

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		13				
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 03-082018	NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		15				
FECHA		16-08-2018	SE incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.						
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN									
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Alejandra	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí				
	APELLIDOS	Acuña Navarro	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		4				
	Organización	Ministerio de Salud	SEDE	Hotel Parque del Lago					
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:	X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X				
	Vice-Presidente:			Reunión Extraordinaria MCP-CR					
	Miembro del MCP			Reunión de Comité					
	Suplente		REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X				
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)				Representante FM					
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP	Otro	
X								Ninguno	

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
X												

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																	
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																	
AGENDA ITEM #4	Informe procesos varios de la Secretaría Técnica del MCP-CR	X						X	X										
AGENDA ITEM #5	Presentación sobre participación en la Reunión Regional sobre Contratación Social							X											
AGENDA ITEM #6	Presentación sobre participación en la Tercera Reunión de la Plataforma LAC							X											
AGENDA ITEM #7	Presentación sobre el Proyecto VIH-CR por Receptor Principal: - Informe I subvención - Inicio y avances II subvención				X			X	X										
AGENDA ITEM #8	Informe Comisión de Monitoreo Estratégico							X	X										
AGENDA ITEM #9	Elección Junta Directiva del MCP-CR	X																	
AGENDA ITEM #10	Cierre																		

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Al ser las 8:30am no se contaba con quórum para iniciar la Asamblea. Al ser las 9:00am se cuenta con quórum para iniciar la Asamblea.</p> <p>ASISTENTES María Laura Vera Leitón, PANI Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA Carolina Ramírez M., MEP Rocío Guzmán Cervantes, INAMU José Pablo Montoya Calvo, Ministerio de Salud Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud Gloria Terwes Posada, CCSS Karen Bonilla Salas, CCSS Dixiana Alfaro Alvarado, Ministerio de Justicia Erick Cerdas Araya, Ministerio de Justicia Dayana Hernández, Población Trans Ruth Linares Hidalgo. PVS mujer Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer Nubia Ordoñez, MTS Yamilit Parrales Galeano, MTS Mario Rojas Peralta, PVS hombre Ana María Mora Arguedas, ONG´s femenino Isela Soto Mora, mujer ONG´s femenino Handerson Bolivar Restrepo, HSH Julio Hernández, HSH</p> <p>Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR Fanny Mora, Comunicadora MCP-CR Laura Sánchez, RP.</p> <p>INVITAD@S Jeniffere Ugalde M., Ministerio de Salud Alex Ulate, Ministerio de Salud Grettel Arias Alfaro, Junta de Protección Social (JPS) María Dolores Cubillos, ALF</p>	

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Carlos Jiménez Sánchez, CONARE
 Fernando Alfaro Araya, PANI
 Emilio Solís Villalobos, IAFA
 Esmirna Sánchez Vargas, MTSS
 Marcela Jiménez Villa, MTSS
 Enrique Pérez Flores, OPS/OMS
 Lilian Reneau Vernon, OPS/OMS
 Marvin Mora Monge, ONG' s hombre

Se adjunta: lista de asistencia (Anexo 1).

DECISIÓN/ES

Se inicia la asamblea a las 9:00am, con quórum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la Agenda
----------------	-----------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La Secretaria Técnica lee cada uno de los puntos de la agenda.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Se aprueba la agenda.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La Secretaria Técnica del MCP-CR pregunta al Pleno si se detecta algún conflicto de interés en los puntos de agenda. No fue identificado ninguno, sin embargo, se decide mantener este tema vigente durante toda la reunión.			
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Informe procesos varios de la Secretaría Técnica del MCP-CR		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
No fue identificado ningún conflicto de interés.			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La Secretaria Técnica del MCP-CR presenta al Pleno varios asuntos importantes:			
<p>1. Tal y como se había comunicado anteriormente, la titularidad de la representación PVS masculino debía ser asumida (según el Reglamento sobre la representación de la Sociedad Civil ante el MCP-CR) por el señor Mario Rojas representante suplente, esto debido a la destitución del anterior representante. Al comunicar este tema al Sr. Rojas él acepta y asume la representación titular de PVS.</p> <p>2. Debido al cambio de gobierno en el país, y, en consecuencia, el cambio de jerarcas en las instituciones públicas, se realizó un proceso de ratificación de todas las representaciones gubernamentales ante el MCP-CR. En su mayoría, tanto representantes titulares como suplentes, fueron ratificados, por lo que se comunicó al Pleno los cambios más importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEP → nombra nuevas representantes: Carolina Ramírez (titular) y Adriana Sequeira (suplente). - MTSS → nombra representante suplente: Marcela Jiménez - MS → invierte las representaciones: José Pablo Montoya (titular) y Alejandra Acuña (suplente) - CONARE → Pendiente suplencia - CCSS → Pendiente ambas ratificaciones: esto debido a que el nuevo jerarca inició labores en el mes de agosto, por lo que se procederá en próximos días a enviar solicitud de ratificación. 			

