Acta CME-01-2020
Comisión Monitoreo Estratégico

Nº de Acta	CME 01-2020
Fecha:	11 de febrero del 2020
Lugar:	Sala de reuniones del Instituto de Criminología, Ministerio de Justicia y Paz
Hora:	9:00 a.m.
Objetivo de la reunión	Dar seguimiento a las acciones de monitoreo estratégico en el marco del Proyecto VIH-CR y las Subvenciones Regionales

Presentes

Nombre de la representante	Institución/Organización
Dixiana Alfaro Alvarado	Coordinadora CME, Ministerio de Justicia y Paz
Julio Hernández	Representante Población HSH
Ana Mora Arguedas	Representante OSC inscritas ante CONASIDA
Alexandra Acuña Carrillo	Caja Costarricense de Seguro Social
Isamar Morales	Representante Población Trans
Luis Walker	Ministerio de Salud
Luis Emilio Solís	IAFA
Rodolfo Leitón	Representante PVS

Ausentes con Justificación

Nombre de la representante	Institución
Rocío Guzmán Cervantes	Instituto Nacional de la Mujer

Toma el acta: Gabriela Bonilla Leitón, Comunicadora, MCP-CR

Agenda

1. Bienvenida y comprobación de quórum.
2. Lectura y aprobación de la agenda
3. Revisión de conflictos de interés.
4. Ajuste del Plan de Trabajo para el 2020: programación de visitas a RP y SR
5. Presentación del Informe Anual ante el MCP-CR
6. Correspondencia:

   Oficio MCP-CR CME-05-2019: Destitución de Kattia López

   Oficio MCP-CR CME-06-2019: Seguimiento a situación de la Asociación Diversidad de
7. Asuntos Varios

   Actualización de conflictos de interés

   Envío de currículos para FM

Temas tratados

1. Bienvenida y comprobación de quórum

La Dra. Dixiana Alfaro, Coordinadora de la CME, da la bienvenida y comprueba que hay quórum. Se da inicio a la sesión.

2. Lectura y aprobación de la agenda

Se lee la agenda y se aprueba.

3. Revisión de posibles conflictos de interés

No se identificaron conflictos de interés al inicio ni durante el desarrollo de la reunión.

4. Ajuste del Plan de Trabajo para el 2020: programación de visitas a RP y SR

La Dra. Alfaro, indica que, tal y como se hizo para el 2019, se debe actualizar el Plan de Trabajo para el 2020, sin embargo, dado a que el presupuesto cierra en el mes de marzo del 2020 y aún no se tiene claro a cuánto asciende el nuevo presupuesto para la CME, y, además, se está a la espera de la ratificación de los Subreceptores del Proyecto VIH-CR, es mejor programar, únicamente, el primer trimestre, en espera de noticias sobre la nueva subvención. (Se adjunta el Plan de trabajo 2020)

Se aprueba el cronograma de reuniones que fue enviado, el lunes 6 de enero del 2020, vía correo electrónico, el cual indica que las reuniones se desarrollarán los segundos martes de cada mes a las 9:00 a.m. en el Ministerio de Salud. En caso de que no se encuentre espacio en las Salas de Reunión, se comunicará para ubicar otro lugar en las instituciones participantes. Se detallan las fechas de las Sesiones:

- 11 de febrero
- 10 de marzo
- 14 de abril
- 12 de mayo
- 9 de junio
- 14 de julio
- 11 de agosto
- 8 de setiembre
- 13 de octubre
- 10 de noviembre

Del mismo modo, se procede a agendar las visitas de campo para el primer trimestre del año en curso:

Día	Hora	Organización
25 de febrero del 2020	9:00 a.m.	Asociación Demográfica Costarricense
10 de marzo del 2020	8:00 a.m.	HIVOS (Receptor Principal)
10 de marzo del 2020	10:00 a.m.	Asociación Esperanza Viva
10 de marzo del 2020	1:00 p.m.	Transvida
17 de marzo del 2020	8:00 a.m.	Asociación Diversidad de Género Puntarenas

Para la visita a la Asociación Diversidad de Género Puntarenas, se solicitará vehículo del Ministerio de Salud y se comunicará oportunamente para enlistar a quienes asistan a la visita.

