

COMISIÓN MONITOREO ESTRATÉGICO MCP-CR ACTA CME-01-2016

En la ciudad de San José, lunes 15 de febrero de 2016, a las 13 horas y 30 minutos, en las oficinas de USAID|PASCA LMG, se reunió la Comisión de Monitoreo Estratégico.

Asistentes

Rosibel Zúñiga Guardia, Coordinadora Comisión de Monitoreo Estratégico MCP-CR
Samantha Araya Manzanares, representante población trans femenina
Miriam Fernández Esquivel, USAID|PASCA LMG
Dixiana Alfaro Alfaro, Ministerio de Justicia y Paz
María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR

Ausentes con justificación

Alexandra Acuña Carrillo, CCSS
Chris Fonseca Vargas, Ministerio de Salud

Objetivos de la reunión

- Planificación de acciones de Monitoreo Estratégico, a realizarse en el próximo mes.
- Dar a conocer el EPA, Presupuesto aprobado por el MCP-CR.
- Presentar a representante de población vulnerabilizada (Trans femenina) en la CME.
- Realizar inducción de la representante de población vulnerabilizada (Trans femenina) en la CME.

Desarrollo de la reunión

La reunión se inició con la bienvenida de parte de la Coordinadora de la CME, señora Rosibel Zúñiga y agradeciendo la asistencia.

La señora Zúñiga hizo mención de los objetivos de la reunión y una breve descripción de los mismos, dando inicio a la reunión en el siguiente orden:

PRESENTACIÓN DE NUEVA INTEGRANTE DE LA CME

La señora Zúñiga hace referencia a la visita del consultor del Fondo Mundial, señor Franklin Ríos y a la autoevaluación realizada al MCP-CR, en la cual se identificó la necesidad de nombrar a una persona que representara a las poblaciones vulnerabilizadas en la CME.

Para mejorar esta situación se incluyó como punto de agenda, en la Asamblea del 09 de febrero, la “Ratificación del nombramiento de las personas integrantes de la CME” y como parte de éste, el nombramiento de una persona representante de las poblaciones vulnerabilizadas. Como resultado se obtuvo la elección de la señora Samantha Araya Manzanares, representante del sector Trans femenino.

Se le da la bienvenida a la señora Araya y se le expresa la total disposición para inducirle al trabajo que realiza esta Comisión.

INDUCCIÓN REPRESENTANTE POBLACIÓN VULNERABILIZADA

Al inicio de esta reunión, la señora Fernández le comunica a la señora Araya acerca del objetivo de la CME y sus funciones. Para ello le explica brevemente qué es el Fondo Mundial y el rol que cumple el MCP-CR como órgano representante del país, ante el Fondo Mundial. Menciona también el objetivo y las funciones del MCP-CR y como parte de ellas, el rol que cumple la CME.

Posterior a esta breve inducción, se continúa con los objetivos de la reunión, involucrándole en las conversaciones y explicándole los puntos centrales de cada tema, algunos conceptos o situaciones que se consideraron importantes. Así mismo, se respondió a todas las preguntas de parte de la señora Araya a través de la Coordinación de ME.

Al final de la reunión se le ofreció el envío de documentos que le permitieran entender mejor el rol y el trabajo de la CME. Debido a que, la señora Araya manifestó no tener una cuenta de correo electrónico, la Secretaria Técnica coordinó con ella para abrirle una.

DAR A CONOCER EPA Y PRESUPUESTO MCP-CR

La señora Zúñiga hizo un breve repaso por estos temas, principalmente con el fin de poner al tanto a la señora Araya, ya que este objetivo de la reunión fue pensado para presentar la información a las personas que no estuvieron en el proceso de auto-evaluación, creación y aprobación del Plan de Mejora, así como la generación y aprobación del presupuesto. Debido a la asistencia a la presente reunión, la señora Araya es la única que no estuvo en estos procesos.

PLANIFICACIÓN DE ACCIONES DE MONITOREO ESTRATÉGICO

1. Capacitación en Monitoreo Estratégico

Se decide utilizar la misma agenda, materiales y metodología utilizada en capacitaciones anteriores, ya que los elementos centrales siguen vigentes.

Se propone como fecha el miércoles 24 febrero del presente, en un horario de 8:30am a 4:00pm. Según acuerdo común, la confección de la agenda queda a cargo de la señora Fernández y la convocatoria a cargo de la señora Zúñiga.