Así también, se comunica que la Sra. Jeniffere Ugalde Monge será la nueva persona de la Unidad de Asuntos Internacionales en Salud del Ministerio de Salud que acompañará los procesos del MCP-CR y de la CME.

3. Respecto a la Evaluación del Desempeño del MCP-CR realizada por el Fondo Mundial, la Secretaria Técnica les recuerda a las y los representantes que el correo con la comunicación oficial del Fondo Mundial sobre este tema fue reenviado a todxs semanas atrás, sin embargo, retoma algunos elementos importantes:

- La revisión que realizó el Fondo Mundial del desempeño relacionado con la financiación del MCP corresponde el periodo del informe del 1 de abril 2017 al 31 de marzo 2018.
- Corresponde al primer año del Acuerdo de Financiamiento CRI-CFUND-1702, el cual es de USD 100.000 por año.
- Cada uno de los indicadores del MCP-CR fue calificado como: *“well permormed”*.

#	Indicator Name	Results
CCM Indicators		
1	(CCMo) Latest Eligibility and Performance Assessment (EPA) overall ratings is at least at 90% compliance. OR Latest EPA has improved at least 30% since last assesement. (MANDATORY)	Well performed
CCM Secretariat Indicators		
1	CCM assesses annually the overall CCM Secretariat Performance. Assessment outcome should be one of those four values: "Exceptional", "Performing well", "A few minor	Well performed
2	100% of the agenda/meeting minutes of CCM meetings (plenary and Oversight Committee) in the next 12 months circulated to all CCM members/alternates and GF Secretariat (FPM, CCM Hub). For the Agenda within less than 7 calendar days before the meeting and for the meeting minutes 7 calendar days after.	Well performed
3	In the context of CCM Funding, annual work plan and financial reports submitted to GF (FPM, CCM Hub) within one month after the end of the (funding) year.	Well performed
4	Eligibility and Performance Assessment (EPA) Improvement plan and CCM Contacts are updated at least every 3 months.	Well performed
5	CCM Secretariat is facilitating the information sharing between country level activities and GF Secretariat as well as supporting Country Teams when in countries.	Well performed

4. La Secretaría presenta al Pleno el presupuesto para el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2018 y hasta el 31 de marzo de 2019, como resultado de superar satisfactoriamente la Evaluación del Desempeño:

#		USD/EUR
1	Asignación año 1	110,000
2	Gastos Año 1	92,680
3	Ahorros Año 1 = (1 - 2)	17,320
4	Asignación año 2	100,000
5	Disponible año 2 = (4 + 3)	117,320

5. Finalmente, se informa al Pleno que se están realizando los preparativos de las reuniones anuales de cada uno de los cinco sectores representados en el MCP-CR con sus respectivos sectores constituyentes, esto para facilitar el intercambio de información.

Cada sector (Población Trans, ONG's, HSH, MTS, PVS) está organizando su Asamblea con su sector constituyente: temas que se van abordar en la agenda, listas de invitados, horarios, lugar de la actividad, entre otros. La Secretaría Técnica del MCP-CR está brindando acompañamiento logístico y técnico a cada uno de los sectores.

Con la intención de maximizar los recursos económicos con las cuales cuenta el MCP-CR, así como el tiempo; en las Asambleas de ONG's y de PVS se aprovechará la convocatoria y se realizará la elección de representante suplente hombre de ONG's y de PVS.

Se informa también, que se les entregará a todos los asistentes a las Asambleas, una infografía de manera impresa, con los principales resultados de la Encuesta de Seroprevalencia realizada recientemente en el marco de las actividades del Proyecto País VIH-CR, ya que se considera un buen momento para difundir esta información con las poblaciones clave ya que este insumo permitirá la toma de decisiones estratégicas según los hallazgos de cada sector. La elaboración de las infografías ha estado a cargo de la Comunicadora del MCP-CR con el apoyo de la Dra. Gloria Terwes, representante titular de la CCSS; la Dra. Teresita Solano, representante suplente de VIH en

el MCR y José Pablo Montoya, representante titular del Ministerio de Salud y Coordinador de la CME.

