

AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	x																		
AGENDA ITEM #4	Revisión y aprobación del Acta Anterior	x					x													
AGENDA ITEM #5	Informe del Receptor Principal.	x																		
AGENDA ITEM #6	Informe de los procesos de gobernanza del MCP	x																		
AGENDA ITEM #7	Presentación de propuesta ante el Fondo Mundial, Poblaciones Móviles	x																		
AGENDA ITEM #8	Asuntos Varios																			

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y Comprobación de Quórum		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No existen conflictos de interés			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			Si
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Se procede a dar la bienvenida y confirmar el quórum.			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No existen conflictos de interés	

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			SI
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Se realiza la lectura de la agenda y se aprueba por los presentes. Se añaden los asuntos varios que se indican en el último punto.			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés.		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No existen conflictos de interés			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si or no) >			SI
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>	
NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #4	Revisión y aprobación del Acta Anterior			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No hay conflictos de Interés				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			SI	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se revisa el Acta de Diciembre				
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
Se aprueba con observaciones de forma.				
ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE		
Se realizan las correcciones en presencia de todos los miembros	Dra. Dixiana Alfaro	28-Enero-2016		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #5	Informe del Receptor Principal		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No existen conflictos de interés inicialmente, sin embargo, se le solicita a los miembros que serán Subreceptores o tienen interés en aplicar, que se retiren en la parte que se hablará de los SR (Salen los miembros de Transvida, Manú, La sala y Esperanza viva.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			Si
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La señor Sergio Montealegre expone:			
Se adjunta la presentación completa:			

PROYECTO CRI-H-HIVOS
RESUMEN EJECUTIVO No. 1
1 DE JULIO DE 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Mecanismo de Coordinación de País – Costa Rica (MCP-CR)	
Nombre del Proyecto	Costa Rica: un Modelo Sostenible de Prevención Combinada y Atención a la Población HSH y Trans femenina
Población Meta	Hombres que tienen Sexo con otros Hombres y Trans Femeninas.
Lugares de cobertura	12 cantones del GAM y Punta Arenas.
Receptor Principal	Instituto Humanista para la Cooperación con los Países en Desarrollo (Hivos)
Gerente de Portafolio	Joshua Metcalf-Wallach - joshua.metcalf-wallach@theglobalfund.org
Agente Local del Fondo	SGS Nederland B.V. / Yadira Gutiérrez - yadiramer@yahoo.com
Monto Presupuestado en el Semestre	US \$ 372,738.00
Monto Ejecutado en el semestre	Monto por validar, por estar en proceso de cierre contable.

1. ANTECEDENTES / DESCRIPCIÓN

Hivos ha sido seleccionado por el Mecanismo de Coordinación de País (MCP-CR) como Receptor Principal de la subvención de VIH para Costa Rica del Fondo Mundial de Lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria bajo el convenio CRI-H-HIVOS. Este proyecto ha tenido su inicio oficial el 1 de julio de 2015 y culminará el 30 de junio de 2018. El monto total de la subvención es de USD\$ 4.883.405.

El propósito primordial de esta subvención es servir como catalizador para impulsar la institucionalización, articulación multisectorial y sostenibilidad de la prevención en HSH y trans femeninas. La propuesta pretende trascender la visión de proyecto y establecer un Modelo sostenible de prevención combinada y atención a la población HSH y trans femenina, que tenga como fin último la efectividad en la contención de la epidemia de VIH y eventualmente, en la reducción de la prevalencia de esta enfermedad.

La propuesta cuenta con tres pilares fundamentales: personas HSH y trans femeninas, las Organizaciones de la Sociedad Civil y las Instituciones Estatales (en su rol como proveedor de servicios, así como responsable directo de la provisión de políticas sociales tendientes a reducir la pobreza, la marginación y la desigualdad de oportunidades).

El éxito del proyecto no está medido por el número de personas a alcanzar, sino por los cambios en la atención brindada por la Caja Costarricense de Seguro Social a las poblaciones HSH y trans femeninas, incluyendo aquellas personas con VIH; por el efectivo fortalecimiento de las Organizaciones de Sociedad Civil y por la articulación efectiva entre Estado y OSC para la prevención y atención de las poblaciones clave en concordancia con principios de derechos humanos.