5. Presentación Informe Anual ante el MCP-CR

Se comenta que, a solicitud del Fondo Mundial, se debe presentar un informe trimestral de trabajo de la CME. Durante el 2019, por los reajustes que tuvo la CME, se enviaron las actas aprobadas de las Sesiones Ordinarias y de las visitas de campo, como evidencia del trabajo realizado, sin embargo, para el 2020, ya se deben enviar los informes trimestrales.

Se recuerda que el próximo 27 de febrero del 2020, la CME deberá presentar el Informe Anual 2019 ante el Pleno del MCP-CR. Para tal fin y en seguimiento al acuerdo de la Sesión CME-06-2020, Gabriela Bonilla realizó un resumen basándose en las actas 2019, el cual fue enviado a la Dra Alfaro como primer filtro. Se indica que la presentación se enviará a todos los integrantes de la CME, vía correo electrónico, para observaciones, recomendaciones y posterior aprobación.

Por asuntos logísticos, la presentación la realizará la Dra. Alfaro, Coordinadora de la CME. Además, asistirán quienes, en forma paralela, forman parte del Pleno. Si la Comisión considera que algún miembro de la CME debe estar presente por algún punto específico, lo debe comunicar para hacer la observación a la Secretaría Técnica del MCP-CR y sea incluído en la lista.

6. Correspondencia:

- ✓ Oficio MCP-CR CME-05-2019: Destitución de Kattia López

Se da seguimiento al caso de ausentismo de la Sra. Kattia López. Se explica el procedimiento que se siguió y que, al no tener respuesta se procedió con la aplicación del artículo 18 del Reglamento sobre la Representación de la Sociedad Civil ante el Mecanismo Coordinador de País Costa Rica (MCP-CR) destituyendo a la representante. Se lee y comenta sobre la respuesta enviado por la Sra. López, mediante la cual se disculpa por no poder asistir por asuntos laborales. Se indica que esa representación no se puede sustituir.

- ✓ Oficio MCP-CR CME-06-2019: Seguimiento a situación de la Asociación Diversidad de Género Puntarenas

Se comenta que se envió el oficio supracitado al Pleno del MCP-CR con el fin de comunicar la no inscripción del SR ante CONASIDA, siendo este un requisito para formar parte del Proyecto VIH Costa Rica. Se lee la respuesta del SR ADG mediante la cual comunica que no han logrado realizar el trámite porque aún están terminando el proceso legal correspondiente. Se recuerda que, ya ha pasado mucho tiempo y que se debe estar pendiente de que la inscripción se realice en el menor plazo posible.

7. Asuntos Varios

7.1 Actualización de Declaración de Conflictos de Interés

Se recuerda que, cada año, los integrantes del MCP-CR y de la Comisiones deben firmar la Declaración de Conflicto de Interés. Se procede a entregar los formularios para el llenado y firma correspondiente.

7.2 Evaluación para el Fondo Mundial

Se recuerda que, todos los años se debe enviar la evaluación del Fondo Mundial con las evidencias correspondencias. En el caso de la CME, se deben adjuntar los currículos de cada integrante como evidencia del Indicador B de dicha evaluación.

Los integrantes se compromenten a enviarlo, a más tardar, el 15 de febrero del 2020.

Acuerdos

Nª	Acuerdo
1.	Ajustar el Plan de Trabajo 2020 para el primer trimestre, en espera del comunicado de presupuesto para este año.
2.	Se aprueba el cronograma de reuniones para las Sesiones Ordinarias de la CME para el año 2020. La CME sesionará los segundos martes de cada mes según cronograma propuesto.
3.	Se aprueban las fechas propuestas para realizar las visitas de campo a los Subreceptores y al Receptor Principal. Gabriela Bonilla, Comunicadora del MCP-CR realizará las coordinaciones logísticas y notificará para que los integrantes indiquen su anuencia a asistir a las reuniones.
4.	Gabriela Bonilla, Comunicadora del MCP-CR, enviará la presentación que se expondrá ante el Pleno del MCP-CR. Los integrantes se comprometen a revisarla y a enviar las observaciones en caso de ser necesario.
5.	Los integrantes de la CME se compromenten a enviar, vía correo electrónico, el currículo que se adjuntara a la Evaluación del Fondo Mundial, a más tardar, el día 15 de febrero del 2020.

Al ser las once horas concluye la reunión.

