

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



|  |   |                       |     |   |                               |                  |    |
|--|---|-----------------------|-----|---|-------------------------------|------------------|----|
| PAIS   |   | Costa Rica            |     | NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO  |                               | 11               |    |
| NÚMERO DE REUNIÓN                            |   | MCP-CR RE 03-102022   |     | NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN |                               | 6                |    |
| FECHA  |   | 26 de octubre de 2022 |     | SE incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.   |                               |                  |    |
| DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN |   |                       |     |   |                               |                  |    |
| NOMBRE Y ORGANIZACIÓN                        | NOMBRE                                  | José Pablo            |     | SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)  |                               | Sí               |    |
|  | APELLIDOS                               | Montoya Calvo         |     | DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)   |                               | 2                |    |
|  | Organización                            | Ministerio de Salud   |     | SEDE  | Sesión virtual vía Zoom       |                  |    |
| PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)           | Presidente                              |                       |     | TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)  | Reunión Ordinaria MCP-CR      |                  |    |
|  | Vicepresidente                          |                       |     |   | Reunión Extraordinaria MCP-CR | X                |    |
|  | Secretaria Ejecutiva de Junta Directiva |                       |     |   | Reunión de Comité             |                  |    |
|  | Miembro del MCP                         |                       |     | REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)                             | ALF                           | X                |    |
| SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)    |   |                       |     |   |                               | Representante FM |    |
| GOV  | AMB                                     | ONG                   | EDU | PAE   | PA                            | OBF              | SP |
| X  |   |                       |     |   |                               |                  |    |
|  |   |                       |     |   |                               | Otro             |    |
|  |   |                       |     |   |                               | Ninguno          |    |

| SECTORES* |   |     |  |
|-----------|---|-----|--|
| GOV       | Gobierno  | PAE | Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades |
| ABM       | AGENCIAS BILATERALES O MULTILARERALES                                 | PA  | Representante de las poblaciones más afectadas                           |
| ONG       | Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria | OBF | Representante de Organizaciones basadas en Fe                            |
| EDU       | Sector Educativo /Académico   | SP  | Sector Privado   |

| DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)                        |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
| Gobernanza  | Desarrollo de Propuestas | Receptor Principal | Consolidación de grants | Negociación de grants | Comunicaciones | Informes de progreso |  |  |  |  |  |  |
|   |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
| X   |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
| X   |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
| X   |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | X                  |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | X                  |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |
|   |                          |                    |                         |                       |                |                      |  |  |  |  |  |  |

| RESUMEN DE AGENDA   |  |
|---------------------|--|
| PUNTO DE AGENDA No. | ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO                 |
| AGENDA ITEM #1      | Bienvenida y comprobación de quórum              |
| AGENDA ITEM #2      | Lectura y aprobación de la agenda                |
| AGENDA ITEM #3      | Revisión de posibles conflictos de interés       |
| AGENDA ITEM #4      | Reprogramación presupuestaria subvención regular |
| AGENDA ITEM #5      | Reprogramación presupuestaria subvención C19RM   |
| AGENDA ITEM #6      | Cierre   |

| PUNTOS DE AGENDA  |                                     |  |   |             |
|---|-------------------------------------|--|---|-------------|
| AGENDA ITEM #1  | Bienvenida y comprobación de quórum |  |   |             |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)  |                                     |  |   |             |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)  |                                     |  |   |             |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS  |                                     |  |   |             |
| <p><b>PARTICIPANTES</b><br/> Samantha Araya, Población Trans<br/> Juan Pablo Jiménez, HSH<br/> Mario Vásquez, PVS masculino<br/> Marilú Blanco, PVS femenina<br/> Yadira Martínez, PVS femenina<br/> Rosibel Zúñiga, ONG 's femenina<br/> Ernesto Cortés, ONG 's masculino<br/> Mario Rojas, ONG 's masculino<br/> Ana María Jiménez, OPS<br/> Carlos Jiménez, CONARE<br/> José Pablo Montoya, Ministerio de Salud<br/> Gloria Terwes, CCSS<br/> Lezahairam Thomas, IAFA<br/> Alberto Guzmán, MTSS<br/> Dixiana Alfaro, MJP</p> <p><b>SECRETARÍA TÉCNICA MCP-CR</b><br/> Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR<br/> Mariana Rivas, Comunicadora MCP-CR</p> <p><b>INVITADXS</b><br/> María Dolores Cubillos, ALF<br/> Viviana Boza, RP<br/> Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud</p> <p><b>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b><br/> María Laura Vera, PANI<br/> Randall Jiménez, PANI<br/> Marcela Jiménez, MTSS<br/> Ana María Solano, ONG 's femenina</p> <p><b><u>Se adjunta: PDF Lista de participantes (Anexo 1)</u></b></p> |                                     |  |   |             |
| DECISIÓN/ES   |                                     |  |   |             |
| Se inicia la sesión a las 2:15pm con quórum   |                                     |  |   |             |
| ACCIONES  | PERSONA RESPONSABLE:                |  | FECHA LIMITE:   |             |
|   |                                     |  |   |             |
| <b>TOMA DE DECISIÓN</b>   |                                     |  |   |             |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN<br>(marcar con una X)   | CONSENSO                            |  | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |             |
|   | VOTACIÓN                            |  | METODO DE VOTACIÓN<br>(Marque con una X)              | MANO ALZADA |
|   |                                     |  |   | EN SECRETO  |
|   |                                     |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             |             |
|   |                                     |  | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN           |             |
|   |                                     | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR |   |             |

