

# ACTA 03-20

CME



**MCP**

Mecanismo Coordinador de País

Costa Rica



**Acta CME-03-2020**  
**Comisión Monitoreo Estratégico**

<b>Nº de Acta</b>	<b>CME 03-2020</b>
<b>Fecha:</b>	10 de Noviembre 2020
<b>Lugar:</b>	Virtual (Plataforma Zoom)
<b>Hora:</b>	2:00 pm
<b>Objetivo de la reunión</b>	Dar seguimiento a las acciones de monitoreo estratégico en el marco del Proyecto VIH-CR.

**Presentes**

<b>Nombre de Representante</b>	<b>Institución/Organización</b>
Dixiana Alfaro Alvarado	Coordinadora CME, Ministerio de Justicia y Paz
Alexandra Acuña Carrillo	Caja Costarricense de Seguro Social
Isamar Morales	Representante Población Trans
Luis Emilio Solís	IAFA
Rodolfo Leitón	Representante PVS
Rocío Guzmán Cervantes	Instituto Nacional de las Mujeres
Jeniffere Ugalde Monge	Ministerio de Salud
Shirley Chinchilla	Secretaría Técnica MCP-CR

**Ausentes con Justificación**

<b>Nombre de la representante</b>	<b>Institución</b>
Julio Hernández	Representante HSH
Luis Walker	Ministerio de Salud

**Agenda**

1. Bienvenida y comprobación de quórum.
2. Contexto Situación Actual
3. Seguimiento Plan de Trabajo
4. Visitas de Campo
5. Cierre de Reunión

## **Temas tratados**

### **1. Bienvenida y comprobación de quórum**

Shirley Chinchilla, Secretaría Técnica del MCP-CR da la bienvenida a las y los participantes, así mismo, inicia la reunión presentando a la Mariana Rivas Chaves, Comunicadora y cede la palabra a Dixiana Alfaro, Coordinadora de la CME, quien indica que a pesar de los atrasos y de la situación actual por la pandemia, se retomará de la mejor manera la labor de la CME, para así continuar con todo el trabajo que se ha venido realizando.

Se comprueba quórum y se da inicio al siguiente tema.

### **2. Contexto Situación Actual**

La Srta. Chinchilla, inicia indicando que como se sabe se debe reportar al Fondo Mundial cada tres meses mediante un informe, esto como parte del compromiso, sin embargo, les menciona que a partir de esto, les debe poner en contexto sobre la situación actual debido al atraso que se dio.

Ante esto, les comenta que como es del conocimiento, en Febrero pasado la comunicadora anterior renunció a su puesto y en marzo finalizaba el acuerdo con el FM, por lo que en conjunto con la Junta Directiva, se tomó la decisión de esperar a la llegada del nuevo acuerdo de financiamiento para realizar la nueva contratación, así mismo, con la llegada de la pandemia se dieron diversos atrasos, generando que el desembolso de este acuerdo llegará hasta Junio-Julio del presente año.

Por lo que, a partir de ese momento, se retomaron las reuniones y una vez con el plan de trabajo aprobado, se dio inicio al proceso de contratación de la nueva persona de comunicación, la cual, al momento de su llegada recibió un proceso de inducción y demás.

Ante esto, la Srta. Chinchilla, les menciona por qué hubo un atraso en retomar las reuniones de la CME, a su vez, también aprovecha el espacio para comentarles sobre la renuncia de Ana María Mora, Representante de ONG's.

### **3. Seguimiento Plan de Trabajo**

Chinchilla, les comenta que parte de lo que se ha realizado antes de convocarles a la reunión, ha sido reestructurar el Plan de Trabajo de la CME, esto para que sea más acorde a los procesos, por lo que procede a mostrarles el mismo y les indica que este se estructuró de manera que empezara en el mes de Abril, siendo el inicio del año presupuestario y anteriormente, iniciaba en el mes de Diciembre, por lo que no calzaba y además, no se podría incluir los primeros tres meses en el informe.

De manera, que esta estructuración estaría acorde al año presupuestario y además, al Plan de Trabajo del MCP-CR, así mismo, les comenta que en cuanto a las actividades que antes se encontraban en este, se encuentran aún, pero que se añadieron otras actividades, esto debido a que cada Marzo se debe reportar ciertos indicadores al Fondo Mundial y las actividades o indicadores no se encontraban dentro del Plan de Trabajo, a su vez, les comenta que se valora el desempeño y que si este no se encuentra bien, también se toma en cuenta para el desembolso de dinero y de allí, la importancia del ajuste de estas actividades, por lo que esa era la importancia de que este se ajustara de acuerdo al nuevo financiamiento del MCP y en congruencia también con el EPA y el Plan de Mejora.

