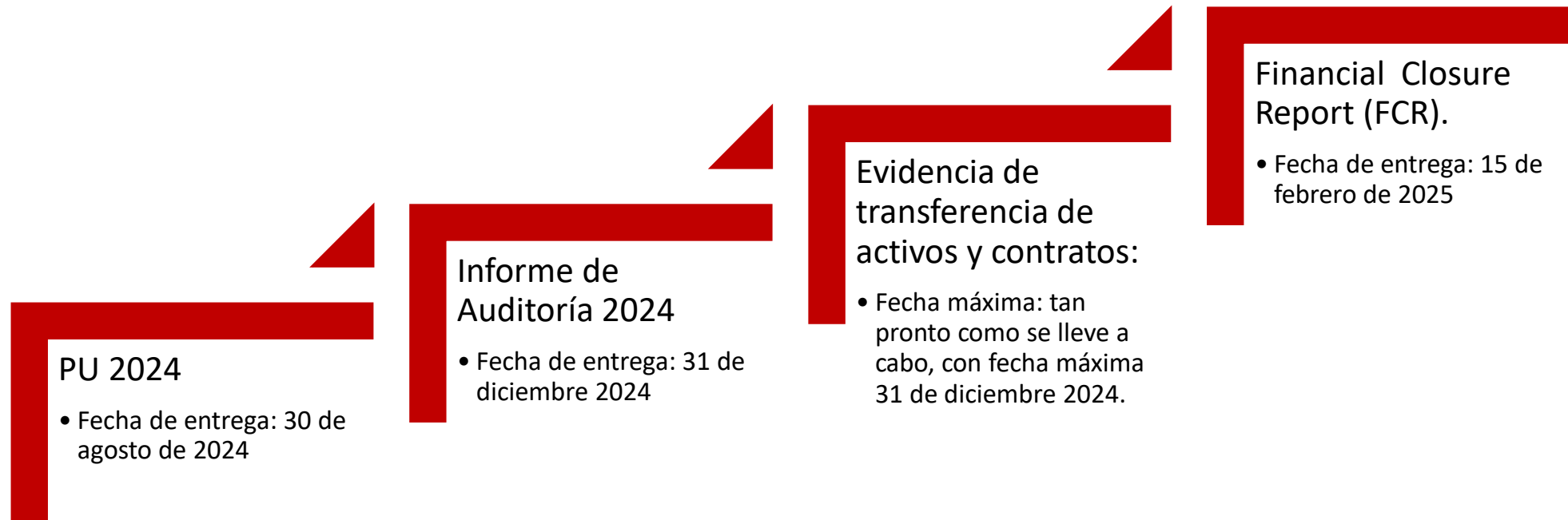
Documentos que forman parte del plan de cierre:

- Plan de cierre – narrativo
- Presupuesto de cierre
- Lista de activos y plan de transferencia de activos