| PUNTOS DE AGENDA   |                                   |  |   |
|--|-----------------------------------|--|---|
| AGENDA ITEM #2   | Lectura y aprobación de la agenda |  |   |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones) |                                   |  |   |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)   |                                   |  |   |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS   |                                   |  |   |
| DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>   |                                   |  |   |
| 2.1 Se aprueba la agenda.  |                                   |  |   |
| ACCIONES   | PERSONA RESPONSABLE               | FECHA LIMITE   |   |
|  |                                   |  |   |
| TOMA DE DECISIÓN   |                                   |  |   |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)   | CONSENSO                          | <input checked="" type="checkbox"/>                    | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |
|  | VOTACIÓN                          | <input type="checkbox"/>                               | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)                 |
|  |                                   |  | MANO ALZADA   |
|  |                                   |  | EN SECRETO  |
|  |                                   |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             |
|  |                                   |  | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN           |
|  |                                   | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR |   |

| PUNTOS DE AGENDA   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| AGENDA ITEM #3   | Revisión de posibles conflictos de interés |  |   |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)                       |  |  |   |
| Se identifican conflictos de interés en el tema 5 de la agenda con las siguientes personas: Rosibel Zúñiga, Mario Vásquez, Mario Rojas, Yadira Martínez, Samantha Araya. |  |  |   |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)   |  |  |   |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS   |  |  |   |
| DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>   |  |  |   |
| Las personas con conflicto de interés se trasladarán a una sala aparte de Zoom, en el tanto el Pleno del MCP-CR delibera y toma los acuerdos respectivos.                |  |  |   |
| ACCIONES   | PERSONA RESPONSABLE                        | FECHA LIMITE   |   |
|  |  |  |   |
| TOMA DE DECISIÓN   |  |  |   |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)   | CONSENSO                                   | <input type="checkbox"/>                               | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |
|  | VOTACIÓN                                   | <input type="checkbox"/>                               | METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)                 |
|  |  |  | MANO ALZADA   |
|  |  |  | EN SECRETO  |
|  |  |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             |
|  |  |  | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN           |
|  |  | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR |   |