_____
Dixiana Alfaro
Coordinadora CME /Ministerio de Justicia y Paz

_____
Alexandra Acuña
Caja Costarricense de Seguro Social

_____
Luis Walker
Ministerio de Salud

_____
Luis Emilio Solís
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia

_____
Ana Mora
Representante ONG ante el MCP-CR

_____
Julio Hernández
Representante de Población HSH

_____
Isamar Morales
Representante Transvida ante el MCP-CR

_____
Rodolfo Leitón
Representante de Población con VIH

Anexo 1

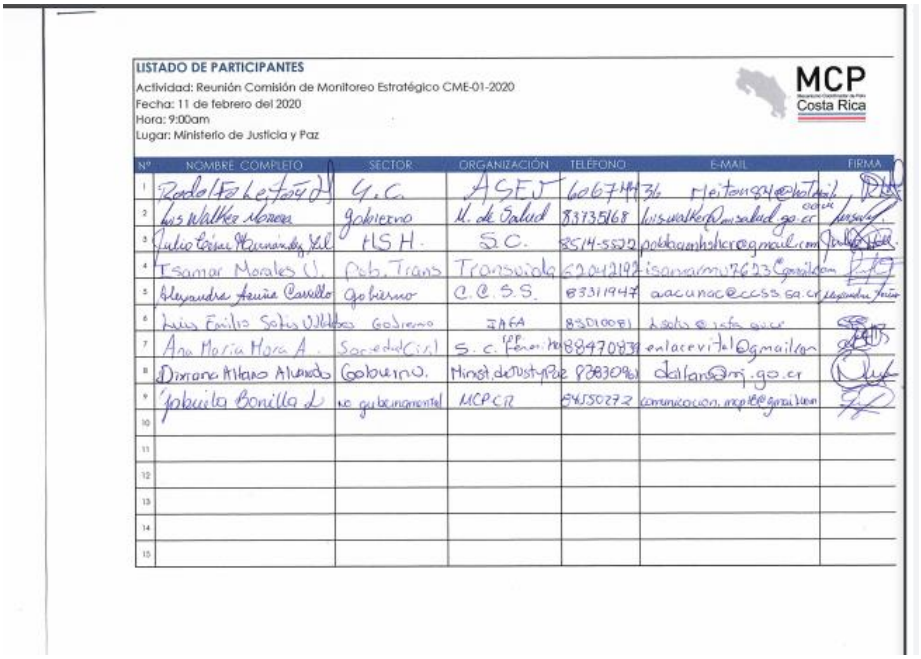
PLAN DE MEJORA MCP - COSTA RICA 2020

TEMA	DETALLE	ACTIVIDAD	Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	Cumplido	En proceso	No cumplido
MONITOREO ESTRATÉGICO	Plan	Actualización del cronograma de Plan Trabajo CME		X*												X	
		Solicitar y contar con presupuesto para las Actividades de la Comisión de Monitoreo Estratégico, propuestas en su Plan de Trabajo		X												X	
	Estructura + membresía	Completar el comité de Monitoreo Estrégico (CME) con un representante de las poblaciones clave y de PVIH	X**												X		
		Aprobación en actas del MCP del nombramiento de los miembros del comité de ME	X**												X		
	Implementación	Realización de Visitas de campo 2019 - VIH		1	2											X	X
		Reunión de CME con el RP - Proyecto VIH 2019			1											X	
		Presentación de resultados y propuestas de CME a asamblea MCP-CR 2019		X												X	
		Secretaría Técnica envía resultados de ME, a todas las partes del país y al Fondo Mundial.															
Planificación y administración		Reuniones de Asamblea MCP-CR *															
		Reuniones Junta Directiva															
		Reuniones Comisión Monitoreo Estratégico		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		x	

* Se programa, únicamente, el primer trimestre del 2020, en espera de la asignación del nuevo presupuesto para la CME

