

Acta CME-VC 03-2020
Visita de Campo Comisión Monitoreo Estratégico

Nº de Acta	CME-VC 03-2020
Fecha:	Viernes 20 de Noviembre
Lugar:	Sesión Virtual por medio de la plataforma Zoom
Hora:	10:00 am
Objetivo de la reunión	Realizar Visita de Campo anual al subreceptor Asoc. Demográfica Costarricense (ADC)

Participantes

Nombre del representante	Institución/Organización/Sector
Isabel Romero	Coordinadora Proyecto VIH-CR para ADC.
Mario A. Bonilla	Encargado de M&E Proyecto VIH-CR para ADC.
Carlos Barboza	Administrador Proyecto VIH-CR para ADC.
Shirley Chinchilla	Secretaría Técnica MCP-CR

Toma de acta: Mariana Rivas Chaves, Comunicadora MCP-CR

Agenda

1. Bienvenida y explicación sobre el objetivo de la reunión al subreceptor.
2. Estrategias de trabajo por la pandemia.
3. Principales dificultades y desafíos.
4. Convenio con la CCSS distribución de preservativos.
5. Expectativas para lograr el cumplimiento de las metas.
6. Ejecución presupuestaria.
7. Proyecto JPS.
8. Reestructuración del equipo técnico del SR.
9. Relación con el RP.
10. Lecciones aprendidas y/o oportunidades de mejora.
11. Alguna situación en particular que requiera la intervención del MCP-CR.
12. Cierre de reunión.

Temas tratados

1. Bienvenida

La Srta Shirley Chinchilla da inicio a la reunión agradeciendo a los y las participantes su disposición, así mismo, presenta a Mariana Rivas, actual comunicadora del MCP-CR.

Por otro lado, hace mención a que debido a ciertos factores como la pandemia, entre otros, se pospusieron las visitas de campo por parte de la Comisión de Monitoreo Estratégico, sin embargo, estas nuevamente se están retomando; a su vez, les comenta que debido a la solicitud por parte de los participantes de poder tener la visita de campo en horas de la mañana, el MCP-CR asume el compromiso de llevar esta a cabo, ya que por parte de la Coordinadora de la CME se complicaba debido a que en horas de la mañana se encuentra ocupada por su labor que desempeña en el Ministerio de Justicia y Paz, pero agrega, que todo será trasladado a la CME.

Además, comenta que el principal fin de la Comisión de Monitoreo Estratégico y la estructura que la conforma, es colaborar a generar siempre el avance del Proyecto VIH-CR, por lo que cada visita un espacio para identificar “cuellos de botella” existentes en los procesos.

Así mismo, les indica sobre los puntos a tocar en esta reunión.

2. Estrategias de trabajo por la pandemia

Inician indicando que ha sido un año particular, ya que al comienzo de la pandemia tuvieron que replantearse en cuanto a las estrategias con el fin de seguir en el cumplimiento de las actividades. En temas de abordajes, comentan que al haber un ahorro de dinero en viáticos y otras actividades, decidieron utilizar este para realizar entregas a domicilio, por lo que han estado implementando un formulario google para entrega de condones y lubricantes de manera mensual y el cual se divulga por medio de redes sociales, además, se distribuye entre población ya conocida, sin embargo, la mayoría de usuarios son nuevos; explican que por medio del formulario se realiza una recopilación de datos de población que requiere condones y lubricantes, por lo que cada persona se anota en este y posteriormente, se les realiza la entrega a domicilio, así mismo indican, que al momento de la entrega se les brinda condones, lubricantes e información escrita, también que dentro de la información dada de manera física, se incluyen códigos QR que los redirigen a más información importante sobre VIH e ITS y temas de salud sexual, entre otros, y a inicios de la pandemia desarrollaron material sobre Prácticas sexuales & Covid, en el cual se incluía temas sobre cuidado y prácticas sexuales. También, detallan que en este formulario se habilitó una casilla de Consejería Virtual, por lo que en caso de que la persona lo marcara, se les asignaba citas para que un educador o una educadora les atendiera por medio de Zoom.

Así también, otra estrategia de abordaje que se ha desarrollado es por medio de la plataforma Grindr, por la cual se realizó un perfil para ofrecer condones y en el caso de que las personas acepten, se realiza el contacto y uno de los educadores que posee automóvil se encarga de realizar la entrega, para lo que comentan que este mes realizó entre 35 a 38 entregas aproximadamente.