| PUNTOS DE AGENDA   |  |  |   |             |
|--|--|--|---|-------------|
| AGENDA ITEM #4   | Reprogramación presupuestaria subvención regular |  |   |             |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)   |  |  |   |             |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >   |  |  |   |             |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS   |  |  |   |             |
| <p>El Receptor Principal presenta al Pleno del MCP-CR la propuesta de reprogramación presupuestaria correspondiente a recursos de la subvención regular; las actividades, así como los recursos que se destinarán a cada una de ellas son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se destinarán <b>\$38,454,69</b> para cubrir costos relacionados a la nacionalización de condones y lubricantes los cuales habían sido comprados previamente con recursos de la subvención. Dada la crisis de los contenedores, los costos previstos inicialmente aumentaron significativamente, razón por la cual se debe cubrir el faltante.</li> <li>2. <b>\$120.000,00</b> serán destinados para la compra de PrEP para 2.000 personas, lo que permitirá que nuevas personas accedan a la PrEP, así como extenderlo a otras regiones.</li> <li>3. <b>\$12.000,00</b> se utilizarán para la contratación de una consultoría cuyo fin es iniciar con las gestiones respectivas para implementar en el país un piloto de la auto-prueba de VIH. Parte de estos recursos se utilizarán también para la compra de insumos.</li> <li>4. <b>\$12.000,00</b> se utilizarán para la contratación de una consultoría cuyo fin es apoyar a la CCSS en cuantificar las necesidades nacionales de condones y lubricantes.</li> <li>5. <b>\$12.407,11</b> se utilizarán para la contratación de una asistencia técnica que permita recopilar los datos programáticos de la CCSS para el año 2022.</li> </ol> <p>El total de recursos de la subvención regular que se van a reprogramar corresponde a <b>\$194.861,80</b>.</p> <p><b><u>Se adjunta: Ppt Reprogramación 2022 (Anexo 2)</u></b></p> |  |  |   |             |
| DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>   |  |  |   |             |
| 4.1 Se aprueba la reprogramación de recursos de la subvención regular para las actividades expuestas.  |  |  |   |             |
| ACCIONES   | PERSONA RESPONSABLE                              | FECHA LIMITE   |   |             |
|  |  |  |   |             |
| TOMA DE DECISIÓN   |  |  |   |             |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN<br>(marcar con una X)  | CONSENSO   |  | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |             |
|  | VOTACIÓN   | X  | METODO DE VOTACIÓN<br>(Marque con una X)              | MANO ALZADA |
|  |  |  |   | EN SECRETO  |
|  |  |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             | 10          |
|  |  |  | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN           | 0           |
|  |  | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | 2   |             |

| PUNTOS DE AGENDA  |  |
|---|--|
| AGENDA ITEM #5  | Reprogramación presupuestaria subvención C19RM |
| Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)  |  |
| Rosibel Zúñiga, Mario Vásquez, Mario Rojas, Yadira Martínez y Samantha Araya.   |  |
| HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >  | Sí   |
| RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS  |  |
| <p>En un primer momento, el Receptor Principal presenta al Pleno del MCP-CR la I parte de la propuesta de reprogramación presupuestaria correspondiente a recursos de la subvención C19RM. Dado que algunas de los recursos que estaban previstos reprogramar estaban vinculados con acciones dirigidas a organizaciones subreceptoras del Proyecto VIH-CR, las personas con conflicto de interés se trasladaron a otra sala de Zoom durante la presentación de las actividades y la correspondiente discusión y deliberación del Pleno MCP-CR en este sentido.</p> <p>Las actividades que se realizarán y los recursos que se destinarán son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un monto de <b>\$39.440,88</b> se destinará a extender el apoyo durante tres meses a las organizaciones subreceptoras que no tendrán acceso a fondos de la JPS en el 2023. Actualmente los recursos destinados a estas organizaciones están previstos hasta junio 2023, por la tanto, la reprogramación permitirá que se cubran los gastos fijos y salarios de julio a setiembre de 2023, en el tanto las organizaciones acceden a recursos de la JPS o identifiquen otras fuentes.</li> <li>2. <b>\$11.000,00</b> se utilizarán en la contratación de una consultoría para Fundraising dirigida a las nueve organizaciones subreceptoras del Proyecto VIH-CR.</li> <li>3. <b>\$22.000,00</b> se destinarán para la contratación de una consultoría para la elaboración de proyectos dirigida a las organizaciones subreceptoras del Proyecto VIH-CR.</li> <li>4. <b>\$4.645,12</b> se destinarán para la extensión del salario de la persona administradora de Transvida, esto permitirá cubrir el salario de 6 meses.</li> <li>5. Un monto de <b>\$23.514,37</b>, se utilizarán para contratar una persona educadora para ASEV y otra para ADC, lo cual permitirá que las organizaciones extiendan sus actividades a Limón y a Guanacaste</li> <li>6. <b>\$617,89</b> se destinará para viáticos de los educadores que serán contratados en ASEV y ADC. Dado que algunas personas del MCP-CR consideran que este podría ser un monto insuficiente, se acuerda que, de ser preciso, el RP expondrá en otra sesión del MCP-CR la necesidad de reprogramar nuevamente recursos para este rubro.</li> </ol> <p>El total de la I parte de los recursos de la subvención C19RM que se van a reprogramar corresponde a <b>\$101.218,26.</b></p> <p>En un segundo momento, las personas que estaban en otra sala se incorporan de nuevo a la sala principal del Zoom y el RP procede con la presentación de la II parte de la propuesta de la reprogramación. Las actividades que se realizarán y los recursos que se destinarán son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Se destinarán <b>\$35.000,00</b> para las necesidades del país en miras a la implementación del DHIS2.</li> <li>8. <b>\$41.681,31</b> se utilizarán para la implementación de campañas de educación en VIH y de sensibilización sobre la PrEP, dirigido al profesional de salud de la CCSS.</li> <li>9. <b>\$11.000,00</b> se destinarán en una estrategia de inclusión social para mujeres trans y HSH en condición de pobreza extrema. Serán enfocados en un sistema de articulación interinstitucional.</li> <li>10. <b>\$30.708,02</b> permitirán realizar una extensión de 8 meses más al Oficial Financiero del Proyecto, actualmente los recursos estaban previstos hasta mayo 2023.</li> <li>11. <b>\$12.073,61</b> permitirán realizar una extensión de 8 meses al Oficial de Programa Junior, actualmente los recursos estaban previstos hasta mayo 2023.</li> </ol> <p>El total de la II parte de los recursos de la subvención C19RM que se van a reprogramar corresponde a <b>\$130.462,94.</b></p> |  |

