

Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES

PAIS	Costa Rica							NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO	9	
NÚMERO DE REUNIÓN	MCP-CR 05-112022									
FECHA	24 de noviembre de 2022							NÚMERO TOTAL DE NO MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.	6	
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN										
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	Nombre	Pablo						SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)	SÍ	
	Apellidos	Montoya Calvo						DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)	3	
	Organización	Ministerio de Salud						SEDE	Hotel Parque del Lago	
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:						X	TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X
	Vice-Presidente:								Reunión Extraordinaria MCP-CR	
	Miembro del MCP								Reunión de Comité	
	Suplente								ALF	X
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)								REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	Representante FM	
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	OBF	SP		Otro	X
X									Ninguno	

SECTORES*

GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	Agencias bilaterales o multilaterales	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

		DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)																
		GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN																
		Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso										
RESUMEN DE AGENDA																		
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO																	
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum	X																
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																
AGENDA ITEM #4	Asistencia Técnica en el marco de la estrategia CCM Evolution para el MCP-CR							X										
AGENDA ITEM #5	El enfoque de Posicionamiento y Monitoreo Estratégico en el marco de la estrategia CCM Evolution	X						X										
AGENDA ITEM #6	Reprogramación presupuestaria C19RM - Presupuesto MCP-CR	X						X										
AGENDA ITEM #7	Ratificación/designación representaciones Gobierno	X																
AGENDA ITEM #8	Informe sobre participación de representantes del MCP-CR en el Foro Latinoamericano de VIH/Sida e ITS y el Encuentro de Aprendizaje e Intercambio de la Plataforma LAC							X										

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
Al ser las 9:20am se inicia la reunión.			
PARTICIPANTES			
Samantha Araya, Población Trans_titular			
Mario Vásquez, PVS_titular masculino			
Ernesto Cortés, ONG´s_titular masculino			
Mario Rojas, ONG´s_suplente masculino			
Rosibel Zúñiga, ONG´s_titular femenina			
Juan Carlos Pereira, HSH_suplente			
Randall Jiménez, PANI_suplente			
Carlos Jiménez, CONARE_titular			
Lezahairam Thomas, IAFA_titular			
Pablo Montoya, Ministerio de Salud_titular			
ST MCP-CR			
Mariana Rivas, Comunicación MCP-CR			
Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR			
INVITAD@S			
Jeniffere Ugalde, Cooperación Internacional, Ministerio de Salud			
María Dolores Cubillos, ALF			
Alejandro Uriza, Consultor Fondo Mundial			
AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN			
Marilú Blanco, PVS_titular femenina			
Ana María Solano, ONG´s_suplente femenina			
Ana María Jiménez, OPS_suplente			
Yadira Martínez, PVS_suplente femenina			
Gloria Terwes, CCSS_titular			
Karen Brenes, CCSS_suplente			
Dixiana Alfaro, MJP_titular			
Erick Cerdas, MJP_suplente			
María Laura Vera, PANI_titular			
Marcela Jiménez, MTSS_titular			
Alberto Guzmán, MTSS_suplente			
Luis Emilio Solís, IAFA_suplente			
<u>Se adjunta lista de participantes (Anexo 1)</u>			
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
Se inicia la reunión ordinaria a las 9:20am. (4 instituciones de gobierno y 5 representaciones de Sociedad Civil).			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
		EN SECRETO	
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
Se leen los temas de agenda				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
2.1 Se aprueba la agenda				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
No se identifican conflictos de interés				
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4		Asistencia Técnica en el marco de la estrategia CCM Evolution para el MCP-CR	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
<p>El consultor Alejandro Uriza, designado por el Fondo Mundial para la implementación de la II etapa de la Estrategia Evolución de los MCP's, presenta al Pleno el objetivo de la asistencia técnica que estará brindado al MCP-CR.</p> <p>Realiza un recuento de los resultados de la I etapa denominada Identificación de Umbrales y un contexto previo sobre las áreas estratégicas priorizadas para el MCP-CR: Monitoreo Estratégico y Posicionamiento. Posteriormente, presenta las actividades que se estarán llevando a cabo en su plan de trabajo para Monitoreo Estratégico y para Posicionamiento.</p> <p><u>Se adjunta ppt. Asistencia Técnica CCM Evolution–MCP-CR (Anexo 2)</u></p>			
DECISIONES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO
		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #5		El enfoque de Posicionamiento y Monitoreo Estratégico en el marco de la estrategia CCM Evolution	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
<p>El Sr. Uriza, realiza una presentación en la cual explica el enfoque de Posicionamiento y de Monitoreo Estratégico en el contexto de la Iniciativa Estratégica Evolución de los MCP's y lo que se pretende lograr en cada uno de ellos a partir de las intervenciones que se realicen en el país.</p> <p>Es importante tener presente que, dado que el país se encuentra en transición es imperativo tomarlo en consideración en todos los procesos que se lleven a cabo, principalmente en lo que respecta al tema de Posicionamiento.</p> <p>El objetivo central del Monitoreo Estratégico es lograr que el MCP-CR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuente con un Comité de Monitoreo Estratégico - Que dicho comité tenga un plan de trabajo actualizado - Emplear una cultura de datos para la toma de decisiones - Tener una relación de complementariedad con el RP 			

Sobre el Posicionamiento se pueden optar por varias opciones:

- Alinear el MCP con otros programas de donantes en una plataforma única de coordinación.
- Transferir la estructura del MCP a un órgano nacional.
- Integrar las funciones y principios del MCP en los organismos existentes y fijar la coordinación alineada de los programas.

Sobre lo anterior, serán decisiones que el Pleno del MCP-CR deberá tomar en el futuro.

En próximos días se publicarán los términos de referencia para la contratación de una consultoría que realizará el mapeo de plataformas nacionales en salud y un plan de posicionamiento para el MCP-CR.