Por otro lado, han estado realizando varios talleres virtuales como de Bondage, Autocuidado, ITS y Charla de BDSM, entre otros, sin embargo, destacan que se ha tratado de brindar al menos uno de manera mensual y los cuales, también son mediante inscripción por medio de formularios divulgados por redes sociales, así mismo, mencionan que con los datos recopilados en el caso de los talleres prácticos, se coordina el envío a domicilio a los participantes de un kit con condones, lubricantes y material que vayan a necesitar para el taller, un ejemplo dado es el de Bondage, en el que se hizo entrega a los participantes de condones, lubricantes, cuerdas y tijeras, entre otros implementos necesarios.

Agregan en cuanto al tema de abordajes, que desde marzo del año actual habían realizado abordajes de manera bimensual a trabajadores sexuales en una sala de masajes ubicada en San José, labor que se vio frenada debido a la pandemia, sin embargo, luego de conocer que habían regresado a sus labores, estos se retomaron y se han realizado cuatro abordajes, además se coordinó con el Receptor Principal para brindarles un kit de prevención personal ante el Covid-19.

En el caso de las referencias, comentan que en un principio se les dijo que no realizarán, debido a que las clínicas se encontraban ocupadas por temas COVID, sin embargo, seguían recibiendo llamadas de población con casos de emergencia, por lo que los referían a la Clínica Moreno Cañas, ya que esta es la que ha continuado con mayor apertura durante la pandemia.

Indican que en estas situaciones, la población ha contactado a los educadores o bien a la Navegadora, la cual coordinaba con la Secretaria de la clínica antes mencionada, con el fin de que esta le agendara la cita, así mismo, añaden que la semana pasada recibieron la noticia de que la Clínica de Alajuela ha comenzado a recibir personas, por lo que se dieron a la tarea de agendar a varias.

Sin embargo, destacan que ya no ofrecen la referencia de una manera tan abierta, pero que al momento de que la persona les contacta se les agenda, así también mencionan que a pesar de ser menos referencias, las que se brindan son realmente efectivas por ser a personas que necesitan la prueba.

Por su lado, en el caso de la Navegación se ha estado brindando el seguimiento y acompañamiento de manera virtual, así mismo, la navegadora se ha encontrado presente en los talleres virtuales y en el caso de las entregas a domicilio, tanto los educadores como la navegadora han participando de toda la logística que esta lleva.

Posteriormente, apuntan sobre el tema de Teletrabajo, detallando que por parte del equipo han valorado que se haya dado la posibilidad de trabajar bajo esta modalidad, así también, añaden que por medio del Mecanismo de Respuesta al Covid-19 dado por el Fondo Mundial se les dio el equipo tecnológico necesario para desempeñar su labor, pero en general, puntualizan que se les doto de todo lo necesario para esta nueva modalidad.

3. Principales dificultades y/o desafíos

Ante este tema, mencionan que han tenido muy buena cobertura, ya que se establecieron una meta mensual de 130 abordajes, la cual se ha cumplido, además han percibido la ventaja de que la población a la que se dirigen están muy conectados a redes sociales, pero en estos momentos identifican que una dificultad que se ha dado es el cansancio de las personas ante la virtualidad, lo cual se ha visto reflejado en la participación de los últimos talleres.

Por otro lado, una dificultad es el faltante de condones para el cumplimiento de metas.

4. Convenio con la CCSS (Distribución de preservativos)

Se indica que al momento que correspondía la entrega del último trimestre, se contactó con el farmacéutico de la Clínica Moreno Cañas con el fin de solicitar las cantidades de condones necesarias para las organizaciones, a lo que se obtuvo como respuesta que no había inventario, posteriormente volvieron a consultar a las tres semanas y les indicaron lo mismo, por lo que procedieron a comunicarle a Hivos lo sucedido, para lo que envían un correo con copia a la Dra. Gloria Terwes, donde se les vuelve a decir que no había inventario y debían esperar.

Así mismo, hace unas semanas atrás mencionan que por medio de un correo electrónico les reiteran que no hay condones y se encuentran en trámites.

Posteriormente, indican que en el marco del convenio de la CCSS recibían antes de esta situación un promedio de 20.000 condones por mes, los cuáles se redistribuían a las organizaciones según las necesidades.