Se solicita al RP presentar en la próxima reunión del MCP-CR mayor información respecto a las actividades que se van a ejecutar con la reprogramación presupuestaria aprobada por el Pleno.

**Se adjunta: Ppt Reprogramación 2022 (Anexo 2)**

DECISIONES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

**5.1 Aprobar la I parte de la reprogramación de la subvención C19RM**

| ACCIONES  |          | PERSONA RESPONSABLE                                    | FECHA LIMITE  |          |
|---|----------|--|---|----------|
|   |          |  |   |          |
| <b>TOMA DE DECISIÓN</b>                         |          |  |   |          |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN<br>(marcar con una X) | CONSENSO |  | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |          |
|   | VOTACIÓN | <b>X</b>   | METODO DE VOTACIÓN<br>(Marque con una X)              |          |
|   |          |  | MANO ALZADA   |          |
|   |          |  | EN SECRETO  | <b>X</b> |
|   |          |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             | <b>6</b> |
|   |          | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN            | <b>0</b>  |          |
|   |          | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | <b>1</b>  |          |

DECISIONES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

**5.2 Aprobar la II parte de la reprogramación presupuestaria de la subvención C19RM**

| ACCIONES  |          | PERSONA RESPONSABLE                                    | FECHA LIMITE  |          |
|---|----------|--|---|----------|
|   |          |  |   |          |
| <b>TOMA DE DECISIÓN</b>                         |          |  |   |          |
| FORMA DE TOMA DE DECISIÓN<br>(marcar con una X) | CONSENSO |  | SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO |          |
|   | VOTACIÓN | <b>X</b>   | METODO DE VOTACIÓN<br>(Marque con una X)              |          |
|   |          |  | MANO ALZADA   |          |
|   |          |  | EN SECRETO  | <b>X</b> |
|   |          |  | NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN             | <b>7</b> |
|   |          | NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN            | <b>0</b>  |          |
|   |          | NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR | <b>1</b>  |          |

Se cierra la sesión a las 4:15 horas del miércoles 26 de octubre de 2022

| PRÓXIMA REUNIÓN                           |   |
|---|---|
| Hora, fecha y lugar de la próxima reunión | Jueves 24 de noviembre de 2022, 9:00am, Hotel Parque del Lago |
| AGENDA PROPUESTA                          | DESCRIBA CADA PUNTO   |
| AGENDA ITEM #1                            |   |

| DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE          | MARQUE CON UNA X |    |
|-----------------------------------|------------------|----|
| ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA     | SI               | NO |
| Anexo 1. Lista de asistencia      | X                |    |
| Otros documentos de soporte       | X                |    |
| Enliste los documentos de soporte |                  |    |
| Anexo 2. Ppt. Reprogramación 2022 |                  |    |

| CHECKLIST  | (Marcar con X lo que corresponda) |    |  |
|--|-----------------------------------|----|--|
|  | SI                                | NO |  |
| LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN  | X                                 |    | La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.   |
| LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA   | X                                 |    | Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.  |
| DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN   | X                                 |    | Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación. |
| LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES* | X                                 |    | Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.                                   |
| MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON                                      | X                                 |    | La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.                |

