

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica	NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		14		
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 03-052019	NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		14		
FECHA		23-05-2019	SE incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto.				
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN							
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Ruth	SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí		
	APELLIDOS	Linares Hidalgo	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		3		
	Organización	Representante PVS	SEDE	Hotel Parque del Lago			
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)							
Presidente:			X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X	
Vice-Presidente:					Reunión Extraordinaria MCP-CR		
Miembro del MCP					Reunión de Comité		
Suplente				REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X	
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)					Representante FM		
GOV	AMB	ONG	EDU		PAE	PA	Otro
					X		Ninguno

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
X												

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																		
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																		
AGENDA ITEM #4	Informe de asuntos varios del MCP-CR	X						X	X											
AGENDA ITEM #5	Presentación del subreceptor Asociación Demográfica Costarricense		X					X	X											
AGENDA ITEM #6	Informe del Receptor Principal	X		X																
AGENDA ITEM #7	Presentación de Asociación La Sala							X	X											
AGENDA ITEM #8	Presentación de resultados del cierre de proyecto regional de RedLacTrans								X											
AGENDA ITEM #9	Correspondencia	X																		
AGENDA ITEM #10	Cierre	X																		

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>	
<b>AGENDA ITEM #1</b>	<b>Bienvenida y comprobación de quórum</b>
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No fue identificado ningún conflicto de interés.	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
<b>RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS</b>	
Al ser las 8:50am se cuenta con quórum para iniciar la Asamblea.	
<b>ASISTENTES</b>	
Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud	
Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA	
Erick Cerdas Araya, Ministerio de Justicia	
Karen Bonilla, CCSS	
Carlos Jiménez, CONARE	
Carolina Ramírez Matamoros, MEP	
Rocío Guzmán Cervantes, INAMU	
Enrique Pérez Flores, Cooperación OMS/OPS	
Antonella Morales, Población Trans	
Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer	
Nubia Ordoñez, MTS	
Yamilit Parrales Galeano, MTS	
Isela Soto Mora, ONG´s femenina	
Handerson Bolivar Restrepo, HSH	
Julio Hernández Gil, HSH	
Mario Rojas Peralta, PVS hombre	
Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR	
Gabriela Bonilla, Comunicación MCP-CR	
<b>INVITAD@S</b>	
Jeniffere Ugalde Monge, Asuntos Internacionales Ministerio de Salud	
María Dolores Cubillos, ALF	
Laura Sánchez, RP	
Mario Bonilla, SR ADC	
Felipe Valencia, SR ADC	
Lindsen Morera, SR ADC	
Isabel Romero, SR ADC	
Carlos Barboza, SR ADC	
Yadira Martínez, SR ADC	
<b>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b>	
María Laura Vera Leitón, PANI	
Fernando Alfaro Araya, PANI	
Emilio Solís Villalobos, IAFA	
Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer	
Ana María Mora Arguedas, ONG´s femenina	
Dayana Hernández, Trans	

**Se adjunta: Lista de asistencia (Anexo 1)**

**DECISIONES**

Se inicia la asamblea a las 8:50am, con quórum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la Agenda
----------------	-----------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

No fue identificado ningún conflicto de interés.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

La Secretaria Técnica del MCP-CR lee cada uno de los puntos de la agenda.

Se comunica al Pleno que el punto 8 de la agenda: *Presentación de resultados del cierre de proyecto regional de RedLacTrans*, no podrá ser presentado en la sesión debido a que Dayana Hernández quien realizaría la exposición informó el día anterior que no podría asistir debido a complicaciones de salud.