2. Objetivos del Proyecto

- a. Objetivo general: Contener la epidemia de VIH en las poblaciones de hombres que tienen sexo con hombres (HSH) y trans femeninas en Costa Rica. La meta que pretende lograr es reducir la mortalidad relacionada con el SIDA en 2.5 por cada 100.000 habitantes.
- b. Objetivos específicos:
 - i. Objetivo 1: Asegurar acceso universal a prevención, tratamiento, atención y cuidado del VIH de poblaciones HSH y trans femeninas, en las áreas de intervención de la propuesta.
 - ii. Objetivo 2: Mejorar el entorno legal, social, y político para el ejercicio pleno de los derechos humanos de las poblaciones HSH y trans femeninas, incluyendo aquellas personas con VIH.
 - iii. Objetivo 3: Proveer al país con información estratégica en VIH necesaria sobre las poblaciones clave, para la definición de acciones y toma de decisiones.

3. Resumen de actividades

A partir del 1 de julio hasta diciembre 2015 se han implementado actividades referentes a la conformación del equipo de trabajo, actividades relacionadas al proceso de convocatoria de los potenciales Sub Receptores y la elaboración de consultorías como medio para alcanzar hitos y objetivos esenciales del proyecto. Además como parte del trabajo del presente año, se efectuaron reuniones de coordinación con organizaciones, instituciones y profesionales clave en materia del proyecto así como el diseño del Plan de Monitoreo-Evaluación, del Marco de Desempeño y la Estrategia de Prevención. En resumen, las actividades efectuadas en el periodo de julio-diciembre del año 2015 corresponden a:

- a. Conformación del equipo del proyecto:

Nombre	Cargo	Correo
Mauren Araya	Asistente*	maraya@hivos.org
Roxana Jiménez	Técnico Administrativo**	rjimenez@hivos.org
Federico Rojas	Administrador**	frojas@hivos.org
Katherine Hernández	Oficial de Programa Jr.	khernandez@hivos.org
Mariela Quesada	Oficial Fortalecimiento SC	mquesada@hivos.org

Mar Fournier	Oficial Prevención	mfournier@hivos.org
Ángel Damián Reyes	Oficial M&E	areyes@hivos.org
Sergio R. Montealegre	Director Proyecto	smontealegre@hivos.org

* Recurso compartido: 40% del tiempo pagado por el FM y el 60% por Hivos.

** Recurso Compartido: 50% del tiempo pagado por FM – CR y 50% pro FM- ICW.

- b.** Visita a intercambio con el equipo del proyecto de Hivos – Guatemala, como estrategia para el aprendizaje in-situ a partir de la experiencia de la implementación del proyecto en dicho país. (Proceso financiado por Hivos – Guatemala).
- c.** Reuniones de coordinación con organizaciones, instituciones y profesionales clave en el proyecto
 - i.** Instituto Mixto de Ayuda Social
 - ii.** Junta de Protección Social
 - iii.** Organizaciones de Sociedad Civil con experiencia en estrategias de prevención combinada
 - iv.** Organizaciones de Sociedad Civil con experiencia en población clave, como HSH y trans femeninas.
 - v.** Profesionales de servicios de salud con experiencia en atención a poblaciones prioritarias, como HSH y trans femeninas.
 - vi.** Defensoría de los Habitantes, Caja Costarricense de Seguro Social, Ministerio de Justicia e Instituto de Alcoholismo y Farmacodependencia
- d.** Consultorías para alcanzar hitos y objetivos del proyecto
 - i.** Consultoría sobre Mapeo de lugares para la prevención del VIH y otras ITS en HSH y trans femeninas bajo un modelo de prevención combinada. (Terminada)
 - ii.** Consultoría sobre la normativa nacional para la atención integral en salud de la población HSH y trans femenina en servicios de salud y sus correspondientes manuales de procedimientos. (En proceso)
 - iii.** Construcción de estrategia de prevención combinada y manuales de implementación dirigida a población HSH y trans femenina. (en proceso).
- e.** Proceso de convocatoria de Sub Receptores: se elaboraron actividades necesarias para llevar a cabo un proceso neutral de relación entre organizaciones de sociedad civil y el Receptor Principal. En dicho proceso se brindó apoyo técnico y financiero concerniente a la elaboración de propuestas, de manera que se realizaron:

- i. Visitas individuales a las once organizaciones de sociedad civil postuladas como potenciales Sub Receptores.
- ii. Taller de inducción
- iii. Talleres de capacitación en los cuales asistieron las once organizaciones y en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con: cronograma del proceso de convocatoria.
- iv. Acompañamiento – aclaración de dudas.

