

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica																		
INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES																		
PAIS		Costa Rica			NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO					13								
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 03-042024																
FECHA		19 de abril de 2024			NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.					8								
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN																		
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN		Nombre	Pablo			SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)					Sí							
		Apellidos	Montoya Calvo			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)					3,5							
		Organización	Ministerio de Salud			SEDE		Hotel Parque del Lago										
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)		Presidente:			X		TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)		Reunión Ordinaria MCP-CR		X							
		Vice-Presidente:							Reunión Extraordinaria MCP-CR									
		Miembro del MCP							Reunión de Comité									
		Suplente					REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)		ALF		X							
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)					Representante FM				X									
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF			SP	Otro								
X										Ninguno								
SECTORES*																		
GOV	Gobierno				PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades												
ABM	Agencias bilaterales o multilaterales				PA	Representante de las poblaciones más afectadas												
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria				OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe												
EDU	Sector Educativo /Académico				SP	Sector Privado												
						DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
						GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
						Gobernanza	Desarrollo de propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
RESUMEN DE AGENDA																		
PUNTO DE AGENDA No.		ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO																
AGENDA ITEM #1		Bienvenida y comprobación de quórum				X												
AGENDA ITEM #2		Lectura y aprobación de la agenda				X												
AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés				X												
AGENDA ITEM #4		Cierre de presupuesto año 1 – Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304				X												
AGENDA ITEM #5		Plan de trabajo costeadado año 2 – Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304				X												
AGENDA ITEM #6		Evaluación del desempeño de la Secretaría Técnica MCP-CR				X												
AGENDA ITEM #7		Plan de cierre de la subvención actual						X										
AGENDA ITEM #8		Misión Fondo Mundial									X							

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #1		Bienvenida y comprobación de quorum		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
PARTICIPANTES Mario Vásquez, PVS_titular masculino Yadira Martínez, PVS_suplente femenina Rosibel Zúñiga, ONG`s_titular femenina  Ana María Solano, ONG`s_suplente femenina Mario Rojas, ONG`s_suplente masculino Samantha Araya, TRANS_titular Juan Carlos Pereira, HSH_titular Erick Cerdas, MJP_titular Silvia Briceño, CCSS_titular Tatiana Murillo, CONARE_suplente José Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular Eva Núñez Torres_INAMU titular Ronald Abarca, MTSS_titular Carolina Ramírez, MEP_titular ST MCP-CR Shirley Chinchilla, ST MCP-CR Hellen Castillo, Comunicadora MCP-CR INVITAD@S Delphine de Quina, Gerente de Portafolio Yadira Gutiérrez, ALF María Dolores Cubillos, ALF Ecaterina Trujillo, Hivos RP Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN Lezahairam Thomas, IAFA_titular Luis Emilio Solís, IAFA_suplente María Laura Vera, PANI_titular Randall Jiménez, PANI_suplente Keilyn Gutiérrez, MTSS_suplente Dixiana Alfaro, MJP_titular Carlos Jiménez, CONARE_titular Marilú Blanco, PVS_titular femenina <u>Se adjunta: Lista de participantes presencial (Anexo 1)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #2		Lectura y aprobación de la agenda		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se lee la agenda				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
2.1 Se aprueba la agenda				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3		Revisión de posibles conflictos de interés		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
Se identifica conflicto de interés en el ítem 6 de la agenda con las siguientes personas:				
- Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR				
- Hellen Castillo, Comunicadora MCP-CR				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #4		Cierre de presupuesto año 1 – Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
La Secretaria Técnica presenta al MCP-CR la ejecución presupuestaria correspondiente al año 1 del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304, el cual finalizó el pasado 31 de marzo. El plan de trabajo costado para el año 1 fue presentado y aprobado por el Pleno del MCP-CR en reunión extraordinaria MCP-CR RE 01-042023 realizada el 12 de abril de 2023 y el presupuesto aprobado por el Fondo Mundial para el año 1 fue \$132.055 (\$100.000 financiamiento regular + \$\$13.893 CCM Evolution + \$18.162 C19RM). Se presenta la ejecución presupuestaria por cada una de las categorías del presupuesto, haciendo mención al monto aprobado y a la ejecución en cada una de ellas. La ejecución total del año 1 corresponde a \$98.252 y el saldo a \$33.803 (\$17.209 financiamiento regular + \$409 CCM Evolution + \$16.185 C19RM). Las economías del financiamiento regular y de C19RM se reprograman para el año 2 y respecto al financiamiento CCM Evolution, las actividades ya fueron realizadas y la fecha límite de utilización de los recursos fue el 31 de diciembre de 2023. Finalmente, se presentan los saldos disponibles en las cuentas del MCP-CR al 18 de abril (día antes de la realización de la reunión): cuenta en colones = ¢812.860,67 y cuenta en dólares = \$100.692,80. <u>Se adjunta: Ppt Cierre de presupuesto año 1 y plan de trabajo costado año 2 CRI-CFUND-2304 (Anexo 2)</u>				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #5		Plan de trabajo costeadado año 2 – Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se informa al Pleno del MCP-CR que, en el marco del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304, el próximo 25 de abril debe enviarse al Fondo Mundial el cierre del presupuesto del año 1 y el plan de trabajo costeadado para el año 2, este último debe ser avalado por el Pleno previo a remitirse al Fondo Mundial. En razón de lo anterior, la Secretaria del MCP explica que el presupuesto para el año 2 está conformado de la siguiente manera: \$17.209 eficiencias año 1 financiamiento regular + \$16.185 eficiencias año 1 financiamiento C19RM + \$100.000 financiamiento regular año 2 = \$133.394 total presupuesto año 2 Posteriormente, presenta la plantilla del Fondo Mundial la cual contiene el plan de trabajo costeadado para el año 2, inicia con los costos fijos y de recursos humanos, en estos se incluye: la planilla de la secretaría, el overhead por la administración de los recursos del MCP-CR, auditoría del año 1 y año 2, costos de oficina y suministros, y licencias varias. El presupuesto para los costos fijos y de recursos humanos es de \$84.453. Luego explica las actividades que se estarían realizando y la fuente de financiamiento que se estaría empleando para cada una de ellas, es decir, si el financiamiento corresponde a eficiencias del año 1, financiamiento regular del año 2 o financiamiento C19RM. Las actividades previstas son las siguientes: reuniones del MCP-CR y de la Comisión de Monitoreo Estratégico (CME); socialización de resultados de la CME, elecciones de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR y su respectiva reunión de planificación, reuniones varias con las nuevas representaciones de sociedad civil para realizar el correspondiente proceso de inducción, elaboración y validación del plan de comunicación de cada sector, planificación anual para el seguimiento a la implementación de los planes y taller par fortalecer las capacidades en el uso de redes sociales que se emplean como canales de comunicación de los representantes con sus respectivos sectores constituyentes. Así también, en el plan de trabajo se han incluido actividades del Plan de Posicionamiento del MCP-CR, para lo cual, gran parte de las economías del año 1 se estarían empleando para la realización de estas actividades. El presupuesto total para las actividades es de: \$48.941. <u>Se adjunta: CRI-CFUND-2304 Budget Integrated Template FINAL 30Jun22 CRI (Anexo 3)</u>					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
5.1 Aprobar el plan de trabajo costeadado para el año 2 del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #6		Evaluación del desempeño de la Secretaría Técnica MCP-CR			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
- Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR - Hellen Castillo, Comunicadora MCP-CR					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se solicita a las personas de la Secretaría Técnica del MCP-CR que se retiren de la sala. La presidencia del MCP-CR comenta al Pleno que, en la reunión de Junta Directiva del 9 de abril de 2024, se procedió con la evaluación de desempeño de la Secretaria Técnica, sabiendo que la sesión del viernes 19 de abril de 2024 sería muy corta y con puntos específicos, además de contar con la presencia de la misión del FM. Por tales motivos, se consideró necesario adelantar el proceso de evaluación de desempeño y presentar los resultados al pleno para su deliberación. Se explica que la evaluación se centra en los 5 procesos de trabajo, por lo que la herramienta cuenta con cinco hojas de Excel. Los procesos a evaluar corresponden a: Proceso 1: Operaciones Proceso 2: Solicitud de financiamiento Proceso 3: Monitoreo Estratégico Proceso 4: Comunicaciones Proceso 5: Armonización Se explica que las calificaciones para cada una de las actividades tienen el siguiente puntaje: supera las expectativas – 10, cumple con las expectativas – 8, no satisface las expectativas – 5. Se indica el pleno que la Junta Directiva ha considerado que el desempeño de la Secretaría Técnica ha sido satisfactorio durante este año, por lo cual se brindó una calificación de 100 y se comentan las razones que lo justifican. Los miembros del pleno comentan sobre la satisfacción por el trabajo realizado y ratifican la evaluación, por lo cual se aprueba la calificación <u>Se adjunta: Evaluación desempeño Secretaria Técnica 2024 (Anexo 4)</u>					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
6.1 Aprobar la evaluación del desempeño de la Secretaria Técnica del MCP-CR					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #7	Plan de cierre de la subvención actual
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Sobre el plan de cierre de la subvención actual, el Receptor Principal (RP), indica los documentos de cierre que deben presentarse al Fondo Mundial, así como, la fecha para su envío: - PU 2024: 30 de agosto de 2024 - Informe de Auditoría 2024: 31 de diciembre 2024 - Evidencia de transferencia de activos y contratos: 31 de diciembre 2024 - Financial Closure Report (FCR): 15 de febrero de 2025 Además, tal y como lo indicó en la reunión anterior, presenta los procesos de carácter administrativo y financiero relativos al cierre. Sobre la donación o transferencia de activos, el proceso formal de entrega se puede desarrollar a partir del 1 de julio, sin embargo, indica que, desde ahora el RP está enviando los oficios a las organizaciones e instituciones consultando sobre el estado de los activos que tienen en custodia, cuando ya se tenga certeza sobre los activos que están en buen estado y que por lo tanto se pueden donar, el RP presentará al Pleno del MCP-CR la propuesta de donación de los activos para la respectiva aprobación, posteriormente se enviará a las organizaciones e instituciones un oficio con el ofrecimiento de la donación. La Dra. Silvia Briceño de la CCSS, solicita se le copie en los oficios que se enviarán a las Clínicas de VIH para ella dar el seguimiento respectivo a lo interno de la institución. Debido a que el plan de donación de activos debe enviarse al Fondo Mundial posterior a la aprobación del MCP-CR, será necesario realizar una reunión ordinaria en el mes de mayo para que el RP presente la propuesta. Sobre los activos que están en custodia del RP y de los cuales algunos se entregarán hasta que finalice la encuesta y otros cuando se finalice el proceso de cierre de la subvención, deberá determinarse en la reunión de mayo si se mantienen en custodia del MCP-CR hasta que se identifique un Receptor Principal para la futura subvención, o bien, si se donan a organizaciones de sociedad civil. Nuevamente, se le solicita al RP compartir con el MCP los documentos finales de donación de los activos, con el objetivo que el MCP-CR cuente con un respaldo documental de los activos donados, así como de aquellos que se desecharon por daño. Tal y como el RP lo informó en la reunión anterior, durante el mes de abril se realizará la distribución de condones y lubricantes a instituciones y organizaciones. El periodo de cierre se realizaría entre julio y octubre, en esos meses el RP estaría elaborando los documentos de cierre de la subvención y remitiéndolos al Fondo Mundial. El RP presenta una propuesta de la extensión de tiempo que se estaría realizando al recurso humano para el cierre de la subvención: - Oficial junior: julio - Oficial monitoreo y evaluación: julio a setiembre - Contadora: julio a setiembre - Administrador: julio a octubre - Dirección proyecto: julio a octubre Además, de setiembre a diciembre una persona de Hivos estaría disponible un 10% en caso de que sea necesario aclarar dudas del Fondo Mundial.	

El presupuesto requerido para el cierre es **\$104.101,61**, el cual se obtendrá de eficiencias de la subvención regular identificadas por el RP.

Luego de finalizada la presentación por parte del RP, el Pleno procede a deliberar sobre el plan de cierre presentado por Hivos.

Sobre el equipo técnico del RP, el pleno del MCP concuerda con que el oficial de monitoreo y evaluación debe finalizar su contrato con la entrega del PU el 31 de agosto de 2024.

Debido a la naturaleza de las funciones de la contadora, se considera oportuno que su contrato se extienda hasta el 31 de octubre.

Con los otros puestos, están de acuerdo con los periodos de extensión presentados por el RP.

