

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		14				
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 01-022018	NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		12				
FECHA		01-02-2018	SE incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.						
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN									
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Alejandra	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		SÍ				
	APELLIDOS	Acuña Navarro	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		2,5				
	Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Hotel Parque del Lago					
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)									
Presidente:			X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR				
Vice-Presidente:					Reunión extraordinaria del MCP-CR	X			
Miembro del MCP					Reunión de Comité				
Suplente					REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN	ALF X			
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)					Representante FM	X			
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP	Otro	
X								Ninguno	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)											
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN											
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso					
X											

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quorum

AGENDA ITEM #2	Lectura punto único de agenda: Misión del Fondo Mundial a Costa Rica	X																	
AGENDA ITEM #3	Presentación del IAFA sobre el rotafolio educativo: <i>¿Cómo afecta al VIH el uso de drogas recreativas?</i>	X	X					X	X										
AGENDA ITEM #4	Presentación de la Gerente de Portafolio del FM	X	X					X	X										
AGENDA ITEM #5	Asuntos varios	X						X											

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	
	Si
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Al ser las 8:30am no se contaba con quorum para iniciar la Asamblea. Al ser las 8:50am se cuenta con quorum para iniciar la Asamblea.</p> <p><b>ASISTENTES</b>  Alejandra Acuña, Ministerio de Salud  José Pablo Montoya, Ministerio de Salud  Karen Bonilla Salas, CCSS  María Laura Vera Leitón, PANI  Fernando Alfaro Araya, PANI  Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA  Luis Emilio Solís Villalobos, IAFA  Jeimy Mejía, MEP  Tony Arguedas, MTSS  Erick Cerdas Araya, Ministerio de Justicia  Rocío Guzmán Cervantes, INAMU  Handerson Bolivar Restrepo, HSH  Ana Mora Arguedas, mujer ONG`s  Isela Soto Mora, mujer ONG`s  Mario Rojas Peralta, PVS hombre  Dayana Hernández, Población Trans  Antonella Morales, Población Trans  Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer  Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer  Nubia Ordoñez, MTS  Yamilith PARRALES, MTS</p> <p>Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR  Laura Sánchez, RP</p> <p><b>INVITAD@S</b>  Delphine de Quina, Gerente de Portafolio, FM  Yadira Gutiérrez, ALF  Vigny Alvarado, Unidad de Relaciones Internacionales, Ministerio de Salud</p> <p><b>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b>  Marvin Mora Monge, Hombre ONG`s  Carlos Jiménez Sánchez, CONARE  Dixiana Alfaro, MJ</p> <p><b>Se adjunta lista de asistencia (Anexo 1).</b></p>	
DECISIÓN/ES	

Se inicia la asamblea a las 8:50am, con quorum.

ACCIONES		PERSONA RESPONSIBLE:	FECHA LIMITE:
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<b>X</b>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #2	Lectura punto único de agenda: Misión del Fondo Mundial a Costa Rica		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Alejandra Acuña Presidente del MCP-CR hace lectura del punto único de agenda.			
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
Se aprueba la agenda. La Presidente del MCP-CR indica que se le brindará un breve espacio en la agenda a la representante titular del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), Lezahairam Thomas, para la presentación de un material sobre VIH y algunas acciones que se están desarrollando en el IAFA.			
ACCIONES		PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<b>X</b>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR
<b>PUNTOS DE AGENDA</b>			

<b>AGENDA ITEM #3</b>	Presentación del IAFA sobre el trabajo institucional del IAFA en el tema de VIH. Además, de la "presentación del rotafolio educativo: <i>¿Cómo afecta al VIH el uso de drogas recreativas?</i>
-----------------------	--

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

Por motivo de la misión del Fondo Mundial a Costa Rica, la representante titular del IAFA, Lezahairam Thomas, solicitó la posibilidad de presentar ante el Pleno del MCP-CR, la Gerente de Portafolio del Fondo Mundial y el Agente Local del Fondo, las acciones que han desarrollado desde la institución que representa y desde el marco de sus competencias, esto a raíz del Convenio Marco IAFA-Hivos. Es por esta razón que se le concedió un espacio en la agenda del día. Se decidió brindar este breve espacio de presentación previo al desarrollo del punto único de agenda, ya que la Gerente de Portafolio, el ALF, el RP y otros representantes de instituciones del MCP-CR se debían marchar posterior a la presentación de Delphine de Quina, Gerente de Portafolio, ya que tenían otra reunión agendada para ese día y el tiempo con el cual se contaba era muy poco.

En este mismo sentido, la señora Thomas realiza su presentación sobre el trabajo que el IAFA ha estado desarrollando en relación al VIH, además, presenta un rotafolio educativo que lleva por nombre: *¿Cómo afecta al VIH el uso de drogas recreativas?*, el cual es parte de este trabajo realizado por el IAFA. A cada uno de los asistentes se le entregó un ejemplar del rotafolio.

