

**Acta CME 03 - 2022**  
**Comisión Monitoreo Estratégico**

<b>Nº de Acta</b>	<b>CME 03-2022</b>
<b>Fecha:</b>	20 de mayo de 2022
<b>Lugar:</b>	Virtual (Plataforma Zoom)
<b>Hora:</b>	2:00 p.m
	Reunión ordinaria de la Comisión de Monitoreo Estratégico del MCP-CR

**Presentes**

<b>Nombre de Representante</b>	<b>Institución/Organización</b>
<b>Dixiana Alfaro Alvarado</b>	Coordinadora CME, Ministerio de Justicia y Paz
<b>Luis Walker</b>	Ministerio de Salud
<b>Jeniffere Ugalde</b>	Ministerio de Salud
<b>Alexandra Acuña</b>	Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)
<b>Rodolfo Leitón</b>	Representante PVS
<b>Shirley Chinchilla</b>	Secretaria Técnica MCP-CR
<b>Mariana Rivas</b>	Comunicación MCP-CR

**Ausentes con Justificación**

<b>Nombre de Representante</b>	<b>Institución/Organización</b>
<b>Luis Emilio Solís</b>	Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)

**Agenda**

1. Bienvenida y comprobación de quórum.
2. Revisión de posibles conflictos de interés.
3. Presentación de resultados finales CCM Evolution.
4. Programación de fechas y planificación de visitas de campo a SR's.
5. Consultas / Comentarios.
6. Cierre.

**Temas tratados**

## **1. Bienvenida y comprobación de quórum**

Dixiana Alfaro, Coordinadora de la CME, da la bienvenida a las y los participantes presentes, así mismo se comprueba el quórum para dar inicio a la sesión.

## **2. Revisión de posibles conflictos de interés.**

Se lee la agenda y se comprueba que no hay conflictos de interés.

## **3. Presentación de resultados finales CCM Evolution. (Anexo 2)**

3.1 Se inicia dando un refrescamiento sobre lo referente al CCM Evolution, específicamente en el área de Monitoreo Estratégico, en esta misma línea, se indica que el objetivo priorizado es fortalecer a la CME y su función de monitoreo, así como la capacidad de decisión del MCP-CR para la búsqueda de soluciones a cuellos de botella identificados; también, disminuir la posibilidad de conflictos de interés en la comisión mediante miembros que no pertenezcan a organizaciones subreceptoras.

Aunado a esto, se añade que desde la Secretaría Técnica del MCP-CR se estará apoyando aún más a la CME, con el fin de contribuir al cumplimiento de las acciones que el Fondo Mundial ha establecido para esta comisión.

Finalmente, se comenta que el apoyo brindado por el Fondo Mundial será una orientación a distancia para capacitar tanto a los miembros de la CME como a la Secretaría Técnica del MCP-CR en lo respectivo al Monitoreo Estratégico y con ello, fortalecer esta área; lo anterior, mediante la contratación de un consultor internacional, lo cual estará a cargo del donante; se debe destacar que para esta intervención no se recibirá recurso económico.

De momento, se está a la espera de la aprobación del plan de trabajo y presupuesto correspondiente al año tres, por lo tanto, en cuanto se cuente con esta aprobación por parte del Fondo Mundial, se iniciará la implementación de las actividades del CCM Evolution.

3.2 En cuanto a la herramienta o tablero de mando, se explorará si es posible que la persona consultora pueda elaborar esta, de no ser así, se buscarán otras opciones.

3.3 Tal y como se había señalado en reuniones anteriores, se debe realizar el cambio de representaciones de la sociedad civil en la CME, por lo que en la próxima reunión del pleno del MCP-CR se consultará a las representaciones actuales si desean formar parte de la comisión, en caso de no existir postulaciones, se enviará una nota a las organizaciones inscritas ante CONASIDA, con la finalidad de extenderles la invitación.

Sin embargo, en todo momento se solicitará que quiénes deseen formar parte de la comisión no pertenezcan a organizaciones subreceptoras.

#### **4. Programación de fechas y planificación de visitas de campo a SR`s.** *(Anexo 3 y 4)*

4.1 Debido a que aún falta tiempo para los siguientes pasos en lo correspondiente al CCM Evolution y además, tener claridad en cuanto a la construcción de la herramienta, se propone programar las visitas de campo a los subreceptores y con ello, no generar un atraso en este proceso.