**DECISIONES** *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

2.1 Se aprueba la agenda.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN			METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Informe sobre asuntos varios del MCP-CR		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
La Secretaria presenta al Pleno varios asuntos relacionados a la Secretaría Técnica y al MCP-CR:			
<b><u>4.1 Informe Presupuestario MCP-CR</u></b>			
Por motivo del cierre del segundo año del presupuesto del MCP-CR en la pasada reunión se presentó al Pleno un informe sobre el cierre presupuestario en el cual se brindó detalle de la ejecución presupuestaria por cada una de las categorías del presupuesto. Se presentó un estimado de la ejecución total ya que aún quedaban pendientes de incorporar algunos gastos, Así que en razón de lo anterior se presenta la ejecución final (misma que fue reportada al FM). La ejecución fue de \$84296, los ahorros del segundo año corresponden a \$15704.			
<b>Cuadro resumen presupuesto año 2</b>			
#		USD	
1	Opening cash balance Year 2	66,816	
2	Disbursement Year 2	50,504	
3	Expenditure Year 2	84,296	
4	Positive adjustment (reintegration from Hivos and exchange rate)	697	
5	Closing cash balance Year 2 = (1)+(2)-(3)+(4)	33,721	

Respecto a la evaluación del desempeño del MCP-CR para el año 2, se lee ante los presentes el correo enviado por el FM (mismo que fue socializado a las y los representantes previamente). Se presenta la calificación para cada uno de los indicadores:

#	Indicator Name	Results
<b>CCM Indicators</b>		
1	(CCMo) Latest Eligibility and Performance Assessment (EPA) overall ratings is at least at 90% compliance. OR Latest EPA has improved at least 30% since last assessment. (MANDATORY)	Well performed
<b>CCM Secretariat Indicators</b>		
1	CCM assesses annually the overall CCM Secretariat Performance. Assessment outcome should be one of those four values: "Exceptional", "Performing well", "A few minor issues", "Serious	Well performed
2	100% of the agenda/meeting minutes of CCM meetings (plenary and Oversight Committee) in the next 12 months circulated to all CCM members/alternates and GF Secretariat (FPM, CCM Hub). For the Agenda within less than 7 calendar days before the meeting and for the meeting minutes 7 calendar days after.	Well performed
3	In the context of CCM Funding, annual work plan and financial reports submitted to GF (FPM, CCM Hub) within one month after the end of the (funding) year.	Well performed
4	Eligibility and Performance Assessment (EPA) Improvement plan and CCM Contacts are updated at least every 3 months.	Well performed
5	CCM Secretariat is facilitating the information sharing between country level activities and GF Secretariat as well as supporting Country Teams when in countries.	Well performed

Finalmente, se presenta el presupuesto para el año 3 (1 de abril de 2019 - 30 de marzo de 2020):

#		USD
1	Year 3 Amount	100,000
2	Closing cash balance Year 2	33,721
3	Budget available Year 3 = (1) +(2)	133,721

#### **4.2 Ratificación representante CARLAC**

La Comisión de Monitoreo Estratégico (CME) en su pasada reunión ordinaria tomó el acuerdo de nombrar a la Dra. Dixiana Alfaro representante titular del Ministerio de Justicia y Paz ante el MCP-CR y actual Coordinadora de la Comisión de Monitoreo Estratégico (CME) como punto focal ante el CARLAC.

Esta designación fue presentada al Pleno del MCP-CR para su ratificación previo a ser comunicado oficialmente al CARLAC.

La ratificación se somete a votación de los asistentes y se le solicita al Sr. Erick Cerdas representante suplente del Ministerio de Justicia y Paz abstenerse de votar.

#### **4.3 Representaciones del MCP-CR**

Se informa al Pleno del MCP-CR que la representante suplente de la OPS/OMS ante el MCP-CR fue cambiada, ahora dicha representación es ocupada por la Dra. María Dolores Pérez-Rosales.

Respecto a la representación del Ministerio de Salud, se informa al Pleno, que el Sr. José Pablo Montoya representante titular de dicha institución estará fuera de la institución a partir del 22 de mayo por razones de estudio, dado lo anterior, la representante suplente, Dra. Alejandra Acuña, asumirá la representación titular, así también, considerando que la Vicepresidencia del MCP-CR actualmente es del Ministerio de Salud, la Dra. Acuña asumirá también las funciones y obligaciones de dicho cargo.

Previamente, les fue enviado a las y los representantes del MCP-CR el oficio enviado desde el Despacho de la Dra. Acuña en el cual se comunicaba de dicho cambio en las representaciones de esta institución.

#### **4.4 Misión Fondo Mundial**

Se informa al Pleno que, durante la semana del 27 de mayo al 31 de mayo, el país contará con una misión del Fondo Mundial.