**Se adjunta presentación (Anexo 2).**

**DECISIÓN/ES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<b>X</b>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO			
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA		
				EN SECRETO		
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

**PUNTOS DE AGENDA**

<b>AGENDA ITEM #4</b>	Presentación de la Gerente de Portafolio
-----------------------	--

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

La señora Delphine de Quina presenta al Pleno del MCP-CR los resultados de su misión al país, destacando los siguientes detalles: **Se adjunta presentación (Anexo 3).**

- Ministerio de Salud: En la reunión que sostuvo con la Ministra de Salud le fue comunicado que la persona que ha trabajado el tema del VIH será cambiada.
- Visita de campo a Puntarenas:
  - Asociación Diversidad de Género: Interés de las personas en aprender y hacer el trabajo, han iniciado con relaciones intersectoriales lo cual puede significar un apoyo para el proyecto y también destaca la coordinación entre RP y la Defensoría de los Habitantes en el tema de capacitación y fortalecimiento.

- Red Intersectorial de VIH: presentaron mucha anuencia para apoyar las acciones del proyecto en Puntarenas. Han trabajado el tema de las relaciones intersectoriales, le cual era uno de los principales temas de esa reunión, contarán con el apoyo de la Asociación Diversidad de Género para las alianzas en Puntarenas.
- Clínica VICITS, la clínica cuenta con personal capacitado y con mucho interés en brindar atención a las poblaciones clave, la dirección de la clínica también está muy entusiasta con el proyecto. La captación de las personas clave debe de ser un trabajo en conjunto entre sub receptores y la clínica.
- Sobre la subvención actual: Retos y desafíos en el 2017 significaron que el alcance de las metas se afectara encuesta de seroprevalencia que absorbió el trabajo y tiempo de los sub receptores, disolución de los consorcios, así como los nuevos contratos con los subreceptores posterior a esa disolución, y la reestructuración del RP fueron los principales en el 2017. La reprogramación financiera que fue avalada por el Pleno del MPC-CR en diciembre se encuentra en etapa de aprobación. Aún no se cuenta con los datos finales, pero se prevé que no sea presente un desempeño óptimo.
- Sistemas de información (EDUS): Posterior a la reunión, tendrán una visita de campo para conocer más ampliamente el sistema EDUS y el potencial del mismo. Aún no se ha terminado de elaborar el módulo para VIH, sin embargo, hace mención que, en su anterior visita al país, se hizo la observación sobre la importancia de contar con los datos de la cascada de atención por población clave. Se plantea tener metas nacionales para los indicadores de cobertura y no sólo metas por proyecto como sucede actualmente. por lo cual se necesitaría tener informaciones sobre los resultados a nivel. En la reprogramación de la subvención se estipuló apoyo a la CCSS para digitar toda la información pendiente de los expedientes de los servicios de atención para VIH para que posterior se pueda ingresar al EDUS.
- Revisión programática: Evaluar en qué medida la inversión, la calidad y la cobertura de los servicios de prevención y tamizaje contribuyen hacia el logro del cumplimiento del primer pilar de la cascada de atención. El ALF se encargará de realizarla. Menciona los indicadores que se revisan en la revisión programática. En un análisis extenso y complejo que permite asegurar si se están haciendo bien las cosas o si hay que hacerlas de manera diferente. Depende de los datos (CCSS, Ministerio de Salud y del Proyecto) que se consigan a nivel de país para la revisión programática.
- Futura subvención: La señora Delphine de Quina presenta la ruta crítica para la siguiente subvención. Mencionando cada uno de los documentos que deben ser enviados al Fondo Mundial y realizando una amplia explicación, observaciones y comentarios sobre cada uno de esos documentos, así como la fecha propuesta para entrega de cada uno de ellos.
  - Destaca la necesidad de contar con una evaluación de medio término para analizar si se está transicionando de manera adecuada, misma que se realizaría a finales de 2019 con recursos del FM. Al final de la subvención se realizaría otra evaluación cubierta con fondos de la subvención. Destaca la importancia también de que el país cuente con una nueva encuesta de seroprevalencia para el final de la subvención, analizando la posibilidad de que se cubra con fondos nacionales (por ejemplo, de la JPS). Es de suma importancia que se realice esta encuesta al final de la subvención.
  - Así también, la Presidente del MCP-CR Alejandra Acuña, recuerda la importancia de que instituciones y organizaciones brinden la información para la medición del gasto y que colaboren activamente con el proceso, mencionando que desde el año pasado se realiza el proceso de recopilación de la información y que en reiteradas ocasiones se les ha instado a colaborar en el proceso. Además, recuerda que en la reprogramación financiera se contempló la contratación de dos consultorías que apoyarán al Ministerio de Salud en este proceso.

Finalmente, la Gerente de Portafolio realiza una serie de recomendaciones en miras a la futura subvención:

- Recomienda iniciar a trabajar desde ahora para que partir del 1 de julio se puedan poner en marcha sin ningún contratiempo.
  - Iniciar con la contratación de SR, TdR's, contratos, etc.
  - Actualizar cartas de entendimiento con Ministerio de Salud, CCSS, Ministerio de la Justicia y Paz y Defensoría de los Habitantes. Valorar los tiempos que se demoran en firmar dichas cartas.
- Respecto a las cartas de entendimiento surgen las siguientes observaciones:
- Alejandra Acuña: Recuerda al Pleno del MCP-CR que existen actualmente cartas de entendimiento para la subvención que está en marcha, y que estas tendrán que ser firmadas nuevamente por las instituciones, así como ajustadas para que se adapten a los compromisos que cada institución asume en el marco de la futura subvención. Invita a los compañeros y compañeras de las instituciones presentes a que tomen nota sobre este tema.
- Erick Cerdas: Considera importante que las cartas de entendimiento se gestionen con los actuales jefes de las instituciones que ya conocen del tema y de los procesos que esto significa, previendo el cambio de gobierno que ya se aproxima.