Comentarios/consultas de lxs asistentes:

- Laura Sánchez (RP): con la intención de realizar un trabajo más coordinado entre quienes representan a las poblaciones en el MCP-CR y la actividades de la subvención, ofrece realizar una breve presentación en cada una de las Asambleas para informar a las poblaciones acerca de las acciones del Proyecto, a manera también de rendición de cuentas a las poblaciones de parte del Receptor Principal. Ella pone a disposición su participación para realizar esta presentación como Receptor Principal si los representantes así lo tienen a bien.

- Handerson Bolivar (representante titular HSH): consulta si la participación del Receptor Principal es factible ya que días atrás la Secretaría Técnica del MCP-CR les comunicó que no era posible llevar a cabo la agenda que estaban proponiendo ya que se enfocaba en que organizaciones de HSH presentaran las actividades que realizaban en sus organizaciones, y la rendición de cuentas de parte ambos representantes de HSH ante el MCP-CR ocupaba el menor tiempo de presentación en la Asamblea. Y además, se les indicó que ellos representan a un sector u población y no representan a ONG´s de HSH.

- Ruth Linares (representante titular PVS femenino): recuerda que es responsabilidad de los representantes del MCP-CR llevar ese informe a sus poblaciones, ese es el rol que deben desempeñar. Considera que el informe puede ser ampliado con el apoyo del RP, pero que, finalmente cada uno es el responsable de comunicar los detalles y lo que está sucediendo con el Proyecto. Además, recuerda, que por un tema de confidencialidad, las personas que viven con VIH no irán al RP para plantear sus inquietudes, comentarios, sugerencias, etc., sino que cada unx de los representantes es el responsable de recopilar lo que su sector plantee y llevarlo hacia al MCP-CR.

- Rosibel Zúñiga (representante suplente PVS femenino): menciona que cada sector realizó un plan de comunicación para transmitir la información del MCP-CR hacia sus poblaciones, principalmente cuando viven en zonas rurales y que no tienen un acceso frecuente a las organizaciones.

- Alejandra Acuña (Presidente del MCP-CR): la Presidencia del MCP-CR agradece al RP este ofrecimiento para presentar un informe en cada una de las Asambleas, sin embargo, recuerda que está establecido que el/la representante del sectores es quien informa a su población lo que ocurre en el Pleno. Sugiere que el mismo informe que el RP presenta sea utilizado en las Asambleas. Comenta que es importante que cada unx se posicione como representante de su sector.

- Ana Mora (representante titular ONG´s femenino: solicita previo a las Asambleas Anuales contar con el resumen o la presentación del RP para su análisis e interpretación respectiva.

- Gloria Terwes (representante titular CCSS): sugiere que el informe por parte del RP sea posterior a la presentación de cada representante en su respectiva Asamblea.

Se adjunta presentación: Ppt Asamblea Ordinaria MCP-CR 03-082018 (Anexo 2).