Los dos primeros días, 27 y 28, serán dedicados a atender asuntos relacionados a la subvención nacional, se han agendado reuniones con las siguientes autoridades: Ministro y Viceministra de de Salud y la representante de OPS/OMS en el país, Presidenta de la JPS, Gerente Médico de la CCSS, Comisionado LGBTI de Casa Presidencial, con el objetivo de dar seguimiento a los compromisos asumidos por las instituciones en el contexto del Proyecto VIH-CR, así también, para buscar soluciones conjuntas a los cuellos de botella.

La misión también tendrá otras reuniones con: Presidencia del MCP-CR, equipo técnico del RP, reunión con los

técnicos de la CCSS y de la JPS y subreceptores del Proyecto VIH-CR. Se realizará también una visita de campo a la Clínica Moreno Cañas.

En la próxima reunión se presentará un informe con los principales resultados de la misión.

**Se adjunta documento: Ppt Informe Secretaría Técnica. Anexo 2.**

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

4.2.1 Ratificar a Dixiana Alfaro como punto focal del país ente el CARLAC.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
4.2.1 Comunicar al CARLAC la designación de Dixiana Alfaro como punto focal	Shirley Chinchilla Jiménez	6 de junio

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
		<input checked="" type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		<b>13</b>
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		<b>0</b>
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		<b>1</b>

#### PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #5	Presentación del subreceptor Asociación Demográfica Costarricense (ADC)
----------------	---

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

#### RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Como parte de las acciones que están desarrollando tanto el RP como el MCP-CR, para fortalecer las relaciones entre el MCP-CR y los subreceptores se invitó al subreceptor ADC a esta sesión del MCP-CR (asunto presentado y justificado en la sesión anterior del MCP-CR).

Cada una de las personas que conforman el equipo del SR ADC se presentó e indicó el rol que desempeña en el contexto del Proyecto.

La coordinadora de ADC, Isabel Romero, realizó una presentación sobre el trabajo diario que está realizando actualmente ADC, señala que se están enfrentando a muchos retos y desafíos debido a la nueva forma de trabajo de la subvención, principalmente por el hecho de que ahora las pruebas rápidas se realizan en la CCSS, esto ha sido un cambio importante en la forma de trabajo.

Presenta las metas que tienen para este 2019 respecto a los siguientes indicadores:

- Porcentaje de HSH cubiertos por programas de prevención de VIH (Paquetes definidos de servicios) (1568). Referencia para la CCSS.
- Porcentaje de HSH que se han sometido a pruebas de VIH durante el periodo de informe y conocen los resultados. Del indicador anterior deben lograr que 784 se hagan la prueba y conozcan los resultados.

Anteriormente, esto fue muy sencillo debido a que se realizaba con laboratorio privado y realizan de manera simultánea actividades o charlas en la Asociación lo que les significaba que en un solo día abordaran hasta 100 personas, por lo que el reto es ahora lograr que las personas acudan a la CCSS.

Están desarrollando varias estrategias para el desarrollo de sus actividades de prevención y abordajes, para asegurar con esto el cumplimiento de las metas. Utilizan redes sociales, continúan realizando abordajes en la oficina de ADC, participan de fiestas privadas de HSH a las cuales les invitan, asisten a bares, salas de masajes, saunas, salones de belleza, además, imparten talleres y charlas en centros educativos y universidades. Ha sido muy difícil realizar referencias efectivas a la CCSS ya que como SR en la subvención anterior lograron un posicionamiento y aún les continúan llamando para consultar cuando tendrán pruebas de VIH, al explicar la nueva forma de trabajo, las personas presentan mucha resistencia porque no desean ir a la CCSS a realizarse la prueba de VIH, en razón de esto, de enero a la fecha han realizado 301 referencias de las cuales solo 63 son efectivas. Además, de otros factores como horarios de atención en las clínicas, lugar de ubicación de la clínica, días de atención, entre otros. El trabajo de la figura de la navegación es clave para dar este acompañamiento y

seguimiento que realizan a través, de whatsapp, llamada telefónica o correo. Explican también el trabajo que realizan con la población migrante y el trabajo conjunto con la DGME. Finalmente, cada uno de los integrantes del equipo explica un poco su trabajo, experiencias vividas en el desempeño de sus funciones, así como estrategias que utilizan en sus labores.

Link a Google Drive para acceder a la presentación:  
<https://drive.google.com/open?id=1FBqNU4IOHlPoSDjRknPRNnTebG5cOc6W>

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #6	Informe del Receptor Principal
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	

Hay conflicto de interés con el subreceptor ADC, se le solicita retirarse de la sala cuando se aborde el tema del subreceptor ASEV.

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) Si

**RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS**

6.1 El RP explica que el Proyecto se encuentra en un momento crítico ya que los compromisos asumidos por la CCSS y la JPS difícilmente se cumplirán al 01/07, fecha en la cual inicia el segundo año de esta fase de la subvención.

A pesar de las múltiples reuniones de negociación y seguimiento de estos asuntos, ambas instituciones brindan varias justificaciones que justifican los retrasos.

- La reserva de preservativos del Proyecto es suficiente para cubrir un mes más de las actividades del Proyecto. El convenio que se debe suscribir entre la CCSS y las organizaciones ha sido revisado por asuntos jurídicos de la institución y está en proceso de firma.
- No será posible reportar al FM el indicador sobre la cantidad de personas que se hacen la prueba y conocen su diagnóstico. Información que debía de recopilarse desde enero de 2019. Debido a que esto debería ser registrado en el EDUS y aún no ha sido posible, se está utilizando una herramienta, como medida temporal, para que las organizaciones incorporen la información de las personas que abordan y que la otra información sea incorporada por el médico que atiende a esa persona referida por el SR. Esto impide también analizar las referencias que son realmente efectivas.
- Las variables de identidad de género y orientación sexual no han sido incorporadas al EDUS.
- El financiamiento de la JPS deberá estar listo para cada subreceptor para el 01/07, a partir de esa fecha el FM cubrirá únicamente el 70%, las negociaciones han sido enfocadas en que la JPS cubrirá el 30% restante. Se realizaron negociaciones varias que ayudaran a agilizar el proceso de la JPS, sin embargo, la institución se ha demorado en la revisión de los Proyectos y en enviar los mismos a la Junta Directiva de la JPS para su respectiva aprobación. Después de ser aprobados, pasará otro largo periodo de tiempo para la firma de los convenios de la JPS con las organizaciones y, en consecuencia, los desembolsos.

La misión del FM y las reuniones con las autoridades políticas será clave para determinar si los compromisos asumidos por las instituciones se cumplirán en las fechas establecidas sin generar consecuencias en los subreceptores.

6.2 Respecto a solicitudes hechas por el Pleno del MCP-CR en reuniones anteriores respecto a denuncias recibidas del subreceptor ASEV, el RP informa lo siguiente:

- Respecto al inventario de suministros de oficina, se hizo la revisión correspondiente y se le ha solicitado al equipo no comprar más suministros durante el 2019, en caso de requerir algún suministro deberán solicitar autorización al RP. Solamente se les autorizó comprar tintas para la impresora.
- Han brindado el acompañamiento a ASEV en el proceso de contratación de la persona para el puesto de coordinación, la persona seleccionada es el Sr. Iván Acuña.
- La figura de Dirección Ejecutiva de la Asociación ha sido eliminada del organigrama.
- La junta directiva del ASEV ha demostrado más interés y se han involucrado más activamente en los procesos relacionados al Proyecto.
- Se realizó también el acompañamiento en el proceso de selección y contratación de los dos educadores, las personas contratadas son: Dany Carmona y Gael Ramírez.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

## PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #7	Presentación de Asociación La Sala
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Se le solicitó a la representante de la Asociación La Sala que realizaran una presentación al MCP-CR sobre el trabajo que han venido desarrollando con las mujeres trabajadoras del sexo.</p> <p>Brevemente, la Sra. Nubia Ordoñez, indica que debido a la falta de recursos les ha sido difícil continuar con su trabajo como lo hacían antes, ya no cuentan con local, así que en algunas ocasiones consiguen un sitio prestado para reunirse con otras mujeres trabajadoras del sexo. Realizan trabajo de campo en la "zona roja" de San José, así como talleres de empoderamiento. Indica que continúan trabajando con la RedTraSex.</p> <p>Utilizan para sus actividades dos computadoras que son del Proyecto Regional de RedTraSex.</p> <p>Solicita que se le envíe una copia del acta en la cual se hace constar que la Asociación entregó todos los activos de la primera fase de la subvención.</p>	

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Enviar copia del acta		Shirley Chinchilla	6 de junio
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO	<input type="checkbox"/>	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>	

(marcar con una X)	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>					
<b>AGENDA ITEM #8</b>		Presentación de resultados del cierre de proyecto regional de RedLacTrans			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
No hay conflictos de interés					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Este tema se agendará para la próxima sesión del MCP-CR, debido a que Dayana Hernández presentó un problema de salud e informó el día anterior que no podría asistir.					
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN		
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR		

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>					
<b>AGENDA ITEM #9</b>		Correspondencia			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)					
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)					
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS					
Se procede a leer la correspondencia recibida.					
1. MS-DM-AAN-4014-2019					
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>					
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	

TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

Se cierra la sesión a las 12:00 horas del día jueves 23 de mayo de 2019

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	<b>27 de junio de 2019</b>
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA	SI	NO
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt Informe Secretaría Técnica		
Anexo 3. Correspondencia: MS-DM-AAN-4014-2019		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTE Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

<b>MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Shirley Chinchilla Jiménez</b>	<b>Fecha</b>	<b>30 de mayo de 2019</b>
<b>Puesto</b>	<b>Secretaria Técnica</b>	<b>Firma</b>	

<b>APROBACIÓN DE MINUTAS</b>			
<b>Aprobado por (nombre)</b>	<b>MCP-CR</b>	<b>Fecha</b>	<b>06 de junio de 2019</b>
		<b>Firma</b>	<b>Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación</b>

# Asamblea Ordinaria

MCP-CR 03-052019



# Agenda



**MCP**  
Mecanismo Coordinador de País  
Costa Rica

The logo for the MCP (Mecanismo Coordinador de País) in Costa Rica. It features the letters 'MCP' in a large, bold, black sans-serif font. Below this, the text 'Mecanismo Coordinador de País' is written in a smaller, black sans-serif font. Underneath that, 'Costa Rica' is written in a larger, bold, black sans-serif font. At the bottom of the logo, there are three horizontal stripes representing the Costa Rican flag: a top blue stripe, a middle red stripe, and a bottom white stripe.

# Informe Presupuestario MCP-CR

Acuerdo de financiamiento:  
CRI-CFUND-1702

---



# Ejecución año 2

---

○ Ejecución = \$84296 → (84%)

○ Ahorros = \$15704 → (\$1000000 - \$84296)



#		USD
1	Opening cash balance Year 2	66,816
2	Disbursement Year 2	50,504
3	Expenditure Year 2	84,296
4	Positive adjustment (reintegration from Hivos and exchange rate)	697
5	Closing cash balance Year 2 = (1)+(2)-(3)+(4)	33,721

# Evaluación año 2

---

Año 2 (abril 2018 – marzo 2019)



#	Indicator Name	Results
<b>CCM Indicators</b>		
1	(CCMo) Latest Eligibility and Performance Assessment (EPA) overall ratings is at least at 90% compliance. OR Latest EPA has improved at least 30% since last assesement. (MANDATORY)	Well performed
<b>CCM Secretariat Indicators</b>		
1	CCM assesses annually the overall CCM Secretariat Performance. Assessment outcome should be one of those four values: "Exceptional", "Performing well", "A few minor issues", "Serious	Well performed
2	100% of the agenda/meeting minutes of CCM meetings (plenary and Oversight Committee) in the next 12 months circulated to all CCM members/alternates and GF Secretariat (FPM, CCM Hub). For the Agenda within less than 7 calendar days before the meeting and for the meeting minutes 7 calendar days after.	Well performed
3	In the context of CCM Funding, annual work plan and financial reports submitted to GF (FPM, CCM Hub) within one month after the end of the (funding) year.	Well performed
4	Eligibility and Performance Assessment (EPA) Improvement plan and CCM Contacts are updated at least every 3 months.	Well performed
5	CCM Secretariat is facilitating the information sharing between country level activities and GF Secretariat as well as supporting Country Teams when in countries.	Well performed

# Presupuesto año 3

---

Conformado por:

○ Ahorros año 1 = \$18017

○ Ahorros año 2 = \$15704

○ Presupuesto año 3 = \$100000

○ TOTAL PRESUPUESTO AÑO 3 = \$133721



#		USD
1	Year 3 Amount	100,000
2	Closing cash balance Year 2	33,721
3	Budget available Year 3 = (1) +(2)	133,721

# Ratificación representante CARLAC

---



**MCP**  
Mecanismo Coordinador de País  
Costa Rica

The logo for the MCP (Mecanismo Coordinador de País) in Costa Rica. It features the letters 'MCP' in a large, bold, black font. Below this, the text 'Mecanismo Coordinador de País' is written in a smaller, black font. Underneath that, 'Costa Rica' is written in a larger, bold, black font. At the bottom of the logo, there are three horizontal stripes representing the Costa Rican flag: a top blue stripe, a middle red stripe, and a bottom white stripe.

# Representante para el CARLAC

---

Dra. Dixiana Alfaro Alvarado

Representante titular del Ministerio de Justicia y Paz

Coordinadora Comisión de Monitoreo Estratégico (CME)



# Representaciones del MCP-CR

---



# OPS/OMS

---

- Dra. Lillian Reneau-Vernon
- Dra. María Dolores Pérez-Rosales



# Ministerio de Salud

---

- Oficio MS-DM-AAN-4014-2019
- Sr. José Pablo Montoya estará fuera de la institución a partir del 22 de mayo.
- La representación titular será asumida por la suplencia.
- La Vicepresidencia del MCP-CR, al ser de la institución y no de la persona, será asumida por el representante titular.

# Misión FM

---



**MCP**  
Mecanismo Coordinador de País  
Costa Rica

The logo for the MCP (Mecanismo Coordinador de País) in Costa Rica. It features the letters 'MCP' in a large, bold, black font. Below this, the text 'Mecanismo Coordinador de País' is written in a smaller, black font. Underneath that, 'Costa Rica' is written in a larger, bold, black font. At the bottom of the logo, there are three horizontal stripes representing the Costa Rican flag: a top blue stripe, a middle red stripe, and a bottom white stripe.

- 
- 27 al 31 de mayo
  - 27 y 28 asuntos relacionados a la subvención nacional (reuniones MS, OPS, CCSS, JPS, Casa Presidencial)
  - Subvención multipaís y cierre de Proyecto Regional ICW
  - Informe en próxima sesión MCP-CR



LISTADO DE PARTICIPANTES

Actividad: Asamblea Ordinaria MCP-CR 03-052019

Fecha: jueves 23 de mayo de 2019

Hora: 8:30am - 1:00pm

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Isela soto norc	ONGS feminista	ICW	72734666	ism101173@gmail.com	
2	Erick Cerdas Araya	Gobierno	Ministerio Justicia	83094304	ecerdas@mj.go.cr	
3	Laura Sánchez Cabro	RP	tios	83763650	lsanchez@hivos.org	
4	Cooperación Thomas Congo	Gobierno	IATA	88220910	proleta@yanco.com	
5	Enrique Pérez Flores	Cooperación	OPS/OMS		perezent@paho.org	
6	Alejandra Naranjo Navarro	Gobierno	Ministerio Salud	88554300	alejandra.navarro@minsa.gov.cr	
7	Yamilita Parrales	MTS	La sala	72176855	yamilita.parrales@gmail.com	
8	Julio C. Hernández	HSH	S.C.	8514-5522	johbbccr@gmail.com	
9	Mario Bonilla	SR	ADC	85974148	mario.bonilla@gmail.com	
10	Philippe A Valencia	SR	ADC	84065581	Valencia28@gmail.com	
11	Mrs Debres Cubillos	FM	ALF	86262367	madecu@hotmail.com	
12	Umberto Morejón M	ADC Cong	ADC	86610115	lmorejon@cicr-cr.org	
13	Julio Araya Gueb	PUS	DCC	83099971	mario.rojas1505@gmail.com	
14	Jeniffer Ugaldé Y.	Gobierno	Min. Salud	22330104	jeniffer.ugalde@misdd.gov.cr	
15	Cardino Ramírez	Gobierno	MTP	89900599	Carolina.ramirez.motamor	