- Trabajar en los términos de referencia de los navegadores.  
Respecto al tema de los navegadores algunos de los asistentes exponen sus comentarios:  
Laura Sánchez: Hace el recordatorio de que esta figura del navegador nace con la intención de garantizar vinculación y adherencia de parte de las personas y la cual fue contemplada para la futura subvención, sin embargo, con las eficiencias de la actual subvención se iniciará con contrataciones para iniciar un periodo de prueba.  
Rocío Guzmán: Sugiere consultar a las ONG's que trabajan con cáncer de mama, ya que cuentan en sus organizaciones con esta figura de navegador.
- Los SR's tendrán que solicitar fondos a la JPS (costos de RRHH y de costos indirectos disminuyen a partir del año 2), además, el equipo del RP será muy limitado por los pocos recursos de la nueva subvención por lo cual el apoyo de parte del RP será menor. Recomienda que se inicie desde ahora el trabajo en la solicitud debido a la tramitología que esto significa.  
A raíz de lo anterior surgen la siguiente recomendación:  
José Pablo Montoya: Recomienda iniciar desde ya el trabajo con los sub receptores para brindarles acompañamiento en la elaboración de las propuestas que se presentarán a la JPS, tomando en consideración los tiempos que esto significa.  
RP: Afirma que se puede iniciar trabajo desde ya con los SR's que no serán parte del concurso para la próxima subvención, como Transvida y Asociación Diversidad de Género.

Para cerrar, la señora Delphine destaca el compromiso que han demostrado el RP y los SR's y, además, asegura que el trabajo no será fácil para los próximos meses debido a los cambios nacionales, pero que siempre se puede contar con su apoyo en cualquier momento que así se requiera. Todo con el objetivo de lograr una transición óptima. También informó que la oficina del Inspector General (OIG) planea visitar Costa Rica del 5 al 9 de Marzo de 2018 para comprender el proceso actual de transición y hablar sobre la gestión de las subvenciones del Fondo Mundial incluyendo los acuerdos de implementación y el apoyo recibido por parte del Fondo Mundial.

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)			
CONSENSO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

## PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #5	Asuntos varios
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de Interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si ir no) >	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Dado que la agenda se logró abordar con tiempo de sobra, se aprovechó el tiempo disponible para explicar al Pleno del MCP-CR las acciones que se están desarrollando debido al fallecimiento del Comunicador del MCP-CR, Héctor Fallas.	
1. En primer lugar, la Presidenta del MCP-CR explica al Pleno que se solicitó autorización al Fondo Mundial para replantear la contratación de la persona que reemplazará al Comunicador, dado que se ha	

identificado que la figura de contratación que más se apega a las necesidades de la Secretaría Técnica es una persona que brinde soporte más administrativo.

2. La Presidenta solicita al Pleno del MCP-CR las consideraciones necesarias para el tema de los planes de comunicación, ya que a este tema le dará seguimiento la secretaria técnica y es importante darle seguimiento porque se deben cumplir plazos de entrega con el Fondo Mundial. Por lo que señala que en la medida de lo posible se respetará el cronograma de trabajo que Héctor había realizado.
3. La Secretaria Técnica consulta si el Comunicador tenía algún trabajo pendiente por entregar próximamente, así mismo señala que en próximas semanas les contactará para agendar reuniones para retomar el tema de Comunicación.
4. La Secretaria Técnica comunica que el Facebook del MCP-CR está enlazado al correo personal de Héctor y que el correo electrónico de comunicación está con enlace directo, y que no se cuenta con las claves de acceso, por lo que se tratará de cambiar los administradores y las claves de acceso, de no ser posible se cerrarán ambas cuentas.
5. La Secretaria Técnica explica que el proceso que compete respecto al contrato de Héctor se llama: Proceso de Consignación de Prestaciones, el cual se relaciona a lo que legalmente se debe pagar a los familiares por el tiempo laborado, para este proceso se está contando con el apoyo del abogado y la persona de Recursos Humanos de Hivos (quien es el administrador del presupuesto del MCP-CR).

Así también, aprovechando el tiempo disponible, la secretaria técnica hace mención a la reestructuración que se está realizando en el Ministerio de Salud y que conlleva a que posiblemente Alejandra Acuña actual Presidenta del MCP-CR no continúe más como enlace de VIH. Sin embargo, la Presidenta del MCP-CR seguirá asumiendo sus responsabilidades en el MCP-CR hasta que le sea permitido por parte de las autoridades. Se les recuerda a los representantes que la próxima Junta Directiva se elige en el mes de julio del 2018 y que este año compete la presidencia a Sociedad Civil. Alejandra Acuña asegura que está realizando esfuerzos, con mucho compromiso y responsabilidad, para que el MCP-CR se logre colocar en la dirección más adecuada dentro del Ministerio de Salud, recordando que el MCP-CR no pertenece al Ministerio de Salud pero que si está vinculado a CONASIDA.