Se adjunta ppts. El Posicionamiento en un MCP (Anexo 3) y Monitoreo Estratégico Anexo 4)

DECISIONES/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	
			MANO ALZADA	
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6	Reprogramación presupuestaria C19RM - Presupuesto MCP-CR			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
La Secretaria Técnica del MCP-CR, informa al Pleno, que se ha solicitado aval al Fondo Mundial para reprogramar recursos de la categoría presupuestaria 5. COVID 19RM, específicamente de la subcategoría 5.2 <i>Consultation meetings with National Response Coordination</i> , los cuales se destinarán para reuniones de planificación, coordinación y desarrollo de actividades en el marco de la asistencia técnica que el Sr. Alejandro Uriza estará realizando.				
Lo anterior debido a que los recursos del presupuesto del MCP-CR aprobados para el CCM Evolution sólo contemplan la contratación de 3 consultorías.				
<u>Se adjunta ppt. Reprogramación presupuestaria recursos C19RM del presupuesto del MCP-CR - Año 3 (Anexo 5)</u>				
DECISIONES/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN	

(marcar con una X)	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
				EN SECRETO	
				NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
				NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #7	Ratificación/designación representaciones Gobierno
-----------------------	--

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El Presidente del MCP-CR informa, sobre las ratificaciones, así como las nuevas designaciones recibidas de cada una de las instituciones gubernamentales que forman parte del Pleno, sobre las personas titulares y suplentes a continuación el detalle:

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL/LA REPRESENTANTE	ROL EN EL MCP-CR
Ministerio de Salud	Pablo Montoya Calvo	Titular
	Allan Varela Rodríguez	Suplente
MJP	Dixiana Alfaro Alvarado	Titular
	Erick Cerdas Araya	Suplente
PANI	Laura Vera Leitón	Titular
	Randall Jiménez Madrigal	Suplente
CCSS	Gloria Elena Terwes	Titular
	Karen Bonilla Salas	Suplente

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL/LA REPRESENTANTE	ROL EN EL MCP-CR
INAMU	Kattia Brenes Herrera	Titular
	Suiyen Ramírez Villegas,	Suplente
CONARE	Carlos Jiménez Sanchez	Titular
IAFA	Lezahairam Thomas Cornejo	Titular
	Luis Emilio Solis Villalobos	Suplente
MTSS	Marcela Jiménez Villa	Titular
	Alberto Guzmán Pérez	Suplente

La única institución de la cual aún no se ha recibido respuesta al oficio enviado solicitando la ratificación/designación es del Ministerio de Educación Pública (MEP)

Se adjunta ppt. Ratificación-designación representantes Gobierno (Anexo 6)

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE														
TOMA DE DECISIÓN																	
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO														
	VOTACIÓN		<table border="1"> <tr> <th>METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)</th> <th>MANO ALZADA</th> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <th>EN SECRETO</th> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR</td> <td></td> </tr> </table>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA			EN SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	
METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA																
	EN SECRETO																
NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN																	
NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN																	
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR																	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #8	Informe sobre participación de representantes del MCP-CR en el Foro Latinoamericano de VIH/Sida e ITS y el Encuentro de Aprendizaje e Intercambio de la Plataforma LAC
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
<p>Samantha Araya, representante titular de la población trans, presentó un informe sobre su participación como representante del MCP-CR en el Foro Latinoamericano de VIH/Sida e ITS y en el Encuentro de Aprendizaje e Intercambio de la Plataforma LAC realizado en la ciudad de Lima, Perú.</p> <p>Los temas centrales de la actividad giraron en torno a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento de la participación comunitaria 2. Derechos humanos y Género 3. Población clave 4. Nuevos elementos de desempeño <p>Así también, explicó la asistencia técnica que está brindando la Plataforma LAC a los países y la cual, eventualmente el MCP-CR podría solicitar. El programa de la asistencia técnica consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derechos humanos: Será el enfoque para el próximo año, para ello existe un formulario que las organizaciones pueden solicitar para participar. 2. Participación comunitaria 3. Género 4. Se requiere que los países realicen un mapeo de cuáles son sus necesidades de asistencia técnica <p><u>Se adjunta ppt. Informe participación en Perú (Anexo 7)</u></p>	

DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>											
ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE								
TOMA DE DECISIÓN											
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO								
	VOTACIÓN		<table border="1"> <tr> <th>METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)</th> <th>MANO ALZADA</th> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <th>EN SECRETO</th> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN</td> <td></td> </tr> </table>	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA			EN SECRETO		NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA										
	EN SECRETO										
NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN											

	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

Se cierra la sesión a las 12:30 horas del día jueves 24 de noviembre de 2022

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	26 de enero de 2022, 9:00am
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA		
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Ppt. Asistencia Técnica CCM Evolution–MCP-CR		
Anexo 3. Ppt. El Posicionamiento en un MCP		
Anexo 4. Ppt. Monitoreo Estratégico MCP-CR		
Anexo 5. Ppt. Reprogramación presupuestaria C19RM presupuesto del MCP-CR		
Anexo 6. Ratificación-designación representantes Gobierno		
Anexo 7. Informe participación en Perú		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)		
	SI	NO	
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X		La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X		Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.
DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:			
Nombre	Shirley Chinchilla J.	Fecha	24 de noviembre de 2022
Puesto	Secretaria Técnica	Firma	

APROBACIÓN DE MINUTAS

Aprobado por (nombre)	MCP-CR	Fecha	02 de diciembre de 2022
		Firma	Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación

LISTA DE PARTICIPANTES

Actividad: Reunión ordinaria MCP-CR 05-11-2022

Fecha: jueves 24 de noviembre de 2022

Hora: 9:00am

Lugar: Hotel Parque del Lago

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / POBLACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeniffere Ugaldé Nange	11303 0405	Ministerio de Salud Cooperación Internacional	jeniffere.ugald@misalud.go.cr	
2	Alejandro Ureza	09497735	consultor Fondo Mundial	urizal@condes@gmail.com	
3	José Pablo Montoya C.	1-1121-0176	Ministerio Salud	pablo.montoya@misalud.go.cr	
4	Mario Antonio Varguez	122200645121	Masculino PVS	Vesquez2041982@hotmail.com	
5	Lizbeth Ann Thomas Congo	109900735	IAFA	lethomas@info.go.cr	
6	Randall Jéner Madrigal	1-0888-0228	ALF	randall.jener@info.go.cr	
7	Randall Jéner Madrigal	302210702	CONARE	cajisane@yahoo.com	
8	M ^{rs} Dolores Cubillos G.	117001052710	ALF	madecue@hotmail.com	
9	Randall Jéner Madrigal	1870985	PAUL	kajimene@pani.sac	
10	Samantha Aravena M.	603800398	PT	Samantha.aravena@bugg.com	
11	Ernesto Cortés	110890208	Sociedad Civil	ecortes@accidcr.org	
12	Mario E. Rojas Saez	601740470	Sociedad Civil	mariorojas156@gmail.com	
13	Juan Carlos Poreña R	1-15610773	HSHT	juan1240527@gmail.com	
14	Mariana Juarez Chaves	1-1486-0232	ST MCP-CR	comunicacionmcp18@gmail.com	
15	Shirley Chinchilla J.	112630186	ST MCP-CR	mccostarica@gmail.com	