Ante esto, los miembros de la CME realizan la calendarización de fechas de estas visitas.

4.2 Para las visitas de campo:

\*Se les recuerda tener presente la gestión de conflictos de interés en las visitas de campo a los SR`s, esto por los miembros de la CME que forman parte de organizaciones subreceptoras, debido a que no pueden participar de las visitas a organizaciones que pertenecen.

\*Se les comenta que no es necesario que estén todos los miembros de la CME en estas, no obstante, la coordinación siempre debe estarlo, pero la misma puede acompañarse por una representación de gobierno y sociedad civil, por lo que podrían distribuirse.

4.3 Se muestra una guía de preguntas para aplicar en las visitas de campo, ante esta, los miembros de la comisión se muestran de acuerdo y deciden incluir una consulta referente a activos del proyecto que poseen, en el caso de las organizaciones que se sumaron en la III fase.

#### **5. Consultas / Comentarios**

Rodolfo Leitón, expone en la sesión la situación que se está presentando con las organizaciones ASEV, ADC y Transvida, debido a que aún el dinero proveniente del proyecto de la Junta de Protección Social (JPS) no ha sido desembolsado y con ello, al finalizar el mes de mayo sus operaciones se verían pausadas.

Ante esto, desde la Secretaría Técnica del MCP-CR se contextualiza a la CME sobre la situación, además, se refresca sobre el proceso de transición que se ha venido llevando a cabo; asimismo, la afectación en la JPS a partir de la pandemia y, otros cambios internos que hicieron que se generaran atrasos en ese desembolso, llevando a que dicha instancia tuviese que tomar de su presupuesto extraordinario para poder solventar las necesidades de las organizaciones.

Actualmente el presupuesto extraordinario se encuentra en revisión por la Contraloría General de la República y hasta que se tenga aprobación, la JPS podrá realizar el desembolso a las organizaciones. Sin embargo, en vistas de lo comentado, el proyecto con recursos de la subvención C19RM asumió cubrir algunos gastos de las organizaciones por un periodo de febrero a mayo 2022, lo anterior con autorización del Fondo Mundial.

A partir de este escenario, las organizaciones enviaron un oficio a Paul Bonilla, Gerente de Portafolio del Fondo Mundial, con el objetivo de que se autorice el apoyo a las organizaciones por unos meses

más a partir de eficiencias de la subvención C19RM, en lo que se resuelve la situación con la JPS; por lo tanto, se está a la espera de una respuesta.

## 6. Cierre.

La Coordinadora de la CME, agradece a los miembros de la CME su presencia en esta sesión, con ello, finalizándose la reunión.

### Acuerdos

N <sup>o</sup>	Acuerdos
<b>3.1</b>	<b>Proceso CCM Evolution:</b> La ST del MCP – CR mantendrá al tanto a la CME sobre los siguientes pasos del CCM Evolution (fechas de capacitación) y demás en cuanto a este proceso.
<b>4.1</b>	<b>Visitas de campo a SR`s:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Los miembros de la CME acuerdan iniciar las visitas de campo el 24 de junio y realizarlas cada 15 días, por lo que finalizarían el 30 de setiembre, en cuanto a la hora se realizarán a las 2:00 p.m.</li><li>- La comunicadora del MCP-CR se encargará de enviar las convocatorias respectivas a las organizaciones subreceptoras.</li><li>- La comunicadora del MCP-CR enviará el plan de trabajo en el cual se incluye el cronograma de visitas de campo a SR`s actualizado, junto con el acta de la sesión.</li></ul>
<b>4.3</b>	<b>Guía de preguntas para visitas de campo a SR`s:</b> La comunicadora del MCP-CR enviará la guía de preguntas actualizada, junto con el acta de la sesión.