**DECISIONES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSIBLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	>	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

Se cierra la sesión a las 11:00 horas del día jueves 01 de febrero de 2018

**PRÓXIMA REUNIÓN**

Hora, fecha y lugar de la próxima reunión

**22 de febrero de 2018**

AGENDA PROPUESTA

DESCRIBA CADA PUNTO

AGENDA ITEM #1

**DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE**

MARQUE CON UNA X

ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA

SI

NO

Anexo 1. Lista de asistencia

X

Otros documentos de soporte

X

Enliste los documentos de soporte

Anexo 2. Se adjunta presentación del IAFA

Anexo 3. Se adjunta presentación de la Gerente de Portafolio del FM

**CHECKLIST**

(Marcar con X lo que corresponda)

	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

**MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:**

Nombre	Shirley Chinchilla Jiménez	Fecha	08 de febrero de 2018
Puesto	Secretaría Técnica	Firma	

**APROBACIÓN DE MINUTAS**

Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea Extraordinaria MCP-CR 01-022018

Fecha: Jueves 01 de febrero de 2018

Hora: 8:30am - 12:30pm

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Marlene Vera Latorre	Gobiernos	PANF	8834-2518	lvra@panf.go.cr	<i>[Signature]</i>
2	Anci Heredia Mora	ONGs Rep. Extranjeras	Asociación Civil	88470839	enlacevital@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3	Mario Rojas Carretero	Soc. Civil	DIS-	8369-9771	mario Rojas11563@gmail.com	<i>[Signature]</i>
4	Erick Cerdas Arias	Gobierno	Ministerio Justicia	83094304	ecerdas@m.j.g.c.r	<i>[Signature]</i>
5	Yadira Guzmán Pérez	ALF	FM	7635-5206	yadiraamer@yahoo.com	<i>[Signature]</i>
6	Luis Emilio Solís Villalobos	ONGs	PARA	89010081	lsolis@iact.go.cr	<i>[Signature]</i>
7	Yanivilli Parales	S. Civil	MTS	72835723	yanivilli.parales@gmail.com	<i>[Signature]</i>
8	Fernando Alfonso Orozco Galdames	Gobiernos	PANF	8331-3962	fernando.oro@gas.cr	<i>[Signature]</i>
9	Jenny Mejía Salazar	Gobierno	MEP	88279076	jennyms18@gmail.com	<i>[Signature]</i>
10	Jana Sanchez Caduc	RP	HROS	83763650	jsanchez@hros.org	<i>[Signature]</i>
11	Daphne de Quirina	cooperación	El Fondo mundial	+51 9929725431	daphne.dequirina@wfp.org	<i>[Signature]</i>
12	Rocio Guzmán Cervantes	Gobierno	IMAFU	8829-8957	roguzman@imafu.gov.cr	<i>[Signature]</i>
13	Leandrisson Thomas C	Gobierno	IAFA	88220946	proletera@yahoo.com	<i>[Signature]</i>
14	Viggy Alvarado J	Gobiernos	AINUSA	77330104	viggy.alvarado@misaibund.org-cr	<i>[Signature]</i>
15	Isela Soto Morán	ONGs, Extranjeras	ILCO	72734566	isela.soto@yahoo.cr	<i>[Signature]</i>

LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea Extraordinaria MCP-CR 01-022018

Fecha: jueves 01 de febrero de 2018

Hora: 8:30am - 12:30pm

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Danteella Horeats	P. TRAKS	TRAKS Vida.	62968043	maribeto.horeats@carla.com	Danteella Horeats
2	Daphna Hernandez	TRANS.	TRANSIDA	84-96-8157	vanon1507@hotmail.com	Daphna Hernandez
3	Nubia Ordóñez	MTS	La Seda	85315000	nubia.ordonez@yupki.com	Nubia Ordóñez
4	Rafael Torres	Agropecuario	Agencia Nive	6120-5754	rafael@nive.com	Rafael Torres
5	José Pablo Montoya Gilv	Gobierno	Ministerio Salud	88157343	pablo.montoya@minisud.gov.cr	José Pablo Montoya
6	Handerson Bolívar P.	SSH	Independiente	83550202	ryod@hlogibol.com	Handerson Bolívar
7	Karen Boviella S	Gobierno	C.C.S.S.	88302471	kbovella@ccss.gov.cr	Karen Boviella
8	Tony Aguado A	MTSS	MTSS	25420028	tony.aguado@mtss.gov.cr	Tony Aguado
9	Ruth Jimenez	PVS	ICW-CR	89920981	ruthmell@icwmail.com	Ruth Jimenez
10	Mprandra Acosta Norena	Gobierno	Ministerio de Salud	20210633	mpandra.acosta@minsa.gov.cr	Mprandra Acosta
11	Shirley Chinchillo J.	MCP-CR	MCP-CR	8392-2020	shirley@icwmail.com	Shirley Chinchillo
12						
13						
14						
15						