Asistencia Técnica CCM Evolution – MCP Costa Rica

ASAMBLEA DEL MCP COSTA RICA

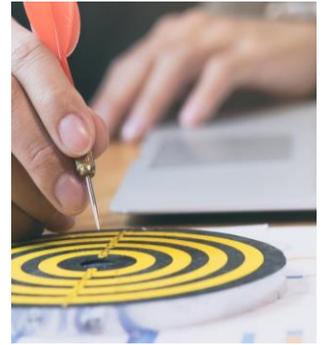
Presentado por: Alejandro Ortiz
 Consejo Internacional Fondo Mundial - The Bill & Melinda Gates Foundation

24 de noviembre, 2022

Objetivo

- Brindar capacitación en **monitoreo estratégico** (Oversight) al oficial de supervisión y al comité (remoto) y sugerir la implementación oportuna y estratégica de un **plan de posicionamiento** acordado es clave para garantizar que las funciones del MCP se institucionalicen dentro de la toma de decisiones de salud nacional más amplia.

Tareas	Días
Oversight Coaching	20
Plan de Posicionamiento	20
Total máximo de día	40



Contexto de la asistencia

Contexto
 El modelo del Fondo Mundial invierte en estrategias para **poner fin al VIH, la tuberculosis y la malaria**, al tiempo que refuerza los sistemas para la salud resilientes y sostenibles (SSRS). Los MCP son una parte fundamental del modelo, ya que actúan como: órgano de gobernanza del Fondo Mundial a nivel nacional y regional para definir y asegurar el impacto de las intervenciones.

Oportunidad
 Después de una exitosa fase piloto*, la Evolución del MCP (Iniciativa estratégica, US\$ 15 millones, 2020-2023) trabajará con aproximadamente MCP y MCR, con intervenciones prioritarias a fin de mejorar sus funciones clave.

Estamos aquí

- Mecanismos equipados, alineados con las estructuras nacionales/regionales
- Agilización de procesos, centrada en los resultados de la inversión
- Fortalecimiento de la gobernanza para los problemas de salud existentes y emergentes

*En 2018-2019, el presupuesto inicial destinado a la MCP trabajó estrechamente con 18 MCP de diversos contextos para probar herramientas y enfoques. Sobre la base de estos resultados y en respuesta a un llamado a nivel nacional, el Fondo Mundial MCP se encuentra en una segunda fase, esta vez extendida a los sectores MCP y MCR (aproximadamente 10 a nivel mundial).

Área de responsabilidad clave del MCR



Monitoreo estratégico de las subvenciones se centra en los aspectos financieros, programáticos y de gestión clave de la cartera de donaciones, y su contribución a la respuesta nacional de salud.



La participación activa de todos los sectores del MCP que deben estar representados de manera efectiva y participar activamente en los procesos de gobernanza para garantizar que las inversiones del Fondo Mundial se diseñen y supervisen de manera transparente.



Posicionamiento del MCP en el contexto del país el posicionamiento es un camino hacia la gobernanza de la salud sostenible, dirigido a una alineación progresiva de los principios básicos del MCP con las instituciones existentes.



Operación del MCP: funcionamiento de la secretaría y apoyo brindado para ejecutar funciones clave del MCP. Esto incluye el MCR de las inversiones en salud del Fondo Mundial; participación de las partes interesadas multisectoriales, incluida la sociedad civil, las comunidades y las poblaciones clave; y posicionamiento de la gobernanza sanitaria dentro de las estructuras nacionales y regionales.



Mejorar el desempeño y la gobernanza para contribuir al impacto de las subvenciones

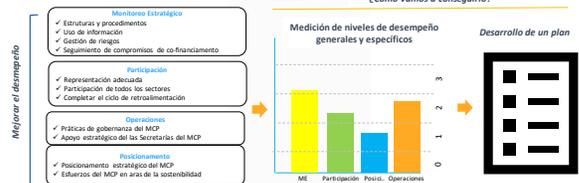
Principales etapas en el proceso de evolución del MCP



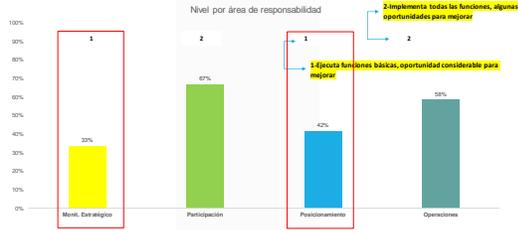
Establecimiento de umbrales: análisis del desempeño del MCP

¿Qué queremos lograr?

