# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PAIS | | Costa Rica | NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO | | 12 |
| NÚMERO DE REUNÓN | | MCP-CR RE 02-042022 | | | |
| FECHA | | 29 de abril de 2022 | NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN<br>Se incluye suplentes sí estuvo su titular para efectos de voto. | | 4 |
| DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN | | | | | |
| NOMBRE Y ORGANIZACIÓN | NOMBRE | Lezahairam | SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO) | | Sí |
| | APELLIDOS | Thomas Cornejo | DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS) | | 1,5 |
| | Organización | IAFA | SEDE | Sesión virtual | |

| PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X) | | | TIPO DE REUNIÓN (marque con una X) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Presidente | | | Reunión Ordinaria MCP-CR | |
| | Vicepresidente | | | Reunión Extraordinaria MCP-CR | X |
| | Secretaria Ejecutiva de Junta Directiva | X | | Reunión de Comité | |
| | Miembro del MCP | | REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X) | ALF | X |
| | | | | Representante FM | |
| | | | | Otro | |
| | | | | Ninguno | |

SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)

| GOV | AMB | ONG | EDU | PAE | PA | OBF | SP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | | | | | | | |

| SECTORES* | | | |
|---|---|---|---|
| GOV | Gobierno | PAE | Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades |
| ABM | AGENCIAS BILATERALES O MULTILARERALES | PA | Representante de las poblaciones más afectadas |
| ONG | Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria | OBF | Representante de Organizaciones basadas en Fe |
| EDU | Sector Educativo /Académico | SP | Sector Privado |

## RESUMEN DE AGENDA

| PUNTO DE AGENDA No. | ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO | DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)<br>GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gobernanza | Desarrollo de Propuestas | Receptor Principal | Consolidación de grants | Negociación de grants | Comunicaciones | Informes de progreso | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #1 | Bienvenida y comprobación de quórum | X | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #2 | Lectura y aprobación de la agenda | X | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #3 | Revisión de posibles conflictos de interés | X | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #4 | Cierre de presupuesto del MCP-CR – Año 2 | X | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #5 | Plan de trabajo costeado del MCP-CR – Año 3 | X | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA ITEM #6 | Cierre | X | | | | | | | | | | | | | | |

**PUNTOS DE AGENDA**

| AGENDA ITEM #1 | Bienvenida y comprobación de quórum |
|---|---|

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | |
|---|---|

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Al ser la 9:00am se cuenta con quórum para iniciar la reunión.

**PARTICIPANTES**
Erick Cerdas, MJP
Esmirna Sánchez, MTSS
Gloria Terwes, CCSS
Lezahairam Thomas, IAFA
Rocío Guzmán, INAMU
Samantha Araya, Población Trans
Juan Pablo Jiménez, HSH
Mario Vásquez, PVS masculino
Alejandro Chinchilla, PVS masculino
Yadira Martínez, PVS femenina
Rosibel Zúñiga, ONG´s femenina
Ernesto Cortés, ONG´s masculino
Ana María Jiménez, OPS

**SECRETARÍA TÉCNICA MCP-CR**
Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR
Mariana Rivas, Comunicadora MCP-CR

**INVITADXS**
María Dolores Cubillos, ALF

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**
Carlos Jiménez, CONARE
Carolina Ramírez, MEP
Victoria Sánchez, MEP
Ester Serrano, INAMU
Luis Emilio Solís, IAFA
Pablo Montoya, Ministerio de Salud
María Laura Vera, PANI
Randall Jiménez, PANI
Marilú Blanco, PVS femenina
Ana María Solano, ONG´s femenina
Mario Rojas, ONG´s masculino

***Se adjunta: Lista de participantes (Anexo 1)***

DECISIÓN/ES

Se inicia la sesión a las 9:00am con quórum (5 representaciones del sector gubernamental, 6 representaciones de los sectores de Sociedad Civil y 1 representación de la OPS).

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE: | FECHA LIMITE: |
|---|---|---|
| | | |

**TOMA DE DECISIÓN**

| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CONSENSO | | | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | | EN SECRETO | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | |

| PUNTOS DE AGENDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AGENDA ITEM #2** | Lectura y aprobación de la agenda | | | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | | | |
| | | | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | | | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | | | |
| | | | | | |
| DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo* | | | | | |
| 2.1 Se aprueba la agenda. | | | | | |
| ACCIONES | | | PERSONA RESPONSABLE | | FECHA LIMITE |
| | | | | | |
| **TOMA DE DECISIÓN** | | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | X | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | | EN SECRETO | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | |

| PUNTOS DE AGENDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AGENDA ITEM #3** | Revisión de posibles conflictos de interés | | | | |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) | | | | | |
| No se identifican conflictos de interés | | | | | |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) | | | | | |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS | | | | | |
| | | | | | |
| DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo* | | | | | |
| | | | | | |
| ACCIONES | | | PERSONA RESPONSABLE | | FECHA LIMITE |
| | | | | | |
| **TOMA DE DECISIÓN** | | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | | EN SECRETO | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | |

**PUNTOS DE AGENDA**

| AGENDA ITEM #4 | Cierre de presupuesto del MCP-CR – Año 2 |
|---|---|

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se presenta al Pleno del MCP-CR el informe sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al año 2 del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003.