# Representación IAFA

CONASIDA Y MCP



# Comisión Institucional sobre VIH/ITS:

Conformada por:

Dra. Vera Barahona Hidalgo

Dr. Oswaldo Aguirre Retana

Dr. Luis Emilio Solís Villalobos

Dra. Lezahairam Thomas Cornejo

(Coordinadora)

# Protocolo Institucional sobre VIH/ITS:

<b>I Apartado:</b>	Lineamientos Laborales sobre VIH/SIDA/ITS	Con la colaboración: USAID PASCA
<b>II Apartado:</b>	Convenio Marco entre IAFA e HIVOS	Con la colaboración: HIVOS, OSC (Esperanza Viva) y ADC (Asociación Demográfica Costarricense)
<b>III Apartado:</b>	Derechos Humanos en tema de VIH y usuarios consumidores de drogas	Con la colaboración: ONUSIDA
<b>IV Apartado:</b>	Capacitación y Sensibilización en tema VIH-ITS	Con la colaboración: HIVOS, Esperanza Viva y ADC (Asociación Demográfica Costarricense)

# I Apartado:

## CONTENIDO

<b>SIGLAS UTILIZADAS</b> .....	2
<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	3
<b>2. ANÁLISIS SITUACIONAL</b> .....	4
<b>3. PRINCIPIOS GUÍA DE LAS POLÍTICAS EN EL ÁREA DE TRABAJO</b> .....	4
3.1. MISIÓN INSTITUCIONAL .....	4
3.2. VISIÓN .....	4
3.3. VALORES INSTITUCIONALES .....	5
<i>SOLIDARIDAD</i> .....	5
<i>RESPETO</i> .....	5
<i>COMPROMISO</i> .....	5
<b>4. ALCANCE DE LOS LINEAMIENTOS</b> .....	6
4.1 ALCANCE .....	6
4.2 BENEFICIOS DEL EMPLEADO .....	6
<b>5. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD, ESTIGMA Y DISCRIMINACIÓN</b> .....	6
5.1 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD .....	6
5.2 ESTIGMA Y DISCRIMINACIÓN .....	6
<b>6. LA PRUEBA OBLIGATORIA DEL VIH</b> .....	7
6.1. REALIZACIÓN OBLIGATORIA DE LA PRUEBA DE VIH .....	7
<b>7. PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA</b> .....	7
7.1 PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN .....	7
7.2 GÉNERO .....	7
7.3 PRUEBA Y CONSEJERÍA VOLUNTARIAS.....	8
7.4 CONDONES .....	8
7.5 PRECAUCIONES ESTÁNDAR.....	8
7.6 PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO-INFANTIL .....	8
<b>8. TRATAMIENTO Y ORIENTACIÓN</b> .....	9
8.1 TRATAMIENTO.....	9
8.2. ORIENTACIÓN.....	9
8.3 INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (ITS) .....	9
8.4. RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES .....	9
<b>9. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS LABORALES SOBRE VIH/SIDA</b> .....	9

II Apartado:

**MCP**



Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia

Convenio Marco  
IAFA-HIVOS



# Nota Conceptual al Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria

- 1.3. El Proyecto VIH-Costa Rica tiene como propósito primordial la institucionalización, articulación multisectorial y sostenibilidad de la prevención del VIH en hombres que tienen sexo con hombres (en adelante denominados HSH) y población Trans femenina. La propuesta de Costa Rica busca trascender la visión de proyecto para establecer un modelo sostenible de prevención combinada para las personas HSH y Trans femeninas, que permita contener la epidemia de VIH y eventualmente, reducir la prevalencia de esta infección.

# Cláusulas:

**SEGUNDA. ALCANCE.** Para el cumplimiento del objeto de este convenio marco, "LAS PARTES" se comprometen a llevar a cabo las actividades que sean necesarias, dentro del marco de sus competencias.

Particularmente, en el marco de los objetivos arriba mencionados la intervención del IAFA se abocará a:

1. Proveer servicios libres de estigma y discriminación para la población meta del Proyecto País y población sexualmente diversa; ya sea la población referida por los Sub-Receptores o aquella que solicite sus servicios por otros medios.
2. Referencia de las personas pertenecientes a la población meta al Sub-Receptor correspondiente para la implementación de los paquetes de prevención.
3. Realización de consejería pre prueba.

# III Apartado:



**Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia**

## **Derechos Humanos en tema de VIH y usuarios consumidores de drogas**

# Principios Básicos de Derechos Humanos, VIH, usuarios consumidores de drogas para el IAFA:

Adoptar un enfoque centrado en las personas y la salud de las personas

Confidencialidad

Respeto a la autonomía de la voluntad

Derecho a la intimidad

Universalidad

Respeto a la identidad de género y orientación sexual

# Respecto a la identidad de género y orientación sexual:

**Enfoque de género y generacional**

**Derecho al nivel máximo alcanzable de salud**

# IV Apartado:



Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia

## Capacitación y Sensibilización



## Capacitación: "Estigma y Discriminación" Instituto de Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)

Fechas: 27 enero 2017, 17 de febrero 2017 y 24 de marzo 2017 (viernes)

Horario: 8:00am a 12:00md

Cantidad de personas: 30

Objetivo general: Sensibilizar a personas funcionarias del Instituto de Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) sobre estigma y discriminación alrededor de la diversidad sexual y el VIH, en el marco del Proyecto VIH-CR.

