

ACTA 02-20

CME



MCP

Mecanismo Coordinador de País

Costa Rica



Acta CME-02-2020
Comisión Monitoreo Estratégico

Nº de Acta	CME 02-2020
Fecha:	29 de Octubre 2020
Lugar:	Plataforma Zoom
Hora:	2:00 pm
Objetivo de la reunión	Dar seguimiento al proceso de monitoreo estratégico.

Presentes

Nombre de la representante	Institución/Organización
Dixiana Alfaro Alvarado	Coordinadora CME, Ministerio de Justicia y Paz
Shirley Chinchilla	Secretaría Técnica MCP-CR
Mariana Rivas	Comunicadora MCP-CR

Agenda

1. Bienvenida.
2. Seguimiento Plan de Trabajo.
3. Definir fechas de visitas de campo para Receptor Principal y Sub-Receptores.
4. Cierre

Temas tratados

1. Bienvenida.

La Srta. Shirley Chinchilla da la bienvenida a Dixiana Alfaro, Coordinadora CME, así mismo le comenta que el fin de esta reunión es poder comentarle los antecedentes luego de la salida de la anterior comunicadora. Por lo que inicia presentando a Mariana Rivas, quien es ahora la que ocupa este puesto y además menciona que posterior a la salida de la Srta. Bonilla, se comenzo el proceso de nueva contratación, sin embargo, debido a un atraso en la llegada del nuevo presupuesto por parte del Fondo Mundial este se alargo un poco más.

A su vez, la Srta. Chinchilla menciona que la Srta. Rivas inicio sus labores a partir del 1º de setiembre y que desde ese momento se inicio un proceso de inducción, con el fin de poder enseñarle cada uno de los procesos relacionados al MCP-CR para posteriormente iniciar con el trabajo que se encontraba pendiente y hace énfasis en que la comunicadora estará a la orden de lo que se requiera.

Por su lado, la Srta. Chinchilla, le comenta a la Coordinadora CME, que sabe que ahora debido a la situación actual y al puesto que desempeña en el Ministerio de Justicia y Paz, puede tener una mayor cantidad de volumen, para lo que le consulta que si ella está dispuesta a seguir en la coordinación de la CME y que además entendería completamente en caso de que no se pudiese, sin embargo, la Srta. Alfaro le indica que ella puede seguir realizando espacios para los temas relacionados a la CME y que

en caso de que en algún momento haya alguien con las capacidades para este puesto, ella valoraría dejarlo a la persona.

Ante esto, la Srta. Chinchilla le comenta que cuenta con el apoyo por parte de la Secretaría Técnica del MCP-CR para que el desempeño del mismo.

Y da inicio a los temas de agenda.

2. Seguimiento al Plan de Trabajo

La Srta. Chinchilla le comenta a la Coordinadora CME que le realizó el envío al correo electrónico del Plan de Trabajo con algunos ajustes, ya que el anterior, no calzaba con los años presupuestarios del MCP-CR y por ende, tampoco con los informes que se realizan al Fondo Mundial, por lo que era necesario poder hacer estos cambios en el plan, con el fin de que este se ajustara de acuerdo al nuevo financiamiento del MCP y en congruencia también con el EPA y el Plan de Mejora.

Así mismo, le indica a la Dra. Alfaro, que se encuentra en total libertad de realizar los cambios que considere necesarios, posteriormente, la Sra. Chinchilla le proyecta el Plan de Trabajo y le explica de manera detallada este, en el cual se muestra Plan de Trabajo, Visitas de Campo y además, una guía con cada uno de los pilares.

La Coordinadora CME, menciona que ella considera necesario poder convocar a una reunión de seguimiento de la CME para la próxima semana, sin embargo, la Secretaría Técnica le consulta que qué le parece poder seguir el calendario de reuniones que ya estaba establecido y en el cual se plasma que la próxima reunión es el Martes 10 de Noviembre a las 2 pm, para lo que la coordinadora indica que le parece bien, por lo que se acuerda que sea el día antes mencionado y realizándose la convocatoria a los y las participantes el día Martes 3 de Noviembre.

3. Definir fechas de visitas de campo al RP y SR

En este punto de agenda, la Srta. Chinchilla le muestra a la Coordinadora CME en el Plan de Trabajo el apartado de las Visitas de Campo, en el cual se establece los y las responsables tanto para las visitas al RP como a los SR, así mismo, le comenta que lo mejor es poder realizar al menos una; y que debido a la situación actual, estas tendrán que ser de manera virtual, para lo que también menciona que por parte del Fondo Mundial se autorizó al MCP-CR la compra de una Licencia de Zoom, por lo que puede ser utilizada para realizar estas visitas, sin embargo, recalca la importancia de poder definir las fechas de las visitas de campo al RP y al SR.

4. Cierre

La Srta. Chinchilla le da las gracias a la Coordinadora CME por haber participado de la reunión, así mismo, le reitera que la próxima reunión de la CME será el Martes 10 de Noviembre a las 2 pm y por ende la convocatoria se realizará el Martes 3 de Noviembre.

Así mismo, le recuerda que por parte de la Secretaría Técnica se le brindará todo el apoyo que necesite y que la Comunicadora, de igual manera, como se ha realizado en años anteriores se encargará de apoyarle en su labor.

Posteriormente, se da por finalizada la reunión.