La medición de los niveles generales y específicos de desempeño del MCP para definir una trayectoria de progreso



Resultados de umbrales (Dic. 2021)



Resultados de umbrales (Dic. 2021)

Nivel por indicador		
Área de responsabilidad	Indicador	Nivel por indicador
Monitoreo Estratégico	La función de monitoreo estratégico está alineada con el enfoque y las prioridades de las administraciones del Fondo Mundial y otros procesos nacionales a parámetros que aseguran la producción estratégica nacional.	1
	Uno de los instrumentos estratégicos para la acción y la toma de decisiones a lo largo del ciclo de vida de las actividades.	1
	Adopción de un enfoque de gestión de riesgos en la aplicación de la función de monitoreo estratégico.	1
	La medida en que el MCP puede recibir el cumplimiento de los compromisos de colaboración.	1

Nivel por indicador		
Área de responsabilidad	Indicador	Nivel por indicador
Posicionamiento	El MCP define un ciclo de monitoreo estratégico en forma precisa para lograr y alineación con un lenguaje en español que garantiza la producción de un instrumento estratégico nacional que promueva un nivel de desarrollo.	1
	El MCP asegura un buen nivel de ejecución y aplicación de la línea de posicionamiento en cada uno de los actores (que involucran a los actores nacionales).	1
	El MCP garantiza un buen nivel de ejecución y aplicación de la línea de posicionamiento en cada uno de los actores (que involucran a los actores nacionales).	1
	Los miembros de mesa de Concertación y los comités de trabajo colaboran y participan en el proceso de coordinación y generación de los MCP.	2

Plan de trabajo- Monitoreo Estratégico

Octubre 2022	Áreas prioritarias acordadas	Fecha inicial	Fecha final
	Expectativas de la Iniciativa Estratégica Evolutiva de los MCP sobre los conceptos y principios de Monitoreo Estratégico.	October 12, 2022	November 30, 2022
	Función del Comité de Monitoreo Estratégico a lo largo del ciclo de vida de las administraciones del Fondo Mundial y el proceso de Monitoreo Estratégico.	November 12, 2022	November 30, 2022
	Garantizar que se apliquen las acciones y procesos de Monitoreo Estratégico y posicionamiento que permitan el plan de acción de trabajo de cooperación, los procesos de coordinación del MCP-Receptor Principal, los procedimientos de trabajo sobre el terreno, etc.	November 30, 2022	December 31, 2022
	Mejorar o fortalecer las funciones del comité de monitoreo de Monitoreo Estratégico en áreas como el análisis y el uso de datos, la integración y la gestión de riesgo, el seguimiento de las compromisos de colaboración, el monitoreo estratégico relacionado con la transición.	November 30, 2022	February 28, 2023
	Garantizar que se comprendan los conceptos relacionados con los debates técnicos del Monitoreo Estratégico y la ejecución de la investigación, el análisis y la construcción de información en el contexto de administraciones del Fondo Mundial.	November 30, 2022	December 31, 2022

Febrero 2023

Se coordina un plan con actividades específicas con la Secretaría Ejecutiva

Plan de trabajo- Monitoreo Estratégico

Octubre 2022	Actividad	Fecha inicial	Fecha final
	Garantizar que la Secretaría Ejecutiva está preparada para proporcionar un apoyo técnico al comité que lidera una función, particularmente en materia de logística, análisis y creación de datos.	November 20, 2022	December 30, 2022
	Desarrollo de reuniones efectivas del Comité de Monitoreo Estratégico.	November 14, 2022	February 20, 2023
	Coordinación con la Secretaría del MCP para planificar revisiones del comité, visitar sitios de terreno e interactuar con la información del MCP.	November 14, 2022	February 20, 2023
	Elaboración de recomendaciones basadas en evidencia.	November 14, 2022	February 20, 2023
	Presentación de información estratégica en los reuniones del MCP.	November 14, 2022	February 20, 2023
	Otros temas clave que se discuten en los resultados del establecimiento de actividades en el plan de trabajo acordado con el MCP.	October 20, 2022	November 30, 2022

Febrero 2023

Plan de trabajo- Posicionamiento

Octubre 2022	Áreas prioritarias acordadas	Fecha inicial	Fecha final
	Orientación (previa petición y cuando el caso lo amerita) con relación al proceso de selección del Comité de Trabajo.	October 20, 2022	November 14, 2022
	Comparar con las funciones de la Secretaría, en donde, apoyando la representación de programas con otros actores clave, el área de trabajo, el apoyo de los programas de implementación nacional más amplia y extensa del sector de la salud.	November 20, 2022	October 14, 2022
	Mejorar plataformas y estructuras de coordinación en nivel nacional (mediante un comitato local).	January 1, 2023	January 15, 2023
	Desarrollar opciones y un plan de posicionamiento (mediante un comitato local).	January 20, 2023	February 15, 2023
	Organizar consultas públicas entre el liderazgo de la CSM y otros funcionarios gubernamentales responsables de la respuesta nacional de salud y/o del seguimiento de las intervenciones en salud del país.	January 20, 2023	February 15, 2023
	Mejorar la recopilación y el análisis de datos conjuntos con otros actores clave de la salud, incluso a través de plataformas comunitarias.	January 14, 2022	January 30, 2022
	Seguimiento del progreso de la CSM en la implementación de su plan de Posicionamiento, incluido la provisión de actualizaciones en las reuniones de la CSM.	January 14, 2022	February 15, 2022

Febrero 2023

Se coordina un plan con actividades específicas con la Secretaría Ejecutiva



Muchas gracias

- Alguna pregunta?

El Posicionamiento en un MCP

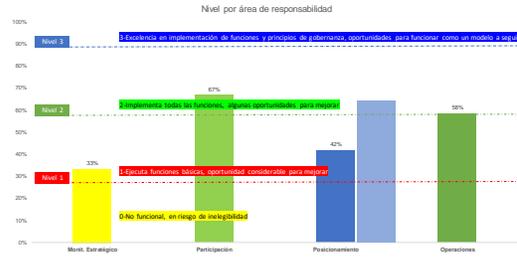
Asamblea del MCP Costa Rica

Presentado por: Alejandro Uriza
Consultor Internacional
Fondo Mundial – The Palladium Group

24 de noviembre, 2022

¿Dónde estamos?