El año 2 comprende el periodo entre el 1 de abril de 2021 al 31 de marzo de 2022.

El presupuesto regular del acuerdo de financiamiento CRI-CFUND-2003 corresponde a $100.000, sin embargo, el Fondo Mundial brindó recursos adicionales para la elaboración de la solicitud de financiamiento C19RM por un total de $25.000. Por lo tanto, en el informe se presenta la ejecución total de $125.000 para el año 2.

A continuación, se muestra la ejecución presupuestaria por cada una de las categorías que conforman el presupuesto, donde también se muestra cuál fue el monto inicialmente aprobado, la ejecución y el saldo al cierre del año 2:

| CATEGORÍAS | Aprobado | Ejecución | Saldo | Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| | a | b | c = a-b | % |
| 1. Human Resources | $ 68.455,00 | 60.378,55 | $ 8.076,45 | 88,20% |
| 1.1 Executive Secretary | 47.125,00 | 42.041,92 | 5.083,08 | 89,21% |
| 1.2 Administrative Assistant | 21.330,00 | 18.336,63 | 2.993,37 | 85,97% |
| 2. Indirect and Overhead Costs | $ 13.451,00 | $ 10.396,54 | $ 3.054,46 | 77,29% |
| 2.1 Overhead cost - itemized fees to manage CCM funding (Hivos) | 8.750,00 | 8.750,00 | - | 100,00% |
| 2.2 Office rental and supplies | 2.442,00 | 1.629,54 | 812,46 | 66,73% |
| 2.3 Auditoria | 2.259,00 | 17,00 | 2.242,00 | 0,75% |
| 3. Communication Material and Publications | $ 150,00 | 90,02 | $ 59,98 | 60,01% |
| 3.1 Communication Material and Publications | 150,00 | 90,02 | 59,98 | 60,01% |
| 4. Travel - Related Costs | $ 19.694,00 | $ 5.305,95 | $ 14.388,05 | 26,94% |
| 4.1 CCM Plenary/ General Assembly Meeting | 5.974,00 | 1.184,99 | 4.789,01 | 19,84% |
| 4.2 CCM Board meeting | 102,00 | 4,77 | 97,23 | 4,68% |
| 4.3 Oversight Commettee Meetings | 384,00 | 0,00 | 384,00 | 0,00% |
| 4.4 Site Visits / Monitoring Visits (RP) | 192,00 | 0,00 | 192,00 | 0,00% |
| 4.5 Site Visits / Monitoring Visits (SR´s) | 216,00 | 0,00 | 216,00 | 0,00% |
| 4.6 CCM Elections | 9.030,00 | 1.487,92 | 7.542,08 | 16,48% |
| 4.7 Constituency engagement meetings | 2.517,00 | 2.077,38 | 439,62 | 82,53% |
| 4.8 Technical Working Groups Meetings | 1.279,00 | 550,88 | 728,12 | 43,07% |
| 5. COVID19 RM | $ 23.250,00 | $ 1.785,70 | $ 21.464,30 | 7,68% |
| 5.1 Consultation meettings with Civil Society | 12.500,00 | 1.585,73 | 10.914,27 | 12,69% |
| 5.2 Consultation meettings with National Response Coordination | 10.750,00 | 199,98 | 10.550,02 | 1,86% |
| **TOTAL** | **$ 125.000,00** | **$ 77.956,76** | **$ 47.043,24** | **62,37** |

***Se adjunta: Cierre de presupuesto año 2 (Anexo 2)***

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **TOMA DE DECISIÓN** | | | | | |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | CONSENSO | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
| | VOTACIÓN | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | | | | EN SECRETO | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | |

## PUNTOS DE AGENDA

| | |
|---|---|
| **AGENDA ITEM #5** | Plan de trabajo costeado del MCP-CR – Año 3 |