emp.go.cr

Mat Amoron

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

Actividad: Asamblea Ordinaria MCP-CR 03-052019

Fecha: jueves 23 de mayo de 2019

Hora: 8:30am - 1:00pm

Lugar: Hotel Parque del Lago



Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Isobel Romero Z	ONG ADC	ADC	88951175	iiomcra@odc-cr.org	<i>Isobel Romero</i>
2	Karen Bonilla S	Gobierno	C.C.S.S.	88802471	kbonilla@ccss.sa.cr	<i>Karen Bonilla</i>
3	Henderson Baltar	HSH	Independiente	83550202	hfb@altdigital.co	<i>Henderson Baltar</i>
4	Carlos Barbara Acuña	ADG.org	ADC	22347051	cbarbaza@adg-cr.org	<i>Carlos Barbara</i>
5	Wendy Martínez G.	ADC	ASC	83040369	wmartinez@adc-cr.org	<i>Wendy Martínez</i>
6	Rosalva Usón C.	Gobierno	FAMMU	98248957	rrosalva@fammu.gov.cr	<i>Rosalva Usón</i>
7	Antonia Morales	P-TRANS	TRANSUDC	62968043		<i>Antonia Morales</i>
8	Carla Jimini	Académic	COMARE-UNP	89227622	cajisane@yahoo.com	<i>Carla Jimini</i>
9	Nebia Orobón MTS	MTS	La Sala	85315000	nubigondopnet@gmail.com	<i>Nebia Orobón</i>
10	Ruth Graes H	MVH	FOW-CR	89920981	rwithmel@hotmail.com	<i>Ruth Graes</i>
11	Gabriela Borja	MCP	MCP	84550272	comunicacion.mpcr1@gmail.com	<i>Gabriela Borja</i>
12	John Carlos A.	COBIZERO	MNSA	8715-15-36	john.rojas@minisud.cr	<i>John Carlos</i>
13	Shirley Chinchilla J.	MCP	MCP	8392-2020	mcpcostrarica@gmail.com	<i>Shirley Chinchilla</i>
14						
15						



MS-DM-AAN-4014-2019  
San José, 7 de mayo del 2019

Señores  
Mecanismo Coordinador de País de Costa Rica  
(MCP-CR)

Estimadas y estimados representantes del MCP-CR, reciban un cordial saludo desde este Despacho.

Mediante el presente, me permito comunicarles que el Sr. José Pablo Montoya Calvo, Representante titular del Ministerio de Salud ante el MCP-CR estará fuera de la institución a partir del mes de mayo.

Debido a lo anterior y considerando que el Reglamento de Funcionamiento del Mecanismo Coordinador de País en su artículo 21 establece que los cargos de la Junta Directiva del MCP-CR se ejercen en representación de la institución o de la población y no a título personal y siendo que el Ministerio de Salud ostenta la Vicepresidencia del MCP-CR para el periodo 2018-2021, será mi persona quien asuma la Representación Titular de la institución y las responsabilidades y obligaciones del cargo de Vicepresidencia ante el MCP-CR.

Oportunamente se les estará comunicando las nuevas designaciones que representarán a la institución ante el MCP-CR.

Agradeciendo su atención, suscribe de ustedes con toda consideración.

Dra. Alejandra Acuña Navarro.  
Viceministra de Salud



C: Sra. Serena Buccini, Gerente de Portafolio, Fondo Mundial de Lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria.  
Sra. Ruth Linares, Presidente MCP-CR, representante femenina PVS  
Sr. José Pablo Montoya, Vicepresidente MCP-CR, representante Ministerio de Salud.  
Sra. Laura Sánchez, Directora Proyecto VIH-CR, Hivos.

Rosy