Evaluación de umbrales 2021



Proceso de CCM Evolution

Nuevo marco de desempeño en monitoreo estratégico (IPF integrado)

Los resultados de las evaluaciones del desempeño están vinculados a los desembolsos del financiamiento del MCP

Objetivos de desempeño	Observaciones del umbral	Resultados
1. El Mecanismo de Coordinación define prácticamente una visión de posicionamiento estratégico para garantizar la alineación y la integración con las estructuras nacionales y ligeros de coordinación nacionales y los vínculos formales con las plataformas de asociados donantes.	¿Conoce el Mecanismo de Coordinación el panorama de gobernanza sanitaria en el que opera? ¿Cuenta el Mecanismo de Coordinación con un plan de posicionamiento?	✓ ✗ ✓ ✗
2. El Mecanismo de Coordinación garantiza que todos los países interesados pertinentes (especialmente el Gobierno nacional) acepten la visión y la hagan suya.	¿En qué medida son sólidos los vínculos entre el Mecanismo de Coordinación y otras plataformas de gobernanza sanitaria?	✓ ✗
3. El Mecanismo de Coordinación alinea sus funciones y estructuras con la respuesta nacional para conseguir una mejor armonización de los sistemas, procesos y toma de decisiones con el fin de alcanzar una mayor representatividad y eficiencia.	¿En qué medida está el Mecanismo de Coordinación bien integrado en la gobernanza sanitaria del país o región?	✓ ✗
4. Los miembros de la sociedad civil y las comunidades están representados y participan prácticamente en las etapas y procesos de coordinación, gobernanza y toma de decisiones más allá del Mecanismo de Coordinación.	¿Se está institucionalizando la participación de la sociedad civil?	✓ ✗

¿Cuál es la base de posicionamiento para un MCP?

Responde a la Política sobre MCP del Fondo Mundial, que destaca que el MCP debe ocupar un alto nivel de responsabilidad para la planificación nacional del desarrollo con múltiples socios y sectores.

El Fondo Mundial alienta a todos los países a aprovechar sus estructuras nacionales, siempre que sea posible, y a posicionar los Mecanismos de Coordinación de País y / o sus funciones dentro de las plataformas de salud existentes para coordinar de manera centralizada los programas y políticas de salud.

¿Qué entendemos por posicionamiento?

- El concepto nace en el marketing, que se refiere al lugar que ocupa una marca, producto servicio, empresa, etc., en la mente de la personas (clientes) y cómo se distingue de la competencia y se diferencia del concepto de conciencia de marca.
- Para ellos se puede enfatizar los rasgos distintivos de su marca (qué es, qué hace y cómo, etc.) o pueden intentar crear una imagen adecuada (económica o premium, utilitaria o lujosa, entrada nivel o gama alta, etc.)



“ El impacto de la COVID-19 en las respuestas al VIH, la tuberculosis y la malaria ha puesto de manifiesto la necesidad de contar con respuestas sanitarias bien integradas, y de ahí el imperativo de que la gobernanza nacional en materia de salud sea sólida”.

Fondo Mundial 2021

Posicionamiento efectivo

Mejoras en la coordinación

- Para medir el éxito, se tendrán en cuenta las **mejoras en la coordinación** de los programas de salud y en el **seguimiento de las inversiones en salud**, que puedan traducirse en la **recopilación y análisis de datos centralizados, foros conjuntos, mejoras en el monitoreo estratégico**, de las subvenciones, **seguimiento regular y promoción de las inversiones nacionales**.

Asociaciones multi-sectoriales

- Al final de la ruta de posicionamiento, las **asociaciones multi-sectoriales** con una **representación y participación del gobierno, la sociedad civil, las poblaciones afectadas clave y el sector privado se integrarán en las plataformas sanitarias nacionales**. Esta integración permitirá a los países mantener los **principios clave de inclusión** y toma de decisiones participativas dentro de la arquitectura de gobernanza nacional en materia de salud, antes de que dejen de recibir financiamiento del Fondo Mundial.



El Fondo Mundial reconoce la importancia de considerar **diferentes contextos nacionales o regionales**, sistemas de gobernanza y mecanismos de coordinación que puedan formarse.

Teniendo en cuenta lo anterior, los MCP pueden optar por diferentes opciones de posicionamiento, según corresponda. Estas incluyen:



- Alinear al MCP con otros programas de donantes en una plataforma única de coordinación.

- Transferir la estructura del MCP a un órgano regional.
 - No aplica al MCR porque es el máximo órgano regional de la COMISA

- Integrar las funciones y principios del MCP en los organismos nacionales existentes y fijar la coordinación alineada de los programas de salud.

Consideraciones especiales para los MCP en diferentes contextos

1

La **planificación del posicionamiento** es un proceso clave para fortalecer la capacidad de gobernanza en materia de salud y puede adoptar diversas formas, en función del contexto del país donde se aplica. Es especialmente importante destacar los siguientes contextos:

Los MCP que están **preparando de forma activa la transición** hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial: en este contexto, el MCP debe aprovechar el posicionamiento para:

- colaborar con las partes interesadas que puedan respaldar la planificación de la transición;
- centrarse en su propia transición, integrando sus funciones centrales con la estructura nacional de gobernanza en materia de salud; y
- trabajar para asegurar que se mantengan sus principios centrales cuando tenga lugar la transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial.

• En transición...

- Los MCP en la planificación y la ejecución del posicionamiento pueden requerir plazos más urgentes y deben aprovecharse para adaptar la función del MCP/MCR con el objetivo de contribuir al éxito del proceso de transición y promover la sostenibilidad.



Las acciones vinculadas a este proceso podrían incluir:

- Determinar qué entidad nacional es más apropiada para **fortalecer la preparación de la transición** y la ejecución cuando se nomine a un Receptor Principal.
- Coordinarse y alinearse con partes interesadas clave del país, incluidas las que no formen parte del MCP, que puedan respaldar la **planificación nacional de la transición** y las iniciativas generales para fortalecer la sostenibilidad.
- **Integrar (gradualmente) las funciones y principios esenciales del MCP** en las instituciones nacionales de salud lo antes posible, como parte de una planificación proactiva de la transición, en lugar de esperar una subvención de transición. Se debe contemplar aquí un enfoque para mantener los principios clave del Fondo Mundial, como la **inclusión** y la **toma de decisiones participativa** relativas a la gobernanza en materia de salud nacional.

Consideraciones especiales para los MCP en diferentes contextos

2

Los MCP en entornos operativos desafiantes (COE, por sus siglas en inglés) afectados por situaciones complejas de emergencia y desplazamientos internos: en estos casos, la **planificación del posicionamiento será una oportunidad para que el MCP amplíe la coordinación entre las respuestas humanitarias y el desarrollo en materia de salud en el país**. Los MCP deberán alinearse con la agenda del Nexo Acción Humanitaria - Desarrollo y aunar esfuerzos para coordinar las intervenciones sanitarias.