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

| MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR: |                       |       |   |
|------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| Nombre                             | Shirley Chinchilla J. | Fecha | 26 de octubre de 2022   |
| Puesto                             | Secretaria Técnica    | Firma |  |

| APROBACIÓN DE MINUTAS |        |       |  |
|-----------------------|--------|-------|--|
| Aprobado por (nombre) | MCP-CR | Fecha | 2 de noviembre de 2022                                       |
|                       |        | Firma | Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación |

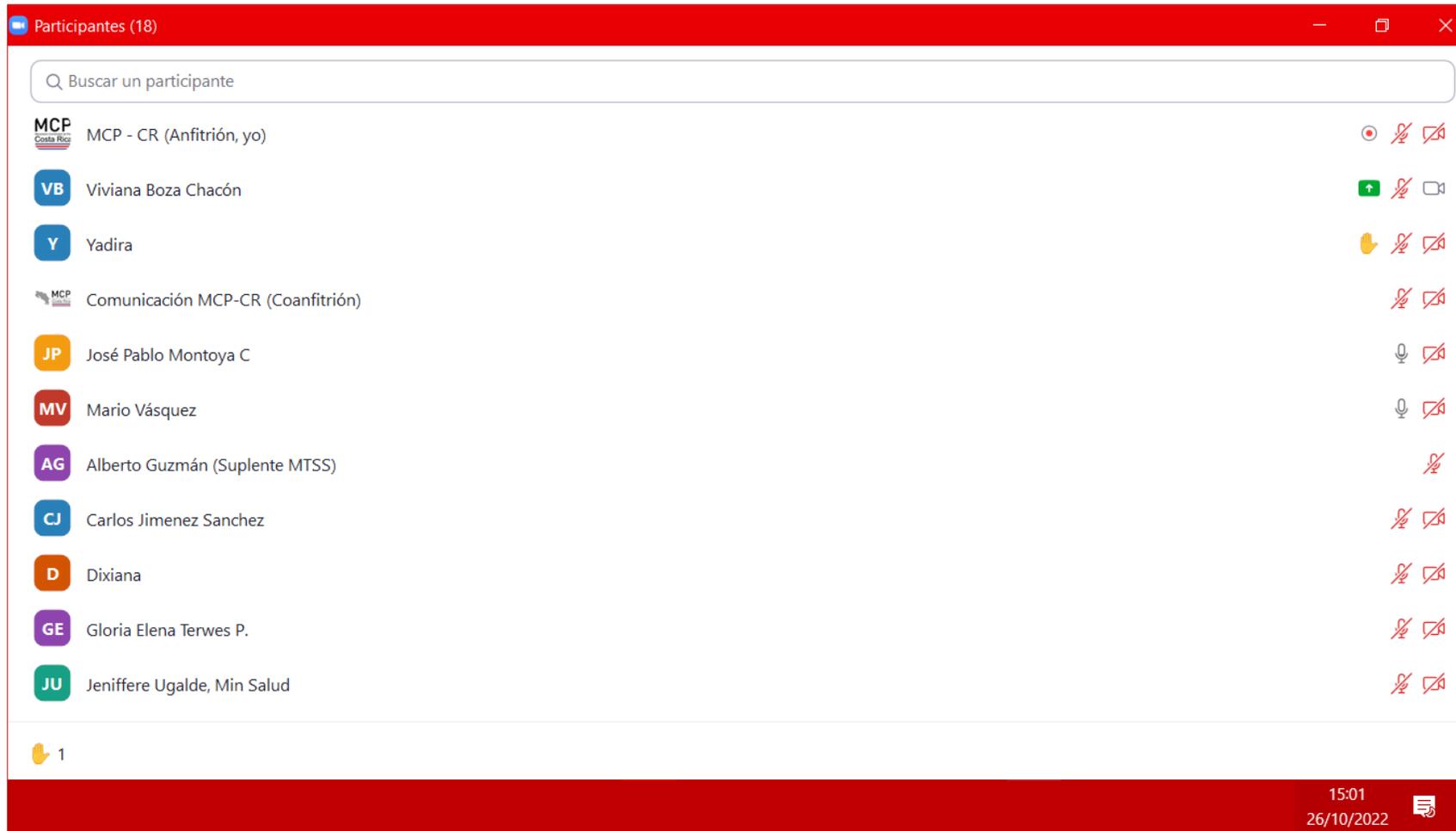
## LISTA DE PARTICIPANTES

**Actividad:** Reunión Extraordinaria MCP-CR RE 03-102022

**Fecha:** Miércoles 26 de octubre de 2022

**Hora:** 2:00pm

**Sesión virtual realizada por Zoom**



Participantes (18)