A su vez, la Srta Chinchilla les consulta si existe algún documento físico firmado de por medio entre ADC y los subreceptores, donde se vea establecido el monto de condones que se brindará, para lo que mencionan que no existe documento firmado con las organizaciones y que la parte de la redistribución de los condones a las organizaciones se está realizando por medio de Ecaterina Trujillo de Hivos, quién realiza un promedio de entrega y con esto dando un rubro de entregas para los próximos meses, así también, añaden que ADC es el responsable ante la CCSS y deben mostrar las listas de las entregas a las organizaciones, sin embargo, enfatizan que ellos firmaron el convenio debido a ciertos requisitos que cumplían y que la situación de ellos para redistribuir suponían que era algo temporal hasta el momento que las demás organizaciones firmaran un convenio con la CCSS, por lo que se evidencia que las otras organizaciones no se encuentran gestionando el debido proceso para firmar sus propios convenios con la CCSS en un futuro.

Para lo que la Srta Chinchilla, les indica que la principal preocupación es que si esta situación dura más tiempo, no existe un documento que respalde en el marco del Proyecto VIH-CR que ADC distribuye cierta cantidad de condones a los otros subreceptores, sin embargo, detallan que este punto de redistribución de preservativos a las organizaciones subreceptoras se encuentran en las actas de la organización.

5. Expectativas para lograr el cumplimiento de las metas

Inician mencionando que el porcentaje sugerido por el RP en cumplimiento de metas era del 70%, sin embargo, cuentan que ellos dejaron claro que tenían una expectativa de cumplimiento más alta llegando al 90%, esto realizando un esfuerzo en diciembre (mes que saldrán un poco más tarde a vacaciones con el fin de tratar de que se pueda cumplir), pero al no haber condones para abordajes el alcance de metas se ve totalmente frenado, dándose el ejemplo que en el mes de octubre se realizaron 221 entregas y este mes, únicamente 17 debido a unos condones que tenían guardados, pero mencionan que hasta el momento si piensan que llegan a la meta del 70%.

6. Ejecución presupuestaria

Apuntan a que se encuentran marchando bien, así mismo, mencionan que tenían reprogramaciones en cuanto a los sobrantes de los viáticos, los cuáles se utilizaron para entregar a domicilio, sin embargo, mencionan que tenían pronosticado que la JPS entrara en el mes de noviembre y no fue así, por lo que tuvieron que comunicar al RP, quiénes les apoyaron en el mes de Noviembre y si es necesario en Diciembre, hasta que se reciban los fondos de la JPS.

Por su lado mencionan que, en el caso de insumos de higiene, lavatorios y equipos de protección personal, todo fue cubierto mediante el Mecanismo de Respuesta al Covid-19 dado por el Fondo Mundial.

7. Proyecto Junta de Protección Social

Con respecto a este, detallan que tenían cierta inconformidad respecto a los salarios, ya que por parte de esta entidad les indican colocar estos con los aumentos del año anterior (debido a que aprueban según la tabla de salarios mínimos del Ministerio de trabajo), de esta manera detallan que sería un tema a tomar en cuenta para un cambio, así como que no cubren la cesantía porque se basan en contratos por tiempo definido.

También se agrega otro inconveniente, y es que el salario de los administradores no será asumido por la Junta de Protección Social, por su lado, apuntan que respecto a los alquileres, no cubren los aumentos anuales establecidos, para lo que presentaron un pronóstico dentro de la propuesta y no fue aceptado, únicamente aceptaron el rubro que se paga durante este momento y no los próximos aumentos.

Así mismo, indican que tuvieron un inconveniente debido a una cotización enviada de lubricantes, comentando que tenían un rubro de ₡230 cada unidad para 15.500 unidades en lubricantes y les aprobaron alrededor de ₡203.55 de costo sin iva, ya que cometieron un error al momento de tomar el precio sin impuesto y por parte de ADC les enviaron el precio con impuesto.

Se añade que actualmente el Proyecto VIH-CR se encuentra cubriendo los rubros de: Administración, 50% del alquiler, 100% de servicios públicos, suministros de oficina y de limpieza, el restante es cubierto por la Junta de Protección Social, y dentro del dinero que será desembolsado por la JPS, no será cubierto: Administración, servicios públicos, suministros de oficina y limpieza, sin embargo, cubrirán el 100% del alquiler, pero debido a lo que sucedió, cubrirán el 90% y el restante 10% lo cubrirá el Proyecto VIH-CR.

En el tema del faltante de condones, indican que en este nuevo proyecto de la JPS 2021-2022 y el cual ya fue presentado, solicitaron presupuesto para compra de condones, no en su totalidad, pero si un porcentaje en caso de que vuelva a suceder, teniendo de esta manera un respaldo.

8. Reestructuración del equipo técnico del SR

Se indica que no hubo reestructuración del equipo y liquidaron al personal al 31 de octubre, por lo que el equipo quedaría de la siguiente manera:

- ✓ Isabel Romero-Coordinadora Proyecto VIH-CR para ADC (Tiempo completo)
- ✓ Mario A. Bonilla-Encargado M&E Proyecto VIH-CR para ADC (1/2 tiempo)
- ✓ Carlos Barboza-Administrador (3/4 de tiempo, salario cubierto con el proyecto VIH-CR)
- ✓ Yadira Martínez- Navegadora (Tiempo Completo)
- ✓ David Paniagua- Educador (1/2 tiempo)
- ✓ Verónica González- Educadora (1/2 tiempo)

- ✓ Mikel Quesada- Educador (1/2 tiempo)

Mencionan que se intentó tener al personal tiempo completo en el presupuesto que se debe desembolsar en el mes de diciembre, pero no fue aprobado, por lo que para el siguiente desembolso, se volvió a solicitar y deben esperar respuesta.

9. Relación con el RP

Apuntan a que la comunicación siempre ha sido fluida y asertiva, además que el equipo del RP siempre ha sido muy atento y aún más durante ese tiempo COVID-19, pero en general, no tienen queja alguna y por el contrario, indican que siempre cuando se les ha necesitado, les han abordado las consultas al momento que necesitan.

10. Lecciones aprendidas y/o oportunidades de mejora

Detallan que uno de los temas más importantes en oportunidades de mejora son el Convenio con la CCSS y así mismo, con la JPS, detallando que deben comprometerse para que no sucedan los retrasos.

11. Alguna situación en particular que requiera la intervención del MCP-CR

Se apunta que una de las cosas que llaman la atención es que la mayor cantidad de rubro de la nueva subvención es para Recurso Humano del RP, el restante para la Defensoría de los habitantes, el proyecto y las organizaciones, por lo que la incertidumbre ante que solo cubrirán un año de la organización queda a flote, ya que no saben qué pasará después con la JPS, por lo que esta sería una consulta que puede requerir intervención del MCP-CR.

Ante esto la Srta. Chinchilla, menciona que la Defensoría de los habitantes siempre ha tenido recursos del proyecto, con el fin de desempeñar las actividades que le competen a la institución, agrega que en esta nueva subvención se darían recursos a CONASIDA, con el fin de poder garantizar una transición sostenible a uso doméstico de los procesos y en cuanto al tema de que los recursos cubrirán solo un año de las organizaciones, añade que la idea es que vayan siendo sostenibles de manera gradual, debido a que en algún momento no habrá un Receptor Principal, por lo que el principal fin es que estas vayan siendo sostenibles por si solas.

12. Cierre de reunión

La Srta Chinchilla agradece la disposición dada para participar de esta reunión y dar el espacio en las agendas, con el fin de poder realizar la Visita de Campo.

Al ser las doce con quince minutos se da por finalizada la reunión.

Shirley Chinchilla
Secretaría Técnica MCP-CR

Isabel Romero
Coordinadora Proyecto VIH-CR para ADC

Mario A. Bonilla
Encargado de Monitoreo & Evaluación
Proyecto VIH-CR para ADC

Carlos Barboza
Administrador ADC

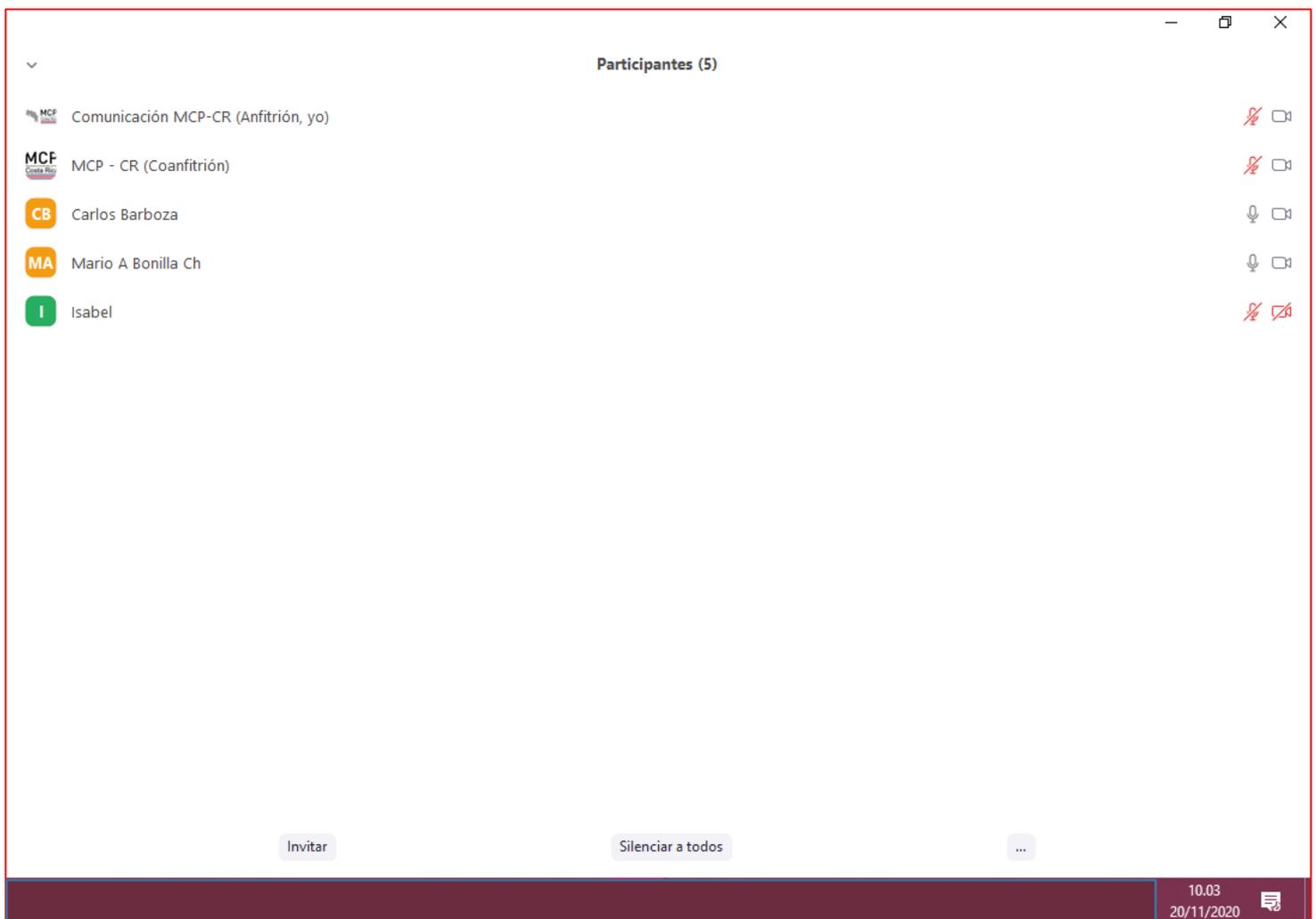
Lista de Participantes

Actividad: Visita de Campo Comisión de Monitoreo Estratégico al SR- Asociación Demográfica Costarricense.

Lugar: Sesión Virtual realizada por Zoom.

Fecha: 20 de Noviembre del 2020

Hora: 10:00 am



The screenshot shows a Zoom meeting interface with the following details:

- Participants (5)**: A list of five participants is displayed.
- Participant 1**: Comunicación MCP-CR (Anfitrión, yo). Status: Muted, Video off.
- Participant 2**: MCP - CR (Coanfitrión). Status: Muted, Video off.
- Participant 3**: Carlos Barboza. Status: Muted, Video off.
- Participant 4**: Mario A Bonilla Ch. Status: Muted, Video off.
- Participant 5**: Isabel. Status: Muted, Video on.

At the bottom of the meeting window, there are three buttons: "Invitar", "Silenciar a todos", and "...". The bottom right corner of the window shows the time "10.03" and the date "20/11/2020" next to a chat icon.