** Se logró en el 2019

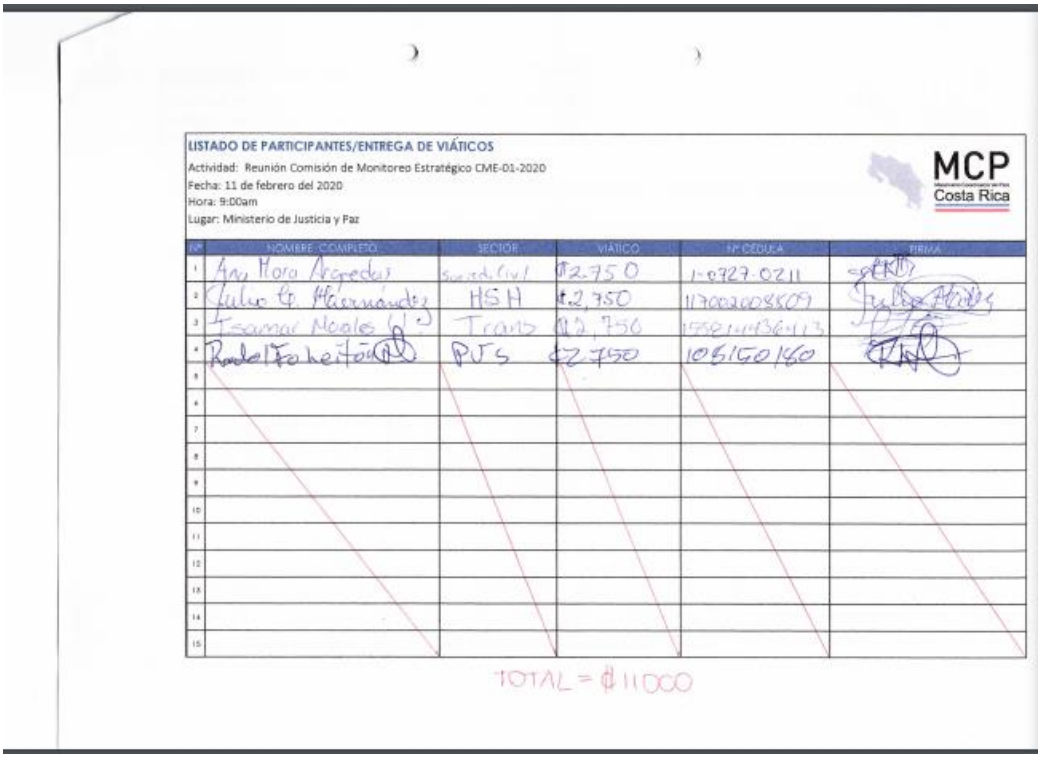
Anexo 1. Lista de participantes



LISTADO DE PARTICIPANTES
Actividad: Reunión Comisión de Monitoreo Estratégico CME-01-2020
Fecha: 11 de febrero del 2020
Hora: 9:00am
Lugar: Ministerio de Justicia y Paz

Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	ORGANIZACIÓN	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Rodolfo Leitón H.	G.C.	ASEJ	60674436	Meitonsa4@hotmail.com	
2	Luis Walker Moreno	Gobierno	M. de Salud	83735168	luiswalker@misalud.go.cr	
3	Julio César Hernández Yal	HSH.	S.C.	8514-5522	poblacionhshcr@gmail.com	
4	Isamar Morales U.	Pob. Trans	Transvida	62042192	isamarmu7623@gmail.com	
5	Alexandra Acuña Carrillo	Gobierno	C.C.S.S.	83311947	aacunac@ccss.sa.cr	
6	Luis Emilio Solís Villalobos	Gobierno	IAFA	83010081	lsolis@iafa.go.cr	
7	Ana María Mora A.	Sociedad Civil	S.C. Fenerihu	88470839	enlacevital@gmail.com	
8	Dixiana Alfaro Alvarado	Gobierno	Minist. de Justicia y Paz	83830961	dalfaro@mj.go.cr	
9	Gabriela Bonilla L.	no gubernamental	MCPCR	84550272	comunicacion.mcp18@gmail.com	
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Anexo 2. Lista entrega de Viáticos



LISTADO DE PARTICIPANTES/ENTREGA DE VIÁTICOS
Actividad: Reunión Comisión de Monitoreo Estratégico CME-01-2020
Fecha: 11 de febrero del 2020
Hora: 9:00am
Lugar: Ministerio de Justicia y Paz

Nº	NOMBRE COMPLETO	SECTOR	VIÁTICO	Nº CÉDULA	FIRMA
1	Ana Mora Arguedas	Sociedad Civil	₡2.750	1-0727-0211	
2	Julio C. Hernández	HSH	₡2,750	117002008509	
3	Isamar Morales U.	Trans	₡2,750	155814436413	
4	Rodolfo Leitón	PVS	₡2.750	108150160	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

TOTAL = ₡11000