**Al ser las quince con cincuenta y cinco minutos se da por finalizada la sesión.**

---

**Dixiana Alfaro Alvarado**  
Coordinadora CME

---

**Rodolfo Leitón**  
Representante PVS

---

**Luis Walker**  
Ministerio de Salud

---

**Alexandra Acuña**  
CCSS



---

**RE: Aprobación acta CME 03-2022**

1 mensaje

---

**Dixiana Alfaro Alvarado** <dalfaro@mj.go.cr>

26 de mayo de 2022, 03:33

Para: Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>, Dixiana Alfaro Alvarado <dixianacr@gmail.com>, Alexandra Acuña Carrillo <aacunac@ccss.sa.cr>, Luis Walker Morera <luis.walker@misalud.go.cr>, "Rodolfo Leitonh" <rodolfo.leitonh@gmail.com>

CC: MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>, Jeniffere Ugalde Monge <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>

Estimada Mariana:

Muchas gracias, no tengo observaciones,

Saludos,

Dixiana

**De:** Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>

**Enviado el:** martes, 24 de mayo de 2022 13:04

**Para:** Dixiana Alfaro Alvarado <dalfaro@mj.go.cr>; Dixiana Alfaro Alvarado <dixianacr@gmail.com>; Alexandra Acuña Carrillo <aacunac@ccss.sa.cr>; Luis Walker Morera <luis.walker@misalud.go.cr>; Rodolfo Leitonh <rodolfo.leitonh@gmail.com>

**CC:** MCP-CR <mcpcostarica@gmail.com>; Jeniffere Ugalde Monge <jeniffere.ugalde@misalud.go.cr>

**Asunto:** Aprobación acta CME 03-2022

---

This email's attachments were cleaned of potential threats by Check Point SandBlast.  
Click [here](#) if the original attachments are required (justification needed).

---

Buenas tardes, un gusto saludarles.

Por este medio, les envío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

Que tengan una linda tarde.

**Re: Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022**

1 mensaje

**Luis Walker Morera** <luis.walker@misalud.go.cr>

31 de mayo de 2022, 14:31

Para: Comunicación MCP-CR &lt;comunicacion.mcpcr18@gmail.com&gt;

Buenas tardes. Luego de su lectura, apruebo el acta de la reunión 03-2022.

Gracias.

**Luis Walker Morera**  
**Antropólogo Social**Unidad de Planificación Sectorial  
Dirección de Planificación  
Correo: [luis.walker@misalud.go.cr](mailto:luis.walker@misalud.go.cr)  
Teléfono: 2221-0633

Sede Central, Avenidas 6 y 8, Calle 16. San José, Costa Rica.

**De:** Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>**Enviado:** martes, 31 de mayo de 2022 13:00**Para:** Alexandra Acuña Carrillo <[aacunac@ccss.sa.cr](mailto:aacunac@ccss.sa.cr)>; Luis Walker Morera <[luis.walker@misalud.go.cr](mailto:luis.walker@misalud.go.cr)>;  
rodolfo.leitonh <[rodolfo.leitonh@gmail.com](mailto:rodolfo.leitonh@gmail.com)>**Asunto:** Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022

Buenas tardes, por este medio les reenvío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

El mar, 24 may 2022 a la(s) 12:56, Comunicación MCP-CR ([comunicacion.mcpcr18@gmail.com](mailto:comunicacion.mcpcr18@gmail.com)) escribió:

Buenas tardes, un gusto saludarles.

Por este medio, les envío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

Que tengan una linda tarde.

**MARIANA RIVAS CHAVES**

COMUNICADORA MCP - CR

☎ (+506) 8681-9411

**Re: Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022**

1 mensaje

**Rodolfo Leiton** <rodolfo.leitonh@gmail.com>

7 de junio de 2022, 14:44

Para: Comunicación MCP-CR &lt;comunicacion.mcpcr18@gmail.com&gt;

Buenas tardes a todos y todas, disculpa la demora he tenido problemas con el telf, lei el acta y la apruebo.

Atte.

Rodolfo Leiton Hernández

ASEV

El lun., 6 de jun. de 2022 1:01 PM, Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com> escribió:  
Buenas tardes, por este medio les reenvío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

El mar, 31 may 2022 a la(s) 13:00, Comunicación MCP-CR (comunicacion.mcpcr18@gmail.com) escribió:  
Buenas tardes, por este medio les reenvío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

El mar, 24 may 2022 a la(s) 12:56, Comunicación MCP-CR (comunicacion.mcpcr18@gmail.com) escribió:  
Buenas tardes, un gusto saludarles.

Por este medio, les envío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

Que tengan una linda tarde.