Aunado a lo anterior, los miembros del MCP consideran conveniente que Hivos como Receptor Principal, presente un compromiso formal por escrito (oficio) en el cual se comprometen a cerrar la subvención y, por tanto, a realizar las actividades y a elaborar cada uno de los documentos solicitados por el Fondo Mundial, solicitan que se incluyan las fechas de entrega de cada uno de ellos. Así mismo, solicitan que se incluya la contrapropuesta de esta instancia para la extensión de los contratos del equipo técnico del RP posterior al 30 de junio.

En el oficio, el RP debe indicar cada una las partidas o categorías presupuestarias de las cuales se están tomando los recursos para realizar el cierre de la subvención y hacia qué se destinarán, aunado a esto, el pleno solicita que se certifique que cuentan con esos recursos disponibles. Si bien, el presupuesto de cierre presentado es de \$104.101,61, se sabe que tendrá una leve modificación debido a la reducción del tiempo de la persona de monitoreo y evaluación y el aumento de tiempo de la persona contadora, por lo tanto, en el compromiso que presentará el RP deberá indicar el monto actualizado.

Finalmente, el pleno acuerda que, el próximo viernes 26 de abril sea la fecha para el envío del compromiso firmado por parte del RP, hasta que no se envíe el compromiso firmado incluyendo las consideraciones sobre el recurso humano planteadas anteriormente, el MCP-CR no dará por aprobado el plan de cierre. De ser necesario se realizará una reunión extraordinaria para abordar con Hivos las consideraciones planteadas.

Se adjunta: Presentación Plan de cierre VF abril (Anexo 5)

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

- 7.1 Enviar a Hivos un oficio con las consideraciones planteadas por el Pleno del MCP-CR sobre el Plan de Cierre
- 7.2 Se dará por aprobado el Plan de Cierre hasta que Hivos envíe el compromiso formal por escrito e incluya las consideraciones planteadas por el pleno del MCP-CR
- 7.3 De ser necesario se realizará una reunión extraordinaria con Hivos para abordar las consideraciones planteadas por el MCP-CR
- 7.4 Se realizará sesión ordinaria en mayo para que Hivos presente la propuesta de donación de activos para la aprobación de parte del pleno del MCP-CR

ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE		FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA					
AGENDA ITEM #8		Misión Fondo Mundial			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Delphine de Quina, Gerente de Portafolio informa sobre el oficio de la Ministra de Salud en el cual comunica al Fondo Mundial que la institución no continuará como Receptor Principal (RP) para la futura subvención, la razón detrás de esta decisión se debe a las medidas planteadas por el Panel de Revisión Técnica (PRT). Explica que el PRT es un grupo externo de expertos los cuales se contratan por el Fondo Mundial para revisar las solicitudes presentadas por los países. Además, indica que ha enviado un nuevo oficio a la Ministra en el cual plantea la posibilidad del diálogo y la negociación pero que aún no recibe respuesta. José Pablo Montoya señala que las medidas planteadas por el PRT no son viables en el país, ni políticamente ni técnicamente. Aunado a esto, los recursos de la futura subvención son limitados debido a los rebajos que ya se conocen se harán a la asignación inicial. Las medidas del PRT significan más actividades y cada vez son menos recursos para la subvención. Desde el momento de la elaboración de la solicitud de financiamiento la postura del país era que, justamente los asuntos planteados por el PRT, no eran posibles y por eso no fueron incluidos en la solicitud de financiamiento. La Gerente de Portafolio presenta cuales son los escenarios posibles para el país y sobre los cuales el MCP-CR deberá tomar una decisión en próximas semanas: 1. Continuar con la elaboración de la subvención con el Ministerio de Salud 2. Presentar una nueva solicitud de financiamiento al Fondo Mundial 3. Hacer extensión de la subvención actual con HIVOS y devolver la asignación restante al Fondo Mundial 4. Hacer extensión subvención actual (probablemente más corta) y presentar una nueva solicitud de financiamiento <u>Se adjunta: Restitución MCP (Anexo 6)</u>					
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a la 1:30pm del día viernes 19 de abril de 2024

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha, hora y lugar de la próxima reunión	Jueves 23 de mayo, 9:00am
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte:		
Anexo 2. Ppt Cierre de presupuesto año 1 y plan de trabajo costeadado año 2_CRI-CFUND-2304		
Anexo 3. CRI-CFUND-2304_Budget_Integrated_Template_FINAL_30Jun22_CRI		
Anexo 4. Evaluación desempeño Secretaria Técnica 2024		
Anexo 5. Presentación Plan de cierre VF abril		
Anexo 6. Restitución MCP		

CHECKLIST (Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	19 de abril de 2024
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	Firmado digitalmente por SHIRLEY MARIA CHINCHILLA JIMENEZ (PRIMA) Fecha: 2024.04.19 10:22:10 -0500

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	26 de abril de 2024
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 03-042024

Fecha: Viernes 19 de abril de 2024

Hora: 10:30am

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eva Núñez Torres	1-1416-0954	INAMU	enunez@inamu.go.cr	
2	Caroline Ramírez Motamoro	4-0204-0092	MEP	caroline.ramirez.motamoro@emep.go.cr	
3	Ana María Solano Aráuz	107030899	Sociedad Civil	asolano67@yahoo.es	
4	Jim Luis Perera R	1-15010777	ITSA	jperera@gsa.gov.cr	
5	Yadira Montenegro	155809545317	Suplente F-PVS.	yadira.montenegro@gmail.com	
6	Raquel Zúñiga Blandin	1-0849-0725	Rep. B. G.	raquel.zuniga@gsa.gov.cr	
7	Ronald Abarca Pao	110410043	MTSS	ronald.abarca@mtss.go.cr	
8	Mario E. Rojas	83699771	DU6's	marioerj11563@gmail.com	
9	Mario Antonio Vázquez	122200645121	PVS Masculino Titular	marioabscque2041982@gmail.com	
10	Samantha Araya M.	603800398	PMT	Samantha.araya@gsa.gov.cr	
11	Silvia Briceño Méndez	109560857	CCSS	svbriceño@ccss.sa.cr	
12	Erick Cerdas Araya	109470198	Justicia y Paz	ecerdas@mj.go.cr	
13	Tatiana Murillo Corrales	113400968	CONARE	tatiana.murillocorrales@ucr.ac.cr	
14	Dephine Deguine	12551069	El Fondo Mundial	dephine.deguine@theglobalfund.org	
15	José Pablo Montoya Calvo	1-1121-0176	Ministerio de Salud	pablo.montoya@minsa.gov.cr	

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 03-042024

Fecha: Viernes 19 de abril de 2024

Hora: 10:30am

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennifer Ugalde Blange	113030405	Ministerio de Salud	jennifer.ugalde@misalud.go.cr	
2	Mª Dolores Cubillos G.	117001052710	FM - ALF	madecu@hotmail.com	
3	Yadira Gutiérrez Peltz	287161165-0000x	FM - ALF	yadira.mer@yahoo.com	
4	Shirley Chinchilla J.	112630186	ST MCP-CR	mcpcostarica@gmail.com	
5	Federico Trujillo Fdez.	112840796	Hivos.	etrujilla@hivos.org	
6	Helber Luis B. Lizoz	155040782324.	ST MCP-CR	mcpcomunicacion@hivos.org	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Cierre de presupuesto año 1

Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304



A Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304

Periodo comprendido entre 1 de abril de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2026:

- Año 1 → 1 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024
- Año 2 → 1 de abril de 2024 al 31 de marzo de 2025
- Año 3 → 1 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2026

- ☐ Monto asignado USD 300.000 → USD 100.000 por año
- ☐ Plan de trabajo costado y aprobado por el Pleno del MCP-CR



Plan de trabajo costeadado año 1

- ☐ Año 1 → 1 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024.
- ☐ El plan de trabajo costeadado para el año 1 fue presentado y aprobado por el Pleno del MCP-CR en reunión extraordinaria **MCP-CR RE 01-042023** realizada el 12 de abril de 2023.
- ☐ Presupuesto aprobado por el Fondo Mundial para el año 1 = **\$132.055**



P

resupuesto aprobado por el FM para el año 1

CCM Funding	100.000
CCM Evolution	13.893
C19RM engagement support	18.162
Total	132.055



Ejecución por categoría presupuestaria año 1

CATEGORÍAS	Aprobado	Ejecución	Saldo	Ejecutado
	a	b	c = a-b	%
1. Human Resources	\$68.000,00	\$50.157,98	\$17.842,02	73,76%
1.1 Executive Secretary / CCM Coordinator	\$47.000,00	\$42.945,34	\$4.054,66	91,37%
1.2 Administrative Assistant	\$21.000,00	\$7.212,64	\$13.787,36	34,35%
2. Indirect and Overhead Costs	\$12.614,00	\$13.201,90	-\$587,90	104,66%
2.1 Other direct administration costs (Overhead)	\$9.244,00	\$9.244,00	\$0,00	100,00%
2.2 Other direct administration costs (Auditoria)	\$2.500,00	\$2.497,30	\$2,70	99,89%
2.3 Other office-running costs	\$870,00	\$1.460,60	-\$590,60	167,88%
3. Non health Equipment	\$400,00	\$372,80	\$27,20	93,20%
3.1 IT - Computers, computer equipment, software & applications	\$400,00	\$372,80	\$27,20	93,20%



Ejecución por categoría presupuestaria año 1

CATEGORÍAS	Aprobado	Ejecución	Saldo	Ejecutado
	a	b	c = a-b	%
4. Travel Related Costs	\$18.986,00	\$19.058,39	-\$72,39	100,38%
4.1 CCM General Assemblies	\$5.386,00	\$6.692,94	-\$1.306,94	124,27%
4.2 Oversight Committee Meetings	\$1.500,00	\$1.031,66	\$468,34	68,78%
4.3 Regular consultation meetings with CCM constituencies	\$8.000,00	\$7.930,80	\$69,20	99,14%
4.4 Other Workshops, Meetings and Trainings (Engagement)	\$1.000,00	\$403,69	\$596,31	40,37%
4.5 Meetings on Country Dialogue and Grant Making	\$2.500,00	\$2.577,16	-\$77,16	103,09%
4.6 Other Workshops, Meetings and Trainings (Positioning)	\$600,00	\$422,13	\$177,87	70,36%



Ejecución por categoría presupuestaria año 1

CATEGORÍAS	Aprobado	Ejecución	Saldo	Ejecutado
	a	b	c = a-b	%
5. CCM Evolution	\$13.893,00	\$13.483,52	\$409,48	97,05%
5.1 Local Consultant to train civil society (pre- and post- General Assemblies)	\$4.800,00	\$4.444,82	\$355,18	92,60%
5.2 Local consultant to map national health governance bodies and platforms	\$4.800,00	\$4.505,92	\$294,08	93,87%
5.3 Local consultant to develop positioning plan	\$4.293,00	\$4.532,78	-\$239,78	105,59%
6. COVID 19RM	\$18.162,00	\$1.977,35	\$16.184,65	10,89%
6.1 Consultation meetings with Civil Society	\$10.914,00	\$110,09	\$10.803,91	1,01%
6.2 Consultation meetings with National Response Coordination (including government at	\$7.248,00	\$1.867,26	\$5.380,74	25,76%