El monitoreo estratégico como requisito y concepto del Fondo Mundial

Mecanismo Coordinador de País (MCP) -Costa Rica



Presentado por: Alejandro Uliza Ferretti / Consultor Internacional Fondo Mundial - The Palabum Group

24 de noviembre, 2022

Requisito de elegibilidad 3

Requisito 3: Consciente de la importancia que tiene el monitoreo estratégico, el Fondo Mundial exige que todos los MCP presenten y sigan un plan de monitoreo estratégico. He todo el financiamiento aprobado por el Fondo Mundial. El plan debe detallar las actividades de monitoreo estratégico y describir el procedimiento mediante el cual el MCP va a involucrar en el monitoreo estratégico a las partes interesadas del programa, sean o no miembros del MCP, y en particular a los sectores constituyentes no gubernamentales y a las poblaciones clave.

Plan de monitoreo estratégico de todo el financiamiento

Involucrar a todas las partes interesadas del programa que sean o no miembros del MCP

¿Cómo evalúa el Fondo Mundial el Requisito 3?

A través de cuatro indicadores clave de desempeños (Definición de umbrales en CCM Evolution)

1. La función de monitoreo estratégico está alineada con el enfoque y las prioridades de las subvenciones del Fondo Mundial y otros procesos nacionales pertinentes (por ejemplo, la planificación estratégica nacional)
2. Uso de la información estratégica para la acción y la toma de decisiones a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones
3. Adopción de un enfoque de gestión de riesgos, en la ejecución de la función de monitoreo estratégico
4. La medida en que el MCP pueden garantizar el cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento

Nuevo marco de desempeño en monitoreo estratégico (IPF integrado)

Objetivos de desempeño	Observaciones del umbral	Los resultados de las evaluaciones del desempeño están vinculados a los desembolsos del financiamiento del MCP
1. Existe un Comité de Supervisión efectivo cuyos miembros y planes están alineados con las prioridades de las subvenciones del Fondo Mundial y con los procesos nacionales pertinentes (por ejemplo, reuniones de los programas nacionales y planificación nacional).	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cumple el Mecanismo de Coordinación con un plan de monitoreo estratégico? ¿Cumple el Comité de Monitoreo Estratégico con competencias de gestión financiera, experiencia en enfermedades infecciosas, gestión de adquisiciones y construcción gestión de programas (SE 30) ¿Cumple el Comité de Monitoreo Estratégico con representantes de poblaciones clave y vulnerables o de personas que viven con las enfermedades (SE 30)? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✓ ✗
2. El Comité de Supervisión utiliza de forma efectiva la información estratégica y los análisis, y respalda la toma de decisiones basadas en pruebas a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones del Fondo Mundial.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Requiere el comité de monitoreo estratégico información estratégica de forma regular, incluso de los no ejecutores de las subvenciones mediante consultas y/o visitas sobre el terreno, para la toma de decisiones basadas en datos? ¿Dispone incluir representantes de observadores de seguimiento liderados por la comunidad (CM) por sus visitas en inglés) mecanismos de apoyo a la defensa de derechos humanos, etc. (SE 32)? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✓ ✗
3. El Mecanismo de Coordinación colabora de forma efectiva con los RP para detectar y mitigar los riesgos, obstáculos y retos que se presentan en la ejecución de las subvenciones, adopta un enfoque de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se incluye regularmente el Comité de Monitoreo Estratégico con los RP para recabar información y dialogar sobre los desafíos en el desarrollo, los retos, los riesgos y la necesidad de revisar los programas (SE 32) ¿Cumple el Mecanismo de Coordinación basadas en general decisiones cambiantes de riesgos y dificultades? (SE 32) ¿Cumple el Mecanismo de Coordinación periódicamente los resultados del monitoreo estratégico con el Fondo Mundial y las partes interesadas en el país, y realiza un seguimiento de los temas? (SE 32) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✓ ✗
4. El Mecanismo de Coordinación respalda el cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento.	<ul style="list-style-type: none"> ¿Discute el Mecanismo de Coordinación la situación de los compromisos de cofinanciamiento tanto directamente como con actores clave? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗

¿Qué es monitoreo estratégico?

El monitoreo estratégico se centra en los aspectos clave financieros, programáticos y de gestión del portafolio de subvenciones y en su contribución a la respuesta sanitaria nacional. Esta función se enfoca en los "signos vitales" o en los elementos macro de las inversiones del Fondo Mundial y tiene como finalidad comprobar que los recursos de las subvenciones se están utilizando conforme a los planes y metas acordados.



El principio central del monitoreo estratégico es garantizar que los recursos se utilicen de forma eficiente y efectiva para responder a los desafíos presentados por las enfermedades y construir sistemas de salud resilientes y sostenibles.

Para el MCP entonces ¿Qué es el monitoreo estratégico?

- El monitoreo se centra en el nivel macro y estratégico, no en el seguimiento a la gestión del día a día, que es la responsabilidad del RP.
- Se basa en un buen conocimiento de las epidemias y las subvenciones.
- Requiere un buen marco de gobernanza y procesos claramente establecidos.
- Se centra en objetivos amplios: financieros, programáticos y de gestión.
- Parte de preguntas estratégicas para que los miembros del MCP proporcionen soluciones a los problemas identificados.