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

| | |
|---|---|
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) > | |

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Dado que el Fondo Mundial, solicitó que los recursos adicionales aprobados en el marco del CCM Evolution sean incluidos en el plan de trabajo del año 3, se presenta al Pleno del MCP-CR el documento enviado por el Fondo Mundial en el cual se detalla, en el marco del CCM Evolution, las intervenciones validadas por cada área de responsabilidad, así como la modalidad de apoyo, la fuente de los fondos y el presupuesto asignado en los casos que aplica:

| # | Area | Intervenciones | Modalidad | Fuente de fondos | Monto a ser desembolsado (en USD) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitoreo Estratégico | Orientación a distancia para capacitar al comité de monitoreo estratégico. **Esta actividad tiene un nivel de esfuerzo de 15 días consultor. El objetivo de la misma es fortalecer a la secretaría del MCP y al comité de monitoreo estratégico. La contratación del consultor estará a cargo del CCM Hub.** | Consultor internacional | Apoyo Internacinal | 0 |
| 2 | Participación | Fortalecer la preparación y análisis de los representantes de sociedad civil antes y después de reuniones del MCP. **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP. Los términos de referencia están disponibles en : https://www.theglobalfund.org/media/11221/ccm_engagement-local-consultant-pre-post-meeting-preparation_tor_es.docx** | Consultor local | Recursos adicionales | 4.800 |
| 3 | Posicionamiento | Mapear plataformas y estructuras de coordinación en salud existentes (mediante un consultor local) del MCP. **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP. Los términos de referencia, que también cubren a la actividad 4, están disponibles en : https://www.theglobalfund.org/media/11218/ccm_positioning-local-consultant-mapping-plan_tor_es.docx** | Consultor local | Recursos adicionales | 4.800 |
| 4 | Posicionamiento | Desarrollar opciones y un plan de posicionamiento (mediante un consultor local). **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP.** | Consultor local | Recursos adicionales | 5.200 |
| 5 | Posicionamiento | Asignar acompañamiento internacional remoto para dar seguimiento a la implementación del plan de posicionamiento. **La contratación del consultor estará a cargo del CCM Hub. Idealmente, la implementación de esta actividad debería ser posterior a la conclusión de las actividades 3 y 4.** | Consultor internacional | Apoyo Internacinal | 0 |
| 6 | Operaciones | Impementar la gestión de desempeño de la secretaría del MCP. **Esta actividad se implementará mediante guías disponibles en https://www.theglobalfund.org/en/country-coordinating-mechanism/evolution/operations/ y módulos de e-learning** | Guías / Orientación en linea | Sin recursos adicionales - Acuerdo de Financiamiento del MCP | 0 |
| 7 | Operaciones | Fortalecer las capacidades de los miembros del MCP sobre gobernanza y liderazgo ético. **Esta actividad se implementará mediante módulos de e-learning y en coordinación con el departamento de ética del Fondo Mundial.** | Guías / Orientación en linea | Sin recursos adicionales - Acuerdo de Financiamiento del MCP | 0 |
| | | | | **Total:** | 14.800 |

Posteriormente, se presenta el plan de trabajo costeado para el año 3 en el cual se incluyen los recursos del CCM Evolution y, además, los recursos C19RM que no fueron ejecutados durante el año 2.

Para realizar la presentación al Pleno, se utiliza la misma plantilla del plan de trabajo costeado que será enviada al Fondo Mundial el próximo 2 de mayo.

La plantilla será también enviada con el acta de la reunión para conocimiento de todas y todos los representantes, puesto que no solo incluye lo correspondiente al plan de trabajo del año 3, sino que también el detalle de la ejecución presupuestaria del año 2.

Se informa al Pleno, que las categorías del presupuesto que sufren cambios en comparación con el año 2 son las siguientes:

1. Overhead: lo que siempre ha estado previsto de overhead son $7000, sin embargo, a Hivos se le debe pagar el 7% de Overhead sobre el total del presupuesto anual, es decir, si para el año 3 el presupuesto es de $136.264 el overhead corresponde a $9538,48
Para poder cubrir un overhead de $9538 se tomaron $812 de la categoría correspondiente a suministros de oficina y $1726 de la categoría de auditoría.

2. Con el presupuesto del año 2 se realizaron las elecciones de los 5 sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR, por lo tanto, en el año 3 lo que corresponde es realizar las asambleas anuales de dichos sectores con sus respectivos sectores constituyentes para el intercambio de información, el cambio es solamente en la actividad, el presupuesto sigue siendo el mismo.

***Se adjunta: Comunicación FM  recursos CCM Costa Rica (Anexo 3)***
***Plan de trabajo costeado año 3 (Anexo 4)***

| DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo* |
|---|
| El Pleno del MCP-CR está de acuerdo en dar el aval al plan de trabajo costeado para el año 3 |

| ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE | FECHA LIMITE |
|---|---|---|
| | | |

**TOMA DE DECISIÓN**

| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X) | | | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CONSENSO | | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X) | MANO ALZADA | |
| | VOTACIÓN | X | | EN SECRETO | X |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN | | 12 |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN | | 0 |
| | | | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | | 0 |

Se cierra la sesión a las 10:30 horas del viernes 29 de abril de 2022

| PRÓXIMA REUNIÓN | |
|---|---|
| Hora, fecha y lugar de la próxima reunión | |
| AGENDA PROPUESTA | DESCRIBA CADA PUNTO |
| AGENDA ITEM #1 | |

| DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE | MARQUE CON UNA X | |
|---|---|---|
| ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA | SI | NO |
| Anexo 1. Lista de asistencia | X | |
| Otros documentos de soporte | X | |
| Enliste los documentos de soporte | | |
| Anexo 2. Cierre de presupuesto año 2 | | |
| Anexo 3. Comunicación FM_recursos CCM Costa Rica | | |
| Anexo 4. Plan de trabajo costeado año 3 | | |

| CHECKLIST (Marcar con X lo que corresponda) | SI | NO | |
|---|---|---|---|
| LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN | X | | La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión. |
| LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA | X | | Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión. |
| DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN | X | | Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación. |
| LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES* | X | | Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes. |
| MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON | X | | La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación. |

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

| MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR: | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Shirley Chinchilla J. | Fecha | 29 de abril de 2022 |
| Puesto | Secretaria Técnica | Firma | SHIRLEYI MARIA CHINCHILLA JIMENEZ (FIRMA) |

| APROBACIÓN DE MINUTAS | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobado por (nombre) | MCP-CR | Fecha | 6 de mayo de 2022 |
| | | Firma | Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación |

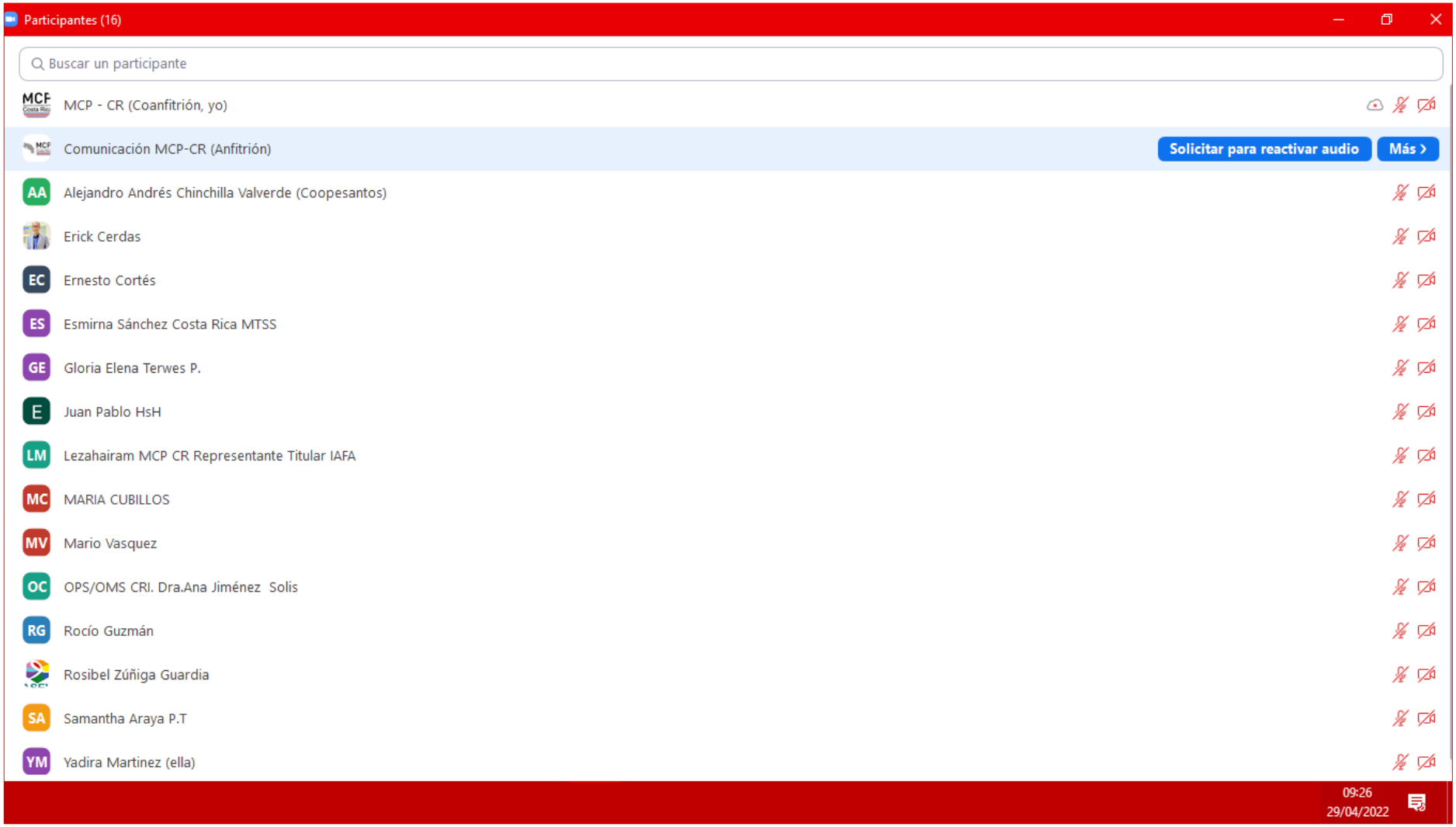
## LISTA DE PARTICIPANTES

**Actividad**: Reunión Extraordinaria MCP-CR RE 02-042022

**Fecha:** Viernes 29 de abril de 2022

**Hora:** 9:00am

**Sesión virtual realizada vía Zoom**



# Reunión extraordinaria MCP-CR RE 02-042022

MCP
Mecanismo Coordinador de País
Costa Rica

# Cierre de presupuesto MCP-CR - Año 2

RECORDATORIO:

- ✓ **Año 2** → 1 de abril de 2021 – 31 de marzo de 2022.
- ✓ **Presupuesto** = $100.000
- ✓ **FM aprobó recursos adicionales = $25.000** → Solicitud de financiamiento C19RM
- ✓ **TOTAL** = $125.000 presupuesto año 2

# Ejecución presupuestaria por categoría - Año 2

| CATEGORÍAS | Aprobado | Ejecución | Saldo | Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| | a | b | c = a-b | % |
| 1. Human Resources | $ 68.455,00 | 60.378,55 | $ 8.076,45 | 88,20% |
| 1.1 Executive Secretary | 47.125,00 | 42.041,92 | 5.083,08 | 89,21% |
| 1.2 Administrative Assistant | 21.330,00 | 18.336,63 | 2.993,37 | 85,97% |
| 2. Indirect and Overhead Costs | $ 13.451,00 | $ 10.396,54 | $ 3.054,46 | 77,29% |
| 2.1 Overhead cost - itemized fees to manage CCM funding (Hivos) | 8.750,00 | 8.750,00 | - | 100,00% |
| 2.2 Office rental and supplies | 2.442,00 | 1.629,54 | 812,46 | 66,73% |
| 2.3 Auditoría | 2.259,00 | 17,00 | 2.242,00 | 0,75% |
| 3. Communication Material and Publications | $ 150,00 | 90,02 | $ 59,98 | 60,01% |
| 3.1 Communication Material and Publications | 150,00 | 90,02 | 59,98 | 60,01% |

# Ejecución presupuestaria por categoría - Año 2

| CATEGORÍAS | Aprobado | Ejecución | Saldo | Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| | a | b | c = a-b | % |
| **4. Travel - Related Costs** | **$ 19.694,00** | **$ 5.305,95** | **$ 14.388,05** | **26,94%** |
| 4.1 CCM Plenary/ General Assembly Meeting | 5.974,00 | 1.184,99 | 4.789,01 | 19,84% |
| 4.2 CCM Board meeting | 102,00 | 4,77 | 97,23 | 4,68% |
| 4.3 Oversight Commettee Meetings | 384,00 | 0,00 | 384,00 | 0,00% |
| 4.4 Site Visits / Monitoring Visits (RP) | 192,00 | 0,00 | 192,00 | 0,00% |
| 4.5 Site Visits / Monitoring Visits (SR´s) | 216,00 | 0,00 | 216,00 | 0,00% |
| 4.6 CCM Elections | 9.030,00 | 1.487,92 | 7.542,08 | 16,48% |
| 4.7 Constituency engagement meetings | 2.517,00 | 2.077,38 | 439,62 | 82,53% |
| 4.8 Technical Working Groups Meetings | 1.279,00 | 550,88 | 728,12 | 43,07% |
| **5. COVID19 RM** | **$ 23.250,00** | **$ 1.785,70** | **$ 21.464,30** | **7,68%** |
| 5.1 Consultation meettings with Civil Society | 12.500,00 | 1.585,73 | 10.914,27 | 12,69% |
| 5.2 Consultation meettings with National Response Coordination | 10.750,00 | 199,98 | 10.550,02 | 1,86% |

# Ejecución presupuestaria por categoría - Año 2

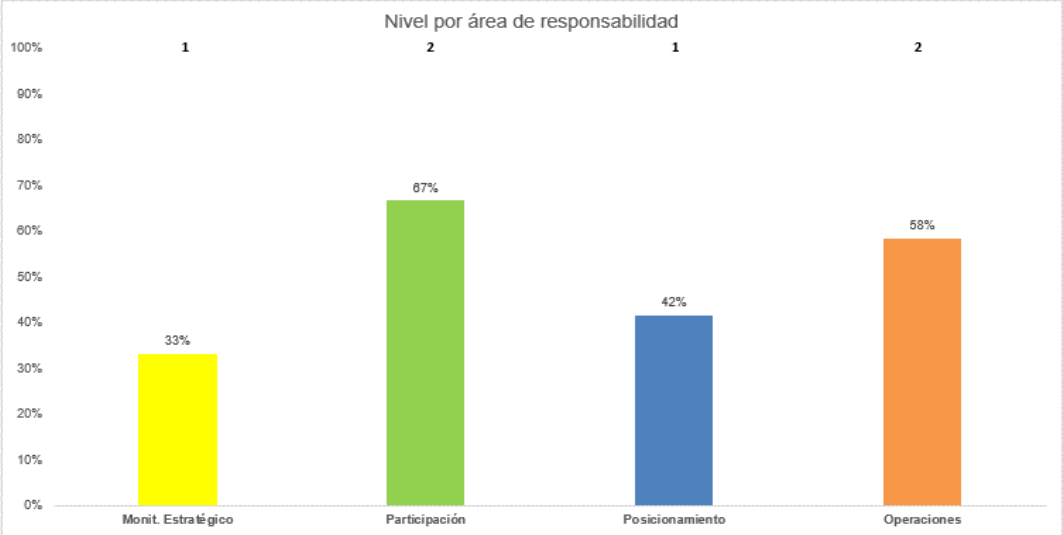
| CATEGORÍAS | Aprobado | Ejecución | Saldo | Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| | a | b | c = a-b | % |
| TOTAL | $ 125.000,00 | $ 77.956,76 | $ 47.043,24 | 62,37 |

# Cierre de presupuesto MCP-CR - Año 2

## CONSULTAS Y/O COMENTARIOS

# Resumen de resultados

| MCP / MCR : | CCM Costa Rica | Fecha | 24-feb-22 |
|---|---|---|---|




| Umbrales por área | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Área** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Monitoreo Estratégico** | | 25% | 58% | 90% |
| **Participación** | | 25% | 58% | 90% |
| **Posicionamiento** | | 25% | 58% | 90% |
| **Operaciones** | | 25% | 58% | 90% |

## Nivel por indicador

| Área | Indicador | Resumen de hallazgos | Nivel por indicador |
|---|---|---|---|
| **Monitoreo Estratégico** | La función de monitoreo estratégico está alineada con el enfoque y las prioridades de las subvenciones del Fondo Mundial y otros procesos nacionales pertinentes (por ejemplo, la planificación estratégica nacional) | Como en muchos MCPs de la región, la función de monitoreo estratégico fue afectada por la pandemia. Si bien existe un Comité de Monitoreo Estratégico que tiene las habilidades/experiencias necesarias, alineadas con la subvención, la Secretaría Técnica se ha hecho cargo de muchas de las responsabilidades del mismo. El RP está presente en todas las reuniones, lo que contribuye a la identificación de posibles cuellos de botella. Las reuniones que el CME realiza son solamente con el RP. No hay un registro en las actas sobre las discusiones de posibles riesgos, cuellos de botella, razones para metas no alcanzadas que vengan de un análisis del CME. Se identifican los riesgos vía análisis de metas no alcanzadas, pero no hay un análisis formal de riesgos o un plan. Todos los entrevistados conocen del financiamiento de la Junta de Proteccion Social, que dedica 1% de sus ganancias para propuestas de ONGs. La sostenibilidad es un tema que se contempla con frecuencia y se acepta que CONASIDA es probablemente la mejor opción para el futuro, aunque no hay aún un plan para resolver ciertos desafíos como la falta de financiamiento de CONASIDA y la membresía de la SC en dicha comisión (sólo dos miembros, ambos para VIH). | 1 |
| | Uso de la información estratégica para la acción y la toma de decisiones a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones | | 1 |
| | Adopción de un enfoque de gestión de riesgos en la ejecución de la función de monitoreo estratégico | | 1 |
| | La medida en que el MCP pueden apoyar el cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento | | 1 |
| | Los procesos de selección/elección de los subsectores del MCP se rigen por principios de buena gobernanza y garantizan un nivel de participación e involucramiento de calidad. | Según algunos actores, la participación más activa es la de la sociedad civil, aunque hay voces y miembros más activos y participativos. Según algunas/os actores, la participación del sector gobierno, con algunas excepciones, debe mejorar. La pandemia de COVID ha acentuado la ausencia de voces en las reuniones. El | 2 |
| | Participación de los subsectores (constituencies) del MCP en los procesos del Fondo Mundial | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Participación** | Los representantes de los subsectores del MCP (especialmente los representantes de SC) participan en procesos de país vinculados a la respuesta nacional en salud.<br>(e.g., Planificación estratégica nacional, revisiones de programas, planificación operativa de los socios de desarrollo, etc.) | COVID ha acentuado la ausencia de voces en las reuniones. El proceso de elección de miembros dentro de la sociedad civil funciona bien y es eficientemente apoyado por la Secretaria Técnica y la Responsable de Comunicación. La selección de miembros del sector gubernamental podría ser revisada ya que hay miembros que han estado más de los dos periodos establecidos en el reglamento. La buena relacion que existe entre CONASIDA y el MCP hace que muchos miembros sean parte de ambos espacios y participen así en procesos de país y temas relacionados con la respuesta nacional en salud, aunque en CONASIDA, muchos lo hagan como invitados. El flujo de información entre SC y bases constituyentes tiene el apoyo de la Comunicadora de la Secretaría Técnica del MCP. | 2 |
| | Los miembros del MCP (especialmente los que representan a la sociedad civil) realizan actividades para solicitar opiniones y retroalimentar a los respectivos subsectores para contribuir a un proceso robusto de toma de decisiones. | | 2 |
| **Posicionamiento** | El MCP define una visión de posicionamiento estratégico de forma proactiva para asegurar la alineación con y/o integración en estructuras nacionales/estructuras de coordinación y enlaces formales con plataformas de socios de desarrollo. | En este momento, la visión de posicionamiento se centra en CONASIDA. Dicha visión tiene ventajas (i.e. la comisión forma parte del sector salud, planificación con respecto a VIH/SIDA, estrecho vínculo con el Ministerio de Salud, membresía en el MCP) y desafíos (por ley sólo dos sillas están destinadas a la sociedad civil y sólo para VIH, otras comunidades/grupos constituyentes son solamente invitados, no tiene financiación) y requiere que la ley intervenga para hacer cambios, algo que puede ser un largo proceso. Quizás un amplio mapeo de actores sea útil para confirmar que CONASIDA es la mejor elección para el futuro del MCP. | 1 |
| | El MCP asegura un buen nivel aceptación y apropiación de la visión de posicionamiento por parte de todos los actores clave (especialmente los del gobierno nacional) | | 1 |
| | El MCP alinea sus funciones y estructuras con la respuesta nacional para lograr una mejor armonización de sistemas, procesos y decisiones y así contribuir a la eficiencia y al impacto. | | 1 |
| | Los miembros del sector de Sociedad Civil y las comunidades están representados y participan en instancias y procesos de coordinación y gobernanza más allá del MCP. | | 2 |
| **Operaciones** | El MCP garantiza que se adopten procesos éticos de toma de decisiones y que los mismos se incorporen en todas sus operaciones | El MCP-CR funciona eficientemente. La mayoría de sus documentos de gobernanza están completos; falta, sin embargo, enriquecer la información y procesos de monitoreo estratégico (ya que sólo existe un calendario/plan de trabajo) y actualizar el reglamento. Se logran cumplir con éxito los procesos de renovación de la membresía (aunque el tema de miembros con más de dos periodos necesita resolverse); hay un flujo oportuno de información de la secretaría a los miembros; se gestionan los conflictos de interés (segun las opiniones de los entrevistados) y hay buena participación de la SC y de algunos miembros del sector gobierno. El Comité de ética fue formado recientemente. Para funcionar, los comités del mecanismo siguen manuales y planes anuales. El CME requiere ser fortalecido en cuanto a procesos y funciones. Un tema a considerar puede ser la participación del RP en las asambleas y su rol en el proceso de ME. Como se ha mencionado anteriormente, la presencia de una comunicadora en la Secretaría ayuda a reforzar el flujo de información entre los miembros de la SC y sus bases. El manual de comunicación es una herramienta útil. | 2 |
| | La secretaría del MCP proporciona apoyo estratégico al MCP y sus estructuras | | 2 |
| | El MCP cuenta con estructuras adecuadas, que operan de forma óptima y eficiente. | | 1 |
| | Las operaciones del MCP se gestionan de forma eficaz | | 2 |