Ejecución total año 1

Aprobado
\$132.055

-

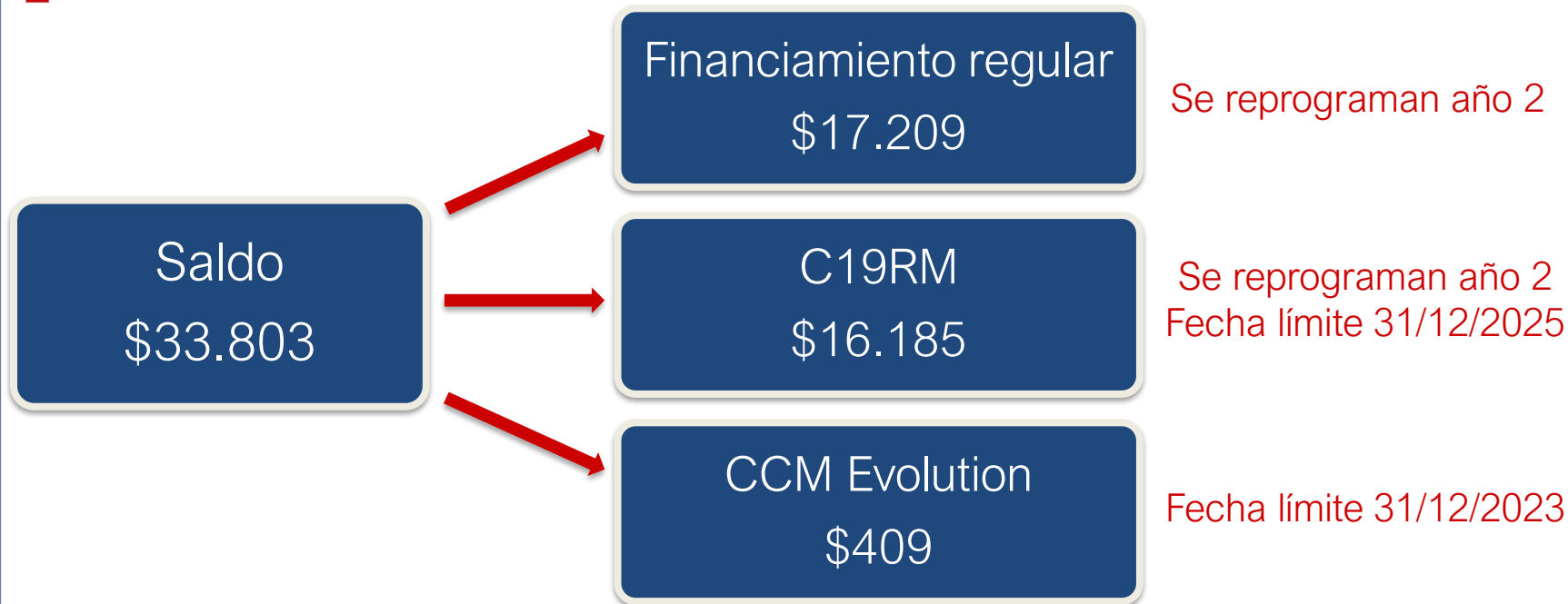
Ejecución
\$98.252

=

Saldo
\$33.803



Ejecución total año 1





Saldos en las cuentas al 18 de abril de 2024

Información general de cuentas Saldos confirmados al: 18/04/2024 11:03

A nombre de	Cuenta	Moneda	Saldo	Débito	Crédito	Consulta
INSTITUTO HUMANISTA PARA	100-01-000-221446-9	COLONES	812,860.67	No	Si	Si
INSTITUTO HUMANISTA PARA	100-02-000-622331-0	DOLARES	100,692.80	No	Si	Si



CONSULTAS Y/O COMENTARIOS



Plan de trabajo costeadado año 2
Acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2304

Presupuesto para el año 2





Plan de trabajo costeado



CCM BUDGET

Last update	
By (Name)	Shirley Chinchilla
Date (day-month-year)	18-Apr-24
Organization:	Coordinating Mechanism

Template
Costed Workplan

Summary graphs, CCM Funding Envelope
--

Summary graphs, C19RM Engagement support
--

GENERAL INFORMATION

CCM Funding Agreement

CCM / RCM Name	CCM Costa Rica
CCM Agreement No	CRI-CFUND-2304
Agreement start date (day-month-year)	1-Apr-23
Agreement end date (day-month-year)	31-Mar-26
Currency	USD

Period information	
Agreement Year	Year 2
Year start date (day-month-year)	1-Apr-24
Year end date (day-month-year)	31-Mar-25
Annual amount	100.000
Strategic Initiative CCM Evolution	No
C19RM engagement support	Yes

C19RM engagement support

Start date (day-month-year)	1-Apr-21
End date (day-month-year)	31-Dec-22
Total amount granted	25.000
Amount spent in the previous reporting period(s)	8.815
Amount budgeted in this funding year	16.185

ANNUAL BUDGET & HR HEADCOUNTS

The budget is higher than the annual amount by:	17.209
---	--------

Amount budgeted (at the beginning of the reporting period)	USD
CCM Funding	117.209

C19RM engagement support	16.185
--------------------------	--------

T otal	133.394
--------	---------

CCM Secretariat Structure

CCM Secretariat Staff Positions		Source of funds	Headcounts - Planned
1	Executive Secretary / CCM Coordinator	Global Fund CCM Funding	1,00
2	Admin Assistant	Global Fund CCM Funding	1,00
3	0	0	0,00
4	0	0	0,00
5	0	0	0,00
6	0	0	0,00
T otal			2,00
Total positions supported by Global Fund CCM Funding			2,00

Section 1. Fixed costs & HR

No.	Source of funds	Area of Responsibility	Cost Grouping	Description	Budget
1	CCM Funding Agreement	Operations	Human resources	CCM Secretariat Staff - Gross salaries	68.000
2	CCM Funding Agreement	Operations	Indirect and Overhead costs	Other direct administration costs (including bank fees)	9.338
3	CCM Funding Agreement	Operations	Indirect and Overhead costs	Other direct administration costs (including bank fees)	5.000
4	CCM Funding Agreement	Operations	Indirect and Overhead costs	Other office-running costs (electricity, telephone, gas...)	1.500
5	CCM Funding Agreement	Operations	Non health Equipment	IT - Computers, computer equipment, software & applications	450
6	CCM Funding Agreement	Operations	Communication Material and Publications	Media promotional material	165
					CCM Funding84.453
					CCM Evolution0
					C19RM0
					Total84.453

Budget Description
Planilla Secretaría Técnica
El overhead corresponde al 7% del total del presupuesto (50% con eficiencias del año 1)
Auditoria año 1 y año 2 del acuerdo CRI-CFUND-2304 (50% con eficiencias del año 1)
Celular, Mifi, suministros de oficina, seguro de los equipos, comision transferencia internacional, etc
Licencia anual Zoom, almacenamiento anual en la nube, licencia anual de Canva (50% eficiencias año 1)
Licencia de Mailchimp (eficiencias año 1)

Section 2. Activities

No.	Source of funds	Area of responsibility	Cost Grouping	Description	Budget
1	CCM Funding Agreement	Operations	Travel related Costs	CCM General Assemblies	7.000
2	CCM Funding Agreement	Oversight	Travel related Costs	Oversight Committee meetings	2.500
3	CCM Funding Agreement	Oversight	Travel related Costs	Other Workshops, Meetings and Trainings	2.000
4	CCM Funding Agreement	Engagement	Travel related Costs	Constituency elections	8.856
5	CCM Funding Agreement	Engagement	Travel related Costs	Other Workshops, Meetings and Trainings	5.000
6	CCM Funding Agreement	Engagement	Travel related Costs	Regular consultation meetings with CCM constituencies	4.500
7	CCM Funding Agreement	Positioning	Travel related Costs	National stakeholder consultations	1.900
8	CCM Funding Agreement	Positioning	Travel related Costs	Consultation meetings with Civil Society	1.000
9	COVID19RM	Engagement	Travel related Costs	Consultation meetings with Civil Society	10.804
10	COVID19RM	Engagement	Travel related Costs	Consultation meetings with National Response Coordination (including government and international partners)	5.381
					CCM Funding32.756
					CCM Evolution0
					C19RM16.185
					Total48.941

Budget Description
Reuniones del Pleno del MCP-CR Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones para quienes residen en la GAM y 10000 colones para quienes residen fuera de la GAM)
Reuniones conjuntas de la Comisión de Monitoreo Estratégico (CME) y de la Comisión de Seguimiento y Evaluación del CONASIDA (CSE), así como, visitas a las organizaciones de sociedad civil. (En consonancia con lo establecido en el Plan de Posicionamiento del MCP-CR) Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones por persona)
Socialización de los resultados del Monitoreo Estratégico con actores de la respuesta nacional al VIH (En consonancia con lo establecido en el Plan de Posicionamiento del MCP-CR) Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones por persona) (eficiencias año 1)
Reunión de planificación de las elecciones 2024 Elecciones de los tres sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR (TRANS, HSH y PVS). Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones por persona)
Reunión para la inducción de las nuevas representaciones de sociedad civil del MCP Reunión de las nuevas representaciones de sociedad civil con la Comunicadora del MCP-CR para la elaboración de los planes de comunicación Talleres para fortalecer las capacidades de los representantes de sociedad civil en el manejo de redes sociales en el marco de la implementación de los planes de comunicación (1 taller con las representaciones actuales y 1 taller con las representaciones que inician en setiembre de 2024) Reunión de planificación anual de las representacione de sociedad civil para la implementación de los planes de comunicación 2025 (enero 2025) (50% con eficiencias del año 1) Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones para quienes residen en la GAM y 10000 colones para quienes residen fuera de la GAM)
Validación de los nuevos planes de comunicación con cada uno de los sectores de sociedad civil representados en el MCP (TRANS, PVS y HSH) (50% con eficiencias del año 1)
Socialización del Plan de Posicionamiento con el CONASIDA (eficiencias año 1) Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones por persona)
Reunión de los sectores de sociedad civil representados del MCP y del CONASIDA para la implementación de actividades conjuntas en el marco de los establecido en el Plan de Posicionamiento del MCP-CR (eficiencias año 1) Se contemplan los siguientes costos: sala de reunión, alimentación, equipo audiovisual y viáticos de movilidad para representantes de Sociedad Civil (5000 colones por persona)
Economías del año1 que se reprograman para año 2
Economías del año1 que se reprograman para año 2

Section 3. Sources of CCM financing other than the Global Fund

No.	Source of funds	Area of Responsibility	Cost Grouping	Description	Budget
1					
2					
3					
4					
5					
				Total	0

Budget Description

De acuerdo a la política de financiamiento de MCP: En el caso de los acuerdos con montos superiores a 300,000 dólares, los MCP deben demostrar la movilización de financiación externa adicional, que debe ser de al menos el 20% del importe que supere los 300,000 dólares.
<i>Por favor, justifique:</i>

Tabla resumen de resultados

Cargo a evaluación: Secretaria técnica

Procesos Evaluados

Evaluación	Evaluaciones anteriores	Año de evaluación	Ver detalle
	[Indicar el año de la última evaluación]	2024	
Proceso 1: Operaciones	0	10,0	◀◀
Proceso 2: Solicitud de financiamiento	0	10,0	◀◀
Proceso 3: Monitoreo Estratégico	0	10,0	◀◀
Proceso 4: Comunicaciones	0	10,0	◀◀
Proceso 5: Armonización	0	10,0	◀◀

Criterios	Puntaje
Supera las expectativas	10
Cumple con las expectativas	8
No satisface la expectativas	5

Calificación global

10,0

Nota: la calificación global de EDL





Presentación MCP-CR

Proyecto VIH CR Plan de cierre Versión final

19 de abril de 2024

Particularidades del cierre

Fecha de finalización subvención

- 30 de junio de 2024

Recursos que pueden ser utilizados:

- Fondos regulares

Recursos que NO pueden ser utilizados:

- Fondos C19RM

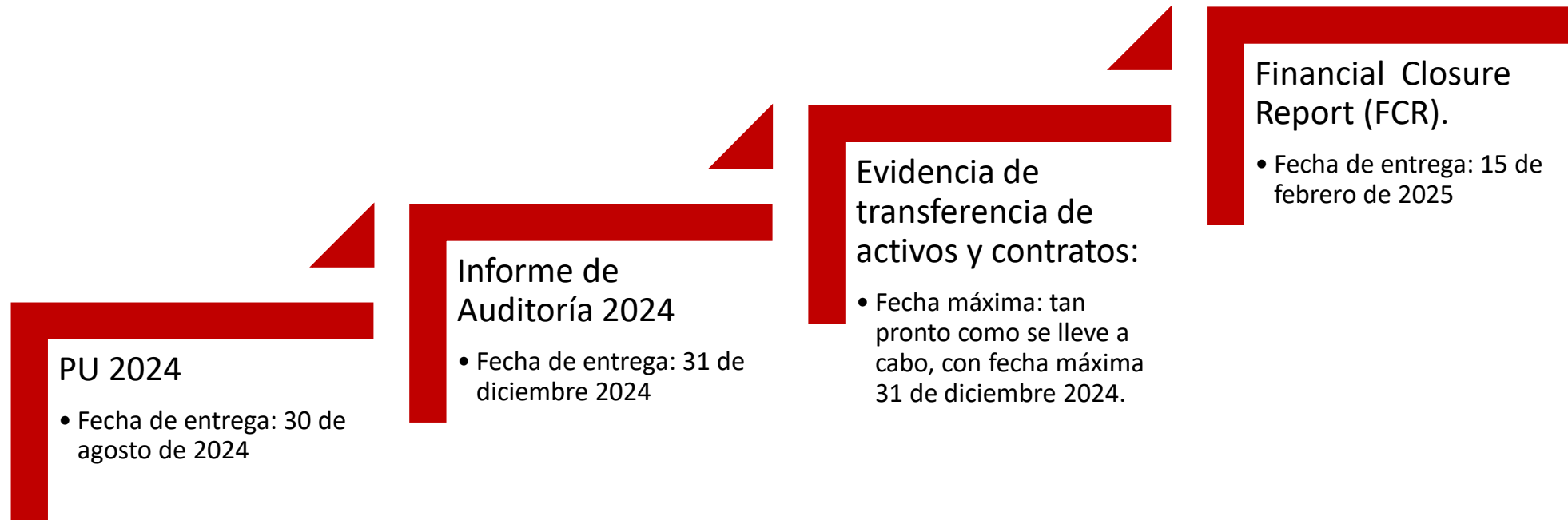
Documentos que forman parte del plan de cierre:

- Plan de cierre – narrativo
- Presupuesto de cierre
- Lista de activos y plan de transferencia de activos

**Documentos que
se deben entregar**



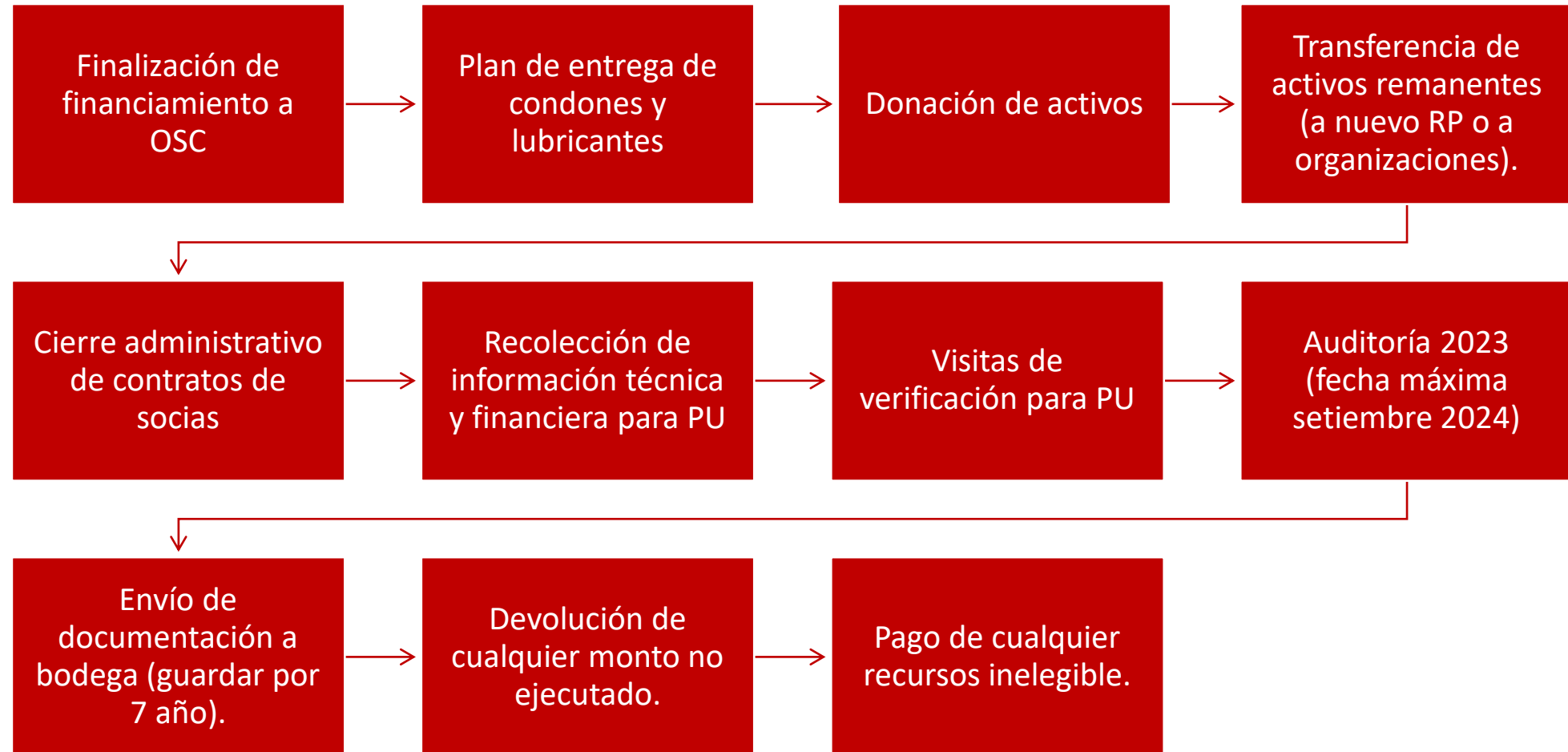
Reportes y documentos al Fondo Mundial



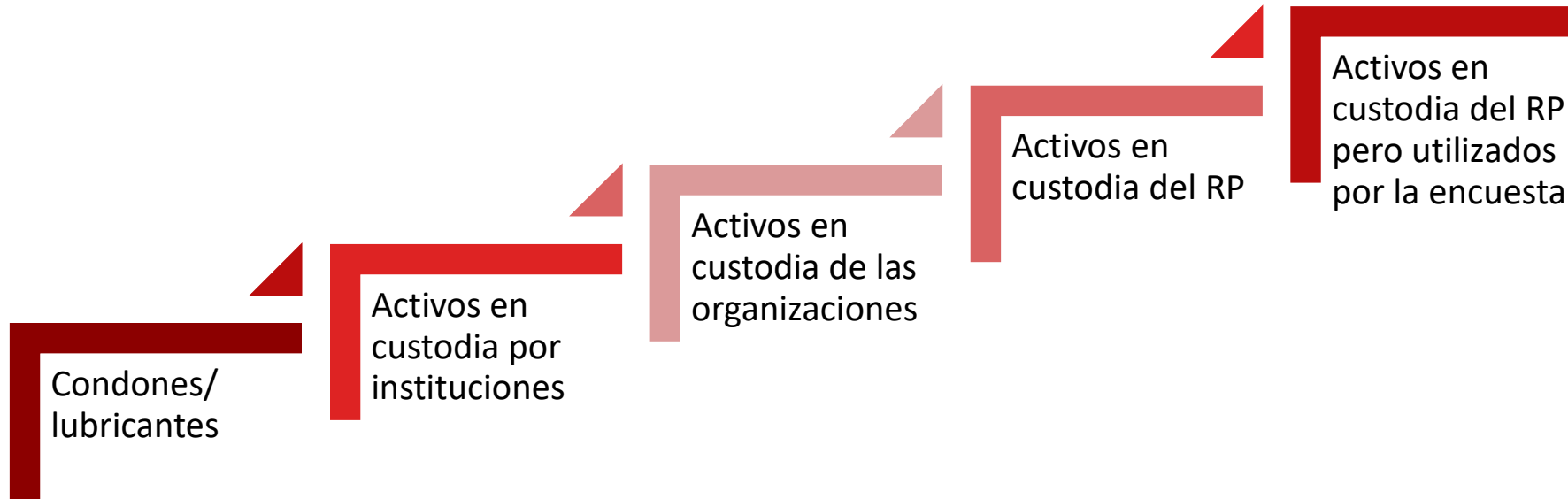
Recursos necesarios para cierre

Proceso	Actividad	Tipo de recurso
PU 2024	- Recolección de información - Verificación de información – visitas a SRs - Construcción de informe	Recurso humano - Coordinación - MyE - Finanzas - Contabilidad - OpJ Viáticos de movilización
Informe de Auditoría 2024	- Construcción de estados financieros y notas de auditoría - Entrega de documentación a auditores - Revisión de informe preliminar	Recurso humano - Coordinación - Finanzas - Contabilidad
Transferencia de activos y contratos	- Actualización de estado final de activos - Cartas de donación / transferencia - Coordinación de transportes - Ejecución de transferencia	Recurso humano - Coordinación - Oficial apoyo técnico – administrativo (Opj). - Contabilidad Gastos de oficina (para guardar activos en caso de no darse la transferencia de inmediato). Viáticos de movilización (flete)
Financial closure report	- Recolección de información - Verificación de información - Construcción de informe	Recurso humano - Coordinación - Finanzas

Otros procesos administrativos de cierre



Tipos de activos/ insumos y propuesta de donación / transferencia



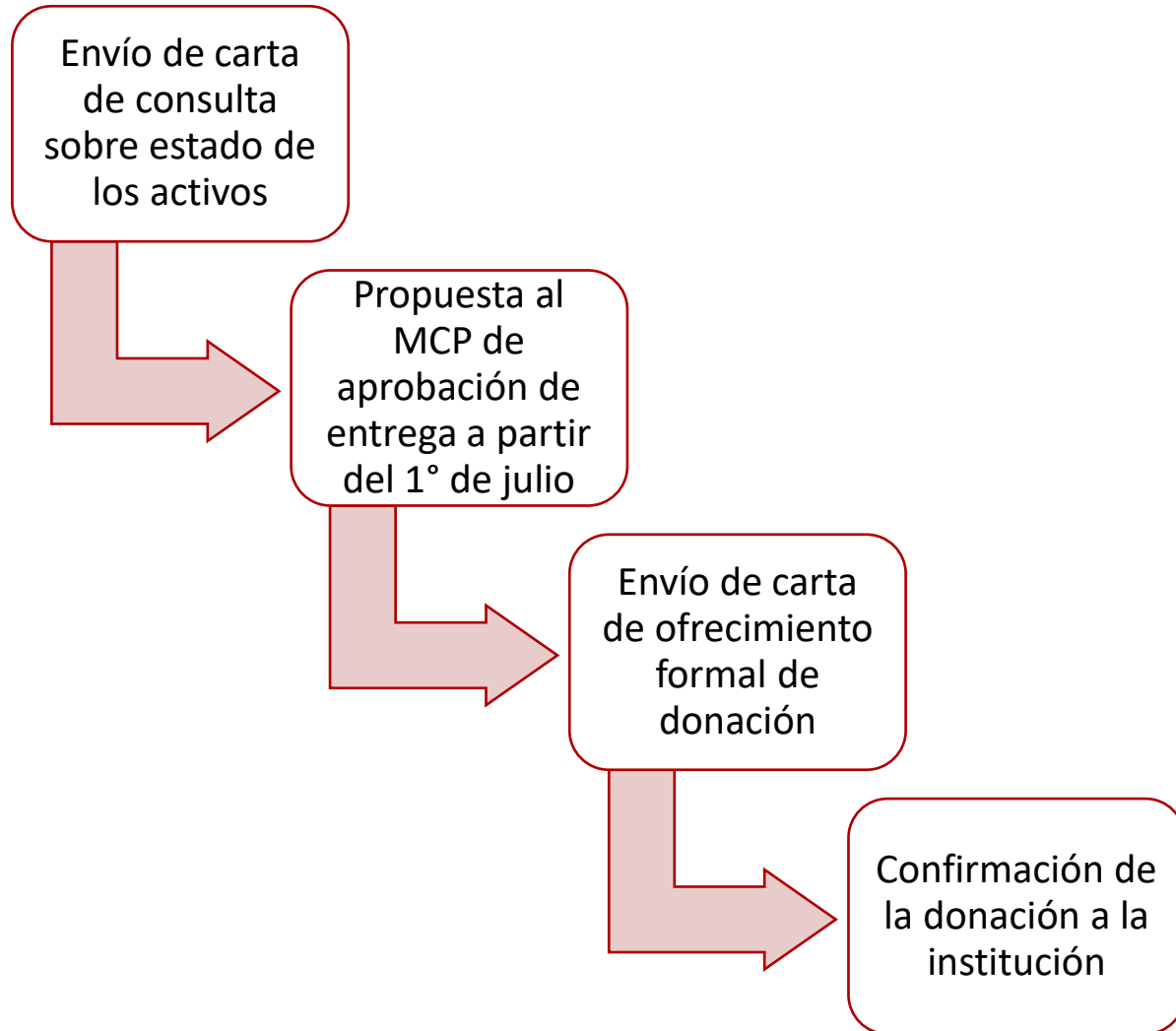
La donación de los activos está sujeta a que se continúen utilizando en la respuesta al VIH