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

--

AGENDA ITEM #5	Presentación sobre participación en la Reunión Regional sobre Contratación Social
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>En el mes de junio en la Ciudad de México se llevó a cabo un foro regional denominado: <i>“Foro Regional sobre el financiamiento público de la sociedad civil para la provisión de servicios de salud: avances, retos y lecciones aprendidas en América Latina y el Caribe”</i> organizado por el Gobierno de México y el Fondo Mundial.</p> <p>El Fondo Mundial comunicó a la Presidencia del MCP-CR que en representación de Costa Rica asistirían la Sra. Grettel Arias Alfaro, Jefe del Departamento de Gestión Social de la Junta de Protección Social (JPS), la Dra. Gloria Terwes representante titular de la CCSS y Dayana Hernández representante titular de la Población Trans.</p> <p>En razón de lo anterior, se invitó a la Sra. Arias a presentar ante el Pleno del MCP-CR su participación en el foro.</p> <p>Señala que el objetivo del foro estuvo centrado en que los países que cuentan con sistemas de apoyo dirigidos a Sociedad Civil para dar respuesta al VIH compartieran sus experiencias y se diera un intercambio de información con otros países que aún no han puesto en marcha sistemas de este tipo.</p> <p>A la actividad asistieron representantes gubernamentales y de la Sociedad Civil. Presenta un resumen correspondiente a lo conversado en el Foro sobre el aporte estatal a la Sociedad Civil, entre lo que se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El financiamiento público es un acuerdo legal en cada país, que además, requiere de metas concretas. Como en el caso de C.R. que se cuenta con la ley 8718, la cual establece un porcentaje para las organizaciones de Sociedad Civil. Se cuenta también con un marco normativo en el cual se establece lo que cada organización debe cumplir. Así como los principios generales que se deben respetar en estos procesos de asignación de recursos por parte del estado (orientado a objetivos de políticas públicas, independencia, competencia libre y justa, transparencia, tratamiento equitativo de las solicitudes, rendición de cuentas, proporcionalidad). - Elementos críticos del financiamiento público, señala: <ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones son percibidas como socios en la respuesta nacional. El estado reconoce el valioso aporte que dan las ONG’s en este objetivo común. Y el apoyo fundamental para llegar a las poblaciones. Definición de parámetros: identificación de las necesidades de la respuesta y definir el papel de las OSC. La definición de parámetros debe realizarse con la participación de los proveedores de servicios y los beneficiarios. Es necesario una revisión continua de los mismos, para asegurar que se ajustan a las necesidades y capacidades. Procedimientos adecuados, deben ser transparentes, con supervisión y monitoreo oportuno. Capacidad de gobiernos y sociedad civil: <ul style="list-style-type: none"> Los gobiernos deben valorar las necesidades y diseñar servicios adecuados en el nivel comunitario. valorar la capacidad de las OSC para proveer estos servicios, gestionar contratos y hacer la supervisión. Las OSC deben demostrar que son capaces de realizar los servicios, hay organizaciones en otros países que brindan servicios continuos. Los recursos deben planificarse para la creación de capacidades. - Recomendaciones brindadas en el Foro por países con buenas prácticas: <ul style="list-style-type: none"> Financiamiento público transparente Generar información para la toma de decisiones estratégicas para dirigir la respuesta al VIH. Facilitar la sostenibilidad y operativa de las OSC: Convocar para financiamiento a organizaciones más efectivas, con población de más alto riesgo y regiones geográficas con más necesidad. Proyectos para personas trans: asistencia social para solventar carencias. Continuar fortaleciendo las OSC y las instituciones estatales. Generación de recursos propios para la sostenibilidad, en otros países se cuenta con apoyo estatal pero también las organizaciones generan sus propios recursos. 	

- Principales acuerdos del Foro:

Principales acuerdos



- Los organismos de cooperación internacional impulsarán diálogos y asesoría a los países de la Región para que desarrollen instrumentos de contratación social adecuados a sus contextos.
- Los países, a través de los servicios de salud, se comprometieron a analizar los mejores esquemas de colaboración con sociedad civil; en su caso países con más avance en el tema –Argentina, Brasil y México- ofrecieron compartir su experiencia para fomentar la colaboración con sociedad civil.
- Las redes de organizaciones de la sociedad civil con trabajo en VIH propusieron diversas modalidades para que se analicen los mejores escenarios de contratación social; también algunas redes que tiene plataformas virtuales las pusieron a disposición de los participantes a efecto de fortalecer capacidades de gestión y desarrollo de proyectos preventivos.

Dayana Hernández comenta que, en su participación en el Foro Regional, tuvo la oportunidad de presentar su experiencia como subreceptores del Proyecto VIH-CR y lo mucho que esto ha contribuido en sus vidas para lograr un crecimiento a nivel profesional y personal. Además, hablo sobre el aprovechamiento de recursos públicos, en función de la experiencia que tuvieron con el IMAS en nuestro país.

Se conversó también en el Foro, sobre la contratación social y el reconocimiento que debía darse al expertise adquirido por las ONG´s, así como la posibilidad de creación de empresas sociales para la generación de fondos por parte de las ONG´s para que los recursos del Estado no sean su única opción de ingreso y sostenibilidad.

Gloria Terwes hace mención a algunos temas de particular interés abordados en el Foro Regional y algunos de ellos se abordaron con frecuencia en las mesas de diálogo e intercambio entre los países:

- La necesidad de que los proyectos en todos los países se redireccionen hacia los Planes Estratégicos Nacionales (PEN) y hacia las prioridades nacionales definidas, con el objetivo de para maximizar el impacto.
- Procesos de evaluación, se comentó que en los países había evaluaciones, pero no de ámbito nacional, y que resultan necesarias para identificar hacia donde se debían hacer las mejoras.
- Señala que en gran parte de los países los Consejos Nacionales de VIH participan de manera activa en la revisión de los proyectos, lo que resulta en una participación multiinstitucional.
- Durante el Foro se insistió en que es importante que el Estado valore las capacidades de las organizaciones cuando presentaban los proyectos, ya que lo que se busca es maximizar el impacto.

