

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica		NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		12	
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 02-022017		NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		9	
FECHA		23-02-2017		DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN			
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN		NOMBRE	Alejandra	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí	
		APELLIDOS	Acuña Navarro	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		3	
		Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Ministerio de Salud		
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)		Presidente:	X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X	
		Vice-Presidente:			Reunión extraordinaria del MCP-CR		
		Miembro del MCP			Reunión de Comité		
		Suplente			REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)							
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP
X							
					Representante FM		
					Otro		
					Ninguno	X	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)													
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN													
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso							
X													
X													
X													

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quorum
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés

AGENDA ITEM #4	Ratificación de acta anterior																			
AGENDA ITEM #5	Elecciones MTS y HSH	x						x												
AGENDA ITEM #6	Plan de Mejora y Presupuesto MCP-CR					x														
AGENDA ITEM #7	Informe de avance de la Estrategia de Eliminación de la Malaria en Centroamérica y la Isla Española. Subvención regional del FM									x										
AGENDA ITEM #8	Comisión Monitoreo Estratégico - Elección representante PVS en CME - Recomendación CME - Propuesta metodológica - Ratificación de integrantes Comité ME	x									x									
AGENDA ITEM #9	Informe de avances y ejecución de Proyecto VIH	x		x							x									
AGENDA ITEM #10	Correspondencia	x								x	x									
AGENDA ITEM #11	Asuntos varios																			
Se adjunta agenda (Anexo 1)																				

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>	
<b>AGENDA ITEM #1</b>	Bienvenida y comprobación de quórum.
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No existe conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Si
<b>RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS</b>	
<p>Al ser las 8:30am no se cuenta con quorum para iniciar la Asamblea, por tanto se da tiempo a las 9am para iniciar:</p> <p>Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud  Dixiana Alfaro Alvarado, Ministerio de Justicia y Paz  Marco Antonio Vega Garnier, PVIH masculino, Comisión de Diversidad INA  Ruth Linares, PVS femenina, ICW-CR  Mario Rojas, PVIH masculino, Hogar de la Esperanza  Ana Mora Arguedas, mujer ONGs, Asociación Prosexología Científica y Vivencial  Isela Soto Mora, mujer ONGs, ICW-CR  Lucrecia Castillo, USAID  Lillian Reneau-Vernon, OPS/OMS, Cooperación Internacional  Jeimy Mejía Salazar, MEP  Dayana Hernández, Población Trans, Transvida  Antonella Morales, Población Trans, Transvida  Rocío Guzmán Cervantes, INAMU  Karen Bonilla Salas, CCSS  Gloria Elena Terwes, CCSS  Enrique Pérez Flores, OPS/OMS, Cooperación Internacional  Carlos Jiménez, Sector Académico de Educación Superior  Pablo Montoya Calvo, Ministerio de Salud  María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR  Héctor Fallas Mora, Comunicador MCP-CR</p>	
INVITAD@S	

Vigny Alvarado, Ministerio de Salud, Unidad de Asuntos Internacionales  
 José Luis Garcés, Ministerio de Salud, Vigilancia de la Salud - Malaria

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

Yamilith Parrales Galeano, MTS, La Sala  
 Nubia Ordóñez, MTS, La Sala  
 Fernando Alfaro Araya, PANI  
 Laura Vera Leitón, PANI  
 Rosibel Zúñiga Guardia, PVS femeninas, Esperanza Viva  
 Allan Rivera Barboza, ONGs masculino, MANÚ  
 Marvin Mora Monge, ONG masculino, PSI  
 Sergio Montealegre, Director Proyecto VIH Costa Rica, Hivos  
 Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA  
 Luis Emilio Villalobos, IAFA

Se adjunta lista de asistencia (Anexo 2)

**DECISIÓN/ES**

Se inicia la asamblea a la 9:00am, con quorum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE:	FECHA LIMITE:

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
		VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)		
La Secretaria Técnica lee la agenda y consulta si el pleno está de acuerdo. Se aprueba la agenda con un asunto vario, por parte de Marco Antonio Vega, representante masculino de Personas con VIH.		
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Si	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS		
Se lee y aprueba la agenda propuesta.		
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>		
Se aprueba la agenda.		
ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés.			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No se identifica ningún conflicto de interés y se recuerda que este punto se mantiene en vigencia durante toda la sesión.				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			Si	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
No se identifica ningún conflicto de interés.				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
Se realiza la sesión, teniendo pendiente el surgimiento de posibles conflictos de interés.				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Ratificación de acta anterior		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			Sí
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			

La Secretaria Técnica, presenta el cuadro de respuesta de las personas al envío del Acta MCP-CR 01-012017. La Secretaria Técnica María José Longhi redactó el acta de la Asamblea MCP-CR 01-012017 y la compartió con las personas asistentes, vía correo electrónico. El objetivo de este procedimiento es que el acta sea revisada, se le realicen los cambios y se apruebe por esta vía y no sea necesario leerla en la siguiente Asamblea.

El resultado de la consulta para el acta de la Asamblea MCP-CR 01-012017 fue el siguiente:

Aprobación	Confirmación de Recepción	Sin Respuesta
Allan Rivera, SC mascul. (Obs.) Marvin Mora, SC mascul. Ana Mora, SC femenina Isela Soto, SC femenina Laura Vera Leitón; PANI Lezahairam Thomas, IAFA Luis Emilio Solís, IAFA Rocío Guzmán, INAMU Carlos Jiménez, CONARE Jeimy Mejía, MEP	Esmirna Sánchez, MTSS Fernando Alfaro, PANI Mario Rojas, PVS mascul.	Alejandra Acuña, MS José Pablo Montoya, MS Antonella Morales, Trans Gloria Terwes, CCSS Karen Bonilla, CCSS Lilian Reneau – Vernon, OPS Marco Vega, PVS mascul. Rosibel Zúñiga, PVS femenina Ruth Linares, PVS femenina

Se ratifica el Acta MCP-CR 01-012017 por consenso.

**DECISIÓN/ES** *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se ratifica el Acta MCP-CR 01-012017 por consenso.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #5	Elecciones MTS y HSH
----------------	----------------------

Conflicto de interés. (Eliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de Interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

Sí

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

## ELECCIÓN MTS

La Secretaria Técnica, María José Longhi hace referencia a la elección de Mujeres Trabajadoras Sexuales, realizada el martes 14 de febrero, en horario de 1pm a 5pm, en el Hotel Balmoral. Aclara que las representantes actuales de esta población, justificaron su ausencia debido a que Nubia Ordóñez está asumiendo un compromiso de la Asociación La Sala y Yamilith Parrales se encuentra participando de la capacitación del IAFA.

Se recuerda que la elección de esta población se realizó como recomendación del pleno del MCP-CR, ya que en la primera convocatoria la asistencia de las representantes de la población fue menor a 30. En esta segunda convocatoria, en cumplimiento con el reglamento y como resultado del trabajo de las representantes de esta población ante el MCP-CR e integrantes de la Asociación La Sala, se logró la asistencia de un total de 38 representantes de la población y el voto de 35 de ellas.

Para esta ratificación se nombró un comité electoral (presidencia, secretaría, fiscalía y terna de elección que custodia y cuenta los votos). Se hizo de esta manera con el fin de que fuera la población la que realizara su propio proceso.

Partiendo de la recomendación del pleno en Asamblea MCP-CR 09-2016:

“hacer llamado a la población de Mujeres Trabajadoras Sexuales y Hombres que tienen Sexo con Hombres, para realizar una segunda convocatoria con el fin de que ratifiquen las elecciones realizadas en primera convocatoria o que realicen nuevamente los procesos de elección correspondientes”

La población decidió ratificar la elección realizada en primera convocatoria. Durante la decisión de ratificación o realización de un nuevo proceso de elección, se le recordó a la población que el voto es libre y que podían optar por cualquiera de las dos opciones sin restricción.



### Resultados de las Elecciones

#### Elección Mujeres Trabajadoras Sexuales

Observador@s

MCP-CR: Karen Bonilla, CCSS  
CONASIDA: Alejandro González, CPJ

Asistentes: 38 personas  
Votantes: 35 personas

**Ratificación resultados proceso anterior:**

Puesto	Representantes a ratificar	Votos
Titular	Nubia Ordóñez Ugalde	35
Suplente	Yamilith Parrales Galeano	35

Se consultó a la señora Karen Bonilla de la CCSS, acerca de sus apreciaciones, ante lo cual se manifestó de acuerdo con lo presentado por la Secretaria Técnica.

Se presentan a continuación los datos financieros de la realización de esta elección.



## Resultados de las Elecciones

### Elección Mujeres Trabajadoras Sexuales

#### Reporte financiero

#### Viáticos transporte

Procedencia	Costo viático	Cantidad asistentes	Total c
GAM	€2,750.00	13	€35,000.00
Fuera del GAM	€5,600.00	24	€158,400.00
<b>Total</b>			<b>€193,400.00</b>

#### Pago sala eventos

Costo alimentación x persona	Alimentaciones contratadas	Total costo alimentación	Alquiler de audio	Total
€7,910.00	40	€316,400.00	€50,000.00	<b>€366,400</b>

Se ratifica la elección de Mujeres Trabajadoras Sexuales, en segunda convocatoria, por consenso.

### **ELECCIÓN HSH**

El señor Héctor Fallas, Comunicador del MCP-CR expone el proceso de coordinación con agrupaciones de hombres gay, de diversidad y de personas con VIH. Como parte de este acercamiento, se conformó una Comisión de Enlace integrada por personas que ofrecieron su apoyo de manera voluntaria.

Para mayor detalle se adjunta la “Minuta de la reunión de la Comisión de Enlace” (Anexo 3). Se aclara que la hora fue negociada posteriormente, tomando en cuenta las características de la población que trabaja y la posibilidad de contar con cena. A continuación se presenta el afiche con el detalle de la convocatoria, el cual fue compartido con el pleno del MCP-CR, organizaciones, redes sociales y medios de comunicación para su divulgación. También se imprimirá para pegarlo en universidades y bares, así como panfletos para entregar a la población.

# ¿Sos gay, bisexual, o simplemente “curioso”?

Te invitamos a elegir a nuestros representantes ante el Mecanismo Coordinador País, que administra proyectos para prevención y detección de VIH.

**Día: Viernes 17 de marzo • Hora: 4 a 7 pm**

**Lugar: Hotel Balmoral**

Habrà una cena de encuentro de la comunidad y show artístico.



La señora Ana Mora, sugirió cambiar la letra para la versión de celular, ya que sería muy pequeña para leerla. Propuso cambiar a palabra “curioso” por “heterocurioso”, que es el concepto apropiado según la literatura.

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Ratificación de elección de Mujeres Trabajadoras Sexuales, en segunda convocatoria, por consenso.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

## TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI SE MARCA “VOTACIÓN”, INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #6	Plan de Mejora y Presupuesto MCP-CR
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de Interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Sí
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p><b>PRESUPUESTO</b></p> <p>La Secretaria Técnica explica que, según los nuevos lineamientos del Fondo Mundial, el financiamiento de los MCP-CR es por 3 años y en el caso de Costa Rica, es de \$100,000 por año, para un total de \$300,000 por los tres años.</p> <p>En el correo donde se giraron instrucciones acerca del procedimiento para la presentación de este presupuesto, se solicitó que se presentara ajustándose a \$120,000 anuales. Sin embargo, una vez que se solicitó aprobación electrónica al pleno y se presentó al FM, se indicó a la Secretaría que había habido un error y que debía volverse a presentar por \$100,000 anuales.</p> <p>Ante esta situación, se reajustó el presupuesto y se presentaron los cambios ante el pleno, abriendo el espacio para consultas. Se indicó que todavía falta disminuir un monto aproximado de \$200 anuales. Para ello la Secretaria Técnica realizará algunas consultas respecto al plan de internet, de modo que no se hagan más reajustes en los viáticos y alimentación de las poblaciones.</p> <p>Con el fin de obtener la aprobación del reajuste, se realizó una votación, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Votos a favor: 11</li> <li>- Votos en contra: 0</li> <li>- Abstenciones: 0</li> </ul> <p>* En este momento no se contaba con la participación del señor Carlos Jiménez, por tanto el total de personas con capacidad de voto era de 11.</p> <p>Se aprovechó este espacio para explicar los rubros en general y aclarar que en ocasiones los tiempos del FM son cortos y es necesario realizar aprobaciones electrónicas como la que se solicitó inicialmente con este presupuesto. Ante esta situación, la señora Ana Mora solicitó que se avise con anticipación cuando haya que revisar documentos de este tipo, lo cual se toma como recomendación en la medida de lo posible.</p> <p>Para más detalle, se adjunta el presupuesto con los cambios marcados (Anexo 4) en letra roja.</p> <p><b>PLAN DE MEJORA</b></p> <p>La Secretaria Técnica hace referencia a la Evaluación de Elegibilidad y Desempeño (EPA por sus siglas en inglés) e indica que se realiza cada dos años, por tanto el MCP-CR no debe hacerla para este año. Sin embargo, debido a que esta evaluación se rige según las normas mínimas y requisitos que solicita el FM a los MCP-CR, se realizó la evaluación para identificar los vacíos, los cuales se presentan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan anual de trabajo de CME: se está trabajando en conjunto con la propuesta de un nuevo instrumento de monitoreo estratégico.</li> <li>- Representación de población clave afectada: se realizará en abril, cuando ya se hayan incorporado al pleno los representantes de HSH, ya que la elección se realizará a mediados de marzo.</li> <li>- Representación de personas con la enfermedad: está programado para esta Asamblea del MCP-CR.</li> <li>- Ratificación de integrantes actuales CME (cuadro con competencias de c/u y CV): está programado para esta Asamblea del MCP-CR.</li> <li>- Acta del MCP-CR donde conste el nombramiento de integrantes de CME. la presente acta será el documento de respaldo.</li> <li>- Plan de trabajo/comunicación de las y los representantes de SC aprobado por su sector: se informa que es un aspecto contemplado en la planificación y presupuesto, ya que ha sido un reto histórico para el MCP-CR.</li> </ul>	

- Renovación anual de Declaración de Conflicto de Interés: está programado para esta Asamblea del MCP-CR.

Se aclara que se construirá un plan de trabajo del MCP-CR (Anexo 5) basado en los resultados de esta evaluación y el presupuesto. Este plan se enviará la siguiente semana para su conocimiento y como herramienta para dar seguimiento a las actividades del MCP-CR.

\* Debido a que, ya se cuenta con el plan mencionado, se adjunta a esta acta.

**DECISIÓN/ES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Enviar cronograma de trabajo MCP-CR la siguiente semana.  
Se aprueba reajuste del presupuesto según modificaciones presentadas y disminución posterior de aproximadamente \$200 anuales de rubros administrativos, para ajustar el presupuesto a \$100,000 anuales.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
Enviar cronograma de trabajo MCP-CR la siguiente semana.	María José Longhi	02-02-2017
Consultar acerca de plan internet para modificación de presupuesto	María José Longhi	02-02-2017

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
		VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		11
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		0

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #7	Informe de avance de la Estrategia de Eliminación de la Malaria en Centroamérica y la Isla Española. Subvención regional del FM
----------------	---

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de Interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) > Sí

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

Para este tema se cuenta con el invitado Dr. José Luis Garcés de la Dirección de Vigilancia Epidemiológica del Ministerio de Salud, quien se encuentra a cargo del seguimiento de la Estrategia de Eliminación de la Malaria en Centroamérica y la Isla Española (EMIE).

Se recuerda la importancia de esta visita, ya que el MCP-CR tiene el mandato de dar seguimiento a la respuesta del VIH, pero también a la respuesta ante la Malaria y TB en Costa Rica.

Para mayor detalle se aporta la presentación del Dr. Garcés (Anexo 6) como anexo a esta acta.

Al finalizar la presentación, varios integrantes del pleno manifestaron su agradecimiento por la capacitación y actualización en el tema. Se manifiesta la riqueza del espacio y se solicita lo mismo para TB. La señora Dixiana Alfaro indica que como parte de la Comisión Nacional de TB, ella puede gestionar la participación de una persona.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Gestionar un espacio de capacitación/actualización en el tema de TB para futuras asambleas.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

#### TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

#### PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Comisión Monitoreo Estratégico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elección representante PVS en CME</li> <li>- Recomendación CME</li> <li>- Propuesta metodológica</li> <li>- Ratificación de integrantes Comité ME</li> </ul>

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

Sí se identifica conflicto de interés con Dixiana Alfaro y Pablo Montoya, quienes se retiran de la sala al realizarse la ratificación de integrantes de la CME

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

Sí

#### RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

#### RATIFICACIÓN DE INTEGRANTES COMISIÓN MONITOREO ESTRATÉGICO

Para tratar este tema se solicita a José Pablo Montoya y Dixiana Alfaro, integrantes de la CME, que se retiren de la sala, debido a que se discutirá su ratificación, lo cual se considera un conflicto de interés.

La Secretaria Técnica explica que, según solicitud del FM, la CME debe estar conformada por personas que cumplan con 4 competencias clave. Además debe contar con la participación de al menos un representante de las personas con las enfermedades (VIH, Malaria, TB) y al menos un representante de las poblaciones clave.

En este momento y durante el último año, la CME ha estado conformada por cuatro personas que cumplen con las competencias clave, tal como se muestra en el cuadro:

<b>MIEMBROS CME</b>	Alexandra Acuña	Kathia Lee	Dixiana Alfaro	Pablo Montoya	PVS	Población clave afectada
<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>						
Gestión financiera	X		X			
Conocimientos específicos de cada enfermedad	X		X	X		
Gestión de adquisiciones y suministros		X	X			
Gestión de programa		X	X			
PVS						
Población clave afectada						

Ante la solicitud de la señora Lilian Reneau, se explica un poco más acerca de la naturaleza de la CME. El trabajo de esta comisión es realizar un Monitoreo Estratégico, que a diferencia del Monitoreo y Evaluación (M&E) que realiza el RP, es más panorámico y dirigido a asuntos político, estructurales y gerenciales. El M&E es detallista y específico, mientras esta comisión orienta su trabajo al cumplimiento de líneas estratégicas más generales.

La CME se reúne aproximadamente unas ocho veces al año y debe realizar:

- Visitas trimestrales al RP con el fin de solicitar información de la ejecución del Proyecto, muy enfocado a completar la herramienta de monitoreo estratégico del FM, llamada Tablero de Mando.
- Visitas de campo semestrales, con el fin de dar seguimiento a la implementación en campo, al trabajo que realizan los sub-receptores.

La señora Lucrecia Castillo insta al pleno a formar parte de esta Comisión, considerando que se aprende mucho del trabajo que se realiza en campo y del funcionamiento de las estrategias de implementación. Al respecto la Secretaria Técnica añade que la conformación actual es lo mínimo que debe tener la Comisión, pero que con mayor cantidad de personas el monitoreo se enriquece. Un ejemplo de ello es la disponibilidad de tiempo requerida para las visitas de campo y el enriquecimiento que puede tener el monitoreo con más observadores.

Ante esta motivación se ofrecen las señoras Ana Mora, representante titular femenina de las ONG y Rocío Guzmán del INAMU. Ésta última solicita una nota de parte del MCP-CR, dirigida a la gerencia de su institución, invitándole a participar y explicando el objetivo de esta Comisión.

#### **ELECCIÓN REPRESENTANTE PVS EN CME**

Tal como se indicó en el punto anterior, esta Comisión debe contar con la participación de las personas ya ratificadas, así como:

- Un/una representante de las poblaciones clave. Se elegirá en el mes de abril, cuando se cuente con la incorporación de los representantes de HSH en el pleno.
- Un/una representante de las personas con las enfermedades (VIH, Malaria, TB). En este caso, debido a que Costa Rica no cuenta con proyectos nacionales de TB y Malaria, no se exige la representación de personas con estas enfermedades. Por contar con Proyecto nacional de VIH, se debe elegir a esta representación.

Para la elección de la representación de PVS, se retiran de la sala Marco Vega, Mario Rojas y Ruth Linares, representantes electos de la población con VIH, con el fin de elegir entre ellos esta representación. Durante su reunión contactan telefónicamente a Rosibel Zúñiga, suplente femenina de PVS para tomar la decisión.

Anuncian al pleno la elección de Ruth Linares e indican que, adicional a este comunicado verbal, enviarán un documento formal firmado por los cuatro representantes.

**PROPUESTA METODOLÓGICA**

El señor Montoya indica que la CME está revisando varios documentos, como el Marco de Desempeño y el Plan de Monitoreo y Evaluación del Proyecto, con el fin de identificar líneas estratégicas de monitoreo.

Además, el día viernes 24 de marzo, se tendrá una reunión con la Gerente de Portafolio, Noémie Restrepo, a quien se le presentará la situación y se le consultará la posibilidad de proponer un instrumento nuevo de ME.

Se le estará comunicando al pleno del avance de este proceso.

**RECOMENDACIÓN CME**

A partir del análisis de la situación ocurrida con la situación de la ADC, se retomó el conflicto de interés que tiene la señora Rosibel Zúñiga como parte de la Junta Directiva y se consideró necesario evidenciarlo ante el pleno. Se aclara que el trabajo de la señora Zúñiga ha sido competente y atinente con sus responsabilidades, por tanto está valorando su desempeño.

Desde su rol de monitoreo estratégico, la Comisión recomienda al pleno analizar las repercusiones que puede tener la continuación de la señora Zúñiga en la Junta Directiva, ya que se ha requerido de reuniones e intervenciones de éste órgano, pero por el conflicto de interés, se debe prescindir de su participación.

Alejandra Acuña manifiesta que para ella y Dixiana Alfaro, como presidenta y secretaria ejecutiva, respectivamente, es complicado cuando deben tomar decisiones sin la representación de la sociedad civil, ya que ambas representan a la institucionalidad.

La señora Lucrecia Castillo felicita al MCP-CR por mantenerse atento para evitar los conflictos de interés. No obstante, recuerda que el FM permite esta condición, siempre y cuando se gestione de manera adecuada. Añade que es una situación que se repite en diferentes países de la región.

La señora Gloria Terwes manifiesta que el tema se debe conversar cuando esté presente Rosibel Zúñiga y tenga conocimiento de que se está analizando esta situación.

**DECISIÓN/ES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

- Ratificación de las cuatro personas que integran actualmente la CME
- Inclusión de Ana Mora como parte de la CME
- Solicitar al INAMU la participación de Rocío Guzmán en la CME
- Elección de Ruth Linares como representante de PVS en la CME
- Se decide analizar el conflicto de interés de Rosibel Zúñiga como vicepresidenta del MCP-CR y parte de un sub-receptor, en la siguiente asamblea.

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
Solicitar al INAMU la participación de Rocío Guzmán en la CME	María José Longhi	09-03-2017

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	<input type="checkbox"/>
				EN SECRETO	<input type="checkbox"/>
	NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR				<input type="checkbox"/>
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN				<input type="checkbox"/>

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #9

**Informe de avance y ejecución del Proyecto**

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No existen conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) &gt;

Sí

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

Ante la ausencia del señor Sergio Montealegre, Director del Proyecto VIH, Alejandra Acuña, Presidente del MCP-CR se refiere a los avances del Proyecto.

**Situación financiera con ADC**

Retoma la discusión de la asamblea anterior, indicando que ante el congelamiento de la cuenta principal de la Asociación Demográfica Costarricense (ADC), el banco tomó dinero de una de las cuentas del Proyecto.

Se realizó una auditoría externa que tuvo como resultado la confirmación de que la ADC cuenta con solidez y flujo suficiente de manejo de información para administrar los fondos, indicando que fue una situación aislada. Ante este resultado se retomaron las actividades de los sub-receptores.

**Taller de análisis de la sostenibilidad**

Las señoras Gloria Terwes y Ruth Linares retoman la importancia de caminar en la línea del fortalecimiento de la sociedad civil.

Ante estos comentarios Alejandra Acuña recuerda que en la asamblea anterior se había propuesto realizar un taller de análisis del avance del Proyecto. Informa que la Junta Directiva se reunió con el RP para planificar la estrategia metodológica y ya cuentan con adelantos. Se han identificado dos aspectos importantes:

- Utilizar una metodología que no sea punitiva, ni el concepto de evaluación, sino una metodología que invite al análisis, el cambio y el compromiso.
- Incluir a todas las partes, no solamente la sociedad civil, sino también a las instituciones desde diferentes niveles y el MCP-CR (pleno, JD, CME).

En principio el taller está contemplado para dos días, utilizando la fecha de Asamblea del MCP-CR en el mes de marzo. Sin embargo no se sabe si será jueves y viernes o miércoles y jueves, por tanto se les estará informando.

**Validación compendio jurídico**

La señora Acuña hace referencia a la validación que llevó a cabo el componente 05 con sociedad civil.

El señor Marco Vega añade el proceso contó con varias etapas:

I Etapa: capacitación a operadores jurídicos de instituciones y capacitación a ONGs.

II Etapa: Desarrollo de página web para que este compendio será accesible a toda la población. Esta etapa estará a cargo del Frente por los Derechos Igualitarios (FDI).

II Etapa: promover la participación e involucramiento de la sociedad civil en el uso del compendio. Promover la incidencia política de la sociedad civil en el tema.

**Estudios de tamaño de población y prevalencia del VIH en poblaciones HSH, Trans y MTS**

Se informa que en este momento se está construyendo el protocolo de investigación con el apoyo del consultor Marco Fournier y se están definiendo asuntos como:

- Coordinación y tipo de aporte de los laboratorios de la CCSS
- Tipos de incentivos a entregar
- Algunos criterios de inclusión

Además, se ha definido la inclusión de otras ITS en el diagnóstico, de modo que se pueda aprovechar el acercamiento a la población.

DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE		
Gestión de taller de análisis para marzo	JD y Secretaria Técnica	23 marzo 2017		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO			
	VOTACIÓN			
	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO			
	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)		MANO ALZADA	
			EN SECRETO	
		NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA		
AGENDA ITEM #10	Correspondencia	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)		
No existen conflictos de interés		
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	Sí	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS		
<p>Alejandra Acuña informa acerca de la correspondencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DE-ADC-737-2017: la Asociación Demográfica Costarricense solicita actas de las asambleas del MCP-CR, las cuales fueron enviadas.</li> <li>- Validación de productos finales SR05: el tema fue abordado en el ítem de agenda N° 9.</li> <li>- SIN IDENTIFICACIÓN NO HAY CONDÓN. Un correo del señor Carlos Alfaro denunciando la no entrega de condones por parte de Transvida a población clave. Se acuerda dirigir una nota formal a la Asociación Transvida para que emitan su respuesta vía escrita.</li> </ul> <p>Al respecto a este último correo, Alejandra Acuña informa que se está en un proceso con la Defensoría de los Habitantes para construir un protocolo de denuncia que facilite el procesamiento y respuesta.</p>		
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>		
<p>Correo electrónico: SIN IDENTIFICACIÓN NO HAY CONDÓN. Se acuerda dirigir una nota formal a la Asociación Trans vida para que emitan su respuesta vía escrita.</p>		
ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
Remitir a Transvida, correo de Carlos Alfaro, solicitando respuesta al respecto	María José Longhi	09-03-2017
TOMA DE DECISIÓN		

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>				
AGENDA ITEM #11	<b>Asuntos varios</b>			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
No existe				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			Si	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>El señor Marco Vega, representante masculino de personas con VIH, hace la solicitud de cambiar las siglas con las que se les ha llamado (PVS) por PVIH, con lo cual queda mayor claridad de que es una persona con VIH.</p> <p>Se acoge la solicitud, con la salvedad de que en los casos de documentación oficial del Fondo Mundial, es posible que no se pueda cambiar, debido a que forma parte del lenguaje de este ente para diversos procedimientos.</p>				
DECISIONES				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

Se cierra la sesión a las 12:00 horas y 40 minutos

<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	<b>23 de marzo de 2017</b>
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

AGENDA ITEM #2	
----------------	--

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Agenda	X	
Anexo 2. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 3. Minuta de reunión Comisión de Enlace		
Anexo 4. Presupuesto MCP-CR 2017-2020		
Anexo 5. Cronograma Trabajo MCP Costa Rica		
Anexo 6. Presentación Malaria (EMMIE)		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	María José Longhi Garita	Fecha	02 de marzo de 2017
Puesto	Secretaría Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)		Fecha	23 de marzo de 2017
		Firma	

**Reunión del MCP - Costa Rica  
02-022017**

Jueves 23 de febrero de 2017. Aula de Recursos Humanos, Ministerio de Salud

**Objetivos:**

1. Informar acerca de gestiones de Junta Directiva y Secretaría Técnica.
2. Informar acerca de los avances de la ejecución del Proyecto país VIH.

**AGENDA DE TRABAJO**

<b>Horario</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsable</b>
8:30am	1. Bienvenida y comprobación de quórum.	Sra. Alejandra Acuña Navarro, Presidente Junta Directiva
8:45am	2. Lectura y aprobación de la Agenda.	María José Longhi Garita Secretaria Técnica MCP-CR
8:50am	3. Revisión de posibles conflictos de interés.	María José Longhi Garita Secretaria Técnica MCP-CR
8:55am	4. Ratificación de acta anterior	María José Longhi Garita Secretaria Técnica MCP-CR
9:10am	5. Elecciones MTS y HSH	María José Longhi, Secret. Técnica Héctor Fallas, Comunicador
9:30am	6. Plan de Mejora y Presupuesto MCP-CR	María José Longhi Garita Secretaria Técnica MCP-CR
10:00am	7. Informe de avance de la Estrategia de Eliminación de la Malaria en Centroamérica y la Isla Española. Subvención regional del FM.	Dr. José Luis Garcés, Ministerio de Salud
11:00am	8. Comisión Monitoreo Estratégico - Propuesta metodológica - Recomendación CME - Ratificación de integrantes Comité ME - Elección representante PVS en CME	Sr. Pablo Montoya Calvo Comisión Monitoreo Estratégico
11:30am	9. Informe de avances y ejecución de Proyecto VIH	Sr. Sergio Montealegre Bueno Receptor Principal, Hivos
12:00am	10. Correspondencia	Sra. Alejandra Acuña Navarro, Presidente Junta Directiva
12:15pm	11. Asuntos varios	Sra. Alejandra Acuña Navarro, Presidente Junta Directiva
12:30pm	12. Cierre	María José Longhi Garita Secretaria Técnica MCP-CR

Renovación de Declaración de Conflictos de Interés

## LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea MCP-CR 02-022017

Fecha: Jueves 23 febrero 2017

Hora: 8:30am

Lugar: Ministerio de Salud

No	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Dixiana Alvaro Alvarado	Gobierno.	Ministerio de Justicia y Paz	88830961	dixiana.cr@gmail.com	
2	Mario Antonio de la Cruz	PVS Masculino	Independiente	6100656	mvgcgarria@gmail.com	
3	Ruth Linares A.	PVS Femen.	ICW-CR	8992098	rothmelh@hotmail.com	
4	Omaro Roberto	PVS Mse.	Indipulente	85699271	mariorojasrera1@gmail.com	
5	Ana Mora Agredor	ONGs Fem	Aso Pro Sociología	88470839	enlacavital@gmail.com	
6	Isela Soto Mora	ONGs Fem	ICW	71615220	iselasotomora@yahoo.com	
7	Lucereia Castillo	Corp. Bilatand	USASIS	2422-4230	lucastillo@usaid.gov	
8	Liliana Benavente-Hernandez	OPS/OMS	Cooperación	88167222	lbenavente@paho.org	
9	Jeimy Mejía Salazar	MED/DSA	MEP	88279076	jeymy18@gmail.com	
10	Sayana Hernández G.	POBL. TRANS	TRANSVIDA	84966157	Janan150@hotmail.com	
11	Antonella Morales	POBL. TRANS	TRANSVIDA	62968043	moralesantoniad@paho.org	
12	Alejandro Acuña Navarro	Gobierno	Ministerio de Salud	22210633	alejandra-acuna@msd.mec.gob.cr	
13	Rocio Guzmán Cervantes	Gobierno	INAMU	8829-8957	rguzman@iramv.go.cr	
14	Karen Bonilla S	Gobierno	CCSS	22338948	kbouillae@ccss.go.cr	
15	Vigny Alvarado B.	Ministerio Salud	MINSALUD	22330104	vigny-alvarado@msd.mec.gob.cr	

## LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea MCP-CR 02-022017

Fecha: Jueves 23 febrero 2017

Hora: 8:30am

Lugar: Ministerio de Salud

NO.	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACION	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Gloria Echeverri	Gobierno	CESS	88888413	gloriay@ess-sa.cr	
2	Franco Pérez Flores	Ministerio de Salud	OPS/CYS	8846421	franco@ops-cris.org	
3	Carla Jimini	Educ. Sup. Est.	CONARE (UNA)	8922762	cajisan@yahoo.com	
4	Jh Goncés	Gobierno	MS.	8367-3775	jhgonces44@gmail.com	
5	Maria José Longhi Garita	MCP-CR	MCP-CR	8392-2020	mcpcostarica@gmail.com	
6	Néstor Salas	MCP-CR	MCP-CR	8444-0604	NESTORMCP@HOTMAIL.COM	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	José Pablo Montoya Calvo	Gobierno	Ministerio Salud	88157343	josepablovm12@gmail.com	