Condomes y lubricantes



Condomes vencen
en mayo 2026 y
lubricantes en
agosto 2024

Activos en custodia de instituciones



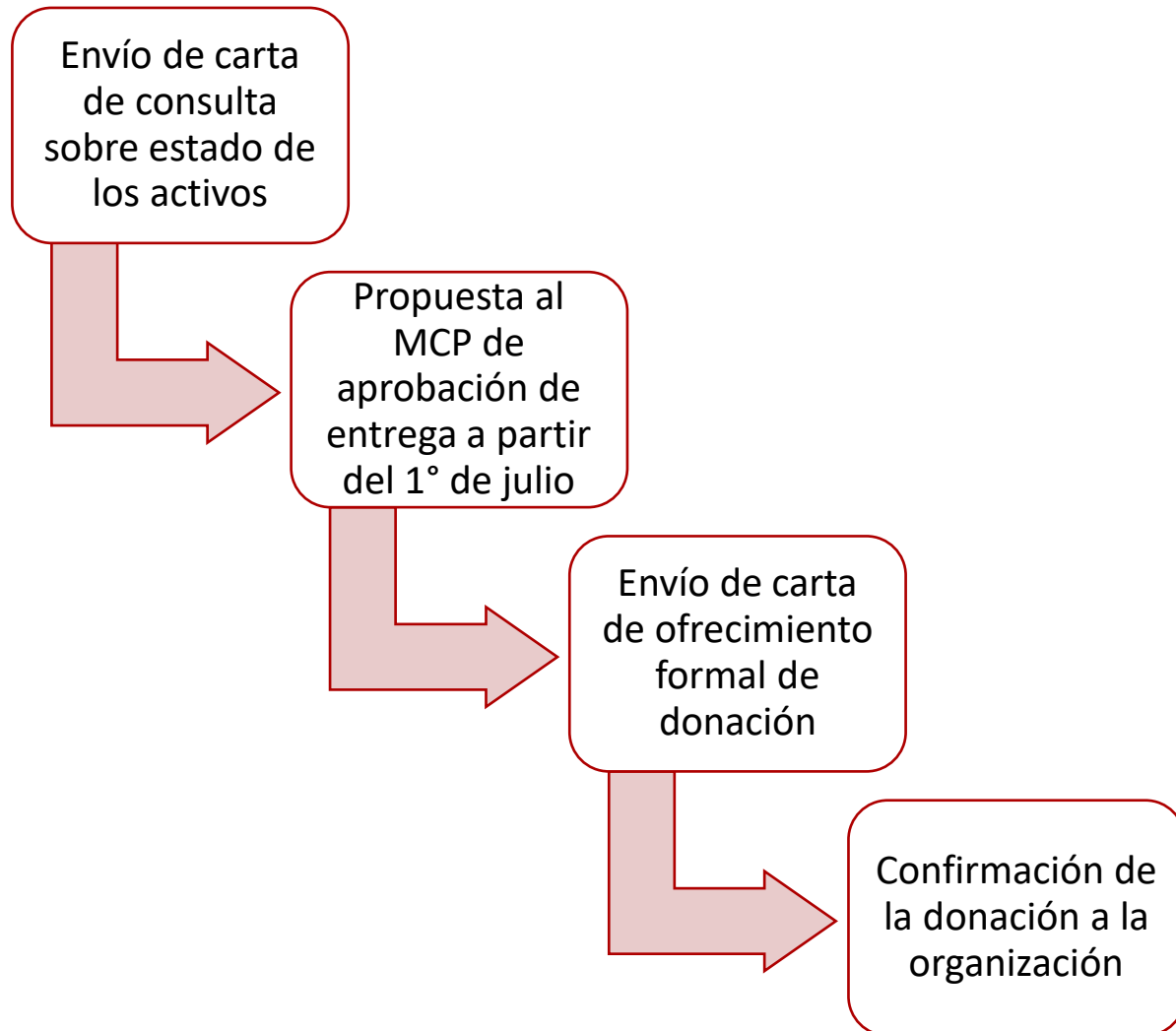
Clínicas de VIH

CONASIDA

Ministerio de Salud:
Vigilancia

Ejecutor	Descripción	Tipo de activo
Clínica VIH Hospital Calderon Guardia	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0WZ24FM	Computadoras
Clínica VIH Hospital Max Peralta, Cartago	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0V62MM	Computadoras
Clínica VIH Hospital México	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0WZ4G3	Computadoras
Clínica VIH Hospital Monseñor Sanabria	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0WCWWE	Computadoras
Clínica VIH Hospital Nacional del Niño	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0V66XA	Computadoras
Clínica VIH Hospital San Rafael de Alajuela	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0V62QU	Computadoras
Clínica VIHHospital San Juan de Dios	Lapto marca: Lenovo ideapad 320, Serie # PF0WYYO	Computadoras
CONASIDA 01 Ministerio de Salud	Laptop Dell Latitude (negra) Serie:DMN4G63	Computadoras
CONASIDA 02 Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell Latitude (negra) Serie:GPK4G63	Computadoras
CONASIDA	CAMARA ALPHA ILCE-6400L Serie S014896916T	Equipo fotográfico (electrónico)
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:2DZ5C63	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:49Z5C63	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:53BGY93	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:82HKC63	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:94HKC63	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:H6BGY93	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:D5BGY93	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:G5BGY93	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Laptop Dell G5 5500: Procesador Corei7-10750H, 32 GB RAM a 3200MHz, SSD 1TB + 2TB HDD Pantalla 15.6", Tarjeta de Video 6GB RTX2060 NVIDIA, Windows H 64bit S/N:55HKC63	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC3C-2C-30-AD-C8-CB	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC8C-EC-4B-1D-C6-27	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC8C-EC-4B-1E-6B-EC	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC8C-EC-4B-05-85-36	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC8C-EC-4B-F5-12-10	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MAC54-BF-64-59-AD-8E	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MACA4-4C-C8-71-EC-C2	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MACD8-9E-F3-FC-A5-5D	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Docking station Dell WD19 130W TYPE-C MACD8-D0-90-07-25-72	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00665	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00667	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00686	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00666	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00676	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00611	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00681	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC00683	Computadoras
Dirección de Vigilancia de la Salud	Monitor Samsung 27" 1920x1080 S/N:BZE8H4CNC006641	Computadoras

Activos en custodia de organizaciones



ASEV

Cuenta Conmigo

Manú

IRCA

Munakuy

Positivxs

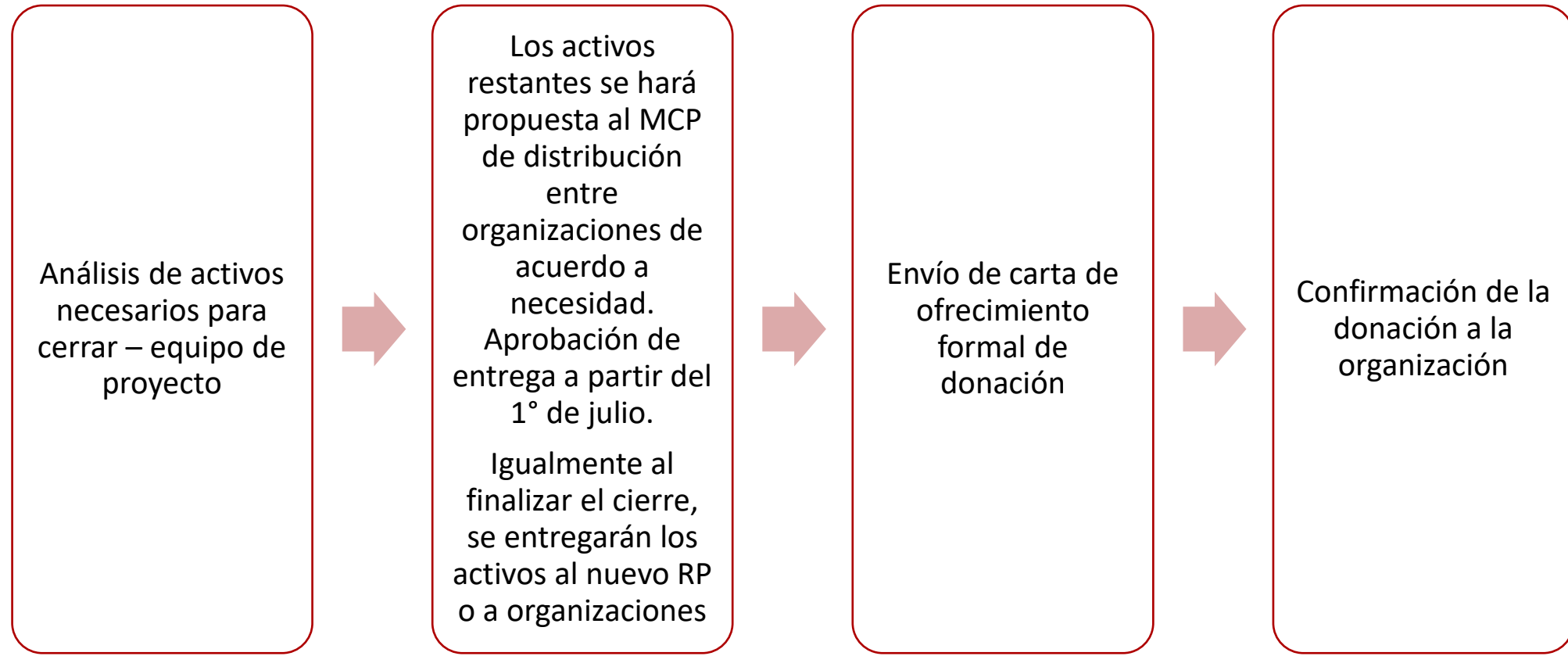
Transvida

VIHDA

Ejecutor	Descripción	Tipo de activo
ASEV	Laptop Lenovo Ideapad 100-151D,Serie # PFOC6JEP	Computadoras
ASEV	Laptop Lenovo Ideapad 100-151D, Serie #PFOC1YHH	Computadoras
ASEV	Laptop HP Pavilion x360,Serie # 8CG62125J3	Computadoras
ASEV	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:50Z7203	Computadoras
ASEV	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:3CZ7203	Computadoras
ASEV	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N:RF8N63K3HKH	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N:RF8N639YYSB	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N :RF8N6392N7E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N:RF8N639YT6V	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Celular Samsung A31 [Garantía:12M] - [N/S:IMEI 1: 355395117331459 S/N:RFBR10YDMMY Reposicion de Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N:RF8N639YT5T FC212	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Tablet Samsung Galaxy Tab E, Serie # R52H202PEMV	Computadoras
ASEV	Tablet Samsung Galaxy Tab E,Serie # R52H202PMDf	Computadoras
ASEV	Tablet Samsung Galaxy Tab E, Serie # R52H202PKXK	Computadoras
ASEV	Impresora canon Pixma G3100, Serie # KKSG76231	Computadoras
ASEV	Proyector Epson Powerline S183000lumenes,Serie# V9TK5401657	Computadoras
ASEV	PROYECTOR EPSON S/N- V9TK5307385 FC125441 Reposicion del Proyector Epson Powerline S183000lumenes N/S: H552A	Computadoras
ASEV	CAMARA ALPHA ILCE SONY 6100Y	Equipo fotográfico (electrónico)
ASEV	TRIPODE BEFREE ADV CF TWT KIT BH	Equipo fotográfico (mecánico)
ASEV	ROTULA PARA VIDEO BEFREE LIFE	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	HEADSET+MIC ARGOM TECH 2755	Computadoras
ASEV	HEADSET+MIC ARGOM TECH 2755	Computadoras
ASEV	HEADSET+MIC ARGOM TECH 2755	Computadoras
ASEV	TERMOMETROS DIGITALES BERRCON JXB-182 BEERCON	Equipo médico
ASEV	TERMOMETROS DIGITALES BERRCON JXB-182 BEERCON	Equipo médico
ASEV	TERMOMETROS DIGITALES BERRCON JXB-182 BEERCON	Equipo médico
ASEV	Archivo metalico beige dos puertas	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Archivos de Metal Legal 3 Gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Archivos de Metal Legal 3 Gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Archivos de Metal Legal 3 Gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Archivos de Metal Legal 3 Gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Archivos de Metal Legal 3 Gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Escritorio Metálico dos gavetas color beis con café(Proy.VIH)	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Sillas Secretariales H9 sin brazos	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Abanico Sankey Mod FN-18538R/C	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Abanico Sankey Mod FN-18538R/C	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Abanico Sankey Mod FN-18538R/C	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Abanico Tipo Torre Blanco FN-40TO2WR	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Abanico Sankey Mod FN-18538R/C	Mobiliario y equipo de oficina
ASEV	Pizarra Blanca 1,20 mts x 1,00 metros	Mobiliario y equipo de oficina