Se adjunta presentación: Presentación MCP 16 agosto (Anexo 3).

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	<input type="checkbox"/>
				EN SECRETO	<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6

Presentación sobre participación en la Tercera Reunión de la Plataforma LAC

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Dayana Hernández participó de la Tercera Reunión de la Plataforma LAC efectuada en Lima, Perú los días 14 y 15 de junio, sobre su participación en dicha reunión la Sra. Hernández informa al Pleno lo siguiente:

- La reunión inició con una explicación sobre el quehacer de la Plataforma LAC, la cual está enfocada en brindar asistencia técnica a Sociedad Civil.
- Se conversó sobre la salida del FM de los países y que este organismo ya no apoyará más a los países de manera individual.
- La nueva modalidad de presentación de solicitudes de financiamiento al FM será únicamente a nivel regional, bajo la formación de redes o consorcios de poblaciones clave.
- Menciona los consorcios regionales que se han formado, uno de los cuales ella forma parte. En la reunión de la Plataforma LAC se indicó que ellos podrían apoyar a los consorcios en la elaboración de las propuestas.
- Importancia de que las ONG´s se vayan preparando para su sostenibilidad ya que no dependerán más del FM. Así, como la búsqueda de otros donantes y que desde la Plataforma se brindará apoyo.

Comentarios/consultas de lxs asistentes:

- Gloria Terwes (representante titular CCSS): menciona la importancia de que las instituciones conozcan de manera formal las organizaciones de C.R. que participarán en la conformación de los consorcios, para evitar que suceda en el futuro situaciones como las que se están presentando actualmente, ya que empresas se están haciendo pasar como parte del Proyecto.
- Alejandra Acuña (Presidente del MCP-CR): aclara que únicamente se ha enviado nota al FM indicando que el MCP-CR tiene conocimiento sobre las propuestas que han enviado ambos consorcios solicitando financiamiento al FM, pero que no así se ha dado el aval. Señala además, que cuando ya se defina si ambos consorcios o sólo uno queda seleccionado, se procederá a consultar al FM como se canalizarán las actividades en el país, ya que para el consorcio de poblaciones clave, únicamente participaría RedLacTrans, ya que según lo mencionado por la representante de MTS, RedTraSex no participaría en C.R. y no se tiene en el país representación de GayLatino. En el caso del consorcio de redes de personas con VIH no habría inconveniente porque sí se cuenta con representación en C.R. Cuando ya se tenga definido quienes son los consorcios seleccionados se comunicara de manera formal en el MCP-CR como lo ha solicitado la Dra. Terwes.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES

PERSONA RESPONSABLE

FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN
(marcar con una X)

CONSENSO

VOTACIÓN

SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO

METODO DE VOTACIÓN
(Marque con una X)

MANO ALZADA

EN SECRETO

NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN

NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN

NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #7

Presentación sobre el Proyecto VIH-CR por Receptor Principal:

- Informe I subvención
- Inicio y avances II subvención

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

RP presenta informe sobre el primer semestre del 2018 el cual corresponde al último periodo de la I subvención, se destaca:

- Se está elaborando el PU que se enviará el 24 de agosto al FM el cual recopila el cierre financiero y técnico de la anterior subvención.
- Principales procesos desarrolladas en el I semestre del 2018:
Se realizaron un total de 23 talleres de capacitación sobre la Norma Nacional de Atención en Salud, libre de estigma y discriminación, para un total de 440 personas capacitadas.
Implementación del Manual de Contraloría Social, se contrataron dos consultoras que apoyaron a Sociedad Civil para arrancar el proceso, se realizó una Plataforma de Contraloría Social de Servicios en Salud para HSH y Mujeres Trans. Esto ha permitido identificar a través de reuniones que aspectos se debe mejorar en el cumplimiento de la normativa.
- La DHR y FDI publicaron en sus páginas web el compendio jurídico para realizar búsquedas de todo el marco jurídico con el cual cuenta nuestro país. Cuentan con sistemas de búsqueda amigables, ya que las búsquedas se pueden realizar por tema o por población.



