

COMISIÓN MONITOREO ESTRATÉGICO MCP-CR
ACTA CME-04-2016

En la ciudad de San José, martes 10 de mayo de 2016, a las 8 horas, en las oficinas de USAID|PASCA LMG, se reunió la Comisión de Monitoreo Estratégico.

ASISTENTES

Dixiana Alfaro Alvarado, Ministerio de Justicia y Paz
Alexandra Acuña Carrillo, Caja Costarricense de Seguro Social
Kattia Lee Salazar, Ministerio de Salud
Pablo Montoya Calvo, Ministerio de Salud
Hector Fallas Mora, Comunicador MCP-CR
María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR
Ausente con justificación
Miriam Fernández Esquivel, USAID|PASCA LMG

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Coordinar asuntos administrativos y de conformación de la CME.
2. Presentar el Marco de Desempeño del Proyecto País.
3. Planificar y coordinar reunión con RP.
4. Comunicar a la CME el interés de la Defensoría de los Habitantes por participar en esta Comisión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Bienvenida y comprobación de quórum

A las 8am no se cuenta con el quorum necesario para iniciar, ya que de parte de la CME solo estaban presentes el señor Pablo Montoya y la señora Kattia Lee. Además estaban presentes los dos representantes de la Secretaría Técnica del MCP-CR, María José Longhi y Hector Fallas.

A las 8:35am, la señora María José Longhi, Secretaria Técnica, dio la bienvenida y comprobó quorum con la presencia de todas las personas que constan en esta acta como asistentes. En este momento se presenta al señor Hector Fallas Mora, quien recientemente ha sido contratado como comunicador del MCP-CR. También se da la bienvenida a Pablo Montoya, ya que esta es la primera reunión a la que asiste como integrante de la CME.

Lectura y aprobación de la agenda

La señora Longhi procedió a leer la agenda y consultar si las personas presentes contaban con observaciones o puntos varios que agregar a la misma. Ante la negativa, se aprueba la agenda tal como fue propuesta y leída.

Lectura y aprobación del acta anterior

En este caso, se hace la lectura de dos actas, la primera es la de la última reunión de la CME, la segunda es la de la 1° Visita de campo.

La Secretaría Técnica procede a leer las dos actas mencionadas, a las cuales no se le hacen solo algunas observaciones de forma. Se modifican las actas y se imprimen para su firma.

Durante la lectura de estas actas, se tratan los siguientes puntos:

- se decide que en adelante se enviarán las actas, una semana después de realizada la reunión, vía correo electrónico para su revisión y envío de observaciones. La Secretaría Técnica recibirá las observaciones y se encargará de hacer las modificaciones necesarias. De este modo, las actas se llevarán impresas para ser firmadas en las reuniones.
- La señora Alexandra acuña indica que intentó ingresar al correo de la CME para buscar los correos que ella envió con las actas de la CME, pero no pudo entrar. La señora María José Longhi le indica que la clave fue cambiada y se la entrega, para que pueda hacer la búsqueda respectiva.

Revisión de posibles conflictos de interés

Se consulta acerca de la existencia de posibles conflictos de interés con respecto a los puntos de agenda. Ante la negativa de las participantes, se continúa con los puntos de agenda.

En este punto se identifica que las señoras Kattia Lee y Alexandra Acuña no cuentan con la Declaración de Conflicto de Interés. La señora María José Longhi se encargará de coordinar la firma de estos documentos.

Asuntos administrativos:

- **Uso correo CME**

La señora Longhi consulta acerca de dejar de utilizar la dirección de correo electrónico (mcpmonitoreoestrategico@gmail.com), teniendo en cuenta que tiene poco movimiento. En este contexto, la Secretaría Técnica que es la encargada de realizar las convocatorias y revisar esta cuenta, considera más eficiente hacerlo desde la cuenta del MCP-CR, la cual utiliza diariamente.

Ante esta propuesta la CME considera que por motivos de identidad de la Comisión, formalidad para las convocatorias y envío de documentación, así como mantenimiento de privacidad, se debe seguir utilizando esta cuenta de correo. La Secretaría Técnica, solicita que cuando se hagan comunicados a esta cuenta, se le copie al correo mcpcostarica@gmail.com, con el fin de dar seguimiento oportunamente.

- **CV Pablo Montoya y Kathia Lee**

Se recuerda a los integrantes la necesidad del envío de estos documentos. La señora Lee, envía el documento durante la reunión y el señor Montoya se comprometen a enviarlo prontamente.

- **Cronograma reuniones CME**

Se decide continuar realizando las reuniones los segundos lunes de cada mes, en un horario de 8:30am a 12md. Las fechas para el año en curso serán las siguientes:

13 de junio	12 de setiembre	14 de noviembre
11 de julio	10 de octubre	12 de diciembre
8 de agosto		

- **Retiro Miriam Fernández**

Ante la retirada de la señora Miriam Fernández Esquivel, de USAID|PASCA LMG, debido al retiro de PEPFAR de Costa Rica, se decide solicitar una renuncia formal, por razones de documentación. Al mismo

tiempo se indica la importancia de contar con la renuncia formal por parte de la señora Rosibel Zúñiga Guardia, quien se retiró de la Comisión hace aproximadamente un mes, debido al conflicto de interés generado al ser contratada su organización en el Proyecto País VIH.