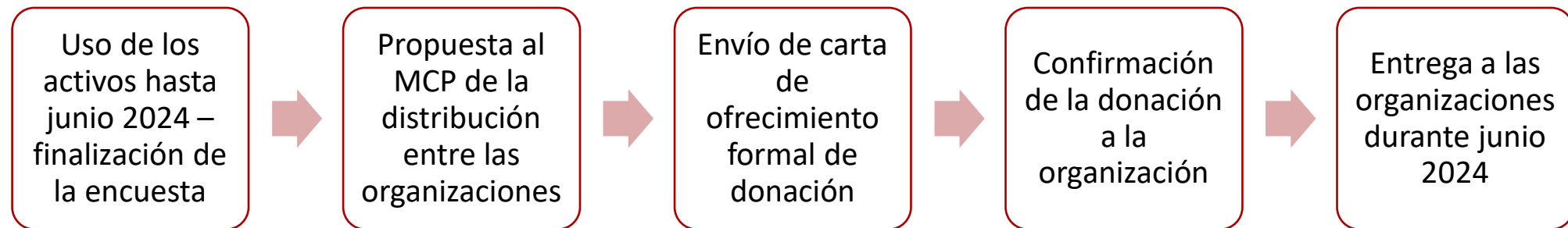
Ejecutor	Descripción	Tipo de activo
En Custodia FDI	Laptop HP Pavilion x360, Serie# 8CG62126CH	Computadoras
En Custodia FDI	Proyector EPSON Power Lite S31, Serie# WDRF686800L	Computadoras
En Custodia FDI	Cámara Canon. Canon 80D Lente Tamron 18-200	Equipo fotográfico (electrónico)
RP	Laptop Toshiba Ultrabook i7, Serie# 6F031939H	Computadoras
Transvida	Note Book Marca HP 250G3 Ci34005U 4GB/500GB/15.6/W8PRO, Serie# CND5182MJD	Computadoras
Transvida	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:45Z7203	Computadoras
Transvida	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:10Z7203	Computadoras
Transvida	Laptop HP Pavilion x360, Serie# 8CG62125K5	Computadoras
Transvida	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:CR3X0F3 EX:27760553823 + mas licencia	Computadoras
Transvida	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:65P03F3 EX:13405019727 + mas licencia	Computadoras
Transvida	Laptop HP Pavilion x360, Serie# 8CG62125Q3	Computadoras
Transvida	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N: RF8N63K3FXV	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N: RF8N639YNOL	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N: RF8N632376E	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N: RF8N639ZLHW	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A31 [Garantía:] - [N/S:IMEI 1: 35539SE S/N: RF8N632463W	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A32 S/N:R58R62R82CZ	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPSCA	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPV9Y	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida	Impresora EPSON L575Inyeccion, Serie# W98Y185443	Computadoras
Transvida	CAMARA ALPHA ILCE SONY 6100Y	Equipo fotográfico (electrónico)
Transvida	TRIPODE BEFREE ADV CF TWT KIT BH	Equipo fotográfico (mecánico)
Transvida	ROTULA PARA VIDEO BEFREE LIFE	Equipo fotográfico (mecánico)
Transvida	1 audifono Argon Tech Serie 8-8654000275-5	Computadoras
Transvida	1 audifono Argon Tech Serie 8-8654000275-3	Computadoras
Transvida	1 audifono Argon Tech Serie 8-8654000275-2	Computadoras
Transvida	1 termómetro digitales Bencom model JXB-182	Equipo médico
Transvida	1 termómetro digitales Bencom model JXB-182	Equipo médico
Transvida	Archivo de 4 gavetas, Modelo # 25033	Mobiliario y equipo de oficina
Transvida/Transdigital	Dell Latitude 5420 - Core i5 1135G7 / Win 10 Pro 64 bits 16 GB RAM 1 TB SSD 14" TN 1366 x 768 (HD) @ 60 Hz Iris Xe Graphics Wi-Fi 6, Bluetooth kbd: español con 3 años de hardware Service with Onsite + Licencia Microsoft Office Home and Student 2021 ST:56V22F3	Computadoras
Transvida/Transdigital	Dell Latitude 5420 - Core i5 1135G7 / Win 10 Pro 64 bits 16 GB RAM 1 TB SSD 14" TN 1366 x 768 (HD) @ 60 Hz Iris Xe Graphics Wi-Fi 6, Bluetooth kbd: español con 3 años de hardware Service with Onsite + Licencia Microsoft Office Home and Student 2021 ST:JWC08G3	Computadoras
Transvida/Transdigital	Dell Latitude 5420 - Core i5 1135G7 / Win 10 Pro 64 bits 16 GB RAM 1 TB SSD 14" TN 1366 x 768 (HD) @ 60 Hz Iris Xe Graphics Wi-Fi 6, Bluetooth kbd: español con 3 años de hardware Service with Onsite + Licencia Microsoft Office Home and Student 2021 ST:86008G3	Computadoras
Transvida/Transdigital	Dell Latitude 5420 - Core i5 1135G7 / Win 10 Pro 64 bits 16 GB RAM 1 TB SSD 14" TN 1366 x 768 (HD) @ 60 Hz Iris Xe Graphics Wi-Fi 6, Bluetooth kbd: español con 3 años de hardware Service with Onsite + Licencia Microsoft Office Home and Student 2021 ST:4DD92F3	Computadoras
VIHDA	Celular Samsung A32 S/N:R58R62R8YQB	Mobiliario y equipo de oficina
VIHDA	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:8D3R1F3 EX:18206619375 + mas licencia	Computadoras
VIHDA	Archivero tipo Arturito con tres gavetas dos personales y una de archivo con cierre central fabricado en melanina	Mobiliario y equipo de oficina
VIHDA	Silla de escritorio (donacion)	Mobiliario y equipo de oficina
VIHDA	Impresora Epson Ecotank L350	Computadoras
Asociacion Cuenta Conmigo	Proyector Marca: Epson color: blanco, modelo : H843A Serie:X4HS8502849	Computadoras
Asociacion Cuenta Conmigo	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GQ47Z	Mobiliario y equipo de oficina
Asociacion Manu	Celular Samsung A32 S/N:R58R62R9D7N	Mobiliario y equipo de oficina
Asociacion Manu	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPLVH	Mobiliario y equipo de oficina
Asociacion Manu	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:2DCS1F3 EX:5161088559 + mas licencia	Computadoras
Asociacion Manu	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:G1YKXD3 EX:34947066855 + mas licencia	Computadoras
Asociacion Manu	PROYECTOR EPSON POWERLITE S41+ 3300 LUMENS V11H842021 S/N: X4HG9902042	Computadoras
Asociacion Manu	Impresora Epson L5290 S/N:X8GP025312	Computadoras
Positivxs	Celular Samsung A32 S/N:R58R62R9DVA	Mobiliario y equipo de oficina
Positivxs	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:CDZLXD3 EX:26967257895+ mas licencia	Computadoras
IRCA	LAPTOP DELL SERIE TAG 7LJLLF3	Computadoras
IRCA	LAPTOP DELL SERIE TAG 1YG67K3	Computadoras
IRCA	LAPTOP DELL SERIE TAG FB9KLF3	Computadoras
IRCA	LAPTOP DELL SERIE TAG 35S1RF3	Computadoras
IRCA	LAPTOP DELL SERIE TAG BX15SD3	Computadoras
IRCA	Camara Canon M50 mkiii18+-45	Equipo fotográfico (electrónico)
Munakuy	Laptop, Marca :Toshiba, color :negro Serie: 4J145368H	Computadoras
Munakuy	Laptop, Marca :Toshiba, color :negro Serie: 4J145351H	Computadoras

Activos en custodia del RP – en oficinas de Hivos



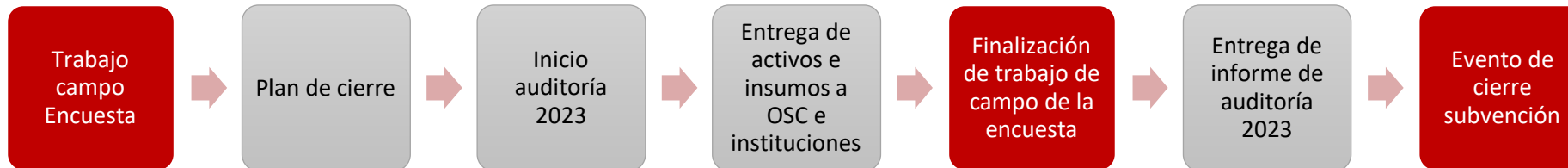
Ejecutor	Descripción	Tipo de activo
RP	Laptop Dell Latitude (negra) Serie:79N4G63	Computadoras
RP	Laptop Toshiba Ultrabook i7, Serie#: 5F023236H	Computadoras
RP	Laptop Toshiba Ultrabook i7,Serie# 6F031880H	Computadoras
RP	Laptop HP Pavilion x360,Serie# 8CG621261J	Computadoras
RP	Laptop Toshiba Tecra C40, Serie# 5H022291H	Computadoras
RP	Laptop, Marca :Toshiba, color :negro Serie: 4J104176H	Computadoras
RP	Laptop HP Pavilion x360,Serie# 8CG6212629	Computadoras
RP	Laptop Dell Latitude 5430, i5-1235U 16GB Ram 512SSD S/T:BTY81T3	Computadoras
RP	Laptop Dell Latitude 5430, i5-1235U 16GB Ram 512SSD S/T:6LLC1T3	Computadoras
RP	Laptop Toshiba Ultrabook i7, Serie# 6F031793H	Computadoras
RP	Tablet RCA 7 pulgadas Serie:J3A4206W9	Computadoras
RP	Tablet RCA 7 pulgadas Serie:PHFH6Z0025W2	Computadoras
RP	Impresora LaserJet HP Pro 400,Serie# CNF8GBV1M4	Computadoras
RP	Proyector Multimedia EPSON PL, Serie# U3FK4800433	Computadoras
RP	PROYECTOR EPSON POWERLITE S41+ 3300 LUMENS V11H842021 S/N: X4HG9901322	Computadoras
RP	Impresora Epson L5290 S/N:X8GP021602	Computadoras
RP	Laptop Toshiba Ultrabook i7, Serie# 6F031939H	Computadoras