### Objetivos específicos:

- Indagar conocimientos previos de las personas funcionarias alrededor de las temáticas.
- Abordar conceptualizaciones asumidas desde el proyecto en función de un acercamiento libre de estigma y discriminación hacia las poblaciones.
- Promover la auto-reflexión y auto-crítica ante creencias, estereotipos y mitos asumidos socialmente.

# Capacitación: Abordaje en Adicciones

## Dirigido: Sub receptores, personal HIVOS

### Fecha: 22,23 y 24 de febrero 2017

22 de febrero		
Hora	Tema	Expositor
8 am- 8:15 am 8:15 am- 8:30 am	Bienvenida y apertura del Taller	Dra. Vera Barahona Dr. Oswaldo Aguirre
8:30 am- 9:30 am	Farmacología de la Adicción	Dr. Marvin Rodríguez
9:30 am – 10: 00 am	Receso	
10:00 am – 11: 00 am	Farmacología de la Adicción	Dr. Marvin Rodríguez
11: 00 am- 12:30 pm	Drogas y sus efectos	Dra. Lezahairam Thomas
12:30 pm – 1:00 pm	Receso	
1:00 pm – 3:00 pm	Conducta Adictiva y Prevención de Recaídas	Dra. Luisa Oviedo

**23 de febrero**

Hora	Tema	Expositor
8: 00 am- 10: 00 am	Tratamiento de la Conducta Adictiva y Rehumanización	Dra. Minnelly Quirós
10:00am- 10:30 am	Receso	
10:30 am- 12: 30 pm	Generalidades y Modelo de Reducción de Daños	Licda. María José Rodríguez
12:30 pm- 1:30 pm	Receso	
1:30 pm- 2:00 pm	Drogas Recreativas vs Tratamiento Retroviral	Dra. Lezahairam Thomas
2:00 pm - 3:30 pm	Autocuidado para el personal tratante y Primeros Auxilios Emocionales	Dra. Leyam Thomas Dra. Minnelly Quirós

**24 de febrero**

Hora	Tema	Expositor
8: 00 am- 9:00 am	Etapas de Cambio	Licda. Marilyn Salguero
9:00am- 9 :30 am	Receso	
9:30 am- 10:30 am	Entrevista Motivacional	Licda. Marilyn Salguero
10:30 m- 12:30 pm	Intervención en Crisis	Msc. Luis E. Solís Dra. Leyam Thomas
12:30 pm- 1:30 pm	Receso	
1:30 pm - 3:30 pm	Patología Dual	Dra. Luisa Oviedo

# Que ha cumplido el IAFA:

- ❖ Acción Estratégica 2.5. Servicios de apoyo y servicios complementarios para la promoción de la atención integral

Elaboración y Aplicación del Protocolo de Atención en usuarios consumidores de drogas con diagnóstico en VIH/ITS al 2018

Capacitación y Sensibilización del personal de atención directa IAFA al 2018

# **Nuevas alianzas, nuevos convenios**

# IAFA-ICW Costa Rica

**SEGUNDA: ALCANCE.** Para el cumplimiento del objeto de este convenio marco, “las partes” se comprometen a llevar a cabo las actividades y articulación interinstitucional, que sean necesarias, dentro de sus competencias. Particularmente en el marco de los objetivos arriba mencionados la intervención del IAFA, se abocará a:

- Proveer servicios libres de estigma y discriminación para la población meta del Proyecto Regional, específicamente mujeres con VIH/Sida referida por el Sub-Receptores; atendida directamente en IAFA, o aquellas mujeres que soliciten sus servicios por otros medios.
- Establecer un proceso de Seguimiento y Monitoreo a la implementación de los mecanismos de referencia y contra-referencia entre los servicios del IAFA, de VIH, Salud sexual y salud reproductiva y violencia contra las mujeres.



- Coordinar e implementar el trabajo de investigación basada en la evidencia, de manera tal que en forma conjunta, podamos actualizar los datos nacionales sobre mujeres, VIH/Sida, y drogadicción.
- La implementación de actividades y procesos de educación, sensibilización y formación en VIH/Sida. Este proceso se hará de acuerdo con los mecanismos establecidos por **ICW-C.R.** y con su apoyo técnico. **La Comisión Institucional de VIH/ sida del IAFA** participará en las reuniones de coordinación del sistema de referencia y contra-referencia y de servicios complementarios.
- IAFA se compromete a facilitar sus instalaciones físicas, para el desarrollo efectivo de las actividades antes mencionadas y cualquiera otra que por acuerdo mutuo se organicen.