PERO VER EL BOSQUE NO SIGNIFICA NO VER EL COMPORTAMIENTO DE LOS ÁRBOLES



El comportamiento de uno

Puede incidir en todos

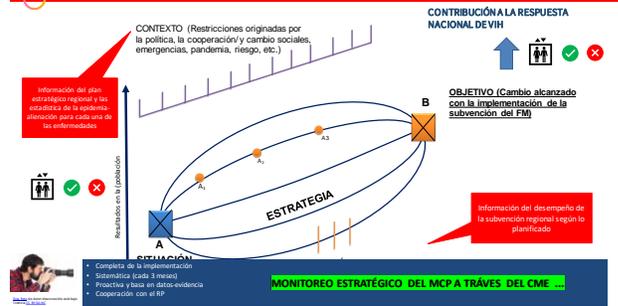


Involver en el monitoreo estratégico a las partes interesadas del programa, sean o no miembros del MCP y en particular a los sectores contribuyentes no gubernamentales y a las poblaciones clave | MONITOREO LIDERADO POR LA COMUNIDAD

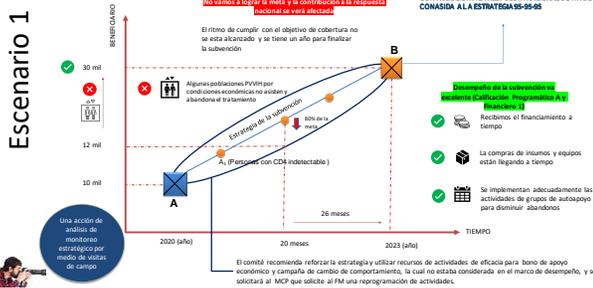
POR TANTO ES IMPORTANTE ESTAR EN CONTACTO CERCANO CON LO QUE PASA DESDE VARIAS PERSPECTIVAS



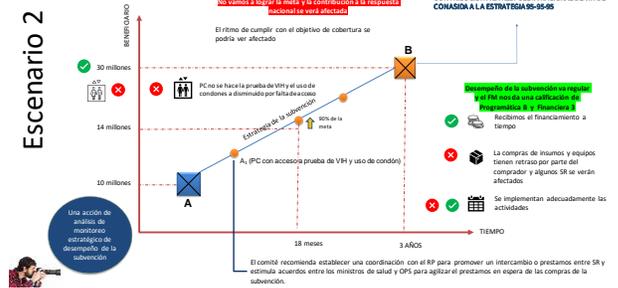
El enfoque de Monitoreo Estratégico



El enfoque de Monitoreo

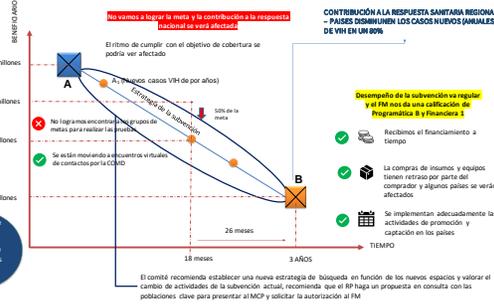


El enfoque de Monitoreo



El enfoque de Monitoreo

Escenario 3



A partir de enero 2022, nueva forma de calificación de desempeño

Calificación anterior del indicador Cuantitativo (Sub periodo de asignación 2017-2019 (anualizado))	Nueva calificación del indicador cuantitativo (anualizado)
A1	A
A2	B
B1	C
B2	D
C	E

Programático

Letra	Calificación	Rango
A	Excelente	>=100%
B	Buena	90%-99%
C	Moderada	60%-89%
D	Baja	30%-59%
E	Muy baja	<30%

Financiero

Letra	Calificación	Rango
1	Excelente	>=95%
2	Buena	85%-94%
3	Moderada	75%-84%
4	Baja	65%-74%
5	Muy baja	<65%



¿Qué tenemos que hacer?

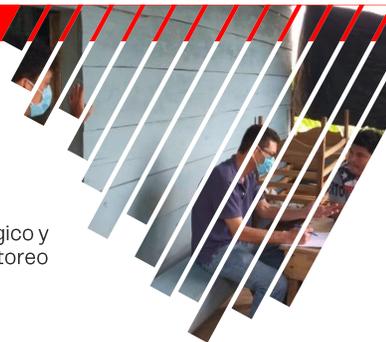
- ✓ Contar con un comité de monitoreo estratégico con:
 - Conocimientos de las subvenciones / planes nacionales / planes regionales
 - Las habilidades y competencia (Finanzas, programático, gestión, adquisiciones, etc.)
 - Visión desde la comunidad y poblaciones (miembros de PC y/o información de sistemas de monitoreo liderado desde la comunidad)
- ✓ Tener un plan de trabajo actualizado
 - Consensuado los indicadores claves que muestren los signos vitales de la subvención
 - Definidas las actividades, roles y funciones de los miembros
 - Herramientas para realizar el monitoreo estratégico
 - Cronograma anual donde se establecen los procesos del ciclo de monitoreo estratégico
- ✓ Cultura de datos para la toma de decisiones
 - Triangulación de información
 - Evidencia
 - Ver riesgo, problemas y mejor prácticas
- ✓ Relación de complementariedad con el RP
 - Intercambio de información sistemática del desempeño de la subvención y el CME los resultados de las visitas de campo
 - Encuentros trimestrales



Función importante durante la ejecución de la subvención:



¿Cuál es la diferencia monitoreo estratégico y el termino de monitoreo y evaluación?



El monitoreo estratégico

La supervisión requiere que el MCP comprenda cómo están funcionando las subvenciones, si el progreso y los problemas que puedan surgir, y formule recomendaciones al RP para mejorar el resultado. La supervisión es un tipo de monitoreo que se centra en la **gubernanza y en comprender el concepto general**. El MCP debe **entender la ejecución de la subvención en la escala macro**, pero no debe sumergirse en detalles micro, ya que eso corresponde al RP.

Monitoreo y evaluación en el RP

- A diferencia de la supervisión, el monitoreo es el **seguimiento de suma de los elementos clave del rendimiento del programa**, habitualmente aportes y productos, mediante el mantenimiento de registros, informes periódicos y sistemas de monitoreo, así como también mediante la observación en centros de salud y encuestas a pacientes". Esta es responsabilidad del Receptor Principal (RP).





ROL DE UN MCP

El principio fundamental de la supervisión es asegurarse de que los recursos, tanto financieros como humanos, se están utilizando de un modo eficaz y eficiente en beneficio del país.