Para efectos de la convocatoria, se hace una lista de las personas que se han integrado recientemente al MCP-CR y no han recibido esta capacitación. La lista contempla a las siguientes personas:

Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA
Luis Emilio Solís Villalobos, IAFA
Laura Vera Leitón, PANI
Karen Bonilla, CCSS
Fidelina Peralta Ríos, representante Sociedad Civil femenina
Samantha Araya Manzanares, representante Trans femenina CME
Rocío Guzmán Cervantes, INAMU
María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR

2. Reunión con equipo financiero Hivos

Con el objetivo de coordinar procedimientos y tomar decisiones en cuanto al manejo del presupuesto de MCP-CR, se programó una reunión con el equipo financiero de Hivos, el día lunes 22 de febrero del presente, a las 10:00am, en las oficinas de Hivos. La reunión se llevará a cabo con la señora Myrtille Danse, Directora de Hivos y la señora Cristina Solórzano, Administradora Financiera de la misma instancia.

Los objetivos de la reunión son:

- Definir los procedimientos y firmas responsables para solicitudes de pago, desembolsos y otros.
- Definir instrumentos administrativos y contables de control interno.
- Identificar medidas para el manejo de activos y su destino después de finalizado el proyecto.

3. Reunión con equipo implementador del Proyecto País

Con el objetivo de conocer el avance de la implementación del Proyecto País, desde una perspectiva de Monitoreo Estratégico, se programará una reunión con el equipo implementador del Proyecto País del RP-Hivos, el día lunes 22 de febrero del presente, en horas de la tarde, en las oficinas de Hivos.

Para la programación de esta reunión, se acuerda que la señora Zúñiga coordine con el Director del Proyecto, señor Sergio Montealegre.

Los puntos a tratar en esta reunión son

- Resultados del mapeo de sitios de abordaje de las poblaciones clave
- Resultados del estudio de PSI
- Avances de la *Norma nacional para la atención en salud libre de estigma y discriminación a personas lesbianas, gais, bisexuales, trans, intersex (lgbti) y otros hombres que tienen sexo con hombres (hsh)*.
- Procesos, negociaciones y firma de convenios con sub-receptores.

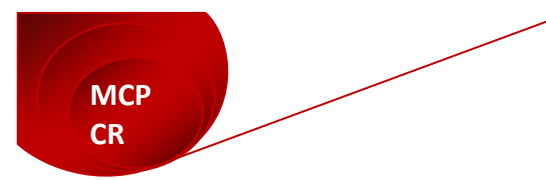
4. Propuesta agenda Asamblea MCP-CR 03-2016

Con el fin de apoyar el trabajo de la Junta Directiva del MCP-CR y gestionar la incorporación de puntos importantes del Monitoreo Estratégico, se construye una propuesta de agenda para la próxima Asamblea del MCP-CR. a realizarse el día 25 de febrero de 2016.

- Bienvenida y comprobación de quórum
- Lectura y aprobación de la Agenda
- Revisión de posibles conflictos de interés
- Lectura y aprobación del acta anterior
- Informe CME (Avances de gestión Hivos, Plan remedial).
- Notificaciones a sectores o instituciones que no cuentan con representación en el MCP-CR:
Sociedad Civil masculino, Hogar de la Esperanza
PVS masculino, Mario Rojas
Organizaciones Basadas en Fe
PVS femenino, Ruth Linares
Suplentes: INAMU, PANI, Consejo Nacional de Rectores (CONARE), Ministerio de Salud
- Comunicación MCP: correos Secretaría Técnica, Junta Directiva.
- Varios

Como parte de la discusión de esta agenda, la señora Alfaro informa que el día convenido para realizar la Asamblea del MCP-CR (4° jueves de cada mes), ella está siendo convocada por su jefatura. En esta misma línea, la señora Zúñiga informa que la CCSS está convocando a una capacitación del Manual de Pre-Consejería y Consejería a personas con VIH. Dicha capacitación será impartida por el Proyecto USAID|Capacity, a funcionarias y funcionarios de la CCSS y la CCSS está ofreciendo espacios para la participación de algunas personas que se encuentren involucradas en la implementación del Proyecto País. Lo cual significa que algunas personas integrantes del MCP-CR, que son parte de sub-receptores, no podrán asistir a la Asamblea.

Ante esta situación, se propone cambiar la fecha de la Asamblea, para el viernes 26 de febrero, en horas de la tarde.



PUNTOS VARIOS

1. Impresión y firma de actas CME

La señora Rosibel Zúñiga, se encargará de solicitar las actas de la CME, a la señora Alexandra Acuña, quien se ha encargado de tomar las mismas. La señora Zúñiga lo hará por correo y con copia a la CME y MCP-CR.

2. Logo MCP-CR

La señora Zúñiga se encargará de solicitar a Dayana Hernández la modificación del logo del MCP-CR.

Finaliza la reunión a las 5:00pm, del 15 de febrero.

Rosibel Zúñiga Guardia,
Coordinadora CME

Miriam Fernández Esquivel
USAID|PASCA LMG

Dixiana Alfaro Álvarez
Ministerio de Justicia y Paz

Samantha Araya Manzanares
Representante población Trans Femenina