- El FDI realizó una Plataforma de Vigilancia Ciudadana, la cual fue creada para que las personas, de manera confidencial puedan realizar sus denuncias, la idea es que la DHR pueda dar seguimiento y buscar solución a esas brechas relacionadas con incumplimientos a los DDHH. Durante la II subvención ser dará seguimiento a este tema.



- Comenta también sobre dos de las actividades más importantes realizadas en el semestre: el Encuentro Nacional de Mujeres Trans y el PlayFest, de los cuales, según los resultados, ambas cumplieron su propósito de fortalecer ambas comunidades.
- Se brindó capacitación a las organizaciones inscritas en CONASIDA: ICW; Asociación Diversidad de Género; Asociación Cuenta Conmigo; HSH-CR; Care with Love; Asociación Pro Sexología Científica y Vivencial; Hogar de la Esperanza; Hogar Nuestra Señora de la Esperanza; CIPAC; ILCO, para la presentación de proyectos ante la JPS. Así como a las organizaciones subreceptoras.
- Fortalecimiento de la Asociación Diversidad de Género de Puntarenas, como subreceptor de la nueva subvención. Para esto se contó con el apoyo de la DHR.
- Se realizaron capacitaciones sobre la Encuesta de comportamiento sexual y prevalencia del VIH e ITS, y estimación del tamaño poblacional de HSH, mujeres trans y MTS de la GAM, dirigidas a Sociedad Civil, personal de la CCSS, MS y MJP para la utilización correcta e interpretación de los datos.
- Se brindó apoyo a las Clínicas de VIH, contratando a personas digitadoras y equipo de cómputo para la digitalización de información que permita calcular la cascada de atención 90-90-90.
- Apoyo al Ministerio de Salud con dos consultorías para la elaboración del informe MEGAS 2016.
- Fortalecimiento en la comunicación, asesorando al RP y a los subreceptores para desarrollar correctamente y con el lenguaje adecuado sus procesos de comunicación respecto a sus actividades.
- Sistematización de la primera fase del Proyecto.
- Presenta los indicadores de impacto, resultados y cobertura que serán reportados en el PU. Todas las metas en este semestre fueron superadas.
- Presenta el acumulado de los tres años del Proyecto de las actividades, abordajes, tamizajes, condones distribuidos y lubricantes distribuidos en HSH y Mujeres Trans.

HSH

- 943 actividades de prevención
- 15.229 abordajes
- 4.425 HSH tamizados
- 98.406 condones distribuidos
- 98.036 lubricantes distribuidos



Mujeres Trans

- 248 actividades de prevención
- 862 abordajes
- 310 mujeres trans tamizadas
- 59.231 condones distribuidos
- 57.111 lubricantes distribuidos



- Como último punto del cierre de la I subvención presenta la ejecución presupuestaria:

Ejecución Presupuestaria

- Presupuesto año 2018: \$ 846.348
- Ejecución sobre el presupuesto anual regular: 151%
- Ejecución total 2018: \$1.282.254

- Porcentaje de ejecución acumulada: 88% (de un presupuesto acumulado de \$.4.883.405)
- Devolveremos al FM: \$586.767

Informe sobre II subvención: *“Costa Rica: transitando hacia la sostenibilidad de la respuesta al VIH con financiamiento doméstico”*:

- RP realizando procesos administrativos, así como firma de contratos con los subreceptores.
- Aún no se han realizado actividades, ya que están pendientes algunos desembolsos a los subreceptores.
- Presenta ampliamente los indicadores, metas y porcentaje de la población que se deberá alcanzar.
- Recuerda que a partir del 2020 se reportarán metas de país, es decir, se reportarán las pruebas de VIH que se realizarán en el marco del Proyecto y las pruebas de VIH que se realicen en la CCSS en las clínicas involucradas en el Proyecto ya que sólo ahí se cuentan con los datos desagregados.
- Nuevas estrategias para mejorar el servicio (nuevos indicadores para los subreceptores):
Contactos subsiguientes: las organizaciones subreceptoras en un lapso de 6 meses deberán volver a captar a las personas que han recibido paquete básico de servicios de prevención, se han realizado la prueba de VIH y conocen su resultado.
Persona navegadora: rol que busca vincular a la persona con los servicios y referencias efectivas. Toda persona que se haya realizado la prueba de VIH y conozca su resultado, debe recibir también una referencia para diagnóstico y tratamiento de ITS en la CCSS. La persona navegadora deberá asegurar que al menos el 90% de estas referencias sean efectivas, es decir, que se logre la vinculación con la CCSS. De igual forma, se debe asegurar que al menos el 90% de las personas con un resultado reactivo en la prueba rápida, lleguen a tener un diagnóstico final y se logren vincular a los servicios de la CCSS para recibir el respectivo tratamiento.
- Se realizará una revisión de la estrategia de prevención para realizar los ajustes necesarios.