El Fondo Mundial



Reprogramación presupuestaria recursos C19RM del presupuesto del MCP-CR - Año 3



Reprogramación presupuestaria recursos C19RM del presupuesto del MCP-CR - Año 3



CATEGORÍAS	Aprobado
5. COVID19 RM	\$ 21.464,00
5.1 Consultation meetings with Civil Society	10.914,00
5.2 Consultation meetings with National Response Coordination	10.550,00

Mecanismo Coordinador de País

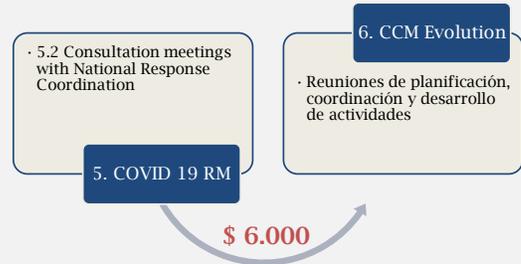
Reprogramación presupuestaria recursos C19RM del presupuesto del MCP-CR - Año 3



CATEGORÍAS	Aprobado
6. CCM Evolution	\$ 14.800,00
6.1 Local consultant to train civil society	4.800,00
6.2 Local consultant to map national health governance bodies and platforms	4.800,00
6.3 Local consultant to develop positioning plan	5.200,00

Mecanismo Coordinador de País

Se solicitó autorización al FM para trasladar recursos entre categorías presupuestarias del MCP-CR



Presupuesto categoría 5.2 Consultation meetings with National Response Coordination para el año 3:



Presupuesto final por categoría

- 5. COVID19 RM = \$15.464,00
 - 5.1 Consultation meetings with Civil Society = \$10.914,00
 - 5.2 Consultation meetings with National Response Coordination = \$4.550,00
- 6. CCM Evolution = \$20.800,00
 - 6.1 Local consultant to train civil society = \$4.800,00
 - 6.2 Local consultant to map national health governance bodies and platforms = \$4.800,00
 - 6.3 Local consultant to develop positioning plan = \$5.200,00
 - 6.4 Otras actividades = \$6.000,00



CONSULTAS Y/O COMENTARIOS

Mecanismo Coordinador de País

Ratificación/designación representantes de Gobierno



Ratificaciones / designaciones representantes de Gobierno

El Reglamento de Funcionamiento del MCP-CR establece en el Artículo 14:

“Los representantes titulares y suplentes del sector gubernamental deberán ser nombrados y/o ratificados por el jerarca de la institución durante el primer mes posterior al cambio de gobierno”.

Razón por la cual en los últimos meses se ha estado llevando a cabo el proceso, a continuación, el detalle de las ratificaciones / designaciones recibidas:

Mecanismo Coordinador de País



Ratificaciones / designaciones representantes de Gobierno

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL/LA REPRESENTANTE	ROL EN EL MCP-CR	OFICIO DE RATIFICACIÓN/DESIGNACIÓN
Ministerio de Salud	Pablo Montoya Calvo	Titular	MS-DM-2863-2022
	Allan Varela Rodríguez	Suplente	
MJP	Dixiana Allaro Alvarado	Titular	DWJ-67-08-2022
	Erick Cerdas Araya	Suplente	
PANI	Laura Vera Leitón	Titular	PANI-PE-OF-2282-2022
	Randall Jiménez Madrigal	Suplente	
CCSS	Gloria Elena Terwes	Titular	GM-12857-2022
	Karen Bonilla Salas	Suplente	

Mecanismo Coordinador de País



Ratificaciones / designaciones representantes de Gobierno

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL/LA REPRESENTANTE	ROL EN EL MCP-CR	OFICIO DE RATIFICACIÓN/DESIGNACIÓN
INAMU	Kattia Brenes Herrera	Titular	INAMU-PE-0961-2022
	Suiyen Ramirez Villegas,	Suplente	
CONARE	Carlos Jiménez Sanchez	Titular	CNR-308-2022
IAFA	Lezahiram Thomas Cornejo	Titular	DG-0605-08-2022
	Luis Emilio Solís Villalobos	Suplente	
MTSS	Marcela Jiménez Villa	Titular	MTSS-DMT-OF-1249-2022
	Alberto Guzmán Pérez	Suplente	

Mecanismo Coordinador de País



Ratificaciones / designaciones representantes de Gobierno

INSTITUCIÓN	OFICIO DE RATIFICACIÓN/DESIGNACIÓN
MEP	PENDIENTE

Mecanismo Coordinador de País

Informe Actividad de Perú



Nombre de la Actividad: IV Foro latinoamericano (acelerando la implementación política del VIH hacia la reducción de las desigualdades),
25 de octubre de 2022
8
28 de Octubre de 2022

Día 1

- Se dio la bienvenida a las personas participantes del foro además de iniciamos con la actividad inaugural donde se nos puso en contexto de la importancia de participar de este foro para seguir en la búsqueda de la respuesta integral del VIH.



Día 2

- En este día como primera parte se nos presento el como se a realizado el dialogo para obtener el financiamiento domestico en los diferentes paises Con la participación de MCP Costa Rica



Segunda parte se paso a realizar :

Principales temas tratados en el 5 foro de la plataforma LAC

- Fortalecimiento de la participación comunitaria
- Derechos humanos y Género
- Población clave
- Nuevos elementos de desempeño



Programa de asistencia técnica



- Derechos humanos : Será el enfoque para el próximo año, para ello existe un formulario que las organizaciones pueden solicitar para participar.
- Participación comunitaria
- Género
- Se requiere que los países realicen un mapeo de cuales son sus necesidades de asistencia técnica

Panel de revisión técnica:

- Solicitud de subvenciones para ayuda técnica en temas de género
- Cómo brindar servicios para migrantes
- Cómo cooperar con los trabajadores sexuales en el plan de educación sexual y prevención del VIH e ITS
- Cómo desarrollar una gestión de monitoreo liderado por la comunidad

Modelo de pago por resultados

1. Desembolso según los resultados
2. No precarizar a las PC
3. Contratación por resultados
4. Fijar nuevos indicadores
5. Validar si los resultados actuales son los que deben ser
6. Como el recurso humano y financiero actual puede brindar mayores resultados

Notas

- Escribir a Anuar para hacer la solicitud y completar el formulario para luego ser enviado al fondo mundial, la propuesta debe ser enviada en el mes de febrero 2023.
- Se debe realizar un dialogo entre las organizaciones para llegar acuerdos comunes
- Presentar la propuesta ante el MCP
- Cualquier consulta se debe canalizar con Rene Bangert correo rene.bangert@theaglobalfund.org



Dudas / Comentarios

Muchas Gracias