# Sensibilización

- Como parte de la alianza, se coordinó con el personal administrativo del IAFA la posibilidad de realizar la Obra de Teatro “Consigo o conmigo”
- En dicha obra participaron 29 compañeros del área de apoyo (Gestión Humana, Servicios Generales, Departamento de Comunicación)
- Objetivo: sensibilizar el tema de VIH desde la perspectiva de género y violencia

# IAFA-Esperanza Viva-REDCA+

## CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO.** El presente convenio general de cooperación tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de coordinación entre “LAS PARTES” para contribuir al cumplimiento de las actividades dispuestas en la Referencia General de la ASEV: Realizar estrategias de incidencia política, contraloría social, para coadyuvar a una respuesta nacional del VIH más efectiva accesible e inclusiva en el marco de los DDHH, tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de las personas con VIH y por ende su núcleo familiar. Los cuales disponen los siguientes objetivos específicos:

- Incidir políticamente en la implementación y cumplimiento de las directrices, normativas, decretos y otros, que rigen la respuesta nacional del VIH. (Incluyendo el PEN)
- Realizar articulaciones entre las agencias de cooperación, instituciones gubernamentales, privadas y sociedad civil, para coordinar acciones de alianzas que promuevan la defensa y promoción de los derechos humanos de las personas con VIH, así como cualquier otra actividad o estrategia que reduzca el estigma y la discriminación.
- Ejecutar acciones de formación humana en diferentes ejes temáticos a las personas con VIH y su núcleo familiar, así como a las diferentes instituciones que brindan un servicio de atención o contención a estas. (Incluyendo albergues – centros de desintoxicación – otros)

**SEGUNDA. ALCANCE.** Para el cumplimiento del objeto de este convenio marco, “LAS PARTES” se comprometen a llevar a cabo las actividades que sean necesarias, dentro del marco de sus competencias.

Particularmente, en el marco de los objetivos arriba mencionados la intervención del IAFA se abocará a:

- Proveer servicios libres de estigma y discriminación para la población meta y que sean referidos por ambas instituciones o que soliciten el servicio por otro medio.
- Referencia de las personas con VIH captadas por el IAFA y otras instituciones que trabajen en conjunto con está, para que puedan ser abordados por un PAR de ASEV y brindarle el acompañamiento y contención en torno a su condición de salud (trabajo extra muros)
- ASEV se compromete a brindarle a la persona con diagnóstico por VIH herramientas que le permitan hacer conciencia sobre cambios de comportamientos, a través de la metodología implementada por la REDCA+ y prevención combinada, que buscan contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las Personas con VIH.



- El IAFA se compromete a realizar convenios con ONG's que tienen programas aprobados por el Departamento de Aprobación de Programas, siendo en concreto para esta alianza ADEPEA, HSA Guadalupe y Rostro de Jesús; para que a través de presupuesto del IAFA se designe **una o dos camas** exclusivamente para usuarios consumidores de sustancias psicoactivas y que viven con VIH.
- ASEV y REDCA+CR realizarán talleres de sensibilización en el tema de VIH, así como el enfoque de los DDHH; IAFA **colaborará** con las coordinaciones con las ONG's que forman parte de este convenio para brinden los espacios para dichos talleres.
- El IAFA junto con ASEV, REDCA+ se comprometen a realizar la impresión de material relacionado con el: Uso de Sustancias Psicoactivas vs Retrovirales, el cual servirá como material de apoyo para el personal y los pacientes que asisten a las diferentes áreas de tratamiento del IAFA, los usuarios internados en las ONG's aprobadas por el IAFA participantes de este convenio y los pacientes que formen parte de la Asociación Esperanza Viva y REDCA+CR.

- Todas las partes se comprometen a realizar coordinaciones, apoyo técnico, etc., en actividades que promuevan la prevención del VIH e ITS, así como la promoción de los DDHH y el estigma y la discriminación.
- La implementación de estas actividades se hará de acuerdo con los mecanismos establecidos por ASEV, REDCA+ y el IAFA. Participando en reuniones de coordinación conjuntas.

# Rotafolio Educativo

¿Cómo afecta al VIH  
el uso de drogas  
recreativas?

**iafa**  
Instituto sobre Alcoholismo  
y Farmodependencia

Apoya:



## Interacciones y Drogas



El hígado **metaboliza la mayoría de los retrovirales** (inhibidores de la proteasa).



Las drogas recreativas metabolizadas en el hígado **pueden causar interacciones farmacológicas graves**.

## Consejo

Asegúrese de decirle a su proveedor de atención en salud acerca de cualquiera de las **drogas recreativas** que utiliza usted.



# Costa Rica – Devolución misión del Fondo mundial

1 de febrero de 2018  
Ginebra, Suiza

# Agenda

Agenda de la Misión

Puntos de algunas reuniones

Sistema de información y revisión programática

Futura subvención

# Agenda de la misión

29-Jan	Visita de campo clínica de Puntarenas Reunión con la red intersectorial de VIH Reunión con Asociación Diversidad de Géneros
30-Jan	Discusión sobre la nueva subvención Reunión con OPS
31-Jan	Reunión Ministra Salud Discusión sobre la subvención actual
1-Feb	Reunión extraordinaria MCP-CR Visita de campo: sistema EDUS

# Agenda

Agenda de la Misión

Puntos de algunas reuniones

Sistema de información y revisión programática

Futura subvención

# Algunos puntos de las reuniones

## Ministerio de la Salud

- Reorganización de algunos departamentos del Ministerio: se desconoce actualmente cual será la futura dirección y enlace del tema de VIH