Comentarios/consultas de lxs asistentes:

José Pablo Montoya (Representante titular del MS/Coordinador de la CME): sugiere que todas las acciones, documentos, publicaciones web, etc., deben llevar el logo del MCP-CR, ya que en algunos de estos no incluye el logo, y es importante que se visibilice el logo del MCP-CR, recordando que el Proyecto es de país y no de Hivos.

Solicita los datos de la cantidad de pruebas reactivas, cuantas referencias y cuantas personas efectivamente vinculadas en la I subvención.

Alejandra Acuña (Presidente del MCP-CR): comunica y explica el proceso que se realizará para la oficialización de la Encuesta de Seroprevalencia como un documento país.

Gloria Terwes (representante titular de la CCSS): sugiere que todas las instituciones vinculadas al Proyecto presenten sus informes y resultados ante al MCP-CR en miras a la sostenibilidad, y que esto no sea solo responsabilidad del RP. Resalta la necesidad de utilizar los resultados de la Encuesta para la toma de decisiones estratégicas en el país. Solicita talleres para socializar los resultados de la Encuesta, principalmente a las Áreas de salud rectoras del Ministerio de Salud y de la CCSS donde está funcionando el Proyecto del Fondo Mundial.

Se adjunta presentación: 180815 Presentación para MCP-CR (Anexo 4).

DECISIONES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Envío del documento de sistematización del Proyecto	Shirley Chinchilla	24 agosto 2018
Envío del logo del MCP-CR al RP	Shirley Chinchilla	24 agosto 2018

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Informe Comisión de Monitoreo Estratégico
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Coordinador de la CME presenta informe sobre las actividades de esta Comisión:

- Visitas de campo realizadas a los subreceptores. Se enviará informes de las visitas.
- Se realizó reunión con el RP para conocer los avances del Proyecto, y ante todo los avances en las recomendaciones que con anterioridad se habían realizado desde la CME.
- Destaca el trabajo y compromiso de los subreceptores en la etapa final de la I subvención, ya que con la modificación presupuestaria se debió ejecutar el dinero en un tiempo corto.
- Recuerda que el CARLAC había solicitado vincular más a los MCP's con las subvenciones regionales, en este sentido, menciona que es necesario realizar las visitas de campo a las 4 subvenciones regionales antes del 10 de setiembre para realizar la sistematización y proceder a enviar el informe el 17 de setiembre que es la reunión del Comité Directivo del CARLAC.
- Comunica que la próxima reunión del CARLAC será en el mes de octubre.

- Se contará con la visita en el país de un representante del CARLAC para entrevistar a representantes de las redes.
- Actores clave que deberán ser entrevistados en las visitas:

Actores claves para las entrevistas	Material utilizado
- Punto focal del MCP	- Guía de la visita de campo
- Representantes de las redes en el país	- Presentación institucional de CAR-LAC
- Jefes de programas de las enfermedades	- Perfil y plan de trabajo de las subvenciones
- Miembros del MCP	- Instrumento de recolección de información
- Beneficiarios directos de las subvenciones	- Lista de contactos de las subvenciones
- Socios claves del FM en el país	- Visitas al país de Representante de CARLAC o FM
- Otros actores relevantes	

- La CME deberá buscar estos actores clave para la realización de las entrevistas, especialmente beneficiarios de las subvenciones, ya que el CARLAC se enfocará en las coordinaciones de país.

Se adjunta presentación: CME - 16 de agosto (Anexo 5).

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	<input type="checkbox"/>
				EN SECRETO	<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		<input type="checkbox"/>
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #9	Elección Junta Directiva del MCP-CR
----------------	-------------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No hay conflictos de interés

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Previo a la elección de la Junta Directiva del MCP-CR para el periodo 2018-2021 la Secretaria Técnica del MCP-CR presenta al Pleno la siguiente información:

- Las regulaciones para la elección de la Junta Directiva, el periodo del nombramiento y las funciones de la presidencia, vicepresidencia y secretaría ejecutiva que están contemplados en el Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR (artículos 21, 22, 23, 24,25 y 26)
- Aspectos importantes a considerar en la postulación y elección de cada representante.
- Corresponde a Sociedad Civil la Presidencia del MCP-CR, ya que un periodo será ocupada por gobierno y otro periodo por Sociedad Civil.