Al ser las quince con treinta y cinco minutos se da por finalizada la reunión

Puntos y Tareas a realizar

Nº	Tarea	Responsable
1	Realizar convocatoria de reunión el día 3 de Noviembre	Mariana Rivas Chaves

Acuerdos

Nº	Acuerdo
1.	Reunión CME de seguimiento el día Martes 10 de Noviembre al ser las 2pm

Dixiana Alfaro
Coordinadora CME /Ministerio de Justicia y Paz

Shirley Chinchilla
Secretaría Técnica MCP-CR

Mariana Rivas
Comunicadora MCP-CR

Lista de Participantes

— □ ×

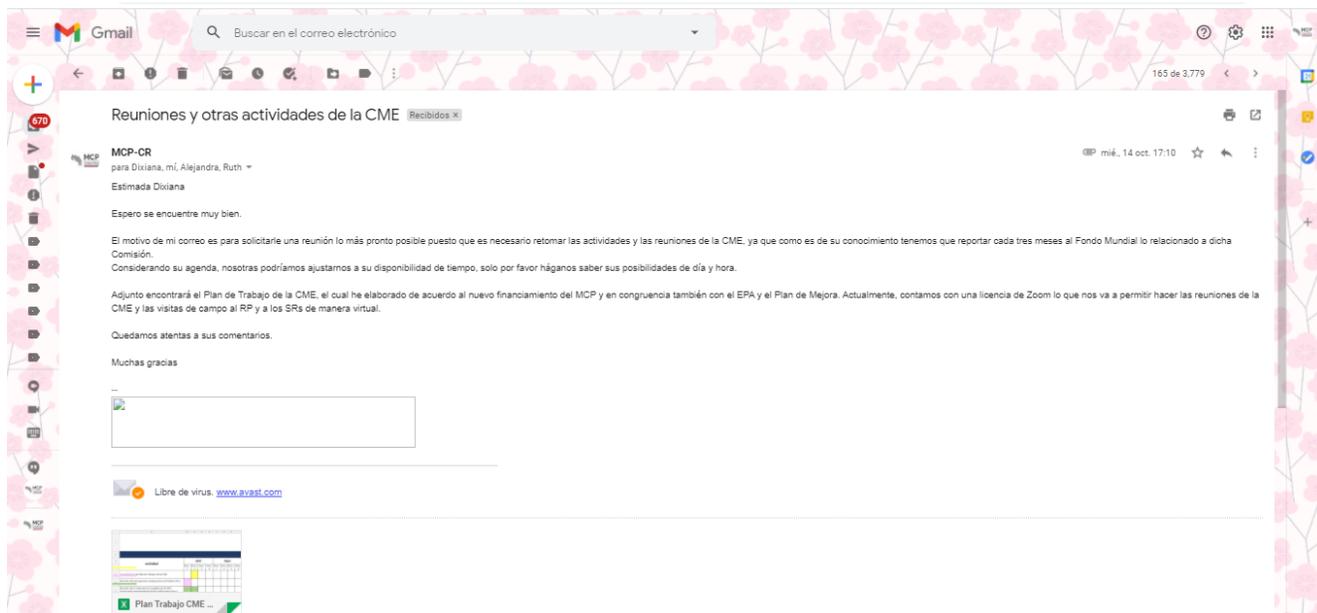
▼ **Participantes (3)**

-  Comunicación MCP... (Anfitrión, yo)  
-  MCP - CR (Coanfitrión)  
-  Dixiana  

Anexos

Anexo 1. Correo electrónico de envío de Plan de trabajo ajustado CME



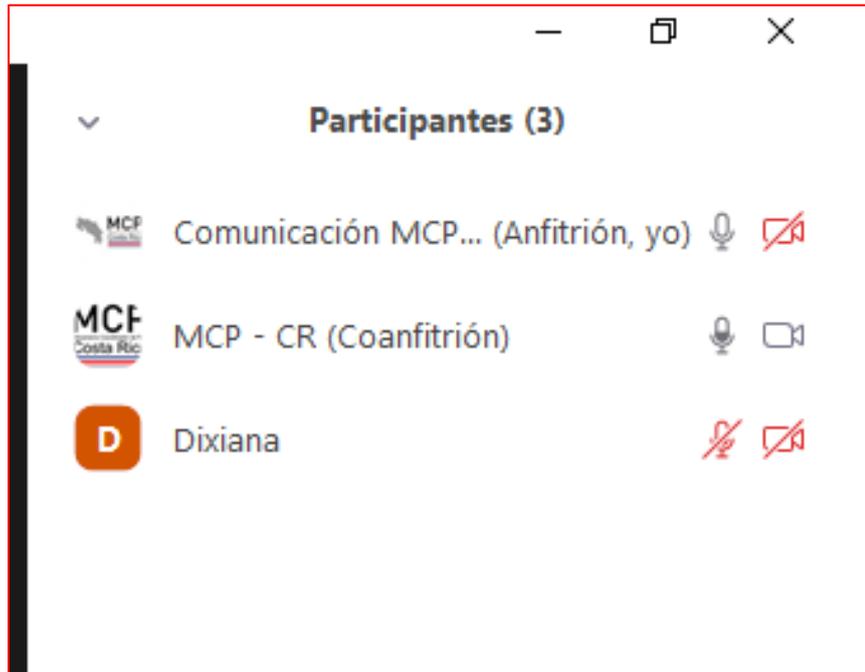
Lista de Participantes

Actividad: Reunión de Seguimiento de la CME

Lugar: Sesión Virtual realizada por Zoom.

Fecha: 29 de Octubre del 2020

Hora: 2:00 pm



A screenshot of a Zoom meeting participant list window. The window title is "Participantes (3)". It lists three participants:

Participant Name	Role	Microphone	Video
Comunicación MCP... (Anfitrión, yo)	Host	On	Off
MCP - CR (Coanfitrión)	Co-host	On	On
Dixiana	Participant	Off	Off