Posteriormente, les muestra a los y las participantes el Plan de Trabajo a detalle, empezando por las actividades, detalles, responsables y presupuestos y les indica si poseen consultas, por lo que la representante Isamar Morales, le consulta si las visitas de campo y las reuniones seguirán siendo de manera virtual, a lo que la Srta. Chinchilla le indica que estas seguirán siendo virtual debido a la situación actual y que se espera dejar fechas establecidas para las visitas de campo.

Así mismo, la representante consulta si las reuniones de la CME seguirán siendo los segundos de martes de cada mes, para lo que Alexandra Acuña añade que los días martes se le complica y además, Luis Emilio Solís menciona que para horas de la tarde es complicado.

Ante esto, en consenso se llega al acuerdo dejar las reuniones de la CME los segundos Lunes de cada mes a la 1:00 pm, de igual manera, realizándose la convocatoria 8 días antes y se menciona, que si no se envía convocatoria, se asume de que no hay reunión de la CME.

Así mismo, la Coordinadora de la CME, añade que estos lunes se pueden utilizar para visitas de campo, al mostrar todos y todas disponibilidad.

#### **4. Visitas de Campo**

La Srta Chinchilla inicia mencionando que parte de los compromisos de la CME es realizar un acercamiento a los SR-RP, esto con el fin de poder identificar aquellos “cuellos de botella” que impiden avanzar en ciertos procesos, por lo que estas visitas llegan a ser de gran ayuda para poder brindarles recomendaciones a las dificultades identificadas.

Así mismo, les comenta sobre la llegada del cambio de equipo técnico, por lo que ella ve recomendable realizar estas visitas lo más pronto posible, sin embargo, que en el caso de Esperanza Viva estos terminan sus funciones el 15 de noviembre, para lo que se desearía poder realizarla antes de la salida del Coordinador y la Oficial de Monitoreo, con el fin de que brinden toda la información desde noviembre hasta la actualidad.

A su vez, la Srta. Chinchilla, les menciona que por parte del MCP-CR se puede asumir el compromiso de realizar esta visita de campo, ya que sabe que es un poco rápido y que puede chocar con las agendas, sin embargo, los y las representantes están de acuerdo con esta oferta e indican que se les envíe el link de la reunión virtual, para que en caso de tener disponibilidad, puedan participar de la misma, ante esto se acuerda que la Secretaría Técnica asuma el compromiso de esta visita.

Ante esto la Srta Chinchilla, menciona que se realizaría esta visita de campo el Jueves 12 de noviembre al ser la 1:30, pero se les consultará tanto al Coordinador de Asev como a la oficial de Monitoreo la disponibilidad, sin

embargo, de igual manera, se estará copiando en la convocatoria de la visita, con el fin de que puedan participar en caso de estar con disponibilidad.

También, se establecen las siguientes fechas tentativas para las otras Visitas de Campo (de acuerdo a disponibilidad de SR y RP):

- Asociación Demográfica Costarricense: Viernes 20 de Noviembre al ser la 1:30 pm.
- Asociación Transvida: Viernes 27 de Noviembre al ser la 1:30 pm.
- Receptor Principal: Viernes 4 de Diciembre al ser la 1:30 pm.

También, en consenso se acuerda que la próxima reunión de la CME, se lleve a cabo el Lunes 7 de Diciembre al ser la 1:00 pm.

## 5. Cierre de Reunión

La Srta. Chinchilla agradece la disponibilidad de cada una y uno para participar en la reunión y consulta si alguien tiene alguna consulta, para lo que se indica que todo quedo claro, por lo que se da por finalizada la reunión.

## Acuerdos

Nº	Acuerdo
1.	Reuniones de la CME los segundos lunes de cada mes al ser la 1:00 pm.
2.	Compromiso por parte del MCP-CR para visita de campo ASEV.
3.	Verificar disponibilidad con SR y RP para reuniones en fechas acordadas.
4.	Reunión CME Lunes 7 de Diciembre al ser la 1:00 pm.