- Explica la manera en la cual se realizarán las postulaciones y votaciones, según lo establecido en el reglamento.
- Explica al Pleno, que se realizaron 17 boletas para votación, ya que actualmente son 17 representaciones con las que cuenta el MCP-CR, sin embargo, ese día solo asistieron 13 representaciones. Procede a contar en voz alta y delante de todos los presentes las representaciones presentes para validar ese dato, se obtiene también 13 representaciones. Por lo que se informa que esos son los votos que se recibirán para cada uno de los puestos.

Posterior a la explicación de la Secretaria Técnica se inicia con el proceso de elección de los 3 puestos de la Junta Directiva, iniciando con presidencia, después vicepresidencia y finalmente, secretaría ejecutiva, tal y como lo establece el Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR.

Se adjunta presentación: Ppt elecciones JD del MCP-CR 2018-2021 (Anexo 6).

Postulación y elección de la Presidencia del MCP-CR.

Ruth Linares H. (representante titular PVS femenina) es postulada públicamente y acepta su postulación, la postulación es secundado por 2 o más personas.

Se procede a realizar la elección mediante voto secreto, posteriormente se procede a contar públicamente los votos obteniendo el siguiente resultado:

- 13 votos a favor de Ruth Linares

Ruth Linares H. es electa como Presidente del MCP-CR.

Se adjunta: Votos Presidencia (Anexo 7)

Postulación y elección de la Vicepresidencia del MCP-CR.

Lezahairam Thomas (representante titular del IAFA) es postulada públicamente y acepta su postulación, la postulación es secundada por 2 o más personas.

José Pablo Montoya (representante titular del Ministerio de Salud) es postulado públicamente y acepta su postulación, la postulación es secundada por 2 o más personas.

Se procede a realizar la elección mediante voto secreto, posteriormente se procede a contar públicamente los votos obteniendo el siguiente resultado:

- 5 votos a favor de Lezahairam Thomas
- 8 votos a favor de José Pablo Montoya

José Pablo Montoya es electo como Vicepresidente del MCP-CR.

Se adjunta: Votos Vicepresidencia (Anexo 8)

Postulación y elección de la Secretaría Ejecutiva del MCP-CR.

Nubia Ordoñez (representante titular de MTS) es postulada públicamente y acepta su postulación, la postulación es secundada por 2 o más personas.

El Pleno del MCP-CR valora la posibilidad de postular a una persona de gobierno para este puesto.

Las representaciones de Sociedad Civil solicitan tener un espacio a solas en el salón, sin representantes de gobierno, para conversar sobre esta postulación.
Después de discutir sobre el tema y tomar la decisión de continuar con la postulación de la representante titular de MTS se solicita a los representantes de gobierno ingresar nuevamente al salón.

La Secretaria Técnica del MCP-CR ratifica la postulación de Nubia Ordoñez (representante titular de MTS).

Se procede a realizar la elección mediante voto secreto, posteriormente se procede a contar públicamente los votos obteniendo el siguiente resultado:

- 11 votos a favor de Nubia Ordoñez
- 1 voto nulo
- 1 voto en blanco

Nubia Ordoñez es electa como Secretaria Ejecutiva del MCP-CR.

Se adjunta: Votos Secretaría Ejecutiva (Anexo 9)

DECISION/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

Los representantes de los sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR deciden ratificar a la representante titular de MTS para la Secretaria Ejecutiva de la Junta Directiva del MCP-CR.

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	6
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

Se cierra la sesión a las 13:10 horas del día jueves 16 de agosto de 2018

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	27 de setiembre de 2018
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO

Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt Asamblea Ordinaria MCP-CR 03-082018		
Anexo 3. Presentación MCP 16 agosto		
Anexo 4. 180815 Presentación para MCP-CR		
Anexo 5. CME - 16 de agosto		
Anexo 6. Ppt Elecciones JD del MCP-CR 2018-2021		
Anexo 7. Votos Presidencia del MCP-CR		
Anexo 8. Votos Vicepresidencia MCP-CR		
Anexo 9. Votos Secretaría Ejecutiva MCP-CR		
Anexo 10. Registro de firmas JD periodo 2018-2021		

CHECKLIST		(Marcar con X lo que corresponda)	
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla Jiménez	Fecha	23 de agosto de 2018
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS			
Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	23 de agosto de 2018
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación