

COMISIÓN MONITOREO ESTRATÉGICO MCP-CR
ACTA CME-07-2016

En la ciudad de San José, lunes 12 de setiembre de 2016, a las 8 horas y 30 minutos, en las oficinas del Ministerio de Salud, se realizó reunión de la Comisión de Monitoreo Estratégico.

ASISTENTES

Dixiana Alfaro Alvarado, Ministerio de Justicia y Paz
Pablo Montoya Calvo, Ministerio de Salud
María José Longhi Garita, Secretaria Técnica MCP-CR

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Alexandra Acuña Carrillo, CCSS
Kattia Lee Salazar, Ministerio de Salud

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Revisar y aprobar los instrumentos de recolección de información para las visitas de campo a subreceptores y población meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Bienvenida y comprobación de quórum

El señor Pablo Montoya dio la bienvenida. Se cuenta solo con la mitad de las personas que conforman esta Comisión, sin embargo se realiza la reunión teniendo en cuenta la importancia del tema. Además, la señora Acuña manifestó su disposición para dar seguimiento a los acuerdos e incorporarse al proceso de la visita de campo.

Lectura y aprobación de la agenda

Se leer la agenda, ante lo cual la señora Longhi solicita incorporar dos puntos varios: la renuncia formal de la señora Rosibel Zúñiga y algunos temas de seguimiento estratégico para el Proyecto.

Revisión de posibles conflictos de interés

Se consulta acerca de la existencia de posibles conflictos de interés con respecto a la agenda. Ante la negativa, se continúa con los puntos de agenda.

Ratificación del acta anterior

Se ratifica el acta anterior, la cual incluso ya fue firmada por las personas participantes.

Propuesta: Instrumentos de recolección de información para las visitas de campo a subreceptores y población meta.

La señora Longhi y el señor Montoya presentaron a la señora Alfaro una propuesta de instrumentos que consiste en tres entrevistas semiestructuradas dirigidas a diferentes poblaciones del Proyecto: población meta, educadoras/es y coordinadoras/es de cada uno de los sub-receptores.

Las entrevistas fueron analizadas y se les realizó algunas modificaciones de forma y otras de fondo, éstas últimas se presentan a continuación:

- En la entrevista dirigida a educadoras/es, se amplió una de las preguntas para indagar acerca de las características de los mecanismos de coordinación utilizados a lo interno de cada sub-receptor.
- En la entrevista dirigida a coordinadoras/es, se especificó la importancia de indagar acerca de la coincidencia entre el desempeño de las y los educadores, con respecto a los criterios de selección y a la capacitación realizada por los sub-receptores.
- Se identificó la necesidad de entrevistar al administrador de ADC, con el fin de abordar el área administrativo-financiera de la ejecución de los sub-receptores.

Con respecto a la coordinación para la asistencia a las actividades de campo se tomaron los siguientes acuerdos:

- Se eligió una de las actividades de cada subreceptor, según horario, metodología y temática a tratar.
- Asistirán dos integrantes de la CME a cada una de las actividades.
- Se entrevistará a dos o tres usuarios de los servicios y a un promedio de dos educadoras/es.
- La señora Alfaro sugirió la participación de uno de sus compañeros de trabajo, con el fin de apoyar el proceso y la distribución de tareas.
- La señora Alfaro revisará sus otros compromisos y en esta semana definirá las actividades a las que puede asistir, para coordinar la cobertura de las otras actividades con el resto del equipo.

Varios

1. Asuntos estratégicos seguimiento del Proyecto

Se trata el tema del retraso de la compra de las pruebas rápidas por parte de la CCSS. Este tema fue tratado con el Gerente de Portafolio del Fondo Mundial en su visita de febrero del año en curso y la Gerente de la CCSS, señora Eugenia Villalta. Se analiza el tema debido a que no se ha tenido conocimiento de los avances de este proceso.

La señora Alfaro indica la importancia de identificar la persona a cargo de realizar esta compra, ya que será la que cuenta con la información para dar seguimiento.

Se acuerda retomar el tema en reunión de Junta Directiva, la cual se realizará el día de mañana, con el fin de tomar una decisión de seguimiento que sea lo más estratégica y efectiva posible.

2. Renuncia de la señora Rosibel Zúñiga.

La señora Longhi presenta la carta enviada por parte de la señora Zúñiga, la cual respalda la acción tomada desde el mes de abril del presente. Dicha acción se toma cuando se expone ante en Asamblea del MCP-CR su situación de Conflicto de Interés, debido a que en adelante la organización de la que forma parte (Esperanza Viva) será sub-receptor.

RESUMEN DE ACUERDOS

- Dixiana Alfaro: Coordinará la posibilidad de participación de uno de sus compañeros de trabajo.

- Dixiana Alfaro: definirá en esta semana las actividades a las que participará.
- María José Longhi: coordinará el horario para entrevistas con la coordinadora del SR02 y el administrador de ADC.

Finaliza la reunión a las 10 horas, del 12 de setiembre de 2016.



Pablo Montoya Calvo
Ministerio de Salud
Coordinador CME



Dixiana Alfaro Alvarado
Ministerio de Justicia y Paz



María José Longhi Garita
Secretaria Técnica
MCP-CR