Activos en custodia del RP – en sede de la ESVIHS 2024

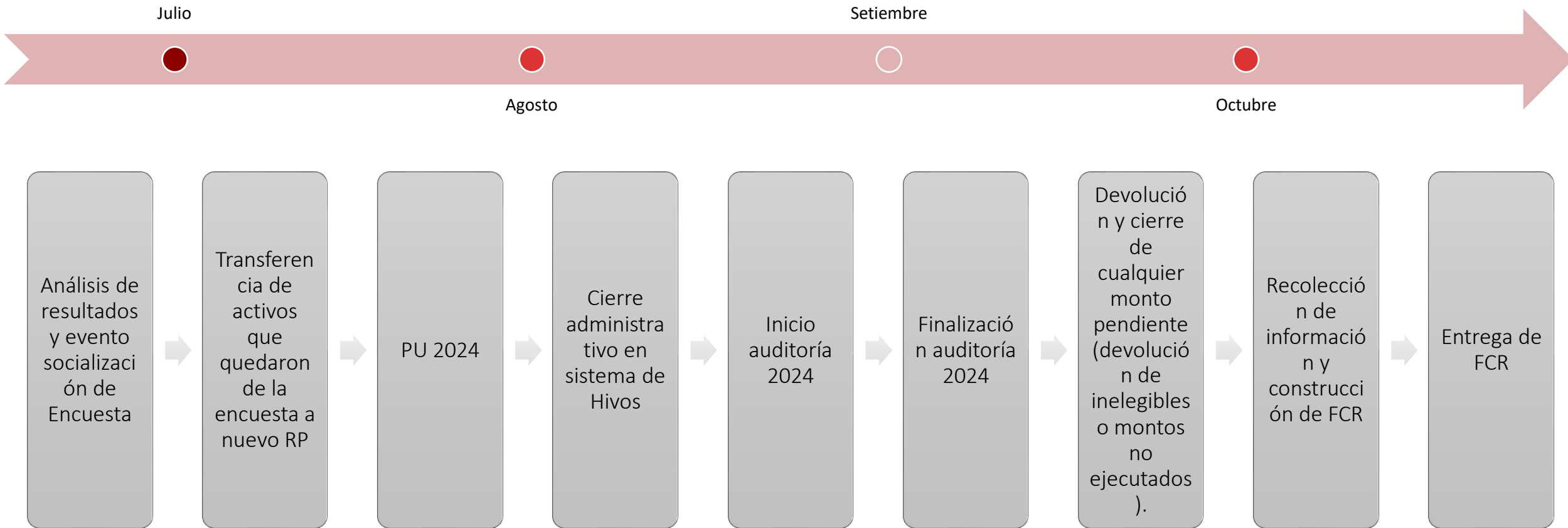


Ejecutor	Descripción	Tipo de activo
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830107114	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830105654	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830107080	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830106314	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830106116	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830101430	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830106702	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830106322	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830105498	Tablet
RP - ESVIHS	TCL TAB 10.4 64GB Almacenamiento 4gb RAM con teclado/estuche SN:354304830104038	Tablet
RP	Epson Proyector S27PL BOOX600 VGA/H DMI V11H&94020, Serie # VU9K5401300]	Computadoras
RP	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPYLT	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	Laptop Toshiba Ultrabook i7,Serie# 6F031949H	Computadoras
RP (ADC)	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:8BZ7203	Computadoras
RP (ADC)	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:JWY7203	Computadoras
RP (ADC)	Laptop Dell Latitude Intel Core i5 S/N:3ZY7203	Computadoras
RP (ADC)	Tablet Apple ipad Pro 11 y Pencil Apple Serie # DMPD92K2NRCC	Computadoras
RP (ADC)	Fotocopiadora, Serie# V64203A6N122988	Computadoras
RP (ADC)	12 sillas de vinil plegables	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	20 sillas de resina plegables	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	5 sillas secretariales con Brazos	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	2 Mesas de resina plegables 122x61	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	1 Toldo 3x3 metros Verde	Mobiliario y equipo de oficina
RP (ADC)	Archivos de Metal Legal 3 gavetas 1205/5171E	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPSPK	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	Celular Samsung A32 S/N:RF8R60GPT5P	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	Computadora Dell Latitude: Procesador Corei5-1135G7: ST:FCBLXD3 EX:33396827943 + mas licencia	Computadoras
RP (Gente positiva)	24 Sillas metalicas plagables con forro vinilico negro	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	2 Mesa plastica grande 1.80x75cm patas metalicas	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	Pizarra acrílica de 1.20 metros de 1.40 metros, con cargador.	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	Impresora Epson Ecotank L3210 Nos. de Serie: XAGB347404	Computadoras
RP (Gente positiva)	Mesa plastica grande 1.80x75cm patas metalicas plegable	Mobiliario y equipo de oficina
RP (Gente positiva)	2 Avanicos tipo turbina baja de tres potencias	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Microondas Hamilton Beach blanco S/N: T1C1201H005009	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Percolador Durabrand 06/23 negro modelo DK604	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Sillas de malla gris con negro secretariales (14)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Biombos (10)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Ventiladores Stand fan 10030275 (4)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Ventiladores de torre Durabrand blanco TF206-R (4)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Mesas plegables blancas pequeñas (14)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Mesas plegables blancas Medianas (2)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Mesas tipo revistero blanca con patas color crema pequeñas redondas	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Sillas de alambre (4)	Mobiliario y equipo de oficina
RP	Etiquetador marca brother (2)	Mobiliario y equipo de oficina

Cronograma de cierre – subvención (hasta junio 2024)



Cronograma de cierre – subvención (hasta octubre 2024)



Presupuesto de cierre

Monto total de
cierre:
\$ 104.101,61

Categoría de gasto	Detalle	Dolares
Recursos Humanos	Salarios equipo Hivos	\$ 76 669,23
Gastos operativos	Gastos fijos 4 meses -Hivos	\$ 7 992,00
Servicios profesionales	Auditoría 2024	\$ 3 100,00
Viáticos	Visitas PU	\$ 100,00
Gastos operativos	Bodega documentos + cajas a \$100 el mes x 7 años	\$ 8 400,00
Gastos operativos	Bodega de activos 2 meses	\$ 630,00
Gastos de oficina	Costos mensajería/flete	\$ 400,00
	Subtotal	\$ 97 291,23
	OVH 7%	\$ 6 810,39
	Presupuesto de cierre	\$ 104 101,61

Disponible al 31-12	\$ 479 031,93
Ejecución al 15-3-2024	\$ 95 162,73
Costos hasta 30 junio	\$ 330 630,02
Presupuesto de cierre	\$ 104 101,61
Monto faltante	\$ -50 862,43
Disponible para usar	\$ 60 602,57
Diferencia positiva (sobrante)	\$ 9 740,14

Preguntas



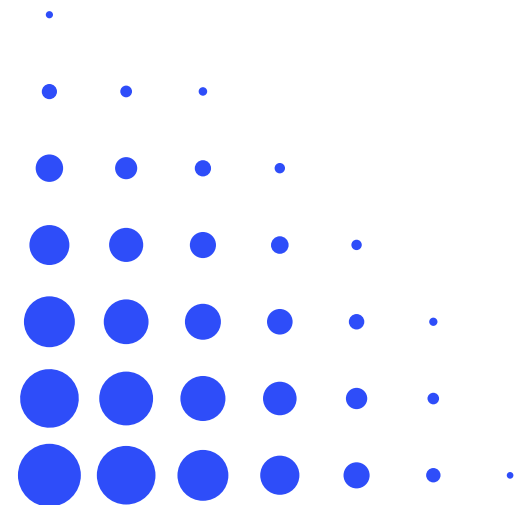
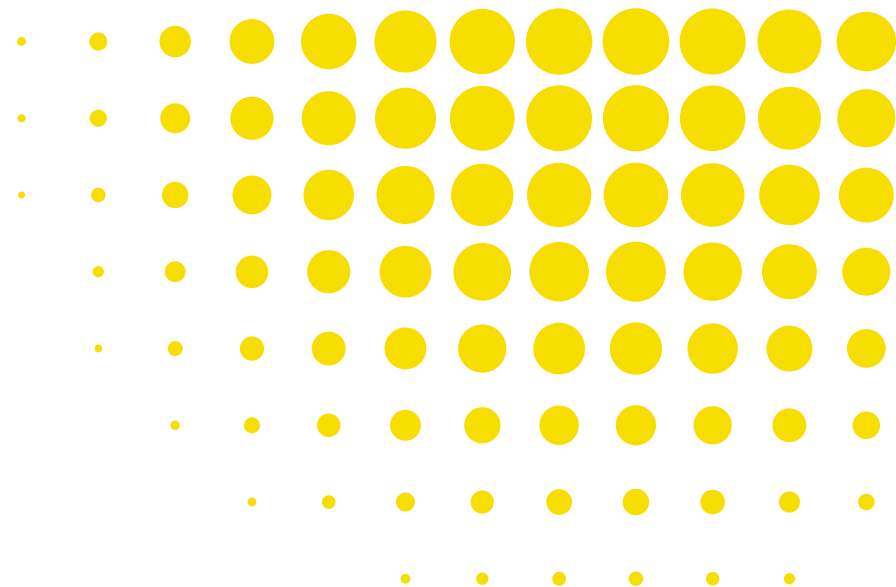
Igualdad de

dad e inclusión

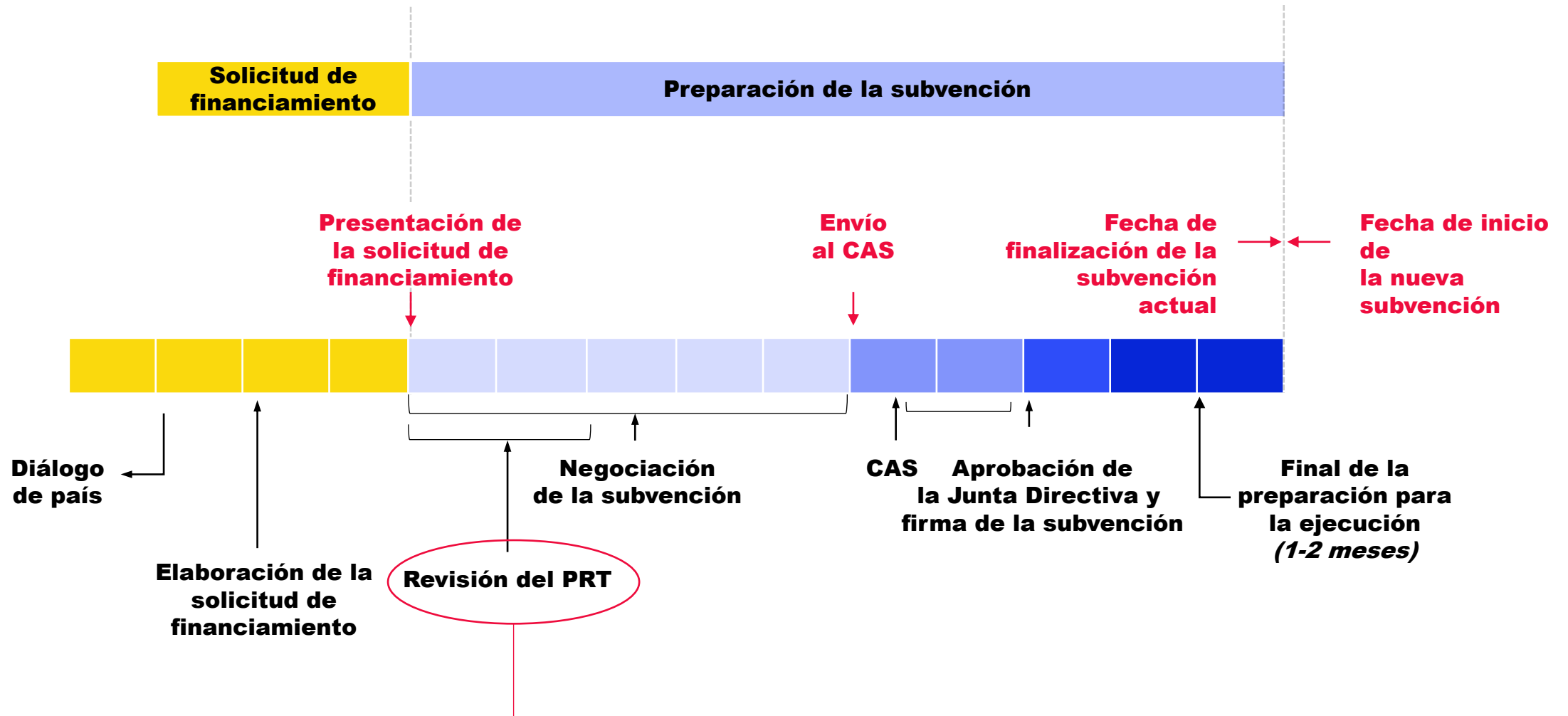
We are Hivos.



Mision Abril 2024



Proceso de solicitud de financiamiento



El Panel de Revisión Técnica es un equipo independiente e imparcial de expertos contratados para revisar las solicitudes de financiamiento con el fin de asegurarse de que las inversiones del Fondo Mundial tengan un enfoque estratégico, sean técnicamente sólidas, estén preparadas para la sostenibilidad y tengan potencial para generar impacto.

Problema 1 -

Compromiso poco claro para alinear el algoritmo nacional de pruebas del VIH con las recomendaciones de la OMS para acelerar el diagnóstico precoz

- **Medida 1 (Plazo: al finalizar el año 1)**

El PRT pide al solicitante que incluya como parte de las recomendaciones las directrices normativas de la OMS sobre las pruebas del VIH. (...)

Le solicita que incluya el algoritmo de tres pruebas de diagnóstico rápido para confirmar el diagnóstico del VIH en el mismo día en aquellas clínicas que no disponen de laboratorios. (...) El solicitante puede comenzar con una prueba de este nuevo algoritmo para demostrar su viabilidad y su mejor desempeño con respecto al algoritmo actual en lo que respecta a la reducción de las pérdidas durante el seguimiento y la aceleración del acceso al tratamiento antirretroviral.

- **Medida 2 (Plazo: al finalizar el año 1)**

El PRT pide al solicitante que incluya en las recomendaciones revisadas la labor de otros miembros del personal sanitario y de los proveedores no profesionales que realizan pruebas de diagnóstico rápido del VIH. Esta recomendación está alineada con el reconocimiento mundial de la delegación de tareas como una estrategia rentable (...) Además, sienta las bases para futuras iniciativas de abogacía y la eventual aprobación de las pruebas comunitarias del VIH, que podrían representar un componente adicional de gran valor. Es esencial que estas metodologías actualizadas se integren en las directrices nacionales de pruebas del VIH.

Si la exclusión del personal de microbiología de este proceso fuera inviable, el solicitante podría considerar la posibilidad de recurrir a estos profesionales para que certifiquen los resultados de las pruebas de diagnóstico rápido o del diagnóstico final del VIH utilizando métodos de telesalud.

Problema 2 -

Enfoque insuficiente en los jóvenes de la estrategia dirigida a poblaciones clave

- **Medida 3 (Plazo: al finalizar el año 1)**
- El PRT pide al solicitante que diseñe una estratégica sólida para atender a los jóvenes de poblaciones clave, en concreto, a los varones que tienen relaciones sexuales con hombres y a las jóvenes transgénero, basándose en las Directrices unificadas sobre prevención, diagnóstico, tratamiento y atención de la infección por el VIH, las hepatitis virales y las ITS para los grupos de población clave de la OMS(<https://iris.paho.org/handle/10665.2/57413>).
- Este plan debe detallar estrategias para prestar servicios diferenciados, por ejemplo, intervenciones de promoción de la salud que respalden las pruebas del VIH y la PrEP dirigidas específicamente a jóvenes de poblaciones clave, entre otros, los jóvenes a los que se les asignó el género masculino al nacer, utilizando herramientas de promoción de la salud adaptadas, especialmente mediante plataformas digitales y redes sociales o influencers jóvenes, que pueden contribuir a mejorar la eficacia de estas iniciativas. Este plan debe elaborarse con el liderazgo de representantes de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y de la comunidad transgénero.

Problema 3 -

Falta de un plan claro para seguir desarrollando y financiar en su totalidad mecanismos de contratación social que promuevan la prevención del VIH entre poblaciones clave

- **Medida 4 (Plazo: al finalizar el año 1)**
- El PRT pide al solicitante que elabore un plan operativo (de un máximo de 20 páginas) sobre la transición y la sostenibilidad donde refleje un mayor compromiso político y la completa absorción nacional de la contratación social de servicios del VIH para poblaciones clave, prestando especial atención a los servicios comunitarios de prevención y pruebas del VIH, entre otros, la ampliación de la profilaxis posterior y previa a la exposición (PrEP y PEP) y de las pruebas de autodiagnóstico para 2027 (...)

Alternativas

1. Continuar con la elaboración de la subvención con el Ministerio de Salud
 - El Fondo mundial está abierto al diálogo. El MCP envía ya las respuestas a las medidas del PRT, que serían revisadas por el PRT
 - Apertura del Ministerio de Salud? Respuesta final del PRT?
2. Presentar una nueva solicitud de financiamiento al Fondo Mundial
 - Ya no sería con el modelo alineado, pero con el modelo histórico, de transición
 - Recomendación de adaptar la solicitud de financiamiento que se presentó en Febrero 2024, adicionándole las informaciones y documentos requeridos
 - Próxima ventana: Septiembre 2024 – Subvención se firmaría circa Marzo/Abril 2025 – 2.25 años de implementación
 - Reducción de la asignación por el periodo reducido de implementación/ extensión +cierre (y también por el IVA)
 - Que RP? (consideración de curva de aprendizaje y de IVA) – Continuar con RP actual o abrir una convocatoria?
 - Ministerio de Salud estaría dispuesto a colaborar como socio?
3. Hacer extensión de la subvención actual, con HIVOS, y devolver la asignación restante al Fondo mundial
 - Extensión y cierre serían financiados por la futura asignación
4. Hacer extensión subvención actual (probablemente más corta) y presentar una nueva solicitud de financiamiento

Reuniones

Algunas reuniones:

- para discutir de la situación actual y alternativas
- con sociedad civil para discutir de la experiencia y visión referente a varias intervenciones (diagnostico, PreP, auto-prueba)
- con gerencia médica de la CCSS para discutir de la expansión de la PrEP, del algoritmo de diagnóstico, de la auto-prueba, contratación social y sistema de información
- con unidad de economía de la salud, referente al MEGAS
- con CRI-H-HIVOS, referente a la subvención actual
- con equipo de investigación del estudio de seroprevalencia y bioconductal, y en la sede
- con JPS
- con comisionado DDHH



¡GRACIAS!

Delphine de Quina
Gerente de portafolio
delphine.dequina@theglobalfund.org

Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

26 de abril de 2024, 15:02

Para: Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Ronald Abarca Ríos <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, TATIANA MURILLO CORRALES <tatiana.murillocorrales@ucr.ac.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadi Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>

Cc: María Dolores Cubillos Giraldo <madedcu@hotmail.com>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 03-042024 realizada el pasado viernes 19 de abril. Por favor leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias y que tengan lindo fin de semana!

--



Shirley Chinchilla Jiménez
Secretaría Técnica MCP-CR

 (506) 8392-2020
 www.conasida.go.cr/mecanismo-coordinador-de-pais
 Ministerio de Salud, San José, Costa Rica

7 adjuntos



Acta MCP-CR 03-042024.docx
110K



Anexo 1. Lista de participantes MCP-CR 03-042024.pdf
2711K



Anexo 2. Ppt Cierre de presupuesto año 1 y plan de trabajo costeadado año 2_CRI-CFUND-2304.pptx
1857K



Anexo 3. CRI-CFUND-2304_Budget_Integrated_Template_FINAL_30Jun22_CRI.xlsx
546K



Anexo 4. Evaluación desempeño Secretaria Técnica 2024.xlsx
67K



Anexo 5. Presentación Plan de cierre VF abril.pptx
4713K

 **Anexo 6. Restitución MCP.pptx**
3117K

Re: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

samantha araya manzanares <samantha.araya89@gmail.com>

26 de abril de 2024, 16:01

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Ronald Abarca Ríos <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, TATIANA MURILLO CORRALES <tatiana.murillocorrales@ucr.ac.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadi Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madedcu@hotmail.com>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>

Estimades

Un gusto saludarles copio recibido la información de parte de las Mujeres trans de Costa Rica damos por aprobada el acta

Quedamos atentas

Saludos cordiales

S.GuadalupeA.M.

R.T.MT-CR

El vie, 26 de abr. de 2024 15:02, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 03-042024 realizada el pasado viernes 19 de abril. Por favor leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias y que tengan lindo fin de semana!

--

**Shirley Chinchilla Jiménez**

Secretaría Técnica MCP-CR

 (506) 8392-2020 www.conasida.go.cr/mecanismo-coordinador-de-pais Ministerio de Salud, San José, Costa Rica

Re: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

Yadira Martínez Lopez <yadimartlop@gmail.com>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

26 de abril de 2024, 16:23

Buenas tardes Shirley
Recibido, sin observaciones y aprobado.
Muchas gracias, saludos y feliz fin de semana.

El vie, 26 abr 2024 a las 15:02, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:
Buenas tardes

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 03-042024 realizada el pasado viernes 19 de abril. Por favor leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias y que tengan lindo fin de semana!

--



Shirley Chinchilla Jiménez
Secretaría Técnica MCP-CR

 (506) 8392-2020
 www.conasida.go.cr/mecanismo-coordinador-de-pais
 Ministerio de Salud, San José, Costa Rica

--

Yadira Martínez López

RE: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

26 de abril de 2024, 17:04

Buenas tardes Shirley, acuso recibo.

No tengo observaciones que hacer y doy por validada la misma, Gracias

Saludos Cordiales

Dr. Erick Cerdas Araya

Coordinador Nacional de Enfermería
Servicios de Salud Penitenciarios



ecerdas@mj.go.cr



2255-0438

**MINISTERIO DE
JUSTICIA Y PAZ****GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Si este correo incluye información personal de pacientes se debe considerar la confidencialidad del caso y la misma se comparte para efectos de seguimiento, control e información de casos, por ninguna circunstancia deberá facilitarse esa información a terceros que no sea personal de salud.

Este correo es confidencial y destinado para el uso del individuo a quien fue dirigido. Si usted no es el usuario destinatario, tenga presente que usted ha recibido este correo por error y que cualquier uso, transmisión, impresión o copia de este correo está estrictamente prohibido. Si usted ha recibido este correo por error, por favor contacte al emisor.

This email is confidential and intended for the use of the individual to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, be advised that you have received this email in error and that any use, dissemination, forwarding, printing, or copying of this email is strictly prohibited. If you have received this email in error, please contact the sender.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Enviado el: viernes, 26 de abril de 2024 15:03

Para: Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>; Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>; Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>; Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>; Rosibel



MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Re: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

mario vasquez <mariovasquez041982@gmail.com>

26 de abril de 2024, 17:21

Para: samantha araya manzanares <samantha.araya89@gmail.com>

Cc: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, Ronald Abarca Ríos <ronald.abarca@mtss.go.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, TATIANA MURILLO CORRALES <tatiana.murillocorrales@ucr.ac.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Yadi Martínez López <yadimartlop@gmail.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>, Comunicación MCP-CR <mcpccrcomunicacion@gmail.com>

Saludos

Recibido y aprobada el acta de mi parte no hay ninguna observación

Atentamente

Mario Vásquez

Re: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

TATIANA MURILLO CORRALES <TATIANA.MURILLOCORRALES@ucr.ac.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

29 de abril de 2024, 9:29

Buenos días Shirley,

Estoy de acuerdo.

Saludos,

Tatiana

El 2024-04-26 15:02, MCP-CR escribió:

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 03-042024 realizada el pasado viernes 19 de abril. Por favor leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias y que tengan lindo fin de semana!

--



Shirley Chinchilla Jiménez
Secretaría Técnica MCP-CR

📞 (506) 8392-2020
🌐 www.conasida.go.cr/mecanismo-coordinador-de-pais
📍 Ministerio de Salud, San José, Costa Rica

--

Dra. Tatiana Murillo Corrales, Ph.D
Microbióloga y Química Clínica
Sección de Virología Médica - Facultad de Microbiología
Centro de Investigación en Enfermedades Tropicales (CIET)
Universidad de Costa Rica
Teléfono 2511-8632

ORCID: 0000-0001-6346-9509



MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

RE: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>
Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

30 de abril de 2024, 13:18

Hola a veces sucede con los filtros de correo, ya revisé y se puede aprobar el acta de mi parte, saludos cordiales.

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>
Enviado el: martes, 30 de abril de 2024 12:24
Para: Silvia Vanessa Briceño Méndez <svbriceno@ccss.sa.cr>
Asunto: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

Estimada Silvia

Espero se encuentre muy bien.

Desde el viernes anterior envié la minuta de la última reunión ordinaria del MCP para revisión y aprobación, sin embargo, en su caso se me devuelve una respuesta automática la cual indica que el correo es muy pesado y que por esa razón no fue entregado.

Hoy envié un recordatorio del correo, así que incluí los anexos en un ZIP para que lo recibiera pero la respuesta fue la misma.

Así que, como última medida le adjunto a este correo únicamente la minuta y en este link podrá ingresar a los anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1R6WhEur4x_soVPdCxCleq29ZZ0gGphy?usp=sharing

Cualquier consulta estoy a la orden.

Saludos cordiales

----- Forwarded message -----

De: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Date: mar, 30 abr 2024 a las 12:00

Subject: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

To: Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Rosibel

Re: RECORDATORIO: Aprobación acta MCP-CR 03-042024

1 mensaje

Ronald Abarca Ríos <ronald.abarca@mtss.go.cr>

3 de mayo de 2024, 7:10

Para: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>

Cc: Ana María Solano Ávalos <asolano67@yahoo.es>, Carolina Ramírez Matamoros <carolina.ramirez.matamoros@mep.go.cr>, Comunicación MCP-CR <mcpcrcomunicacion@gmail.com>, Erick Cerdas Araya <ecerdas@mj.go.cr>, Eva Núñez Torres <enunez@inamu.go.cr>, Jeniffere Ugalde <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>, Juan Carlos Pereira Rodríguez <juancarlospereiracr@gmail.com>, Mario Rojas Peralta <mario Rojas11563@gmail.com>, Mario Vásquez <mariovasquez041982@gmail.com>, María Dolores Cubillos Giraldo <madecu@hotmail.com>, Pablo Montoya <pablo.montoya@misalud.go.cr>, Rosibel Zúñiga Guardia <rosibelzuniga@yahoo.com>, Samantha Araya Manzanares <samantha.araya89@gmail.com>, Silvia Briceño <svbriceno@ccss.sa.cr>, TATIANA MURILLO CORRALES <tatiana.murillocorrales@ucr.ac.cr>, Yadi Martínez López <yadimartlop@gmail.com>

Buenos días. Acuso recibido y doy por aprobado sin observaciones

RONALD ABARCA RÍOS

Departamento de Recreación, Promoción y
Asistencia Social al Trabajador
Dirección Nacional de Seguridad Social

📞 2542-0073 Ext. 4106
✉️ ronald.abarca@mtss.go.cr



**MINISTERIO DE
TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

El El mar, 30 abr 2024 a la(s) 12:01, MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com> escribió:

El vie, 26 abr 2024 a las 15:02, MCP-CR (<mcpcostarica@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo deseando que se encuentren muy bien.

Les hago envío del acta y anexos de la reunión ordinaria MCP-CR 03-042024 realizada el pasado viernes 19 de abril.

Por favor leerla, indicarme si tienen alguna observación y brindar la respectiva aprobación.

Muchas gracias y que tengan lindo fin de semana!

--



Shirley Chinchilla Jiménez
Secretaría Técnica MCP-CR

📞 (506) 8392-2020
🌐 www.conasida.go.cr/mecanismo-coordinador-de-pais
📍 Ministerio de Salud, San José, Costa Rica