--



---

**RE: Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022**

1 mensaje

---

**Alexandra Acuña Carrillo** <aacunac@ccss.sa.cr>

10 de junio de 2022, 07:06

Para: Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>

¡Buenos días! Apruebo el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03-2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo.

Saludos cordiales

Alexandra Acuña Carrillo

---

**De:** Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>

**Enviado el:** jueves, 09 de junio de 2022 13:38

**Para:** Alexandra Acuña Carrillo <aacunac@ccss.sa.cr>

**Asunto:** Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022

Buenas tardes, espero se encuentre muy bien.

Por este medio, le realizo reenvío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

----- Forwarded message -----

**De:** Comunicación MCP-CR <comunicacion.mcpcr18@gmail.com>

**Date:** mar, 31 may 2022 a la(s) 13:00

**Subject:** Recordatorio: Aprobación acta CME 03-2022

**To:** Alexandra Acuña Carrillo <aacunac@ccss.sa.cr>, Luis Walker Morera <luis.walker@misalud.go.cr>, rodolfo.leitonh <rodolfo.leitonh@gmail.com>

Buenas tardes, por este medio les reenvío el acta y anexos correspondientes a la reunión CME 03 - 2022, realizada el pasado viernes 20 de mayo, con la finalidad de su lectura, revisión y aprobación.

Saludos cordiales.

El mar, 24 may 2022 a la(s) 12:56, Comunicación MCP-CR (<comunicacion.mcpcr18@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes, un gusto saludarles.

---

## Lista de Participantes

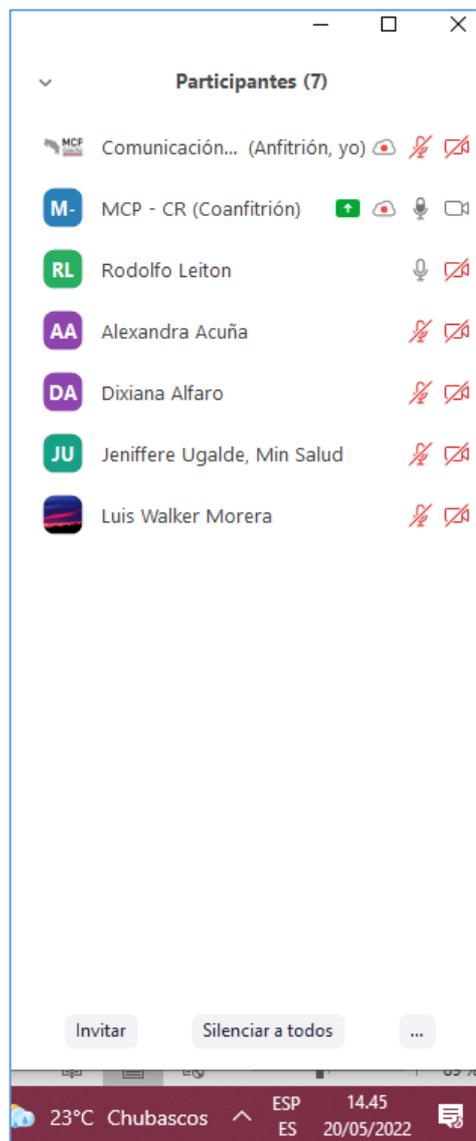
---

**Actividad: Reunión de Seguimiento Comisión de Monitoreo Estratégico.**

**Lugar: Sesión Virtual realizada por Zoom.**

**Fecha: Viernes 20 de mayo de 2022.**

**Hora: 2:00 p.m.**



The screenshot shows a Zoom meeting interface with a list of participants. The title bar indicates 7 participants. The list includes the host and several other attendees, each with their name, initials, and status icons for video, audio, and chat.

Participant	Initials	Video	Audio	Chat
Comunicación... (Anfitrión, yo)	MCP	On	Muted	Off
MCP - CR (Coanfitrión)	M-	On	On	Off
Rodolfo Leiton	RL	Off	Muted	Off
Alexandra Acuña	AA	Off	Muted	Off
Dixiana Alfaro	DA	Off	Muted	Off
Jeniffere Ugalde, Min Salud	JU	Off	Muted	Off
Luis Walker Morera		Off	Muted	Off

Buttons at the bottom: Invitar, Silenciar a todos, ...

System tray at the bottom: 23°C Chubascos, ESP ES, 14.45, 20/05/2022