Q Buscar un participante

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
|    | MCP - CR (Anfitrión, yo)          |       |
|    | Viviana Boza Chacón               |       |
|    | Yadira                            |       |
|    | Comunicación MCP-CR (Coanfitrión) |       |
|    | José Pablo Montoya C              |       |
|    | Mario Vásquez                     |       |
|  | Alberto Guzmán (Suplente MTSS)    |   |
|  | Carlos Jimenez Sanchez            |   |
|  | Dixiana                           |   |
|  | Gloria Elena Terwes P.            |   |
|  | Jeniffere Ugalde, Min Salud       |   |

 1

15:01  
26/10/2022 

**JU** Jeniffere Ugalde, Min Salud



**JP** José Pablo Montoya C



**J** Juanpa



**MC** MARIA CUBILLOS



**MB** Marilú Blanco



**MR** Mario Rojas



**MV** Mario Vásquez



**OD** OPS/CRI Dra. Ana Jiménez Solís



**SA** Samantha Araya CR



**Y** Yadira





**Meta**

Reducir la mortalidad relacionada con el sida a 3 por cada 100.000 habitantes.

**Objetivo general**

Consolidar el Modelo de Prevención Combinada del VIH para poblaciones clave, con miras a la sostenibilidad del mismo, y en concordancia con el Plan Estratégico Nacional de VIH 2021-2026

**REPROGRAMACIÓN 2022**

**Subvención Regular**

| N° | DISTRIBUCIÓN FONDOS PRIORIDADES   | MONTO                | PERIODO DE INICIO DE EJECUCIÓN |
|----|---|----------------------|--------------------------------|
| 1  | Faltante Condones y Lubricantes   | \$ 38 454,69         |                                |
| 2  | Compra de medicamentos PrEP para por lo mínimo 2,000 pacientes  | \$ 120 000,00        | II SEM 2022                    |
| 3  | Financiamiento para piloto de la auto-prueba, incluyendo compra de insumos. Esto puede ser hecho directamente con las organizaciones y/o en colaboración con la CCS | \$ 12 000,00         | I SEM 2023                     |
| 4  | Ejecución recalendarizada de la cuantificación de las necesidades nacionales para condones y lubricantes  | \$ 12 000,00         | II SEM 2022                    |
| 5  | Asistencia técnica (AT) para recopilación de datos programáticos de la CCS para 2022 (TDR parecidos a lo que apoyo la OPS en 2019 para construir las cascadas)      | \$ 12 407,11         | II SEM 2022                    |
|    | <b>Total inversión</b>  | <b>\$ 194 861,80</b> |                                |

**C19RM**

| Distribución Fondos Prioridades  | Monto                | Periodo de inicio de ejecución |
|--|----------------------|--------------------------------|
| 1 - Extensión de apoyo por tres meses más (gasto fijos y salarios) a las OSC que no tienen acceso a los fondos de la JPS 2023. | \$ 39 440,88         | II SEM 2023                    |
| 2 - Consultoría para Fundraising   | \$ 11 000,00         | II SEM 2022                    |
| 3 - Consultoría elaboración de proyectos   | \$ 22 000,00         | I SEM 2023                     |
| 4 - Extensión para la Administración TRANSVIDA (6 meses)   | \$ 4 645,12          | II SEM - I SEM 2023            |
| 5 - Regionalización de ASEV y ADC (1 persona educadora para Limón y Guanacaste)  | \$ 23 514,37         |                                |
| 6 - Viáticos educadores ASEV y ADC   | \$ 617,89            |                                |
| 7 - Necesidades para implementar el DHIS2  | \$ 35 000,00         | I SEM 2023                     |
| 8 - Campañas de educación en VIH y de sensibilización del PrEP en el ámbito Educativo*   | \$ 41 681,31         |                                |
| 9 - Estrategia de inclusión social para mujeres trans, hsh en condición de pobreza extrema.                                    | \$ 11 000,00         |                                |
| 10 - Extensión FO 2023: 8 meses, 50%   | \$ 30 708,02         | I SEM 2023-II SEM 2023         |
| 11 - Diferencia a PO Junior, 8 meses, 100%   | \$ 12 073,61         |                                |
| <b>Total</b>   | <b>\$ 231 681,20</b> |                                |