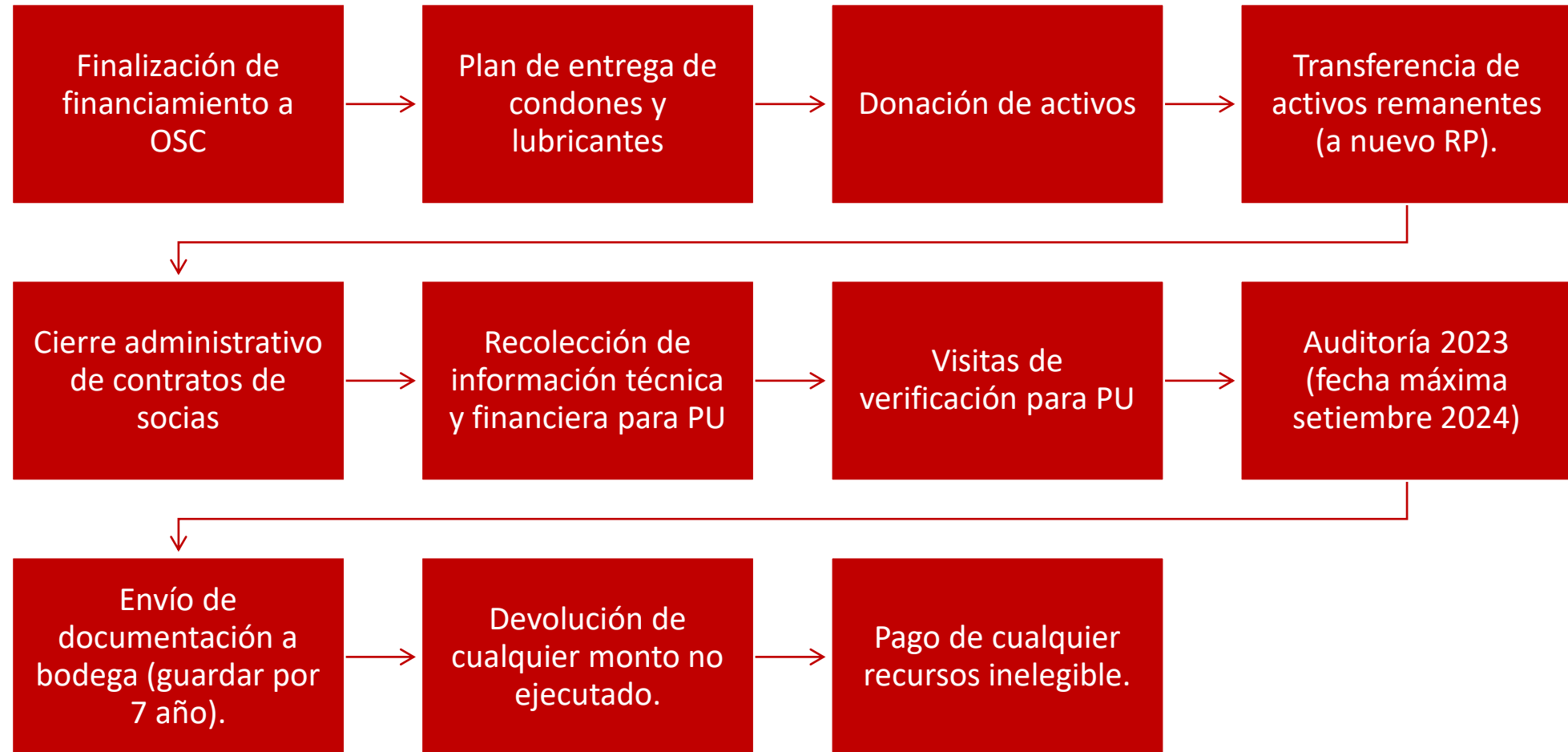
**Documentos que
se deben entregar**



Reportes y documentos al Fondo Mundial



Otros procesos administrativos de cierre



Recursos necesarios para cierre

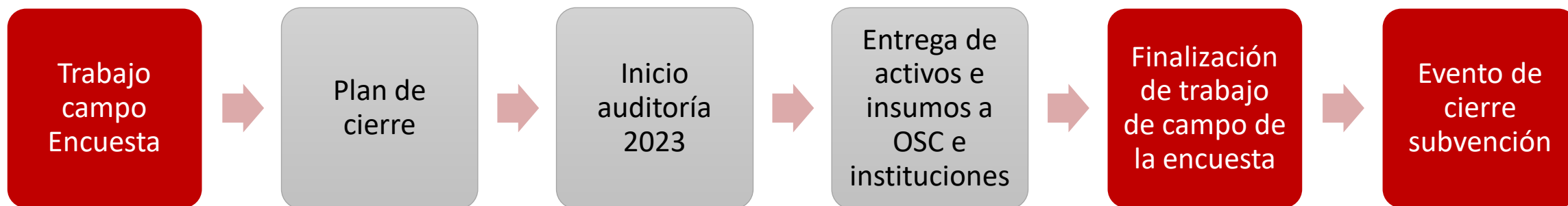
Proceso	Actividad	Tipo de recurso
PU 2024	- Recolección de información - Verificación de información – visitas a SRs - Construcción de informe	Recurso humano - Coordinación - MyE - Finanzas - Contabilidad Viáticos de movilización
Informe de Auditoría 2024	- Construcción de estados financieros y notas de auditoría - Entrega de documentación a auditores - Revisión de informe preliminar	Recurso humano - Coordinación - Finanzas - Contabilidad
Transferencia de activos y contratos	- Actualización de estado final de activos - Cartas de donación / transferencia - Coordinación de transportes - Ejecución de transferencia	Recurso humano - Coordinación - Oficial apoyo técnico – administrativo (Opj). - Contabilidad Gastos de oficina (para guardar activos en caso de no darse la transferencia de inmediato). Viáticos de movilización (flete)
Financial closure report	- Recolección de información - Verificación de información - Construcción de informe	Recurso humano - Coordinación - Finanzas - Contabilidad

Tipos de activos/ insumos y propuesta de donación / transferencia

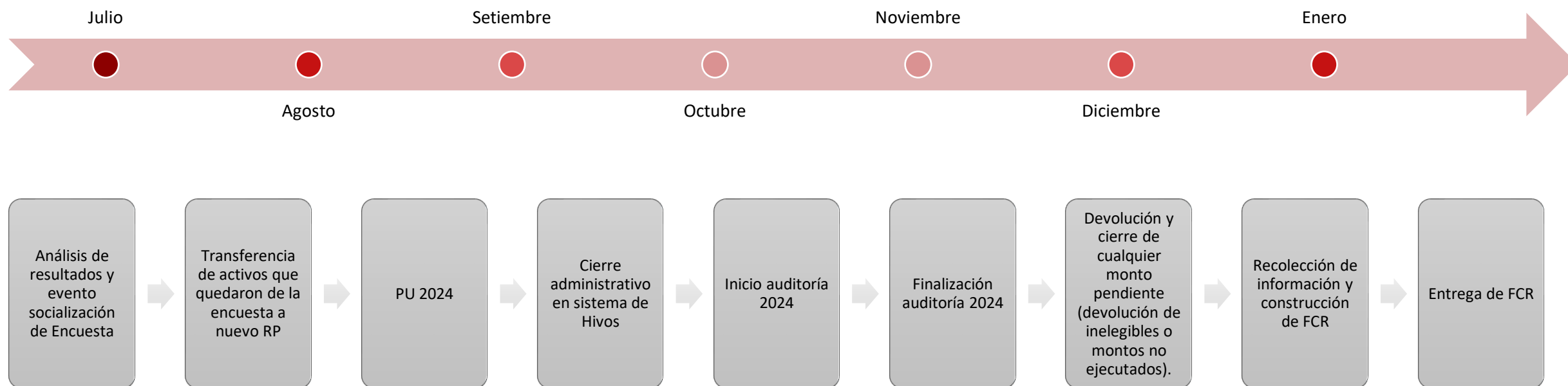


La donación de los activos está sujeta a que se continúen utilizando en la respuesta al VIH

Cronograma de cierre – subvención (hasta junio 2024)



Cronograma de cierre – subvención (hasta junio 2024)



Presupuesto de cierre – escenario 1

Monto total de
cierre:
\$ 128.387,16

Categoría de Gasto	Detalle	Monto
Recursos humanos	MyE y OpJ hasta agosto 2024 Coordinación, finanzas y contabilidad hasta enero 2025	\$ 102 000,00
Costos fijos	Gastos fijos 6 meses	\$ 11 988,00
Viáticos	Visitas PU (1 visita a cada OSC de verificación técnica y financiera)	\$ -
Servicios profesionales	Auditoría 2024	\$ 3 100,00
Costo almacenaje documentos	Bodega documentos + cajas	\$ -
Mensajería	Costos mensajería/flete	\$ 400,00
Actividad presentación resultados encuesta	A realizar en julio 2024	\$ 1 000,00
Mes adicional alquiler encuesta	Contrato actual está hasta el 3 de junio de 2024	\$ 1 500,00
Subtotal		\$ 119 988,00

Disponible al 31-12 - acumulado	\$ 479 031,93
Ejecución al 15-3-2024	\$ 95 162,73
Costos hasta 30 junio	\$ 373 082,84
Costos de 1 julio al 31 de enero 2025 (cierre)	\$ 128 387,16
Faltante	\$ -117 600,81
Intereses bancarios a nuestro favor	\$ 17 000,00
Déficit para cerrar	\$ -100 600,81

OVH 7% \$ 8 399,16
Total \$ 128 387,16

Presupuesto de cierre – escenario 2

Monto total de
cierre:
\$ 106 987,16

Categoría de Gasto	Detalle	Monto
Recursos humanos	MyE y OpJ hasta agosto 2024 Coordinación, finanzas y contabilidad hasta enero 2025	\$ 82 000,00
Costos fijos	Gastos fijos 6 meses	\$ 11 988,00
Viáticos	Visitas PU (1 visita a cada OSC de verificación técnica y financiera)	\$ -
Servicios profesionales	Auditoría 2024	\$ 3 100,00
Costo almacenaje documentos	Bodega documentos + cajas	\$ -
Mensajería	Costos mensajería/flete	\$ 400,00
Actividad presentación resultados encuesta	A realizar en julio 2024	\$ 1 000,00
Mes adicional alquiler encuesta	Contrato actual está hasta el 3 de junio de 2024	\$ 1 500,00
Subtotal		\$ 99 988,00

Disponible al 31-12 - acumulado	\$ 479 031,93
Ejecución al 15-3-2024	\$ 95 162,73
Costos hasta 30 junio	\$ 373 082,84
Costos de 1 julio al 31 de enero 2025 (cierre)	\$ 106 987,16
Faltante	\$ - 96 200,81
Intereses bancarios a nuestro favor	\$ 17 000,00
Déficit para cerrar	\$ - 79 200,81

OVH 7% 6999,16
Total \$ 106 987,16

Posibilidades

Cerrar el 30 de junio sin entregar la documentación requerida por el FM

No se dio una instrucción de reservar dinero o de planificar recursos para el cierre dentro del acuerdo de subvención, siempre se ha planteado hacerlo con eficiencias. No tenemos eficiencias debido a la realización de la encuesta.

Contar con recursos de Hivos para el cierre

Inviabile – Hivos no cuenta con recursos para cubrir los \$ 100.000 necesarios

Contar con recursos extra del FM para hacer un cierre bajo 1 de los dos escenarios posibles:

Equipo técnico hasta agosto 2024 – equipo financiero hasta enero 2025 – posibilidad de entregar todos los documentos y hacer un cierre adecuado.

Equipo técnico hasta julio 2024 – equipo financiero hasta diciembre 2024 – entrega de PU, y realización de auditoría 2024, no se incluye recursos para Informe Financiero de cierre (FCR).

Preguntas

Igualdad de

dad e inclusión

We are Hivos.

Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

4 de abril de 2024, 19:06

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimadas y estimados

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 02-032024. Por favor, les solicito leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Aprovecho el presente para informarles que, el espacio con la Gerente de Portafolio para conversar sobre el plan de cierre de la subvención lo estaremos realizando el mismo día de la reunión de la misión, es decir, el viernes 19 de abril a las 10:30am tal y como se acordó en la reunión ordinaria, lo anterior debido a que Delphine se encuentra de vacaciones y por lo tanto no era posible realizar la reunión de forma virtual. La convocatoria para el 19 de abril se las estaré enviando una semana antes.

Cualquier consulta, estoy a la orden.



Shirley Chinchilla Jiménez

Secretaría Técnica MCP-CR



(506) 8392-2020



<http://www.conasida.go.cr/>



Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.

6 adjuntos



Acta MCP-CR 02-032024.docx

666K



Anexo 1. Lista de participantes MCP-CR 02-032024.pdf

1510K



Anexo 2. Ppt MCP-CR 02-032024.pptx

3164K

 **Anexo 3. Objetivo 2_Plan Posicionamiento.xlsx**
14K

 **Anexo 4. Ppt 21 de marzo_MCP RF.pptx**
942K

 **Anexo 5. Presentación Plan de cierre MCP.pptx**
4644K

Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

mario vasquez <mariovasquez041982@gmail.com>

4 de abril de 2024, 20:40

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpocrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas noches a todos.

Estimada Shirley confirmó la recepción del correo en el cual doy por aprobada el acta y no tengo observaciones

Atentamente
Mario Vásquez

El jue, 4 abr 2024 a las 19:07, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 02-032024. Por favor, les solicito leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Aprovecho el presente para informarles que, el espacio con la Gerente de Portafolio para conversar sobre el plan de cierre de la subvención lo estaremos realizando el mismo día de la reunión de la misión, es decir, el viernes 19 de abril a las 10:30am tal y como se acordó en la reunión ordinaria, lo anterior debido a que Delphine se encuentra de vacaciones y por lo tanto no era posible realizar la reunión de forma virtual. La convocatoria para el 19 de abril se las estaré enviando una semana antes.

Cualquier consulta, estoy a la orden.

**Shirley Chinchilla Jiménez**

Secretaria Técnica MCP-CR

 (506) 8392-2020 <http://www.conasida.go.cr/> Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.



Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Yadira Martínez Lopez <yadimartlop@gmail.com>

5 de abril de 2024, 11:05

Para: mario vasquez <mariovasquez041982@gmail.com>

Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Muy buenos días Shirley

Acuso recibo de acta, aprobada y no tengo observaciones.

Saludos.

El jue, 4 abr 2024 a las 20:40, mario vasquez (<mariovasquez041982@gmail.com>) escribió:

Buenas noches a todos.

Estimada Shirley confirmó la recepción del correo en el cual doy por aprobada el acta y no tengo observaciones

Atentamente
Mario Vásquez

El jue, 4 abr 2024 a las 19:07, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Estimadas y estimados

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 02-032024. Por favor, les solicito leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Aprovecho el presente para informarles que, el espacio con la Gerente de Portafolio para conversar sobre el plan de cierre de la subvención lo estaremos realizando el mismo día de la reunión de la misión, es decir, el viernes 19 de abril a las 10:30am tal y como se acordó en la reunión ordinaria, lo anterior debido a que Delphine se encuentra de vacaciones y por lo tanto no era posible realizar la reunión de forma virtual. La convocatoria para el 19 de abril se las estaré enviando una semana antes.

Cualquier consulta, estoy a la orden.

RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Lezahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr> 5 de abril de 2024, 14:53
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes estimada Shirley, como estas?

Acta y documentos recibidos.

Acta leída, la doy por aprobada, sólo una corrección de forma en la pág. 7, la marque en color aqua, me parece que falta la palabra años "3 años".

Quedo atenta,
Feliz tarde

MINISTERIO
DE SALUDGOBIERNO
DE COSTA RICA

IAFA

Lezahairam Thomas Cornejo
Enfermera · Atención a Pacientes

Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.
2224 6122 ext. 123

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado: jueves, 4 de abril de 2024 19:06

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

Estimadas y estimados

Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>

5 de abril de 2024, 15:06

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>

Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Acuso recibo del acta y documentos y damos por aprobada el acta.

El vie, 5 abr 2024 a las 14:53, Lezahairam Thomas Cornejo (<lenthomas@iafa.go.cr>) escribió:

Buenas tardes estimada Shirley, como estas?

Acta y documentos recibidos.

Acta leída, la doy por aprobada, sólo una corrección de forma en la pág. 7, la marque en color aqua, me parece que falta la palabra años "3 años".

Quedo atenta,

Feliz tarde

**MINISTERIO
DE SALUD****GOBIERNO
DE COSTA RICA****IAFA****Lezahairam Thomas Cornejo**

Enfermera · Atención a Pacientes

Oficinas Centrales. San Pedro, Montes de Oca.
2224 6122 ext. 123**De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado:** jueves, 4 de abril de 2024 19:06**Para:** Lezahairam Thomas Cornejo <lenthomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez

<mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Carlos. Jiménez <cajisan@yahoo.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

5 de abril de 2024, 18:01

Buenas tardes.

No tengo objeciones al acta. Aprobada!

Feliz fin de semana.

El 4 abr 2024 7:06 p. m., MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:
Estimadas y estimados

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 02-032024. Por favor, les solicito leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Aprovecho el presente para informarles que, el espacio con la Gerente de Portafolio para conversar sobre el plan de cierre de la subvención lo estaremos realizando el mismo día de la reunión de la misión, es decir, el viernes 19 de abril a las 10:30am tal y como se acordó en la reunión ordinaria, lo anterior debido a que Delphine se encuentra de vacaciones y por lo tanto no era posible realizar la reunión de forma virtual. La convocatoria para el 19 de abril se las estaré enviando una semana antes.

Cualquier consulta, estoy a la orden.

**Shirley Chinchilla Jiménez**

Secretaria Técnica MCP-CR

 (506) 8392-2020 <http://www.conasida.go.cr/> Ministerio de Salud, calle 16, Avenidas 6 y 8, San José, Costa Rica.



MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

8 de abril de 2024, 11:03

Buenos días,

Aprobada el acta y no tengo observaciones.

Gracias,

Saludos.

----- Mensaje original -----

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Fecha: jue, 4 abr 2024 7:07 p. m.

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

Estimadas y estimados

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 02-032024. Por favor, les solicito leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Aprovecho el presente para informarles que, el espacio con la Gerente de Portafolio para conversar sobre el plan de cierre de la subvención lo estaremos realizando el mismo día de la reunión de la misión, es decir, el viernes 19 de abril a las 10:30am tal y como se acordó en la reunión ordinaria, lo anterior debido a que Delphine se encuentra de vacaciones y por lo tanto no era posible realizar la reunión de forma virtual. La convocatoria para el 19 de abril se las estaré enviando una semana antes.

Cualquier consulta, estoy a la orden.

RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>

8 de abril de 2024, 14:16

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Estimada Shirley:

No tengo observaciones, de mi parte el acta queda aprobada.

Saludos,

DRA.DIXIANA ALFARO ALVARADO

Jefe Nacional de Servicios de Salud Penitenciarios

Instituto Nacional de Criminología



dalfaro@mj.go.cr



83830961

**MINISTERIO DE
JUSTICIA Y PAZ****GOBIERNO
DE COSTA RICA****De:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>**Enviado el:** jueves, 4 de abril de 2024 19:07

Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

CC: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** Aprobación acta MCP-CR 02-032024

RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>

8 de abril de 2024, 15:47

Para: Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes, espero que estén bien. De mi parte no tengo observaciones por lo que doy por aprobada el acta.
Gracias.

Saludos cordiales,



Nota: El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

De: Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>**Enviado:** lunes, 8 de abril de 2024 14:16

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>; Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>**Asunto:** RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

Re: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Marillu Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>

8 de abril de 2024, 17:00

Para: Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>

Cc: Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>, Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas Tardes Shirley acuso recibido y aprobación de acta no tengo observaciones.

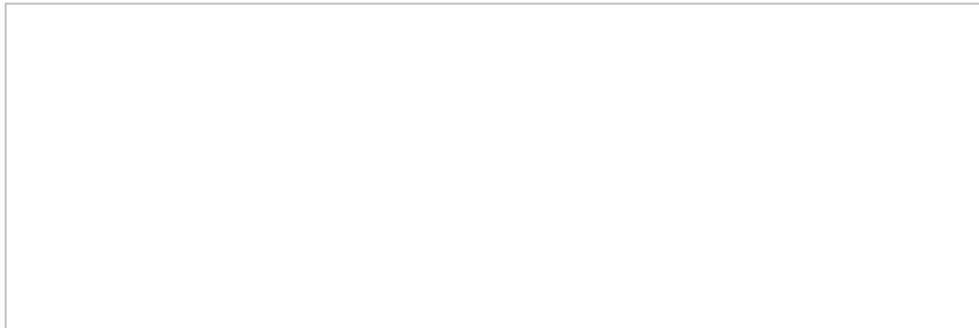
Marilu Blanco

Titular Femenino PVS.

El lun, 8 abr 2024 3:48 p. m., Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr> escribió:

Buenas tardes, espero que estén bien. De mi parte no tengo observaciones por lo que doy por aprobada el acta.
Gracias.

Saludos cordiales,



Nota: El INAMU no se hace responsable sobre el contenido de los correos electrónicos generado por las personas funcionarias, asimismo, se indica que los contenidos de los correos electrónicos son exclusivamente para las personas a quien van dirigidos. En caso de haberse enviado un correo equivocadamente favor indicarlo al remitente, dado que puede contener información confidencial.

De: Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>

Enviado: lunes, 8 de abril de 2024 14:16

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>; Lezahairam Thomas Cornejo <lethomas@iafa.go.cr>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mariorojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós



MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr> 8 de abril de 2024, 18:22
Para: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>, Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>, Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>, Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, "Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI)" <jimenezana2@paho.org>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>, Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>
Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Buenas tardes.

Acuso recibo de la minuta, estoy de acuerdo con el contenido, no tengo observaciones

Saludos cordiales

M.Sc. Andrea Brenes Quirós

Psicóloga Clínica

Programa VIH-CCSS

De: Lezahairam Thomas Cornejo <lthomas@iafa.go.cr>

Enviado el: viernes, 05 de abril de 2024 14:54

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>; Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>; Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>; Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>; Keilyn Gutierrez Salazar <keilyn.gutierrez@mtss.go.cr>; Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>; Ronald Abarca Rios <ronald.abarca@mtss.go.cr>; Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>; Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>; Jimenez, Dra. Ana Maria (CRI) <jimenezana2@paho.org>; Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>; Yadira Martínez López <yadimartlop@gmail.com>; Marilú Blanco Carranza <mari456blanco@gmail.com>; Carlos Jiménez Sánchez <cajisan@yahoo.com>; Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>; Victoria Eugenia Sanchez Cubero <victoria.sanchez.cubero@mep.go.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

CC: María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>

Asunto: RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

No suele recibir correos electrónicos de lthomas@iafa.go.cr. Por qué esto es importante

Buenas tardes estimada Shirley, como estas?



MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

1 mensaje

Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>

9 de abril de 2024, 14:26

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Hola, ya revisé el acta, de mi parte aprobada, atentos saludos.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado el: lunes, 08 de abril de 2024 10:54

Para: Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>; Andrea de los Angeles Brenes Quirós <abrenesqu@ccss.sa.cr>

Asunto: Aprobación acta MCP-CR 02-032024

Estimadas

Espero se encuentren muy bien.

El jueves anterior envié el acta del MCP para revisión y aprobación, y de los correos de ambas se devolvió una notificación indicando que por el peso de los archivos el correo no podía ser entregado.

Así que les adjunto nuevamente el acta pero con los anexos en un ZIP.

Cualquier consulta estoy a la orden.

Saludos cordiales.