En este marco, el señor Hector Fallas propone que se le emita a ambas una carta de agradecimiento por su compromiso y diligencia durante su participación en esta Comisión. Al respecto se identifica la necesidad de emitir cartas similares a las señoras Chris Fonseca del Ministerio de Salud y Leda Alfaro de la CCSS, quienes participaron anteriormente en esta Comisión. Se solicita al señor Hector Fallas escribir una propuesta de estas cartas.

Como parte de asuntos administrativos, se comenta lo siguiente:

- En las oficinas de USAID|PASCA LMG se encuentra un Ampo con información de la CME. Debido a que esta instancia está cerrando sus oficinas en Costa Rica, la señora Fernández revisará el ampo y posteriormente lo entregará a la Secretaria Técnica del MCP-CR.
- La señora Kattia Lee solicita que se le envíen las actas de la CME, con el fin de llevar registro y justificar su participación en esta Comisión, ante su jefatura.

Elección de coordinador/a de la CME

Teniendo en cuenta la propuesta realizada en reunión CME 02-2016, se propone al señor Montoya la coordinación de esta Comisión. Ante la solicitud, el señor Montoya indica que dicha solicitud fue realizada también desde su jefatura, por tanto no manifiesta objeción. Esta decisión será presentada en la próxima Asamblea del MCP-CR.

Presentación del Marco de Desempeño

La señora María José Longhi hace una presentación del Marco de Desempeño, con lo cual se aclaran algunas dudas respecto a la implementación del Proyecto y a la estructura de dicho instrumento.

Planificación y coordinación de Reunión RP

Debido a que ya fue elegida la persona que asumirá la coordinación de esta Comisión, la señora María José Longhi propone realizar una propuesta para la realización de la Reunión con el RP. Para ello se coordinará una reunión con el señor Montoya, en la cual le pondrá al tanto de los aspectos clave del funcionamiento de la CME y construirán dicha propuesta.

Valorar participación de Defensoría de los Habitantes en CME

La señora María José Longhi comenta acerca del interés que tiene la Defensoría de los Habitantes por participar en la CME. Este interés fue manifestado por el señor Federico Monge, vía telefónica, indicando que desean conocer más acerca de la Comisión para valorar su participación, teniendo en cuenta que como institución tienen un papel fiscalizador por naturaleza.

Ante esta solicitud, la Comisión decide solicitarles por escrito su interés, indicando sus objetivos y expectativas de dicha participación. Para lo cual la Secretaria Técnica se comunicará con el señor Monge.

RESUMEN DE ACUERDOS

- María José Longhi: enviará las actas de las reuniones vía correo electrónico, una semana después de realizadas las reuniones. Integrará las observaciones y hará las correcciones. Llevará las actas impresas a la siguiente reunión para ser firmadas.
- Alexandra Acuña: revisará el correo de la CME, para buscar los mensajes que ella envió con las actas anteriores.
- María José Longhi: coordinará firma de Declaraciones de Conflicto de Interés con Kattia Lee y Alexandra Acuña.
- CME: continuará utilizando la cuenta de correo mcpmonitoreoestrategico@gmail.com y copiar a la Secretaria Técnica al correo mcpcostaric@gmail.com.
- Pablo Montoya: enviará CV.
- María José Longhi: solicitará renuncia formal de las señoras Rosibel Zúñiga y Miriam Fernández. Coordinará con ellas para invitarles a almorzar.
- Hector Fallas: escribirá propuesta de cartas de agradecimiento a Rosibel Zúñiga, Miriam Fernández, Leda Alfaro y Chris Fonseca.
- María José Longhi: enviará actas de CME a la señora Kattia Lee.
- María José Longhi: coordinará propuesta con Pablo Montoya para reunión de programación de Reunión con RP.
- María José Longhi: solicitará a la Defensoría de los Habitante, que envíen su solicitud de interés de participación en la CME, por escrito.

Finaliza la reunión a las 12 horas, del 10 de mayo de 2016.



Alexandra Acuña Carrillo
Caja Costarricense de Seguro Social



Dixiana Alfaro Alvarado
Ministerio de Justicia y Paz



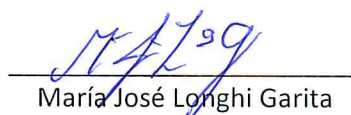
Hector Fallas Mora
Comunicador
MCP-CR



José Pablo Montoya Calvo
Ministerio de Salud



Kattia Lee Salazar
Ministerio de Salud



María José Longhi Garita
Secretaría Técnica
MCP-CR