ONG que presentaron muestras de interés, para el proceso de capacitación a potenciales sub-receptores:

ONG /	N o	Nombre de la organización
	1	Asociación MANU (Movimiento de Apoyo a una Nueva Universalidad)
	2	Centro de Investigación y Promoción para América Central de Derechos Humanos (CIPAC)
	3	Defensa de Niñas y Niños Internacional (DNI)
	4	Asociación Demográfica Costarricense (ADC)
	5	Asociación Transvida
	6	Asociación La Sala
	7	PASMO/PSI
	8	Cruz Roja Costarricense/ Dirección Nacional de Juventud
	9	Asociación Costarricense para el Estudio e Intervención en drogas. (ACEID)
	10	Asociación Esperanza Viva
	11	Hogar de la Esperanza

Consortios que presentaron propuestas según TdR

Paquete	ONG / Consorcio que presentaron propuesta	Resultado
---------	---	-----------

SR01	Consortio: ACEID – Transvida	Desierto , se retoma lo plateado en la Nota Conceptual, en donde Hivos apoyará y acompañará técnicamente a Transvida para la realización y ejecución de la propuesta. Propuesta será ejecutada por Transvida
SR02	1. DNI 2. CIPAC 3. Consortio: ADC - MANU – La Sala	Adjudicado al consorcio ADC – MANU – La Sala
SR03	1. Consortio: ACEID – Transvida – Esperanza Viva. 2. Consortio: CIPAC – ADC.	Adjudicado al consorcio CIPAC – ADC.
SR04	Consortio: CIPAC – ADC – MANU.	Adjudicado al consorcio CIPAC – ADC – MANU.
SR05	1. Consortio: ACEID – Transvida – Esperanza Viva. 2. Consortio: CIPAC – ADC – MANU.	Desierto . Se licitará nuevamente, podrán participar solamente las organizaciones no seleccionadas en la convocatoria actual.

f. Elaboración del Plan de Monitoreo y Evaluación

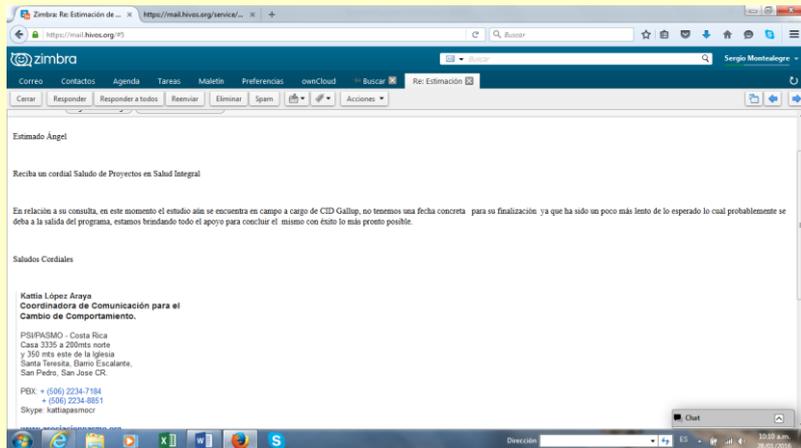
g. Adaptación del sistema de información SIGPRO al proyecto.

PRÓXIMOS PASOS:

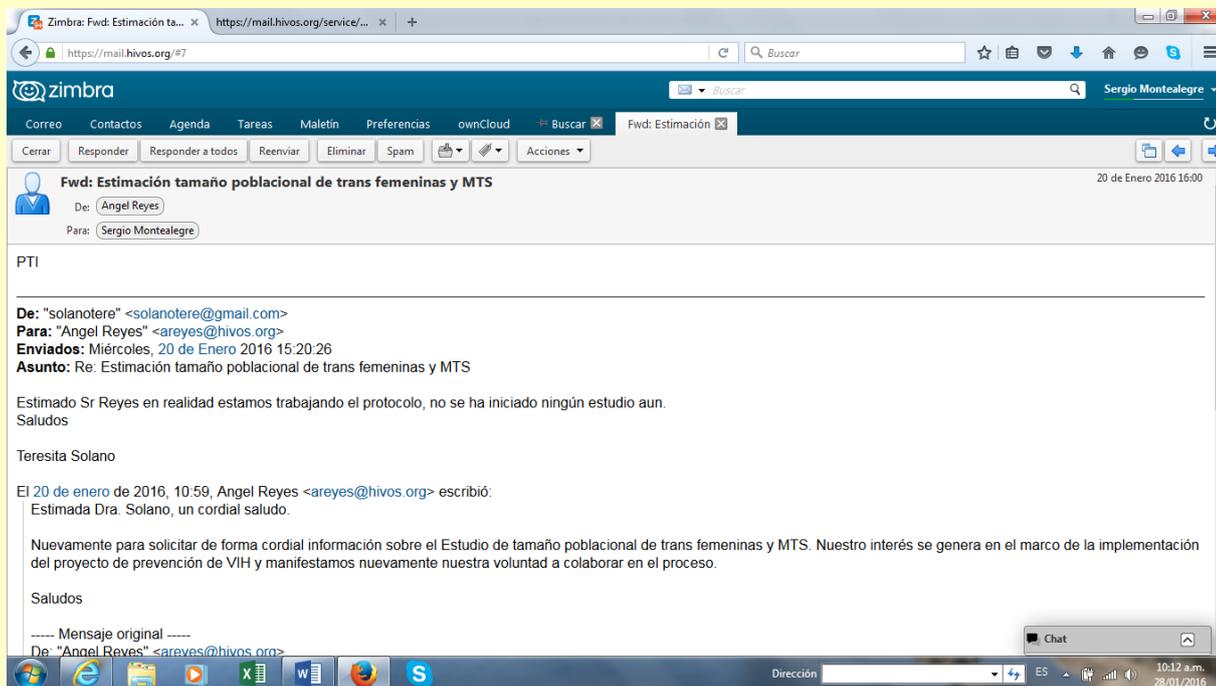
- Negociación con Sub Receptores seleccionados 3 / 5 tienen el 87% de presupuesto.
- Apoyo a Transvida.
- Se requiere ajuste de presupuesto y solicitar reprogramación.
- Normativa en proceso
- Licitación paquete SR05 en donde no podrán participar organizaciones que ya hayan sido seleccionadas.
- Cambios en el PUDR y Marco de Desempeño por parte del FM (Reunión 29 de Enero 2016).
- Arranque de ejecución de SR 1 de febrero de 2016.

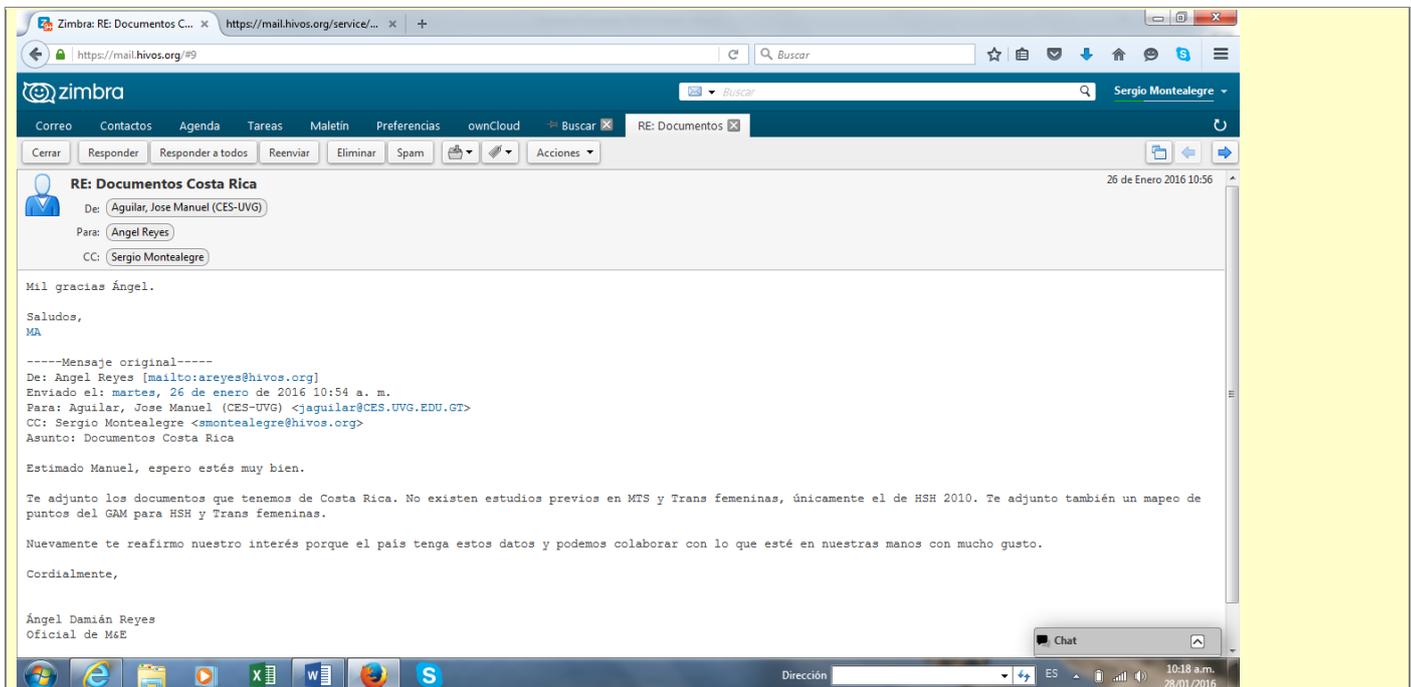
ASUNTOS PENDIENTES

- Estudios de Tamaño Poblacional en:
 - o HSH



- o Trans
- o MTS





Pendiente Imagen Institucional MCP-CR.

Se da una discusión en torno a los participantes como Subreceptores y que en realidad no se están fortaleciendo muchas de las organizaciones de la sociedad civil, sin embargo todos tenían opción de participar y no lo hicieron y que el tema de los consorcios tampoco aportará mucho a las asociaciones “más débiles”.

Sergio explica que HIVOS va a contratar una consultoría con el objetivo de dar acompañamiento, seguimiento y elaboración de manuales a las organizaciones que lo requieran aunque no sean subreceptores a través de una oficial de fortalecimiento ; Mariela **xxxxx**

Debido a que el paquete SR05 queda desierto, se solicita una decisión acerca de cómo será el nuevo proceso, aunque HIVOS va a asumir algunos componentes del paquete 05 para que no se retrase el proyecto mientras se realiza el nuevo proceso de selección.

Hay una solicitud de que la nueva convocatoria para este componente se realice por un medio de comunicación masiva, sin embargo Sergio explica que se debe hacer a través de redes sociales y las páginas de las instituciones, USAID/PASCA y otras organizaciones relacionadas, ya que no hay dinero para las publicaciones en periódicos, que son muy onerosas.

Se debe decidir cómo se hará la nueva convocatoria:

- 1- Que participen todas las organizaciones que tuvieron la inducción, pero que no resultaron electas para trabajar ningún componente.
- 2- Que participe cualquier organización aunque no haya recibido la inducción

DECISIONES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se acepta el informe.

Se decide que en la convocatoria para el componente SR 05 participen todas las organizaciones que tuvieron la inducción, pero que no resultaron electas para trabajar ningún componente, es decir, a las que no se les ha adjudicado ningún paquete.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Se circularán los nuevos TDRs para el componente SR 05	HIVOS	1-2-2016

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	x	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #6	Informe de Procesos de Gobernanza del MCP
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No existen conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>La señora Alejandra Acuña expone acerca del consultor del Fondo Mundial que vendrá la próxima semana a colaborar con el MCP, Es una persona especialista medición del desempeño y herramientas del Fondo Mundial y es un consultor contratado directamente por el Fondo Mundial y no está vnculado con el ALF.</p> <p>Llega al país el día 1 de Febrero y ya se reservó el aula contiguo al auditorio del Ministerio de Salud para llevar a cabo las actividades propuestas.</p> <p>Muestra la propuesta de cronograma, donde se revisarán los requisitos de elegibilidad , entre otras.</p> <p>El día 3 de Febrero por la tarde y el 9 de Febrero por la mañana debe haber reuniones extraordinarias del MCP en pleno, preferiblemente con titulares y suplentes</p>	

PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DEL E						
	01-feb	02-feb	03-feb	04-feb	05-feb	
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
Mañana	Reunión Inicial secretaria Técnica y Junta directiva del MCP	Revisión documentaria	Capacitación al MCP sobre los Requisitos de Elegibilidad	Reunión de Trabajo Comité (Propuesta de Plan)	Reunión de Trabajo Co (Propuesta de Plan)	
Tarde	Revisión documentaria	Reunión de Trabajo Comité	Asamblea del MCP (Resultados de la autoevaluación)	Trabajo con Secretaria Técnica	Trabajo con Secretaria	

08-feb	09-feb	10-feb
Lunes	Martes	Miércoles
Reunión de Trabajo Comité (Propuesta de Plan)	Presentación MCP (Plan de Mejora)	
Trabajo con Secretaria Técnica	Capacitación a secretaria Técnica en extranet del FM	

Necesidad de presencia de todos los miembros del MCP Costa Rica (titulares y suplentes)

Rosibel Zúñiga expone acerca de que a la Junta directiva ya le hicieron llegar los nuevos usuarios y claves de acceso para las plataformas del FM

DECISIÓN/ES Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo

1. Aprobar el cronograma.
2. Tomar nota de las reuniones de las próximas dos semanas, los miembros quedan convocados

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

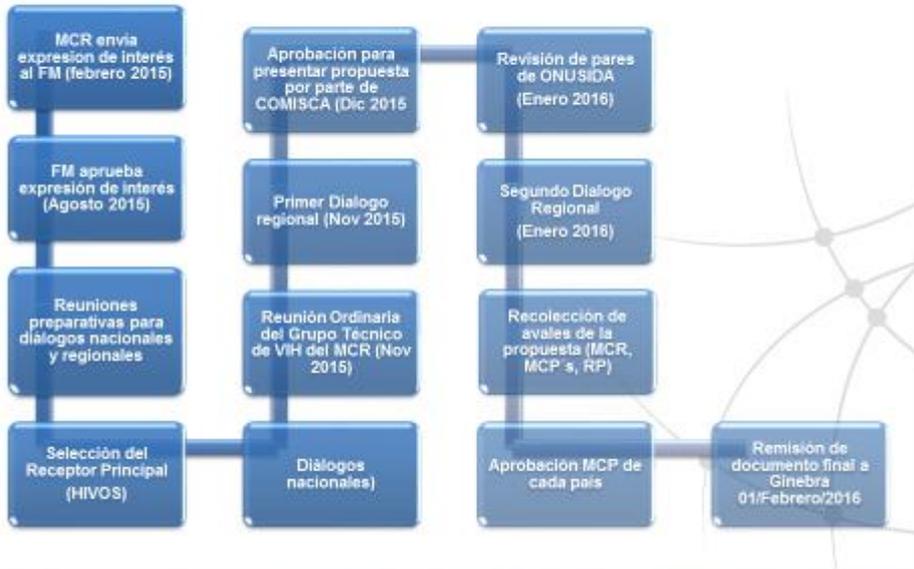
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN La persona que vota en contra, Don Carlos Alfaro, vota en contra debido a que no está de acuerdo con una de las actividades que se muestran como parte del presupuesto total, aunque se le explica que las actividades no se están cambiando	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #7	Presentación de la propuesta ante el FM de Prevención de VIH en poblaciones móviles –migrantes
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No existen conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	

1. La compañera Alejandra Acuña expone los acerca de cómo ha sido el proceso de elaboración de la propuesta

Proceso preparación Propuesta Regional - Nota conceptual



ACTORES CLAVES QUE HAN CONTRIBUIDO A ELABORAR LA PROPUESTA

- Miembros del MCR (Gobierno, Sociedad Civil, Cooperación Internación, RP)
- Secretaría Ejecutiva del COMISCA,
- Ministerios y Secretarías de Salud de los países de Centroamérica,
- Seguridad Social,
- Organización Internacional para las Migraciones,
- Relaciones Exteriores,
- Entidades de migración,
- Organizaciones de la sociedad civil que trabajan por y con migrantes,
- Sociedad civil en la respuesta al VIH,
- organizaciones basadas en la fe,
- Empresa privada
- Organismos de cooperación internacional,
- Comisiones Nacionales de VIH de los países de Centroamérica
- Mecanismos de Coordinación de País de los países de CA
- Representantes regionales y nacionales de Población LGBTI,
- Trabajadoras sexuales,
- Red Regional de Organizaciones Civiles para las Migraciones (RROCM),
- Instituto Nacional de Salud Pública de México,
- Entidades regionales como la OCAM, SISCA, CC-SICA, ONU Mujeres, CRM, COMISCA

MARCO POLÍTICO REGIONAL

- Plan Estratégico Regional de VIH y Sida (PER) 2010-2015
- Agenda Regional de Salud 2009-2018
- Política Regional de Salud del SICA 2015-2022
- Planteamiento Estratégico de la Dimensión Social de la Integración Centroamericana (2013)
- Estrategia de Sostenibilidad para acelerar el avance hacia el Acceso Universal a la Prevención, la Atención, el Tratamiento y Apoyo relacionados con el VIH para la población de Centroamérica y República Dominicana (2013).
- Llamado a la Acción ("Call to Action")
- Política Migratoria Regional del SICA



El Mecanismo de Coordinación Regional cuenta con el aval del Consejo de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana para presentar la propuesta

Dado en la XLIII Reunión Ordinaria del COMISCA, diciembre 2015

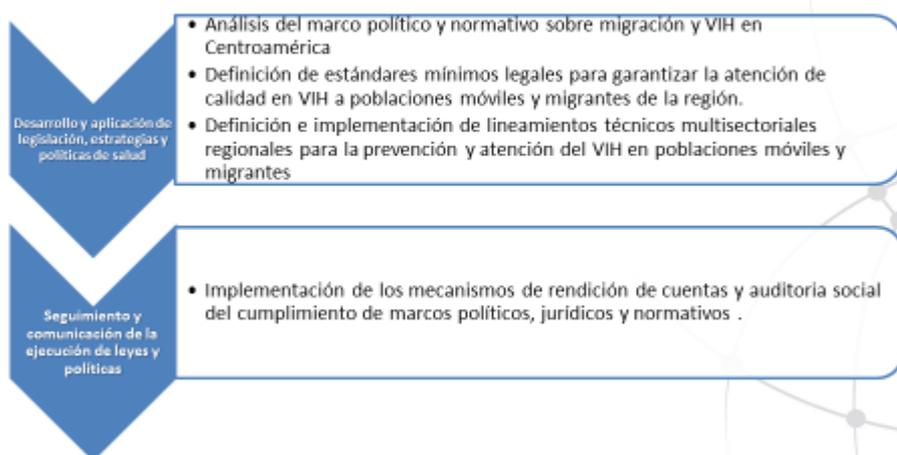
14. Instruir al Mecanismo de Coordinación Regional (MCR), para que con el apoyo de SE-COMISCA presente la Nota Conceptual en Poblaciones Móviles y VIH al Fondo Mundial de Sida, Tuberculosis y Malaria en la ventana de financiamiento que cierra el 1 de febrero de 2016.
15. Instruir a la SE-COMISCA, que coordine acciones, en el marco del SICA, sobre el tema de migración, a fin de iniciar un diálogo permanente para evidenciar en la agenda regional de dichas instancias la necesidad de abordar el tema migración y VIH.

OBJETIVO DE LA PROPUESTA

- Objetivo general
- Aumentar de manera sostenible el acceso a la prestación de servicios integrales en prevención, cuidado y atención al VIH, a la población móvil y migrante en Centroamérica

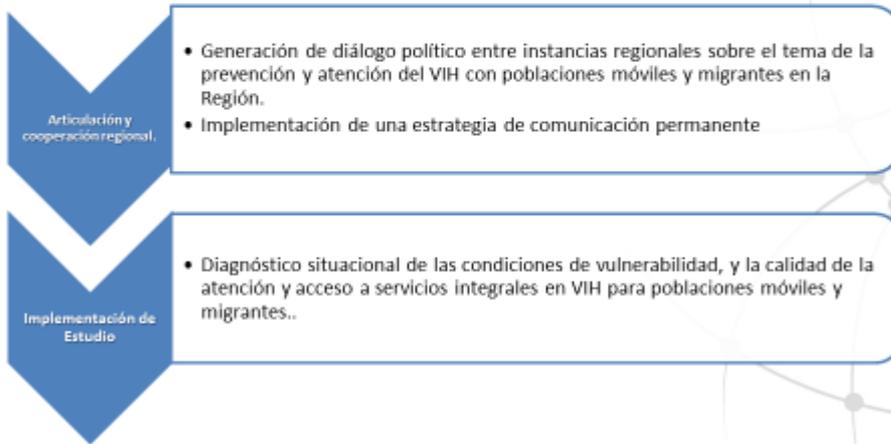
Objetivo 1:

Mejorar los marcos políticos y normativos en la región y asegurar su cumplimiento, para facilitar el acceso y la prestación de servicios de VIH integrales, libres de estigma y discriminación, a las poblaciones móviles y migrantes



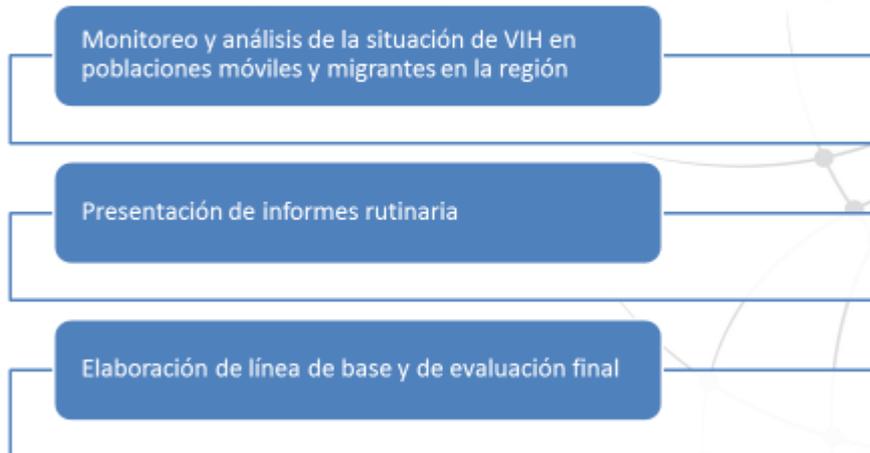
Objetivo 2:

Establecer procesos regionales de coordinación, cooperación y concertación entre sectores, para mejorar las condiciones para el acceso y la prestación de servicios integrales para la prevención y atención del VIH a poblaciones móviles y migrantes..



Objetivo 3:

Asegurar la disponibilidad y uso de información estratégica para la toma de decisiones políticas y para la planificación de servicios de VIH a poblaciones migrantes y móviles.



Países beneficiarios

- Guatemala
- Belize
- El Salvador
- Honduras
- Nicaragua
- Costa Rica
- Panamá

Generalidades subvención

- Periodo de ejecución : **01-07-2016 al 30-07-2019**
- Monto: \$3.982.415
- *Receptor Principal propuesto: HIVOS*

Se le solicita al MCP el aval para presentar la nota conceptual al FM

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se decide dar el aval , la señora Alejandra Acuña se abstiene de votar, ya que ella está promoviendo la Nota Conceptual por parte del MCR.

La doctora Gloria Terwes vota en contra debido a que no se le pidió el aval formalmente a la CCSS.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Enviar la nota de aval al MCR	Dra. Dixiana Alfaro	28-01-2015

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>	11
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		1
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		1

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8

Asuntos Varios

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No existen conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

- 1- La señora Alejandra Acuña muestra la carta de renuncia del señor Carlos Alfaro al MCP.
- 2- Hay un logo del MCP que se circulará por correo electrónico para su aprobación.
- 3- De los nombramientos pendientes y designaciones de algunos miembros, será uno de los temas que se revisará la próxima semana y se informará oportunamente-

DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
Se acuerda tomar nota.				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	
			MANO ALZADA	
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a las 12:45 horas

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	3 de Febrero 2016 en el Ministerio de Salud (EXTRAORDINARIA)
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	
AGENDA ITEM #2	
AGENDA ITEM #3	
AGENDA ITEM #4	
AGENDA ITEM #5	
AGENDA ITEM #6	
AGENDA ITEM #7	
AGENDA ITEM #8	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Lista de asistencia	X	
Agenda	X	

Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Informe de HIVOS		

CHECKLIST			
(Marcar con X lo que corresponda)			
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN		X	Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*			Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

ACRONIMO	SIGNIFICADO

MINUTAS DEL MCP PREPARADAS POR:			
Nombre	Dixiana Alfaro	Fecha	Lunes 01 febrero 2015
Puesto	Secretaría del MCP	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)		Fecha	
		Firma	