**Al ser las quince con treinta minutos concluye la reunión.**

**Dixiana Alfaro Alvarado**  
Coordinadora CME

**Alexandra Acuña Carrillo**  
CCSS

**Isamar Morales**  
Representante Población  
Trans

**Luis Emilio Solís**  
IAFA

**Rodolfo Leitón**  
Representante PVS

**Rocío Guzmán Cervantes**  
INAMU

**Jeniffere Ugalde**  
Ministerio de Salud

**Shirley Chinchilla**  
Secretaría Técnica MCP-CR

---

## Lista de Participantes

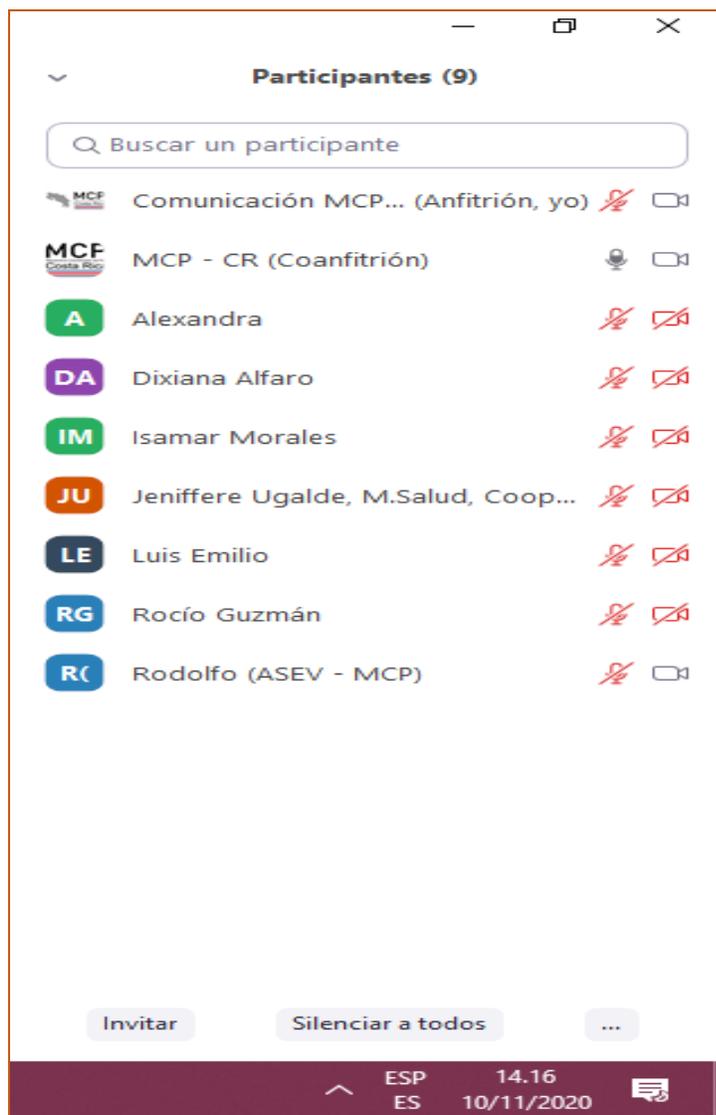
---

**Actividad:** Reunión de Seguimiento Comisión de Monitoreo Estratégico.

**Lugar:** Sesión Virtual realizada por Zoom.

**Fecha:** 10 de Noviembre del 2020

**Hora:** 2:00 pm



The screenshot shows the Zoom meeting interface for a meeting titled "Participantes (9)". At the top, there is a search bar with the placeholder text "Buscar un participante". Below the search bar, a list of participants is displayed, each with a profile picture or initials, name, and status icons for microphone and video. The participants are:

- Comunicación MCP... (Anfitrión, yo) - Muted, Video off
- MCP - CR (Coanfitrión) - Muted, Video off
- Alexandra - Muted, Video off
- Dixiana Alfaro - Muted, Video off
- Isamar Morales - Muted, Video off
- Jeniffere Ugalde, M.Salud, Coop... - Muted, Video off
- Luis Emilio - Muted, Video off
- Rocío Guzmán - Muted, Video off
- Rodolfo (ASEV - MCP) - Muted, Video off

At the bottom of the list, there are three buttons: "Invitar", "Silenciar a todos", and "...". The bottom status bar shows the language as "ESP" (Spanish), the time as "14.16", and the date as "10/11/2020".