## Objetivos y áreas prioritarias

| MCP/MCR | CCM Costa Rica |
|---|---|

Basados en los hallazgos discutidos en el Grupo de Trabajo, se muestra a continuación las areas de responsabilidad validadas por el Fondo Mundial. A las dos areas prioritaras como resultado del umbral se les asignan los niveles "1" y "2", los cuales deben recibir atención inmediata. Sin embargo, se reconmienda al MCP trabajar todas las areas como se discustió en el Grupo de Trabajo.

| Nivel de prioridad | Áreas de responsabilidad | Objetivos |
|---|---|---|
| 2 | Monitoreo Estratégico | Fortalecer al CME y la función de ME.Fortalecer la capacidad de decisión del MCP para la búsqueda de soluciones a cuellos de botella .<br>Disminuir la posibilidad de CdI en el CME a través de un comité formado por miembros que no pertenezcan a SRs. |
| 3 | Participación | Fortalecimiento de la participación<br>Reforzar la participación activa de todos los sectores en las asambleas. |
| 1 | Posicionamiento | Identificar y establecer vínculos con órganos de gobernanza del sector salud.<br>Hacer seguimiento de estos procesos, establecer metas e hitos para asegurar que los temas de sostenibilidad y posicionamiento están presentes en las reuniones del MCP.<br>Capacitar a los miembros en temas de transición, sostenibilidad y posicionamiento. |
| 4 | Operaciones | Asegurar que todos los miembros conozcan sus roles, los principios y contenido de los documentos marco, principios de gestión de CDI, el código de conducta, etc. |

| Área de responsabilidad | Guías y recursos a los que podrá acceder el MCP |
|---|---|

# Intervenciones validadas

| MCP / MCR : | CCM Costa Rica |
|---|---|

Sobre la base de los resultados, a continuación se presentan las intervenciones validadas por el Fondo Mundial para cada área de responsabilidad. El monto descrito debe utilizarse exclusivamente para la ejecución de las intervenciones validadas en el marco de la iniciativa de Evolución de los MCP hasta la fecha de finalización en junio de 2023.

| # | Area | Intervenciones | Modalidad | Fuente de fondos |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitoreo Estratégico | Orientación a distancia para capacitar al comité de monitoreo estratégico. **Esta actividad tiene un nivel de esfuerzo de 15 días consultor. El objetivo de la misma es fortalecer a la secretaría del MCP y al comité de monitoreo estratégico. La contratación del consultor estará a cargo del CCM Hub.** | Consultor internacional | Apoyo Internacinal |
| 2 | Participación | Fortalecer la preparación y análisis de los representantes de sociedad civil antes y después de reuniones del MCP. **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP. Los términos de referencia están disponibles en : https://www.theglobalfund.org/media/11221/ccm_engagement-local-consultant-pre-post-meeting-preparation_tor_es.docx** | Consultor local | Recursos adicionales |
| 3 | Posicionamiento | Mapear plataformas y estructuras de coordinación en salud existentes (mediante un consultor local) del MCP. **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP. Los términos de referencia, que también cubren a la actividad 4, están disponibles en : https://www.theglobalfund.org/media/11218/ccm_positioning-local-consultant-mapping-plan_tor_es.docx** | Consultor local | Recursos adicionales |
| 4 | Posicionamiento | Desarrollar opciones y un plan de posicionamiento (mediante un consultor local). **La contratación del consultor local estará a cargo del MCP.** | Consultor local | Recursos adicionales |
| 5 | Posicionamiento | Asignar acompañamiento internacional remoto para dar seguimiento a la implementación del plan de posicionamiento. **La contratación del consultor estará a cargo del CCM Hub. Idealmente, la implementación de esta actividad debería ser posterior a la conclusión de las actividades 3 y 4.** | Consultor internacional | Apoyo Internacinal |
| 6 | Operaciones | Impementar la gestión de desempeño de la secretaría del MCP. **Esta actividad se implementará mediante guías disponibles en https://www.theglobalfund.org/en/country-coordinating-mechanism/evolution/operations/ y módulos de e-learning** | Guías / Orientación en linea | Sin recursos adicionales - Acuerdo de Financiamiento del MCP |
| 7 | Operaciones | Fortalecer las capacidades de los miembros del MCP sobre gobernanza y liderazgo ético. **Esta actividad se implementará mediante módulos de e-learning y en coordinación con el departamento de ética del Fondo Mundial.** | Guías / Orientación en linea | Sin recursos adicionales - Acuerdo de Financiamiento del MCP |
| | | | | **Total:** |