## Puntarenas

- Asociación de Diversidad de Genero: muy comprometidos en el tema, han fomentado relaciones intersectoriales. Apoyo será coordinado entre el RP y Defensoría de los Habitantes.
- Red intersectorial: anuente a apoyar el proyecto en Puntarenas. Se trabajo en crear alianzas intersectoriales necesarias para la respuesta
- Clínica Vicits: cuenta con la infraestructura y personal adecuado para la atención de las poblaciones. Compromiso del personal, incluso de la dirección. La captación de la poblaciones es un trabajo conjunto entre la clínica VICIT y SRs

# Algunos puntos de las reuniones

## Subvención actual

- Año de 2017 con muchos retos (reestructuración de los SRs y nuevos contratos, encuesta de seroprevalencia que absorbió los equipos, reestructuración del RP)
  - alcance de las metas de cobertura de la subvención fue afectado
- Reprogramación para el último semestre de la subvención: en proceso de aprobación

# Agenda

Agenda de la Misión

Puntos de algunas reuniones

Sistema de información y revisión programática

Futura subvención

# Sistema de información

- Cascada de atención por población clave, lo que implica tener sistemas de información con el desglose por población clave (prueba y atención)
- Se plantea tener metas nacionales para los indicadores de cobertura, por lo cual se necesitaría tener informaciones sobre los resultados a nivel de:
  - HSH/ Trans cubiertos por programas de prevención del VIH (paquetes definidos de servicios)
  - HSH/ Trans que se han sometido a la prueba de VIH y conocen el resultado

→ se analizará la disponibilidad de esta información a nivel nacional, a través de la CONASIDA y de la CCSS
- Reprogramación: apoyo de la subvención a la CCSS para digitalizar toda la información pendiente de los expedientes de los servicios de atención para VIH
  - importante asegurarse que esta información se pueda integrar al EDUS

# Revisión programática

- Evaluar en que medida la inversión, la calidad y la cobertura de los servicios de prevención y tamizaje contribuyen hacia el logro del cumplimiento del primer pilar de la cascada de atención
- Los indicadores que se revisan en este tipo de revisión son:
  - Aceptabilidad de la prueba por personas alcanzadas por las actividades de prevención
  - Tasa de positividad por Población Clave, por área geográfica, y periodos y grupos etarios
  - Proporción de personas estimadas con VIH que conocen a su condición
  - Proporción de personal estimadas con VIH vinculadas a la atención
  - Costo medio por persona alcanzada, persona tamizada, y persona con VIH detectada y/o vinculada a la atención
- Estos indicadores se tendrán que adaptar a la información disponible en el país
- Metodología: revisión documental de los datos programáticos del Ministerio de Salud, CCSS a nivel nacional y del Proyecto.

# Agenda

Agenda de la Misión

Puntos de algunas reuniones

Sistema de información y revisión programática

Futura subvención

# Elementos de la elaboración de la subvención

Documento	Status	Documento final
Formulario de Respuesta del Solicitante a las preguntas del PRT	Se tendrá que actualizar, y añadir información sobre evaluación de la transición, encuesta de seroprevalencia y de comportamientos, la revisión programática y sobre los sistemas de información	27/02
Tabla de deficiencias programáticas	09/02	20/02
Marco de Desempeño	Borrador revisado el 9/02 con nuevas MSPT. Indicadores de cobertura con resultados nacionales si el sistema de información lo permite.	20/02
Plan de Monitoreo y Evaluación	Hacer un plan de MyE para el plan nacional de transición hacia la sostenibilidad. El plan de MyE de la subvención será anexo.	27/02?
Presupuesto Detallado	Borrador revisado el 6/02. Necesita el aval del RP	27/02
Documentos evidenciando la Voluntad de Pago periodo 2015-2017 para VIH, Carta(s) de compromiso de co-financiamiento periodo 2018-2020	MEGAS? Co-financiamiento CCSS? Recordatorio será enviado a la CCSS	27/02
Funding Landscape - Tabla del panorama de financiamiento para VIH	Depende de los documentos mencionados anteriormente	27/02
Mapa con los arreglos de ejecución	Actualizar el vigente para el 12/02	27/02
Verificar Datos del Receptor Principal y del MCP en el sistema en línea GOS	En curso para el RP. Hecho para el MCP	

# Preparar la próxima subvención

- Proceso de selección de SR
- Contratación de SR
- Cartas de entendimiento con Ministerio de Salud, CCSS, Ministerio de la Justicia y Paz, Defensoría de los habitantes
- Términos de referencia de los navegadores y acordar del sistema de contra-referencia de la CCSS

## Puntos de realzar sobre la futura subvencion

- Los SRs tendrán que solicitar fondos a la brevedad a la JPS (costos de RRHH y de costos indirectos disminuyen considerablemente a partir del año 2)
- Equipo del RP será muy limitado, por lo cual el apoyo del RP a los SRs se vera afectado
  - Aprovechar este ultimo semestre de la subvención actual para reforzar las áreas que lo necesiten
- El desempeño de la subvención se medirá al final del semestre
  - Prepararse para que se pueda empezar a trabajar en las metas a partir del 1 Julio 2018