

COMISIÓN MONITOREO ESTRATÉGICO MCP-CR ACTA CME-03-2016

En la ciudad de San José, viernes 15 de abril de 2016, a las 8 horas, en las oficinas de USAID|PASCA LMG, se realizó una reunión extraordinaria de la Comisión de Monitoreo Estratégico.

ASISTENTES

Miriam Fernández Esquivel, USAID|PASCA LMG
Dixiana Alfaro Alfaro, Ministerio de Justicia y Paz
Alexandra Acuña Carrillo, Caja Costarricense de Seguro Social
Kattia Lee Salazar, Ministerio de Salud
María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Actualización de herramienta de Monitoreo Estratégico (tablero de mando).
2. Planificar detalles metodológicos para la capacitación en Monitoreo Estratégico.
3. Planificar visita de campo con sub-receptores y sub-sub-receptores.
4. Realizar visita de campo con sub-receptores y sub-sub-receptores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Bienvenida y comprobación de quórum

La señora María José Longhi, Secretaria Técnica, dio la bienvenida y comprobó quorum, estando presentes las señoras Fernández, Acuña y Lee.

Lectura y aprobación de la agenda

La señora Longhi procedió a leer la agenda y consultar si las presentes contaban con observaciones o puntos varios que agregar a la misma. Ante la negativa, se aprueba la agenda tal como fue propuesta y leída.

Lectura del acta anterior

La Secretaria Técnica procede a leer el acta de la sesión anterior. Durante esta lectura, la señora Longhi indica que no encontró las actas en el correo de la CME, la señora Acuña se compromete a buscarlas y enviarlas.

Además, se recuerda que el señor Pablo Montoya, debe ser propuesto en la Asamblea del MCP-CR y se solicita a la Secretaria Técnica gestionarlo. Para ello se indica la necesidad de solicitar la hoja de vida al señor Montoya y se aprovecha para solicitarle la misma a la señora Lee, que también se está integrando a la CME.

Revisión de posibles conflictos de interés

Se consulta acerca de la existencia de posibles conflictos de interés con respecto a la agenda. Ante la negativa de las participantes, se continúa con los puntos de agenda.

Revisión de documentación del Proyecto País VIH (Informe primer semestre (PUDR), Marco de Desempeño, Presupuesto)

Actualización de herramienta de Monitoreo Estratégico (tablero de mando)

La señora Longhi abre el espacio para que el grupo decida cómo prefiere trabajar para cumplir los objetivos de la reunión. No se define una ruta específica, sin embargo la señora Alexandra Acuña inicia compartiendo lo que ella investigó acerca del Tablero de Mando, principalmente la identificación del Manual de Usuario del Tablero de Mando y en él los enlaces para bajar la plantilla con la cual se puede trabajar fuera de línea.

Con la plantilla del Tablero de Mando, las presentes comenzaron a revisar la herramienta. Sin embargo, a pesar de que fueron enviados los documentos, se consideró necesario estudiarlos más para una siguiente reunión y de ser necesario solicitar ayuda para clarificar dudas, respecto a su uso.

En cuanto al Marco de Desempeño, la situación fue similar, por lo que se acordó solicitar al Receptor Principal su apoyo para que explique este instrumento y su manejo a la CME. Para ello se definió la fecha del martes 10 de mayo y se solicitó a la Secretaria Técnica, realizar la gestión.

Bajo este contexto, no fue posible realizar la actualización de la Herramienta de Monitoreo estratégico (Tablero de Mando).

Planificación de visita estratégica con sub-receptores y sub-sub-receptores

Para la planificación de la Visita de Campo que se llevaría a cabo en horas de la tarde, se revisa la documentación enviada por el Receptor Principal (contratos firmados con los consorcios), a la luz de las inconformidades planteadas en la nota enviada al señor Sergio Montealegre, Director del Proyecto VIH, por parte de los Consorcios o sub-receptores, el día 30 de marzo del año en curso.

A partir de esta revisión, se acuerda mantener una posición de escucha atenta, que no invalide ninguna posición y dejar claro que la CME no es tomadora de decisiones, sino mediadora para la búsqueda de soluciones.

Varios

Preparación de la capacitación de Monitoreo Estratégico

La señora Longhi indica que ya fue solicitada una sala en el Ministerio de Salud y si se cuenta con el presupuesto a tiempo, se contratará la alimentación de parte del MCP-CR para realizar la capacitación en dicha sala. No obstante, se solicita a USAID|PASCA LMG la cotización de un hotel, para que, en caso de no contar a tiempo con el presupuesto, sea asumido por esta agencia de cooperación. La señora Longhi mantendrá informada al punto de enlace de esta Agencia, para definir el lugar de la capacitación.

La CME solicita a la Secretaria Técnica imprimir agendas, listas de asistencia y de ser necesario alistar algún otro material didáctico que se le solicite.

RESUMEN DE ACUERDOS

- Alexandra Acuña: buscará actas anteriores al presente año y las enviará a la Secretaria Técnica.
- María José Longhi: gestionará la propuesta de Pablo Montoya como integrante de la CME, en la asamblea del MCP-CR.
- María José Longhi: solicitar hoja de vida a Pablo Montoya y a Katia Lee.
- Integrantes de CME presentes: revisarán más a profundidad el Tablero de Mando.

- María José Longhi: solicitar a RP apoyo para explicar a CME el Marco de Desempeño. Para ello gestionará una reunión para el día martes 10 de mayo.
- María José Longhi: Coordinará con USAID|PASCA LMG para definir lugar de la capacitación de ME.
- María José Longhi: se encargará de material de registro y didáctico para la capacitación de ME.

Finaliza la reunión a las 13 horas, del 15 de abril.

Alexandra Acuña Carrillo
Caja Costarricense de Seguro Social

Miriam Fernández Esquivel
USAID|PASCA LMG

Dixiana Alfaro Álvarez
Ministerio de Justicia y Paz

Kattia Lee Salazar
Ministerio de Salud

María José Longhi Garita
Secretaria Técnica
MCP-CR